

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS.
163/2006 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO,
MANUTENZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER
L’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO
DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE E DELLA CORTE DEI CONTI
ID 1241



SOMMARIO

1. OGGETTO	4
2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA	4
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
4. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi, avvalimento, nonché PARTECIPAZIONE DI imprese controllate E/O COLLEGATE.....	11
4.1 Le regole ai fini della partecipazione	11
4.2 Le regole sulla documentazione da produrre.....	14
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	18
5.1 Il plico.....	18
5.2 Le buste.....	20
5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico	22
5.4 Richiesta informazioni	23
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	24
6.1 Accesso:	41
6.2 Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale	42
6.3. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura	42
7. SUBAPPALTO.....	42
8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL contratto	44
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46
10. CAUZIONI e polizza assicurativa	47
10.1 Cauzioni per la stipula del contratto	48
10.2 Polizza assicurativa.....	49
11. CODICE ETICO	51
12. ALLEGATI	51



DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER L’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE E DELLA CORTE DEI CONTI ID 1241.

PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (di seguito per brevità anche MEF) e della Corte dei conti ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in un unico lotto, per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti, mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 22/06/2012, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul “profilo del committente” www.consip.it (d’ora in poi “Sito”), nonché per estratto sui seguenti quotidiani:

- La Repubblica
- Il Messaggero
- Il Sole 24 ore
- Il Tempo

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato, (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.consip.it e www.mef.gov.it, (ii) su supporto Cd Rom, ritirabile presso la Consip S.p.A. all’indirizzo sub I.1 del Bando di gara, nei giorni feriali dalle 9.00 alle 12.00.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all’Elenco di cui all’articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.digitpa.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti www.consip.it e www.mef.gov.it è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale - in entrambi i casi - la versione firmata digitalmente.

Consip S.p.A. effettuerà la consultazione dell’Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici relativamente a tutti i Concorrenti che hanno presentato offerta.



1. OGGETTO

Con l'aggiudicatario (di seguito anche "Impresa"), la Consip, per conto del MEF, stipulerà apposito contratto con il quale verrà regolamentato l'affidamento dei seguenti servizi:

- A. Servizi Realizzativi, quali Sviluppo e Manutenzione evolutiva.
- B. Servizi di Manutenzione, quali Manutenzione correttiva e Manutenzione adeguativa.
- C. Servizi di Gestione, quali Gestione Applicativi e Basi Dati, Reperibilità ed interventi extra orario.
- D. Servizi di Consulenza, quale Supporto Specialistico.

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990 e dell'art.11 comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, la durata del presente procedimento e della relativa garanzia è fissata in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, il **Dott. Alberto Nasta**.

2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Nella busta "**A - Documenti**" il Concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

a) **Dichiarazione conforme all'Allegato 1** al presente Disciplinare, debitamente compilata, resa da soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste.

Nella busta "**A - Documenti**", unitamente all'Allegato 1, dovrà essere inserito, a pena d'esclusione, documento di identità del dichiarante.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nell'Allegato 1 il Concorrente dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza).

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 38, comma 1 *bis*, del D. Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi dell'art 79 comma 5 quinquies del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. il Concorrente è tenuto ad indicare nell'Allegato 1 al Disciplinare di gara, a pena d'esclusione, sia il domicilio eletto che il numero di fax. Consip, a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura utilizzando l'inoltro di raccomandata con avviso di ricevimento anticipando la trasmissione della medesima a mezzo fax o la trasmissione via fax o mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata.

Il Concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta all'Allegato 1, produrre tanti Allegati 1 Bis quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui all'Allegato 1.

La produzione dell'Allegato 1 bis da parte dei su richiamati soggetti è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la Dichiarazione conforme all'**Allegato 1** al Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



presente Disciplinare renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.
Resta fermo quanto puntualmente indicato ai paragrafi 4 e 5 del presente Disciplinare.

b) con riferimento al punto III. 1.1. del bando di gara, una **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari ad **Euro 129.213,00** = (centoventinovemiladuecentotredici/00) e con validità fino al **29/01/2013**.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione potrà essere:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. IT06Q0558403230000000050214 intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione potrà essere:

- bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Sempre a pena di esclusione la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa, la sottoscrizione della garanzia provvisoria potrà essere corredata da autentica notarile.

La mancanza della suddetta dichiarazione o della autentica notarile non costituisce causa
Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



di esclusione dalla gara.

La Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di gestione per la qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre, nella **Busta "A - Documenti"**, la seguente documentazione:

- la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione).

