

## ALLEGATO 2

### RELAZIONE TECNICA



**FACSIMILE DA UTILIZZARE PER IL PARAGRAFO “PREMESSA” DELLA RELAZIONE TECNICA**

RELAZIONE TECNICA

ACCORDO QUADRO, SUDDIVISO IN TRE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - ID 1432

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, Capitale sociale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante \_\_\_\_\_, (in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n.163/06 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande)

1. offre e, in caso di aggiudicazione in proprio favore, si impegna ad eseguire le attività relative alla prestazione di servizi applicativi nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti nel corpo del Capitolato Tecnico e delle altre parti della documentazione di gara;

2. dichiara espressamente che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti “minimi” stabiliti nel Capitolato Tecnico e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti “minimi” sono richiesti a pena di esclusione.



## ALLEGATO 2 - RELAZIONE TECNICA

L'“*Accordo Quadro, suddiviso in tre lotti, per l'affidamento dei servizi applicativi per le Pubbliche Amministrazioni ID 1432 - Relazione tecnica - Lotto ...*”, dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a **pena di esclusione dalla gara**, essere in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi previsti dall'Accordo Quadro.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata digitalmente con le modalità di cui al par. 4.4.2 Offerta tecnica del Capitolato d'Oneri.

La suddetta Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 90 (novanta) pagine utilizzando un carattere con font di dimensioni minime pari a 10, con esclusione degli eventuali allegati tecnici; (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Ferme restando le indicazioni contenute nel Capitolato d'Oneri, la documentazione che il concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 90 (novanta) pagine.

Si precisa che tutte le soluzioni/migliorie proposte devono essere nella piena disponibilità del Concorrente.

Si precisa, inoltre, che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa.



## **SCHEMA DI RISPOSTA**

### **RELAZIONE TECNICA**

*Accordo Quadro, suddiviso in tre lotti, per l'affidamento dei servizi applicativi per le Pubbliche Amministrazioni - ID 1432 - Lotto n. ....*

### **PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)**

#### **CRITERI TRASVERSALI**

#### **1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA PROPOSTA SUL LOTTO DI RIFERIMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'AQ**

*Per ciascun sub criterio sotto riportato il concorrente dovrà esplicitare in particolare:*

- *la flessibilità e l'adattabilità al contesto territoriale di riferimento;*
- *la sostenibilità della proposta;*
- *la gestione ottimale della contemporaneità delle richieste e dei picchi di lavoro*

*1.1. (Descrivere l'organizzazione in funzione della possibile differente tipologia di Pubblica Amministrazione aderente (es. Comune, provincia, regione, università, ente partecipato, ecc..);*

*1.2. (Descrivere l'organizzazione in funzione delle diverse dimensioni degli Appalti Specifici al fine di garantire sia per AS di limitata entità sia per AS di maggiori dimensioni l'erogazione dei servizi con i medesimi livelli di servizio e soddisfacimento delle esigenze dell'ente stesso)*

#### **2. STANDARD E LINEE GUIDA, METODOLOGIE, STRUMENTI PER IL GOVERNO ED IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI APPLICATIVI**

*Per ciascun sub criterio sotto riportato il concorrente dovrà esplicitare in particolare:*

- *l'efficacia dell'applicabilità della proposta al contesto di riferimento;*
- *la concretezza e la padronanza delle proposte*

*2.1. (Illustrare la proposta di metodologie, linee guida e strumenti a supporto del governo dei servizi/progetti/attività previsti dalla fornitura)*

*2.2. (Descrivere gli strumenti di monitoraggio adottabili proposti per la facilitazione del controllo degli standard/linee guida indicate, quali check list, documentazione specifica, strumenti automatici, ecc.)*



## SERVIZI REALIZZATIVI

### **3. VALORE AGGIUNTO DERIVANTE DALLA MODALITÀ PROPOSTA PER IL PRESIDIO DELLE PRINCIPALI TEMATICHE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PA E DI E-GOVERNMENT, CON RIFERIMENTO ALLE SPECIFICITÀ DEL LOTTO DI RIFERIMENTO**

*Per ciascun sub criterio sotto riportato il concorrente dovrà esplicitare in particolare:*

- *l'efficacia delle modalità di presidio proposte rispetto ai diversi ambienti di e-gov;*
- *la crescita, il mantenimento, le sinergie delle competenze messe a disposizione;*
- *l'affidabilità delle modalità di presa in carico di sistemi e servizi preesistenti;*
- *valore aggiunto derivante dall'adattabilità al contesto delle esperienze e competenze pregresse*

*3.1. (Illustrare le competenze tematiche e funzionali relative ai principali ambiti di intervento per la PA quali ad es. la dematerializzazione, la cittadinanza elettronica, i pagamenti on-line, l'automazione dei processi amministrativi e gestionali per i vari comparti ed in generale relative a progetti di e-government)*

*3.2. (Descrivere le modalità tecnico/organizzative con le quali si intende rendere fruibili, a livello territoriale, le competenze possedute e le esperienze maturate)*

