

Oggetto: Gara per la fornitura di attrezzature ed apparecchiature tecniche e la prestazione di servizi di accoglienza e servizi vari per l'organizzazione del Plenary Meeting GAFI-FATF giugno 2012. ID SIGEF 1220

I chiarimenti della gara sono visibili anche sul sito www.mef.gov.it sotto la dicitura Concorsi e Bandi - Gare in Corso, sul sito www.consip.it e sul sito www.acquistinretepa.it

1) Domanda

I curriculum vitae delle hostess e del Responsabile Servizio devono essere inviati solo in caso di assegnazione della gara?

Risposta

Sì, l'aggiudicatario della gara dovrà presentare i curricula vitae del Responsabile del Servizio, delle hostess, degli steward e degli/le interpreti tra i documenti per la stipula del Contratto.

Si rammenta che il concorrente, con la presentazione dell'offerta, garantisce che tutti i prodotti e i servizi offerti possiedono le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

2) Domanda

Per la distribuzione delle cuffie, qualora non venisse confermato il servizio di hostess, come verrà effettuato? Dobbiamo comunque prevedere nel preventivo il costo del relativo personale?

Risposta

Relativamente al primo quesito si precisa che la distribuzione delle cuffie rientra tra le attività che dovranno essere svolte nell'ambito dei *"Servizi di accoglienza e assistenza"* dalle hostess e dagli steward individuati dal fornitore. Tali servizi sono previsti come servizi base: dovranno essere, pertanto, sicuramente erogati dall'aggiudicatario (cfr. paragrafo 1 del Disciplinare di gara).

Relativamente al secondo quesito, il costo dei *"Servizi di accoglienza e assistenza"* è compreso nella voce *"Prezzo complessivo offerto per le forniture e servizi base oggetto del Contratto"* di cui all'Offerta economica - Allegato 2 al Disciplinare di gara - lett. A).

Direzione Acquisti Pubblica Amministrazione
Ing. Stefano Tremolanti
(Il Direttore)