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La/le garanzia/e provvisoria/e verrà/verranno svincolata/e contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci;

- c) Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, produrre **l'impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) **a rilasciare la garanzia per l'esecuzione** di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

d) Copia della **procura speciale** in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale il
Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.;

- e) in caso di partecipazione in **consorzio stabile, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata**, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni di cui al successivo paragrafo 4.1 del presente Disciplinare;
- f) in caso di partecipazione in **R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/06** già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata **copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- g) in caso di partecipazione in **consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/06** già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata **copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio**;
- h) in caso di ricorso al cd. **avvalimento**, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, **copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4** del presente Disciplinare;
- i) **documento attestante l'avvenuto pagamento** del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato nel **Bando di gara**. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:
 - **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "sistema di riscossione" della medesima;
ovvero
 - **in contanti**, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Solo ove il Concorrente **voglia anticipare** la presentazione della **documentazione richiesta ai fini della comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa**, il Concorrente stesso potrà produrre tale documentazione, in separata busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: **“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti ID 1241 - Documenti per comprova requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa”**, a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa come meglio indicati al paragrafo 6 del presente disciplinare. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La busta **“B - Offerta Tecnica”** dovrà contenere, con le modalità di cui al successivo paragrafo 5, un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena d'esclusione dalla gara, la **Relazione Tecnica in originale**, in lingua italiana, conforme al fac-simile di cui all'**Allegato 2** al presente Disciplinare, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La **Relazione** dovrà essere **prodotta su supporto ottico e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'Impresa** (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta **“A - Documenti”**). In caso di R.T.I./Consorzi si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Nella busta **“C - Offerta Economica”** il concorrente dovrà inserire, con le modalità di cui al successivo paragrafo 5, **a pena d'esclusione**, la dichiarazione di offerta, conforme all'**Allegato 3** al presente Disciplinare, **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa** (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta **“A - Documenti”**).

All'interno della busta **“C - Offerta Economica”**, il Concorrente potrà produrre, su Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



supporto cartaceo, in separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportate esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'Impresa e la seguente dicitura: **“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti ID 1241- Giustificazioni”**, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il costo del lavoro rispetto alle prestazioni oggetto della presente fornitura, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i), gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliori offerte, le spese generali, gli oneri di sicurezza e l'utile che il Concorrente intende perseguire. Le giustificazioni dovranno contenere, secondo le modalità riportate nel successivo paragrafo 6.1 “Accesso”, le indicazioni del Concorrente sulle parti che lo stesso intende segretare.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza
Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

4.1 Le regole ai fini della partecipazione

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria in senso relativo.

Resta fermo quanto eventualmente previsto nel successivo paragrafo 4.2 in ordine al possesso dei requisiti in RTI/Consorzio Ordinario.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato 1** al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui alla Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



precedente lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta “A - Documenti”) di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'“avvalimento” dovrà produrre , a pena di esclusione, nella **Busta “A” - Documenti**, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento Allegato 9 al presente Disciplinare:

- a) **Dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta da soggetto dell'impresa concorrente in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta da soggetto dell'impresa ausiliaria in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli (in caso di procuratore il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta, a pena d'esclusione, apposita procura) attestante tra l'altro:
 - il **possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali** di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che l'Impresa ausiliaria dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa né le condanne revocate ne quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza).
 - **l'obbligo incondizionato ed irrevocabile**, verso il concorrente e verso Consip S.p.A, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - **la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata** ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante ***Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i.*** quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al punto b).

Le su menzionate dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00, devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella **"Busta "A - Documenti"** e sempre a pena di esclusione, copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.



Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa. Si precisa, pertanto, che non è ammesso che due o più concorrenti si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, pena l'esclusione dalla gara delle imprese concorrenti che hanno violato tale prescrizione;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

4.2 Le regole sulla documentazione da produrre

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste "A", "B" e "C", cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

Relativamente ai documenti da produrre nella busta "**A - Documenti**", pena l'esclusione della gara:

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare dovrà essere presentata:

(i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;

(ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;

I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativi indicati alle lettere III.2.2 lett. a) e b) e III.2.3. lett. a), b) e c) del Bando dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- la garanzia provvisoria di cui al **punto III. 1.1. del Bando di gara** dovrà essere prodotta:
 - in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, resa da soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda dovrà:
 - (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, resa da soggetto in grado di impegnare il consorzio in virtù di opportuni poteri conferitigli, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7 del d. lgs. n. 163/2006 e art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.;

- **copia della procura speciale** in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.;



- **Documento**, prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lettera g) del presente Disciplinare di gara, **attestante l'avvenuto pagamento del contributo** inerente il codice di identificazione della procedura di gara (**CIG**) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

- in aggiunta a quanto sopra e **solo ove il Concorrente voglia anticipare** la presentazione della **documentazione richiesta ai fini della comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**, documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa come meglio indicata al paragrafo 6 del presente disciplinare. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richieste ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere così posseduti e dichiarati:

- a) con riferimento alla situazione giuridica di cui al **punto III. 2.1, lettera a)**, del Bando di gara, tale requisito dovrà essere posseduto:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) con riferimento al requisito di cui punto III. 2.1, lettera b), del Bando di gara lo stesso dovrà essere posseduto:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 non ancora costituito;
 - (iii) da ciascuna delle imprese consorziate e dal consorzio nel caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito;
 - (iv) dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;

- c) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III. 2.2, lettera a)**, del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006. Inoltre, l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo.
- d) la certificazione di cui al **punto III.2.3, lett. a)** del Bando di gara dovrà essere posseduta dall'impresa/e che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione all'interno del R.T.I. ovvero del Consorzio (costituiti ovvero costituendi);
- e) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera b)**, del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006. Inoltre, l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo;
- f) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera c)**, del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006. Inoltre, l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo.