*3.3. (Descrivere le soluzioni organizzative ed operative per la formazione e l'aggiornamento continuo tematico/tecnologico delle risorse che il concorrente propone di impiegare negli AS)*

*3.4. (Illustrare la proposta organizzativa e metodologica per facilitare il riuso di esperienze di informatizzazione di processi tra le Pubbliche Amministrazioni)*

### **4. TEMPESTIVITÀ E OTTIMIZZAZIONE DELLA PRESA IN CARICO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATIVE SULLE PIATTAFORME TECNOLOGICHE ED APPLICATIVE PRESENTI TRA GLI ENTI**

*Per ciascun sub criterio sotto riportato il concorrente dovrà esplicitare in particolare:*

- *la tempestività, l'ottimizzazione ed il contenimento dei rischi di progetto;*
- *il valore aggiunto derivante dall'adattabilità al contesto delle competenze tecnologiche ed applicative*

*4.1. (Rappresentare la soluzione proposta per la valorizzazione, l'impiego e la condivisione delle competenze tecnologiche sulle piattaforme più diffuse tra quelle citate nel capitolato nonché la capacità di attivare competenze su ulteriori piattaforme e/o linguaggi presenti negli enti)*

*4.2. (Descrivere la soluzione proposta per la valorizzazione, l'impiego e la condivisione delle competenze negli ambiti applicativi di tipo gestionale, conoscitivo e di siti web)*



**4.3.** *(Descrivere la soluzione proposta per la valorizzazione, l'impiego e la condivisione delle competenze relative alla realizzazione di applicazioni multi device (accessibili via smartphone, via tablet, ..))*

## **5. TEMPESTIVITÀ E OTTIMIZZAZIONE DELLA PRESA IN CARICO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATIVE DI PERSONALIZZAZIONE E PARAMETRIZZAZIONE**

*Per ciascun sub criterio sotto riportato il concorrente dovrà esplicitare in particolare:*

- *la tempestività, l'ottimizzazione ed il contenimento dei rischi di progetto delle soluzioni proposte;*
- *il valore aggiunto derivante dall'adattabilità al contesto delle competenze specifiche*

**5.1.** *(Rappresentare le modalità proposte di impiego e condivisione delle competenze in ambito di pacchetti open source diffusi nelle PA)*

**5.2.** *(Descrivere le modalità proposte di impiego e condivisione delle competenze relative ai pacchetti commerciali maggiormente diffusi nelle PA)*

**5.3.** *(Descrivere le modalità proposte di impiego e condivisione delle competenze sui sistemi documentali maggiormente diffusi nelle PA)*

## **6. QUALITÀ DEL SOFTWARE E PROCESSI DI TESTING**

*Per ciascun sub criterio sotto riportato il concorrente dovrà esplicitare in particolare:*

- *l'efficacia e l'efficienza delle proposte*
- *la sostenibilità, la concretezza e l'applicabilità delle proposte*

**6.1.** *(Descrivere le tecniche di redazione/produzione del codice sorgente che consentano di anticipare eventuali problemi di qualità (difettosità del prodotto software, difficile manutenibilità, elevata vulnerabilità ad attacchi esterni, ecc...))*

**6.2.** *(Descrivere le modalità operative proposte al fine di rendere il processo di Testing replicabile ed estendibile al più elevato numero di casi)*

**6.3.** *(Descrivere le metodologie, gli strumenti, i ruoli, e/o le modalità organizzative per il test proposte per garantire la rispondenza del sw ai requisiti funzionali e non funzionali richiesti dall'Amministrazione)*



## SERVIZI COMPLEMENTARI

### **7. STRUMENTI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI COMPLEMENTARI**

*Per ciascun sub criterio sotto riportato il concorrente dovrà esplicitare in particolare:*

- *la flessibilità e l'adattabilità al contesto dei singoli AS*
- *la disponibilità, l'efficienza e l'efficacia della proposta*

**7.1.** *(Descrivere, con particolare riferimento alla flessibilità ed all'adattabilità al contesto del singolo AS, le modalità organizzative e di processo per garantire un dimensionamento efficiente delle risorse di gestione applicativa e siti web ai requisiti variabili dell'amministrazione e per garantire la qualità delle attività)*

**7.2.** *(descrivere, con particolare riferimento alla disponibilità ed all'efficienza, gli strumenti e le modalità organizzative proposte per ottimizzare i processi di Manutenzione Correttiva, al fine di garantire l'ottimizzazione del processo di risoluzione delle anomalie/malfunzionamenti sul sw preso in affidamento nonché per la manutenzione correttiva sul sw in garanzia)*

**7.3.** *(descrivere, in termine di efficacia, le modalità organizzative e di processo per il Supporto Specialistico al fine di garantire la qualità delle attività e la tempestività di allocazione di risorse specialistiche sia tecnologiche sia tematiche)*

### **DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

*(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)*