

CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA CONSIP S.P.A., PER CONTO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI "SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. - ID 2072

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito

Pag. 1 di 64

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 Premessa	4
1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa	5
1.3 Responsabile del procedimento	6
1.4 Il Sistema	6
1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico.....	8
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
2.1 Oggetto	8
2.2 Durata del procedimento e del contratto	11
2.3 Opzioni e rinnovi.....	11
2.4 Clausola sociale.....	12
2.5 Sopralluogo.....	12
3. INVITO.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	14
5.1 Categorie di ammissione	14
5.2 Avalimento	17
6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
7. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	19
7.1 Documentazione amministrativa	19
7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	20
7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	22
7.4 Pagamento del contributo all'ANAC.....	27
7.5 Documenti relativi all'avvalimento.....	28
7.6 Subappalto.....	29
7.7 Verbale di sopralluogo.....	29
7.8 Patto di integrità.....	30
7.9 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	30
7.10 Eventuale dichiarazione in ordine alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.....	31
7.11 Soccorso Istruttorio	32
8. OFFERTA TECNICA.....	33
9. OFFERTA ECONOMICA	34
10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	35
11. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA	36
12. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	37

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito

Pag. 2 di 64

13. AGGIUDICAZIONE	39
13.1 Criterio di aggiudicazione	39
13.2 Ulteriori regole e vincoli	48
13.3 Svolgimento della procedura di gara.....	49
13.4 Commissione giudicatrice	50
13.5 Apertura offerte tecniche.....	50
13.6 Apertura offerte economiche.....	50
13.7 Anomalia.....	51
14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	52
15. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI	
RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE.....	56
16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	56
17. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	58
17.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto	58
17.2 Polizza assicurativa	59
18. ACCESSO.....	60
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	60
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	60
21. GESTORE DEL SISTEMA.....	63
22. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX	
D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE	
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	63
ALLEGATI.....	64

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Con determina a contrarre del 31/07/2018, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero della Giustizia (di seguito per brevità anche Committente), in virtù della delega del 26/07/2018, ha deliberato di indire un Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei Servizi di Pulizia e igiene ambientale, in 39 n. lotti, nell'ambito della categoria merceologica 1 "Servizi di pulizia e igiene ambientale" dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, pubblicato sulla GUUE N. S-120 del 27/06/2017 e sulla GURI N. 73 del 28/06/2017 nonché sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it, oggetto di "Errata corrige" e "Modifica" pubblicati sui predetti siti, rispettivamente, in data 21/07/2017 e in data 15/12/2017, nonché oggetto di "Avviso di rettifica" pubblicato sulla GUUE n. S-45 del 06/03/2018 e sulla GURI n. 29 del 09/03/2018.

Lotto	CIG	Codice NUTS
Lotto 1	7584254464	ITC
Lotto 2	7584261A29	ITC
Lotto 3	7584265D75	ITC
Lotto 4	7584266E48	ITC
Lotto 5	7584278831	ITC
Lotto 6	758429670C	ITC
Lotto 7	7584300A58	ITC
Lotto 8	7584305E77	ITC
Lotto 9	7584307022	ITH
Lotto 10	758431136E	ITH
Lotto 11	75843156BA	ITH
Lotto 12	7584321BAC	ITH
Lotto 13	7584328176	ITH
Lotto 14	7584334668	ITI
Lotto 15	75843389B4	ITI
Lotto 16	7584344EA6	ITI
Lotto 17	758435688F	ITI
Lotto 18	7584362D81	ITI
Lotto 19	75843671A5	ITI
Lotto 20	7584376910	ITI
Lotto 21	7584383ED5	ITI
Lotto 22	75843947EB	ITI
Lotto 23	75844072A7	ITI
Lotto 24	7584416A12	ITF
Lotto 25	7584431674	ITF
Lotto 26	758444305D	ITF
Lotto 27	7584456B14	ITF
Lotto 28	75844641B1	ITF

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

Lotto	CIG	Codice NUTS
Lotto 29	75844749EF	ITF
Lotto 30	758448208C	ITF
Lotto 31	75844928CA	ITF
Lotto 32	7584500F62	ITF
Lotto 33	75845107A5	ITG
Lotto 34	7584519F10	ITG
Lotto 35	7584540069	ITG
Lotto 36	75845497D4	ITG
Lotto 37	7584558F3F	ITG
Lotto 38	7584562290	ITG
Lotto 39	75845665DC	ITG

1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito;
- Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito;
- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato tecnico generato da Sistema (All.1), Dettaglio immobili e quantità per ciascun Lotto (All.1A) e Specifiche tecniche integrative (All.2) e relative Appendici;
- Documento di valutazione dei rischi da interferenze –DVRI (All.3);
- Elenco del personale attualmente impiegato (All.4);
- Schema di presentazione dell'offerta tecnica (All.5);
- Faccsimile Dichiarazione avvalimento (All.6);
- Faccsimile Dichiarazione dei subappaltatori (All.7);
- Faccsimile dichiarazione familiari conviventi (All.8);
- Patto integrità (All.9).
- Modalità di svolgimento del sopralluogo preliminare (All.10);
- Condizioni di assicurazione (All.11);
- Faccsimile di garanzia definitiva (All.12);
- Schema di contratto e appendici (All.13);
- Elenco prezzi (All.14);
- Tabella riduzioni garanzia provvisoria (All.15).