Relativamente ai documenti da produrre nella busta **“B - Offerta Tecnica”** e busta **“C - Offerta Economica”**, l'offerta tecnica e l'offerta economica, quest'ultima composta sia della parte A sia della parte B, contenute, rispettivamente, nelle buste **“B”** e **“C”**, prodotte su supporto ottico, come *infra* specificato, dovranno essere **firmate digitalmente**, pena l'esclusione dalla gara:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplina di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande o consorziande,, in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E - 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 02/08/2012**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara dell'operatore economico.

5.1 Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda che l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI o Consorzio, costituito o costituendo.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà recare all'esterno la firma e/o sigla del soggetto dell'Impresa offerente in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli, nonché la seguente dicitura:

“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti ID 1241 - Offerta”

Al fine di consentire alla Consip l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, la dicitura **“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti ID 1241 - Offerta”** nonché la denominazione dell'Impresa concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.



Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale nonché il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06

Il plico dovrà recare all'esterno, la firma e/o la sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06.

nonché la seguente dicitura:

“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti ID 1241 - Offerta”

Al fine di consentire alla Consip l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura **“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti ID 1241 - Offerta”**, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

* * *

Il plico, sia se prodotto dall'Impresa che partecipi singolarmente sia se prodotto dalle Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia se prodotto da Consorzio, Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura **“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti ID 1241 - Offerta”**, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

5.2 Le buste

A pena di esclusione dalla gara, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle lettere **“A”**, **“B”** e **“C”**, chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta **“C”**, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

A pena di esclusione, le buste **“A”**, **“B”** e **“C”** dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le tre buste **“A”**, **“B”** e **“C”**, dovranno, inoltre, recare la firma e/o la sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



La busta **C**, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste **"A"**, **"B"** e **"C"**, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta **"A"** - **"Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti ID 1241 - Documenti"**;

busta **"B"** - **"Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti ID 1241 - Offerta tecnica"**;

busta **"C"** - **"Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti ID 1241 - Offerta economica"**.

Per i R.T.I. e i Consorzi, costituiti o costituendi,:

A pena di esclusione, le buste **"A"**, **"B"** e **"C"** dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Le tre buste **"A"**, **"B"** e **"C"** dovranno recare la firma e/o sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste **"A"**, **"B"** e **"C"** dovranno, inoltre, riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta **"A"** - **"Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti ID 1241 - Documenti"**;

busta **"B"** - **"Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti ID 1241 - Offerta tecnica"**;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplina di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



e delle Finanze e della Corte dei conti **ID 1241** - Offerta tecnica”;
busta “C” - “Gara per l’affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l’Amministrazione del Personale del Ministero dell’Economia e delle Finanze e della Corte dei conti **ID 1241** - Offerta economica”.

I contenuti delle buste “B” e “C” sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli **Allegati 2 e 3** del presente Disciplinare.

5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico

In considerazione del fatto che la presente procedura di gara è rivolta al mercato dei servizi informatici, nell’ottica di garantire la massima aderenza agli obiettivi in materia di “green public procurement”, la documentazione contenuta rispettivamente nelle buste “B” e “C” dovrà essere prodotta, pena l’esclusione, su supporto ottico (CD-Rom) non riscrivibile, in formato pdf firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24 del D.Lgs 82/2005. Si precisa che ogni singola dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

In particolare:

- per la busta “B”

La Relazione tecnica - di cui all’**Allegato 2** - dovrà essere prodotta in formato .pdf, su supporto ottico e firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell’art. 24, D. Lgs n. 82/2005.

- per la busta “C”

Relativamente all’Offerta economica, la parte A della Dichiarazione d’Offerta di cui all’**Allegato 3** dovrà essere prodotta su supporto ottico in formato pdf, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24, D. Lgs n. 82/2005; la parte B della Dichiarazione d’Offerta dovrà essere prodotta, sul medesimo supporto ottico unitamente alla parte A, in formato excel, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24, D. Lgs. n. 82/2005.

Le giustificazioni eventualmente prodotte dal Concorrente dovranno essere invece rese su supporto cartaceo.

Si precisa che il certificato della firma digitale, con cui l’Impresa provvederà alla sottoscrizione dei documenti - di cui ai due Cd Rom contenuti nella busta “B” e al Cd Rom contenuto nella busta “C”, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione delle offerte.



I Cd Rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, **i due Cd Rom (uno per la busta B ed uno per la busta C) dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'Impresa partecipante.**

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste del plico e delle buste, i due Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale :

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

5.4 Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, dello Schema di contratto, del Capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 16/07/2012.**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato *Cd Rom* (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero sopra indicato al **punto I.1 del Bando di gara**, specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



di cui al punto I. 1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criterio	Punteggio massimo
punteggio tecnico	65
punteggio economico	35
Totale	100

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

Il quantitativo totale della presente gara è pari a:

Euro 6.460.650,00 = (seimilioniquattrocentosessantamilaseicentocinquanta/00) IVA esclusa.

