

APPENDICE 15 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO VERBALE DI RICONSEGNA

Classificazione del documento Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca

Appendice 15 al Capitolato Tecnico - Modello Verbale di Riconsegna



N.ro di protocollo _____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

VERBALE DI RICONSEGNA

Il sottoscritto _____
per la Amministrazione/Università _____
Direzione/Dipartimento/Altro _____
C.F. _____
con sede in _____
Via _____
Tel _____/Fax _____/E-mail _____
di seguito la *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la _____ per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. _____;
- d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;
- e) che in data ____/____/____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di Protocollo _____;

Classificazione del documento Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 15 al Capitolato Tecnico - Modello Verbale di Riconsegna



- f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- g) Che in data ____/____/____ è stato firmato il Verbale di Consegna relativo alla prima parte degli immobili/impianti oggetto dell'OPF

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano la cessazione dei servizi da parte del Fornitore e la riconsegna della documentazione e dei beni all'Amministrazione. Il dettaglio della documentazione e dei beni è contenuto nel seguente elenco:

1) elenco documentazione cartacea ed elettronica consegnata, dal Fornitore all'Amministrazione, relativa al servizio di Anagrafica Tecnica:

.....
.....
.....

2) elenco documentazione cartacea ed elettronica consegnata, dal Fornitore all'Amministrazione, relativa al Sistema informativo;

.....
.....
.....

3) elenco beni precedentemente dati in custodia al Fornitore dall'Amministrazione Contraente che vengono restituiti;

.....
.....
.....

Il Fornitore inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo Fornitore comunica le seguenti informazioni:

-
-
-