

## APPENDICE 4 AL CAPITOLATO TECNICO

### MODELLO DI ORDINE DI INTERVENTO



N.ro di protocollo\_\_\_\_\_

Fornitore  
Indirizzo , N° civico  
Cap Città  
N° tel  
N° Fax

## ORDINE DI INTERVENTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
per la scuola \_\_\_\_\_  
Direzione/Dipartimento/Altro \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_/Fax \_\_\_\_\_/E-mail \_\_\_\_\_  
di seguito la *Amministrazione Contraente*

### PREMESSO

- a) che in data \_\_\_\_\_ l'Amministrazione ha emesso un Ordinativo Principale di Fornitura con \_\_\_\_\_ di cui al n. di protocollo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativo all'immobile<sup>1</sup> sito in \_\_\_\_\_ per il servizio<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. \_\_\_\_\_;
- c) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. \_\_\_\_\_;
- d) che in data gg/mm/aa \_\_\_\_\_ il Supervisore ha autorizzato l'effettuazione delle attività più sotto specificate;

<sup>1</sup> Se l'Ordine di Intervento si riferisce a più immobili, il cui elenco sia definito nell'Ordinativo Principale di Fornitura, lo stesso Ordine va replicato per ogni immobile presso cui verrà eseguito l'intervento.

<sup>2</sup> Indicare il servizio nell'ambito del quale viene richiesto l'intervento. Si precisa che, ad eccezione del servizio di cui al paragrafo 7.3 del Capitolato Tecnico, non potranno essere richieste attività straordinarie se non relativamente a servizi attivati tramite Ordinativo Principale di Fornitura e/o successivi Atti Aggiuntivi.



- e) che il prezzo<sup>3</sup> della fornitura delle attività più sotto specificate è di Euro \_\_\_\_\_ (al netto dell'IVA);
- f) che le attività verranno effettuate a partire dalla data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ed avranno termine entro la data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

### ORDINA

La prestazione del servizio/attività di<sup>4</sup> :

---

---

---

---

---

---

---

---

Le specificità, modalità operative ed i tempi di realizzazione delle attività, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati negli allegati al presente Ordine di Intervento.

Le fatture relative al presente Ordine di Intervento dovranno essere intestate a:  
(Amministrazione per esteso)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale (dell'Amministrazione) \_\_\_\_\_  
e dovranno indicare:  
N.ro di protocollo (del presente Ordine di Intervento) \_\_\_\_\_  
(Luogo) \_\_\_\_\_,  
Data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati a \_\_\_\_\_  
trascorsi almeno \_\_\_\_\_ giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante  
\_\_\_\_\_.

per l'Amministrazione Contraente

---

<sup>3</sup> L'Amministrazione è tenuta immediatamente a verificare se agli oneri economici derivanti dall'Ordine di Intervento possa farsi fronte con l'importo forfetario a "consumo" stanziato nell'Ordinativo Principale di Fornitura per le attività straordinarie.

<sup>4</sup> Riportare la descrizione e quando possibile la motivazione/problematica/necessità che sottende all'intervento.