- Base d'asta **Euro 6.460.650,00**
(seimilioniquattrocentosessantamilaseicentocinquanta/00) IVA esclusa.

Le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi interferenti e pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI. Inoltre dalle verifiche eseguite, risulta che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi connessi con

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dai concorrenti e la somma dei prezzi complessivi, sarà ritenuto valido il prezzo globale offerto. Al fine di non incorrere nella situazione sopra descritta, le Imprese concorrenti potranno usare il foglio excel di lavoro "Economica" - all'uopo predisposto dalla Consip - di cui all'**Allegato 3** - Offerta economica.
- la Consip S.p.A. si riserva il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Consip S.p.A. e/o la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Consip ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924. Consip si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.
- la Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

* * *

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 163/2006, la quale, il giorno 02/08/2012, con inizio alle ore 15.00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- al sorteggio si numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sopra indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al **punto III. 2.2, lettera a) del Bando di gara**:
 - dichiarazione, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, conforme al modello di cui all'**Allegato 8** e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico,
ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari indicati al **punto III.2.2, del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione
ovvero
 - fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
 - produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di **servizi di sviluppo, manutenzione e gestione applicativa** - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo Concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al **punto III. 2.2, lettera a) del Bando di gara**, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Nel caso di partecipazione in forma associata, ferma la necessità di comprova del possesso dell'intero requisito, si precisa che la mandataria dovrà comprovare il possesso del requisito in misura maggioritaria in senso relativo.

- per il requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera a), del Bando di gara**:
 - copia autentica della certificazione EN ISO 9001:2008 per **servizi di progettazione, produzione ed installazione e manutenzione di prodotti software**, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinary di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico o il possesso di un certificato equivalente alla certificazione EN ISO 9001 o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni o non possa ottenerle nei tempi prescritti.

Qualora lo scopo riportato sulla certificazione non comprenda esplicitamente quello previsto dalla documentazione di gara, il Concorrente dovrà fornire apposita comunicazione rilasciata dall'ente certificatore dichiarante che lo stesso ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A.

- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera b) del Bando di gara**:
 - dichiarazione, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, conforme al modello di cui all'**Allegato 8** e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico,
ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari indicati al **punto III.2.3, del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione
ovvero
 - fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
 - produzione di certificati rilasciati e vistati dalle **amministrazioni** che attestino la prestazione a proprio favore di **servizi di manutenzione e gestione applicativi e basi dati su applicazioni software** con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;



Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo Concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al **punto III.2.3, lettera b) del Bando di gara**, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Nel caso di partecipazione in forma associata, ferma la necessità di comprova del possesso dell'intero requisito, si precisa che la mandataria dovrà comprovare il possesso del requisito in misura maggioritaria in senso relativo

- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera c) del Bando di gara**:
 - dichiarazione, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, conforme al modello di cui all'**Allegato 8** e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico,
ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari indicati al **punto III.2.3, del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione
ovvero
 - fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
 - produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di **servizi di sviluppo, manutenzione e gestione applicativi e basi dati su applicazioni software effettuati in ambito gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale attraverso l'utilizzo del pacchetto Oracle HR** - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo Concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al **punto III.2.3, lettera c) del Bando di gara**, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.



Nel caso di partecipazione in forma associata, ferma la necessità di comprova del possesso dell'intero requisito, si precisa che la mandataria dovrà comprovare il possesso del requisito in misura maggioritaria in senso relativo

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rappresenta che il Concorrente potrà produrre, già all'interno della **"Busta A - Documenti"**, contenuta nel plico presentato per la partecipazione alla presente procedura, una separata busta chiusa contenente la documentazione come sopra meglio dettagliata fermo restando che la Consip, procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. solo nel caso in caso di estrazione del nominativo del Concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste **"A" Documenti**; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *"par condicio"* fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Al termine della analisi dei documenti delle buste “**A**” **Documenti**, la Commissione, riunita in seduta pubblica, procederà all’apertura delle buste “**B**” per la verifica della presenza dei documenti presentati.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti in esse contenuti e la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell’Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d’esclusione.

L’accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta “**B**” **Offerta Tecnica**.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà alla valutazione dell’offerte tecniche e all’attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto previsto da Capitolato tecnico, in base ai seguenti criteri.

