



Consip S.p.A.

"Servizio di supporto legale per il Responsabile per l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza"

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE PER IL RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**



Consip S.p.A.

"Servizio di supporto legale per il Responsabile per l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza"

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
2	OGGETTO.....	4
3	GESTIONE DEL CONTRATTO.....	5
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	5
3.2	Modalità di comunicazione	5
3.3	Adempimenti per la Sicurezza	5
3.4	Luogo di svolgimento	5
3.5	Lingua	5
3.6	Riservatezza.....	6
3.7	Consuntivazione delle attività svolte e modalità di fatturazione.....	6
4	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI.....	7
4.1	Requisiti minimi del Professionista	7
5	MONITORAGGIO DELLE COMPETENZE.....	8
6	PENALI	9



Consip S.p.A.

"Servizio di supporto legale per il Responsabile per l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza"

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.



Consip S.p.A.

"Servizio di supporto legale per il Responsabile per l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza"

2 OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina il servizio di supporto legale al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), da erogarsi in favore di Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalla Richiesta di offerta.

Si richiede in particolare, la figura di un Responsabile di progetto per un numero massimo di 8 (otto) giornate il quale dovrà fornire supporto legale al RPCT nell'espletamento del proprio ruolo ai sensi della L.190/2012 e s.m.i., nello specifico in relazione a:

- monitoraggio del quadro normativo e delle indicazioni dell'ANAC, fornite mediante delibere, determinazioni, comunicati e FAQ, che rilevano ai fini degli adempimenti del RPCT e analisi dell'impatto sul Sistema di prevenzione della corruzione in essere;
- supporto nella definizione delle strategie da attuare ai fini di un progressivo potenziamento delle misure di prevenzione della corruzione, anche in riferimento a *best practices* e ad analoghi contesti in società in controllo pubblico;
- supporto diretto al RPCT nella formalizzazione di quanto connesso all'espletamento del ruolo.



Consip S.p.A.

"Servizio di supporto legale per il Responsabile per l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza"

3 GESTIONE DEL CONTRATTO

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per 6 (sei) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile *"Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi"*, contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio dovrà essere erogato presso la sede di Sogei S.p.A. sita in via Mario Carucci 99, 00143 Roma.

3.5 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà il lingua italiana.



Consip S.p.A.

"Servizio di supporto legale per il Responsabile per l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza"

3.6 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

3.7 CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La consuntivazione del servizio sarà effettuata in giorni lavorativi di impegno per ciascuna figura professionale. Per giorno lavorativo si intendono "8 ore cumulative anche non consecutive" di tempo dedicato dal Professionista per una o più attività oggetto del servizio.

Il calcolo del valore economico per le attività svolte avverrà considerando il numero complessivo dei giorni dedicati dal Professionista sulla base della sommatoria delle singole frazioni di una giornata lavorativa per lo svolgimento di ciascun incarico. L'effort stimato sarà comunque concordato tra le Parti e riportato nel Piano di lavoro/SAL approvato.

Per le attività l'Aggiudicatario potrà consuntivare il numero di giorni erogati solo successivamente all'accettazione/approvazione da parte di Sogei degli output previsti nel Piano e nel SAL approvato.

La consuntivazione dovrà essere effettuata mediante la compilazione del modulo "Dichiarazione delle prestazioni rese" contenente l'indicazione nominativa e quantitativa delle risorse impiegate dalla Società e presentata entro il terzo giorno lavorativo del mese successivo a quello in cui sono state concluse le attività.

Il modulo "Dichiarazione delle prestazioni rese", sottoscritto dal responsabile della Società e dal Direttore dell'esecuzione di Sogei, dovrà essere allegato alla fattura.

La fatturazione avverrà con periodicità trimestrale posticipata e dovrà avere ad oggetto le prestazioni individuate nei moduli "Dichiarazione delle prestazioni rese" relativi al trimestre di riferimento.

Tale/i documento/i dovranno essere allegati alla relativa fattura.

Non saranno accettate rendicontazioni prive di questo documento.



Consip S.p.A.

"Servizio di supporto legale per il Responsabile per l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza"

4 REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

La Società aggiudicataria dovrà garantire l'impegno per tutto il periodo contrattuale della figura professionale di Responsabile di progetto.

Per le prestazioni richieste il Fornitore si obbliga ad avvalersi di personale specializzato con contratto di lavoro subordinato ovvero con rapporto di lavoro comunque riconducibile a una delle tipologie contrattuali ammesse dalla Legge n. 183/2014 e successivi Decreti attuativi, nonché di lavoratori autonomi (nel rispetto di quanto previsto all'art. 105, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016).

Il Responsabile di Progetto costituisce l'interlocutore principale con Sogei per conto dell'Aggiudicatario, per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo, e garantisce la pianificazione delle attività richieste da Sogei, assicurando piena coerenza con le linee strategiche definite in accordo con la Sogei stessa, e la corretta esecuzione delle attività contrattuali in cui è coinvolto.

4.1 REQUISITI MINIMI DEL PROFESSIONISTA

Di seguito si riportano i requisiti minimi necessari, a pena di non accettazione, dei profili professionali richiesti per lo svolgimento del servizio.

Responsabile di progetto

- Laureato in giurisprudenza con anzianità lavorativa ed iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 13 anni;
- almeno 4 anni di provata esperienza nel supporto legale ad enti pubblici e/o società in controllo/a partecipazione pubblica, nell'ambito della L.190/2012;
- esperienza presso almeno 4 distinti enti pubblici e/o società in controllo/a partecipazione pubblica in materia di L.190/2012.



Consip S.p.A.

"Servizio di supporto legale per il Responsabile per l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza"

5 MONITORAGGIO DELLE COMPETENZE

Prima della stipula, la Società dovrà fornire il curriculum vitae del responsabile di progetto, avente requisiti non inferiori a quelli minimi indicati nel presente capitolato.

La Società si impegna a fornire la il professionista indicato per tutto il periodo di validità contrattuale. Eventuali variazioni (in ingresso o in uscita) del professionista dichiarato dovranno essere comunicate anticipatamente e debitamente motivate: la Società dovrà comunicare entro cinque giorni lavorativi la sostituzione, dichiarando in modo ufficiale e formale il possesso, da parte del nuovo responsabile di progetto di requisiti professionali definiti nel presente capitolato.

Sogei si riserva la possibilità di valutare, in qualsiasi momento, i livelli di conoscenza e l'idoneità allo svolgimento delle attività richieste della risorsa messa a disposizione dalla Società, sia tramite interviste dirette sia richiedendone il Curriculum Vitae.

La Società si impegna fin d'ora a sostituire la risorsa ritenuta non idonea entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta di Sogei.



Consip S.p.A.

"Servizio di supporto legale per il Responsabile per l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza"

6 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità seguenti modalità:

- nel caso di mancata disponibilità del professionista rispondente ai requisiti indicati, Sogei applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto;
- nel caso di sostituzioni del personale richieste formalmente da Sogei, Sogei applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto per ogni per ogni giorno lavorativo di ritardo nella sostituzione;
- nel caso di sostituzioni del personale decise in autonomia dalla Società, Sogei applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto per ogni giorno lavorativo di ritardo nella comunicazione.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.