Le Specifiche integrative al Capitolato tecnico sono state redatte tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto ministeriale 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati e dal

sito www.consip.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

1.3 Responsabile del procedimento

E' designato dalla stazione appaltante quale Responsabile del procedimento, il Dott. Carlo Bucciarelli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema") conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della

partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'“Offerta”, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'“Offerta” sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole del Sistema di E-Procurement.

1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 20 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec postaconsip@postacert.consip.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1 Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto la categoria merceologica 1 indicata nel Capitolato Tecnico Istitutivo (Allegato 1A al Capitolato d'Oneri Istitutivo) alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico ovvero nell' "Allegato 1 al Capitolato d'Oneri – Capitolato Tecnico generato da Sistema" e nell' "Allegato 2 al Capitolato d'Oneri – Specifiche tecniche integrative" e relative appendici.

L'importo complessivo a base di gara è pari ad **€ 230.894.273,85** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Numero e Descrizione del Lotto	Importo a base di gara (€)
Lotto 1 - C.A. di Genova (Genova, Imperia, La Spezia, Savona)	7.219.196,06
Lotto 2 - C.A. di Torino 1 (Aosta, Biella, Novara, Torino, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli)	2.963.445,73
Lotto 3 - C.A. di Torino 2 (Alessandria, Asti, Cuneo)	3.059.503,20
Lotto 4 - C.A. di Torino 3 (Torino)	6.908.587,33
Lotto 5 - C.A. di Milano 1 (Milano)	14.966.291,17
Lotto 6 - C.A. di Milano 2 (Milano, Pavia)	12.200.085,85
Lotto 7 - C.A. di Milano 3 (Como, Lecco, Monza e Brianza, Sondrio, Varese)	6.130.904,29
Lotto 8 - C.A. di Brescia	5.195.591,51
Lotto 9 - C.A. di Venezia 1 (Belluno, Treviso, Venezia)	3.745.456,76
Lotto 10 - C.A. di Venezia 2 (Padova, Rovigo, Verona, Vicenza)	5.450.045,68
Lotto 11 - C.A. di Trieste (Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine)	4.593.814,65
Lotto 12 - C.A. di Bologna 1 (Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini)	7.991.121,26
Lotto 13 - C.A. di Bologna 2 (Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia)	5.167.061,62

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito

Pag. 8 di 64

Numero e Descrizione del Lotto	Importo a base di gara (€)
Lotto 14 - C.A. di Firenze 1 (Arezzo, Grosseto, Siena)	3.318.127,20
Lotto 15 - C.A. di Firenze 2 (Firenze, Livorno, Lucca, Pisa, Pistoia, Prato)	12.233.296,43
Lotto 16 - C.A. di Perugia (Perugia, Terni)	2.391.446,31
Lotto 17 - C.A. di Ancona (Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro e Urbino)	3.734.715,66
Lotto 18 - C.A. di L'Aquila (Chieti, L'Aquila, Teramo)	4.038.477,18
Lotto 19 - C.A. di Roma 1 (Frosinone, Latina, Roma)	3.829.656,66
Lotto 20 - C.A. di Roma 2 (Roma, Rieti, Viterbo)	5.069.722,26
Lotto 21 - C.A. di Roma 3 (Roma)	16.246.237,79
Lotto 22 - Roma (Uffici non giudiziari)	12.181.203,08
Lotto 23 - Roma (DAP)	2.557.941,05
Lotto 24 - C.A. di Campobasso (Campobasso, Isernia)	1.523.421,55
Lotto 25 - C.A. di Napoli 1 (Avellino, Benevento, Caserta)	5.320.760,30
Lotto 26 - C.A. di Napoli 2 (Napoli)	4.198.265,32
Lotto 27 - C.A. di Salerno (Salerno)	3.705.712,08
Lotto 28 - C.A. di Bari (Bari, Barletta-Andria-Trani, Foggia)	7.002.531,85
Lotto 29 - C.A. di Lecce (Brindisi, Lecce, Taranto)	6.167.554,17
Lotto 30 - C.A. di Potenza (Matera, Potenza, Salerno)	3.534.413,86
Lotto 31 - C.A. di Catanzaro (Catanzaro, Cosenza, Crotone, Vibo Valentia)	8.212.978,47
Lotto 32 - C.A. di Reggio Calabria (Reggio Calabria)	3.989.144,45
Lotto 33 - C.A. di Messina (Messina)	4.055.904,04
Lotto 34 - C.A. di Catania (Catania, Ragusa, Siracusa) Valentia)	6.145.914,31
Lotto 35 - C.A. di Caltanissetta (Caltanissetta, Enna)	2.956.745,03
Lotto 36 - C.A. di Palermo 1 (Palermo)	9.000.245,90
Lotto 37 - C.A. di Palermo 2 (Agrigento, Trapani)	4.604.444,92
Lotto 38 - C.A. di Cagliari 1 (Cagliari, Oristano)	3.518.897,88
Lotto 39 - C.A. di Cagliari 2 (Nuoro, Sassari)	5.765.410,99