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sottostante si precisa quanto segue:
nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;

nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

L’organizzazione sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

SIAP Sistema informativo per l’Amministrazione del personale		
Criterio		PT
		D T
Aspetti organizzativi		
01	Razionali sottesi alla <i>ripartizione dei servizi/attività oggetto della fornitura</i> tra le unità operative dell’azienda concorrente ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento. La proposta organizzativa sarà valutata in termini di: – elementi caratterizzanti di ciascuna unità operativa/azienda utili	3



	<p>all'erogazione dei servizi della fornitura:</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1 punto;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - distribuzione delle responsabilità e modalità di integrazione tra le unità operative/aziende nell'erogazione della fornitura stessa e schieramento delle figure dei referenti da parte di ciascuna azienda a garanzia dell'integrazione tra i singoli servizi e per i rapporti diretti con il Committente: <p style="text-align: right;"><i>max 2 punti.</i></p>		
O2	<p>Descrizione del <i>modello organizzativo per l'erogazione dei servizi della fornitura</i> con evidenza degli specifici ruoli richiesti nel Capitolato Tecnico, nonché eventuali ruoli aggiuntivi che il concorrente s'impegna ad impiegare per la gestione degli aspetti di governo e per l'erogazione dei servizi della fornitura.</p> <p>Si precisa che per "specifici ruoli" si intendono anche eventuali strutture che il concorrente intende rendere disponibili nel corso dell'intera durata contrattuale a supporto delle strutture operative e della committenza.</p> <p>Il modello organizzativo sarà valutato in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposta organizzativa in cui, per ciascun ruolo indicato in organigramma, sia associata una precisa responsabilità, in modo che ciascun componente del gruppo di lavoro abbia ben chiari il contesto e i servizi di fornitura, nonché i ruoli, i compiti, le responsabilità ed i poteri nell'ambito della fornitura stessa: <p style="text-align: right;"><i>max 1,5 punti;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - specificazione dei processi interni all'organizzazione proposta, con evidenza delle modalità di interazione delle modalità di interazione tra i gruppi di lavoro per lo svolgimento efficace e tempestivo dei vari servizi: <p style="text-align: right;"><i>max 1,5 punti.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - proposta per garantire il coordinamento degli interventi (Project Management). <p style="text-align: right;"><i>max 2 punti.</i></p>	5	
O3	<p>Soluzioni proposte per garantire la copertura funzionale (conoscenza delle applicazioni, dei sistemi, delle procedure anche organizzative) in caso di necessità di variazione dei team (sostituzione, integrazione, spostamento delle risorse dei diversi team di progetto). La proposta dovrà includere le soluzioni organizzative metodologiche e strumentali deputate a garantire una adeguata e</p>	4	



	costante copertura funzionale e tecnica integrata dei team di lavoro presso le due Amministrazioni e la quality assurance sui servizi progettuali e continuativi.		
04	<p><i>Dichiarazione</i> che attesti che durante l'intero periodo di validità contrattuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> – almeno il 50% dei professionisti componenti ciascun gruppo di lavoro presso le Amministrazioni e/o Consip sia assunto presso l'offerente con contratto di lavoro subordinato: <p style="text-align: right;"><i>1 punto (on/off);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – almeno il 70% dei professionisti componenti ciascun gruppo di lavoro presso le Amministrazioni e/o Consip sia assunto presso l'offerente con contratto di lavoro subordinato: <p style="text-align: right;"><i>2 punti (on/off).</i></p> <p><i>(in questo secondo caso non si assegna il punteggio previsto al precedente bullet point)</i></p>	2	
05	Descrizione delle modalità operative, tecniche e organizzative per l'ottimale interazione con Consip e interna al Fornitore tra il Responsabile unico e coordinatore della fornitura, i Responsabili Operativi presso le Amministrazioni, il responsabile dei Servizi realizzativi e i Responsabili di obiettivo, nel rispetto delle attività previste dal capitolato per ogni singolo ruolo.	3	
06	<p>Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore s'impegna a porre in atto per <i>garantire un adeguato grado di flessibilità</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • per tutti i <i>servizi a carattere progettuale</i> per fronteggiare, ad esempio, situazioni determinate da: <ul style="list-style-type: none"> - instabilità e mutevolezza dei requisiti, - concentrazione dei tempi pianificati per singola fase del ciclo di vita dovuta ad esigenze specifiche delle Amministrazioni, - picchi di attività che comportano più obiettivi in parallelo e/o obiettivi concorrenti: <p style="text-align: right;"><i>max 2 punti;</i></p> • per tutti i <i>servizi continuativi</i> per fronteggiare i picchi di attività dovuti principalmente a: <ul style="list-style-type: none"> - passaggio in esercizio di uno o più obiettivi progettuali, - scadenze amministrative, - prodotti servizi, piccoli interventi e attività di particolare rilevanza o urgenza 	4	



	- costante e puntuale tracciatura delle attività di propria competenza: <i>max 2 punti.</i>		
Totale Aspetti organizzativi		19	2

Le soluzioni per l'erogazione dei servizi saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

SIAP Sistema informativo per l'Amministrazione del personale			
Criterio		PT	
		D	T
Soluzioni per l'erogazione dei servizi			
S1	<p>Soluzione per l'addestramento del personale nella fase di <i>presa in carico dei servizi e delle attività ad inizio fornitura</i>.</p> <p>La soluzione sarà valutata in termini di risorse, strumenti e modalità operative che il Fornitore propone in modo da massimizzare l'efficacia e ridurre i rischi del subentro, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piano delle attività, utilizzo delle risorse e definizione dei gruppi di lavoro in termini di dimensionamento e di competenze: <i>max 1,5 punto;</i> - modalità di addestramento del proprio personale sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura del sistema, con particolare riguardo alla proposta per massimizzare il passaggio di conoscenze al proprio personale impegnato nel servizio di Gestione Applicativi e basi dati sulle problematiche relative all'assistenza: <i>max 1,5 punto;</i> - utilizzo nei servizi oggetto della fornitura delle medesime risorse impiegate nell'attività di presa in carico: <i>max 1 punto.</i> 	4	
S2	<p>Modalità con cui il Fornitore intende erogare il <i>trasferimento di know-how a fine fornitura</i> con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia di documentazione aggiuntiva o integrativa a quella prevista; - modalità organizzative e di processo del trasferimento di know-how; - dimensionamento e competenze dei gruppi di lavoro per le diverse 	4	



	<p>aree/servizi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - piano specifico ed esecuzione delle attività di affiancamento. 		
S3	<p>Soluzioni che il fornitore si impegna a mettere in atto, nell'ambito delle attività inerenti il gruppo di gestione applicativa e basi dati per garantire il passaggio di conoscenze a terzi fornitori designati dall'Amministrazione per la conduzione dell'Assistenza di I livello agli utenti. La proposta dovrà riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strumenti di documentazione, risorse rese disponibili per garantire il passaggio di conoscenze: <i>max 2 punti</i> - modalità organizzative ed operative per garantire un affiancamento e, contemporaneamente, continuità alle attività oggetto del servizio ed il passaggio di conoscenze: <i>max 1 punto</i> 	3	
S4	<p>Soluzioni proposte, che il Fornitore si impegna ad adottare (comprese nel corrispettivo globale della fornitura), in termini di modalità organizzative, risorse disponibili e strumenti, coerenti con la metodologia ITILV3, per garantire l'efficacia del Servizio di Gestione applicativi e basi dati .</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposta organizzativa con evidenza dei ruoli, compiti e responsabilità e delle modalità di interazione ed integrazione fra i team di lavoro presso le Amministrazioni per garantire l'ottimizzazione degli interventi: <i>max 2 punti;</i> - specificazione della metodologia e dei processi proposti: <i>max 1 punto;</i> - strumenti di supporto: <i>max 1 punto.</i> 	4	
S5	<p>Best practice, linee guida, metodologie e strumenti che il Fornitore ha maturato nell'ambito di esperienze pregresse, che potenzialmente apportino valore aggiunto nell'erogazione dei servizi della fornitura oggetto della presente gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analoghi sistemi da un punto di vista tecnologico: <i>max 2 punti;</i> - analoghi sistemi sviluppati per amministrazioni pubbliche: <i>max 2 punti.</i> 	4	



S6	<p>Soluzione proposta che il Fornitore s'impegna a rendere disponibile, senza oneri aggiuntivi per Consip/Amministrazioni, per l'automazione delle rilevazioni di <i>Customer Satisfaction</i>.</p> <p>La valutazione della soluzione terrà conto, in particolare, di metodologie, strumenti, tecniche di rilevazione, copertura del campione.</p>	3	
S7	<p>Messa a disposizione di uno strumento di Knowledge Base Management per la capitalizzazione e la condivisione delle conoscenze metodologiche, tecniche, best practice, ecc..</p> <p>Verranno prese in considerazione tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazione funzionale della soluzione proposta - soluzione architettuale - modalità di integrazione con le attuali infrastrutture - modalità organizzative sottese all'aggiornamento delle informazioni - grado di innovazione e rinnovamento tecnologico nonché modalità organizzative per la prima alimentazione ed il costante aggiornamento - livello di aderenza al contesto della fornitura - facilità d'uso. <p>Disponibilità della soluzione, su attivazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro 1 mese: <i>1 punto</i> - entro 2 mesi: <i>0,5 punti</i> <p>Si precisa che il punteggio relativo alla disponibilità della soluzione verrà attribuito solo se il punteggio relativo alla valutazione globale della proposta è almeno pari a 1,75.</p>	3	1
Totale Soluzioni per l'erogazione dei servizi		25	1

La Qualità sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

SIAP Sistema informativo per l'Amministrazione del personale			
Criterio		PT	
		D	T
Qualità			
Q1	<p>Soluzione proposta, che il Fornitore si impegna ad adottare (compresa nel corrispettivo globale della fornitura), in termini di metodologia, strumenti e tecniche per la rendicontazione e la fruizione del sistema degli indicatori di qualità.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p>	4	



	<ul style="list-style-type: none"> proposta di Rapporto Indicatori di Qualità della Fornitura: <i>max 2 punti;</i> soluzione informatica per il monitoraggio degli andamenti degli indicatori a livello di obiettivo, servizio e di intera fornitura, specificando strumenti, risorse e metodologie: <i>max 2 punti.</i> 		
Q2	Approcci concreti e di semplice applicazione, che il Fornitore si impegna ad adottare per la gestione del rischio e della System Integration tra le varie componenti la fornitura, con particolare riferimento all'analisi d'impatto, ai test di integrazione e alla fasi di rilascio in collaudo ed in esercizio.	3	
Q3	Disponibilità di soluzioni di limitato impatto logistico ed infrastrutturale per l'ottimizzazione della comunicazione tra sedi diverse del Fornitore e di Consip/Amministrazione, in particolare relativamente ai servizi di videoconferenza e "desktop sharing", in termini di: funzionalità, usabilità, efficienza energetica (Standard Energy Star nell'ultima versione), SW "open source", manutenibilità.	4	
Q4	Proposta relativa all'utilizzo di metodologie "agili" per l'evoluzione delle applicazioni anche in considerazione del fatto che le funzionalità del SIAP sono state realizzate tramite l'utilizzo di un pacchetto di mercato, esplicitando i fondamenti della metodologia che si intende utilizzare ed i razionali per la scelta dell'utilizzo di tale metodologia.	3	
Q5	Soluzione in termini di strumenti e modalità operative, che il Fornitore propone e si impegna a mettere in atto per produrre una documentazione ad hoc di immediata comprensione da presentare all'utente ai fini della condivisione efficace della soluzione tecnica e successiva approvazione, garantendo l'allineamento automatico a partire dai relativi documenti di fase (che comunque devono essere prodotti).	2	
Q6	<p>Percentuale di utilizzo di <i>apparecchiature conformi all'ultima versione approvata dello standard Energy Star^(*)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> compresa tra il 50% e il 99%: <i>0,5 punti (on/off);</i> uguale al 100%: <i>1 punto (on/off).</i> <p>Le apparecchiature che verranno considerate sono quelle messe a disposizione dal Fornitore per l'erogazione del servizio di Gestione Applicativi e basi dati, presso le sedi delle Amministrazioni e/o di Consip.</p>		1



	(*) Il Fornitore deve dichiarare la percentuale di apparecchiature conformi a quanto richiesto e dedicate all'esecuzione del servizio di Gestione Applicativi e basi dati e dovrà fornire, al momento della consegna del Piano della Qualità Generale, la lista delle apparecchiature dedicate totali, indicando quelle corredate dei codici identificativi (Serial number) aventi le etichette Energy Star nell'ultima versione esistente alla data di pubblicazione del bando, risultante dal sito www.eu-energystar.org/it/254.shtml .		
Q7	<p>Descrizione delle politiche ambientali e sociali di cui l'azienda dispone al momento dell'offerta.</p> <p>La valutazione delle politiche terrà conto, in particolare, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificazioni ambientali/bilanci ambientali/sistemi di gestione della qualità ambientale; la documentazione deve essere corredata dall'analisi degli impatti generati, misure adottate per la relativa riduzione, livelli raggiunti: <i>max 0,5 punti</i> - certificazione in ambito sociale o bilancio sociale o politiche interne adottate dal Fornitore che specifichino il n° di contratti a tempo indeterminato, n° di contratti a tempo determinato, n° di contratti a progetto/interinali/temporanei/consulenti, n° di donne impiegate, n° lavoratori disabili, livello di scolarizzazione, attività di formazione per i dipendenti, analisi della sub-fornitura; misure adottate per il miglioramento della qualità sociale; miglioramenti raggiunti. <i>max 0,5 punti</i> 	1	
Totale Qualità		17	1

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

- OTTIMO
- PIÙ CHE ADEGUATO



- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- | | |
|-------------------------|-------|
| - Ottimo | 100 % |
| - Più che Adeguato | 80 % |
| - Adeguato | 60 % |
| - Parzialmente adeguato | 40 % |
| - Inadeguato | 0 % |

(Es. Voce “xxxx” - punteggio massimo previsto: 10 - se il “Giudizio espresso” é “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il “Giudizio espresso” é “più che adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il “Giudizio espresso” è “adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il “Giudizio espresso” é “parzialmente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il “Giudizio espresso” é “inadeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla lettura del punteggio tecnico complessivo conseguito da ciascun Concorrente, alla apertura delle buste “C” ed alla lettura dei prezzi offerti, come di seguito specificato.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all’esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l’esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall’art. 38, comma 2, del D. Lgs n. 163/2006;
3. all’attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all’offerta economica.

In particolare, il punteggio totale relativo al prezzo, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PE_i = PE_{\max} \cdot \left[1 - (1 - S_i)^n \right]$$

dove:

“ PE_i ” rappresenta il punteggio economico attribuito all’offerta del fornitore i-esimo;

“ PE_{\max} ” rappresenta il punteggio economico massimo (35 punti);

“ S_i ” = [(Base d’asta - Prezzo Complessivo Offerto)/Base d’asta] = sconto complessivo proposto dal concorrente i-esimo;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l’Amministrazione del Personale del Ministero dell’Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



“n” = esponente che determina la curvatura della funzione, pari a 5,5.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.
6. al calcolo dell'anomalia, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di anomalia o comunque qualora la Commissione intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 86 comma 3 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei Concorrenti risultati anomali o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta pubblica dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art.12 comma 1 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i Concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, Consip effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, Consip procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto e/o se non già prodotti in sede di partecipazione -, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità
Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata nel presente paragrafo. Consip si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il/i concorrente/i sarà tenuto a fornire la documentazione di cui sopra. Qualora detta documentazione non venga fornita nel termine perentorio assegnato ovvero, se già prodotta in sede di partecipazione, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 così come previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste "A", delle buste "B" e "C" e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

6.1 Accesso:

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica (in osservanza di quanto indicato all' "*Allegato 2 Offerta Tecnica - Schema di Risposta*") sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

6.2 Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

L'informativa di cui all'art. 243 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che il Concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere indirizzata alla Direzione Legale della Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

6.3. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente alla Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui ai nn. 1, 2, 3, 7 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara producendo apposita dichiarazione resa, in conformità al medesimo Allegato 1, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente alla Consip le variazioni intervenute alle dichiarazioni di cui alla lettera D della "Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria" di cui all'Allegato 9, producendo apposita dichiarazione resa dal soggetto della medesima Impresa ausiliaria in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli in conformità a quanto previsto alla lettera D della "Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria".

In entrambi i casi al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nella dichiarazione relativamente ai punti c) e d) dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa in busta chiusa con la dicitura: **"Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti ID 1241 - Documenti - variazioni intervenute"**.

7. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



163/2006 e s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Amministrazione e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare presso la Consip copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice; nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un Consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del Consorzio.
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello schema di contratto allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Consip e dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 10.1 del presente Disciplinare; si precisa che al fine di poter fruire del beneficio di riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme di cui al successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare la documentazione indicata nel predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;

b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 10.2 del presente Disciplinare di gara;

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

– la documentazione di cui al precedente punti a) e b) dovrà essere presentata:

i) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 di tipo orizzontale e s.m.i., dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006;

ii) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006;

iii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



163/2006 dal Consorzio stesso;

c) eventuale e solo nel caso in cui chi sottoscriva il contratto sia differente dal soggetto che ha sottoscritto l'Allegato 1 o non abbia prodotto l'Allegato 1 Bis, dichiarazione conforme all'Allegato 1 BIS oltre a specifico atto, autenticato nelle forme di legge, comprovante i poteri di colui che sottoscriverà il Contratto medesimo. Si evidenzia che al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, nella dichiarazione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza).

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'allegato 1 Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; per il RTI/Consorzio, sia nel caso in cui la mandataria abbia il mandato all'incasso da parte delle mandanti facenti parte del RTI/Consorzio sia qualora le imprese facenti parte del medesimo RTI/Consorzio fatturino ed incassino direttamente il corrispettivo fatturato da ciascuna per la parte di prestazioni/forniture effettivamente erogate, il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTI/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136/2010.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria il quale sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione sopra indicata.

In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto, allegato al presente Disciplinare.

Successivamente, Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.



Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze/ed alla DigitPA (per le gare IT), relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.consip.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica esercizio esercizio.diritti.privacy@consip.it.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

10. CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA



10.1 Cauzioni per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della Consip S.p.A./Amministrazione, autenticata da notaio. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo massimo stabilito di euro 1.000.000,00.

Esempio

Importo massimo stabilito		1.000.000,00	
Ribasso		24%	
Cauzione base	10%	10%	100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA		28%	280.000,00

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme della serie UNI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della predetta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che



lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 - Facsimile di cauzione per la stipula del contratto** - e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Consip S.p.A. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contatto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente da Consip S.p.A. in accordo con le prescrizioni di cui agli art. 312 e seguenti del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

10.2 Polizza assicurativa

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 7B al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:



- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 7A e nell'Allegato 7B al presente Disciplinare di gara;
ovvero (in via alternativa)
- b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'allegato 7A e alle condizioni dell'allegato 7B al presente Disciplinare di gara.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 7A e 7B del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione asseverata.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato negli allegati 7A e 7B, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato 7A con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Consip S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 7A e nell'allegato 7B, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al successivo par. xx del presente Disciplinare, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione dei Sistemi Informativi per l'Amministrazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti - Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Dott. Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

11. CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A. nonché ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Etico, a disposizione presso gli uffici della Consip S.p.A. e, comunque, disponibile in rete sul sito www.consip.it.

12. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Allegato 1 bis - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Allegato 2 - Offerta tecnica

Allegato 3 - Offerta economica

Allegato 4 - Schema di Contratto (Condizioni Speciali e Condizioni Generali)

Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relativa Appendice)

Allegato 6 - Fac-simile di cauzione per la stipula del Contratto

Allegato 7 A - Requisiti generali delle coperture assicurative

Allegato 7 B - Condizioni di assicurazione

Allegato 8 - Modulo dichiarazione fatturato specifico

Allegato 9 - Modello di dichiarazione di avalimento

CONSIP S.p.A.

L'Amministratore Delegato

Dott. Domenico Casalino