Il dettaglio del valore stimato dell'Appalto Specifico, il valore dell'Extra Canone - al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze – e i CIG di ogni lotto sono riportati nell' "Allegato 1 al Capitolato d'Oneri – Capitolato Tecnico generato da Sistema"; gli importi unitari a base d'asta sono riportati nell' "Allegato 14 al Capitolato d'Oneri – Elenco prezzi".

L'importo complessivo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 895.788,00**, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi **e non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" (Allegato 3 al Capitolato d'Oneri – Documento di valutazione dei rischi da interferenze DVRI) contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile,

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito

Pag. 9 di 64

ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché il dettaglio, per ogni Lotto, dell'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze.

Si precisa che l'importo stimato di **Extra Canone** stanziato dalla Stazione Appaltante, per ogni servizio oggetto del presente Appalto Specifico, in relazione a ciascun Lotto del presente Appalto Specifico, deve intendersi come importo massimo che potrà subire variazioni in diminuzione in considerazione delle attività che saranno effettivamente erogate dal Fornitore in funzione delle effettive esigenze della Stazione Appaltante. L'Extra Canone è inteso a remunerare le Attività Straordinarie e comunque tutte le attività non comprese tra le Attività Ordinarie, Attività Integrative ed Attività Aggiuntive richieste dalla Stazione Appaltante già in fase di indizione della procedura, come meglio specificato nell' "Allegato 2 al Capitolato d'Oneri – Specifiche tecniche integrative".

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara di ogni lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato complessivamente pari ad **€ 170.155.228,44** calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- Quantità dei servizi richiesti;
- Costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali nonché dall'elenco del personale attualmente impiegato (rif. "Allegato 4 al Capitolato d'Oneri – Elenco del personale attualmente impiegato");
- Produttività oraria.

Per la determinazione dell'importo a base di gara, sono stati inoltre considerati i seguenti elementi:

- Incidenza dei costi relativo al materiale e all'impiego delle attrezzature;
- Incidenza delle spese generali;
- Utile di impresa.

Di seguito il dettaglio dei costi della manodopera per singolo Lotto:

Numero e Descrizione del Lotto	Costi della manodopera (€)
Lotto 1 - C.A. di Genova (Genova, Imperia, La Spezia, Savona)	5.332.212,56
Lotto 2 - C.A. di Torino 1 (Aosta, Biella, Novara, Torino, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli)	2.186.417,02
Lotto 3 - C.A. di Torino 2 (Alessandria, Asti, Cuneo)	2.262.873,38
Lotto 4 - C.A. di Torino 3 (Torino)	5.090.740,12
Lotto 5 - C.A. di Milano 1 (Milano)	11.030.959,89
Lotto 6 - C.A. di Milano 2 (Milano, Pavia)	9.002.766,95
Lotto 7 - C.A. di Milano 3 (Como, Lecco, Monza e Brianza, Sondrio, Varese)	4.532.824,49
Lotto 8 - C.A. di Brescia	3.802.407,09
Lotto 9 - C.A. di Venezia 1 (Belluno, Treviso, Venezia)	2.769.622,61
Lotto 10 - C.A. di Venezia 2 (Padova, Rovigo, Verona, Vicenza)	4.027.547,74
Lotto 11 - C.A. di Trieste (Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine)	3.396.572,09
Lotto 12 - C.A. di Bologna 1 (Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini)	5.908.028,90

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito

Pag. 10 di 64

Numero e Descrizione del Lotto	Costi della manodopera (€)
Lotto 13 - C.A. di Bologna 2 (Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia)	3.804.854,44
Lotto 14 - C.A. di Firenze 1 (Arezzo, Grosseto, Siena)	2.449.866,19
Lotto 15 - C.A. di Firenze 2 (Firenze, Livorno, Lucca, Pisa, Pistoia, Prato)	9.040.595,46
Lotto 16 - C.A. di Perugia (Perugia, Terni)	1.766.128,18
Lotto 17 - C.A. di Ancona (Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro e Urbino)	2.761.546,93
Lotto 18 - C.A. di L'Aquila (Chieti, L'Aquila, Teramo)	2.978.062,38
Lotto 19 - C.A. di Roma 1 (Frosinone, Latina, Roma)	2.806.634,01
Lotto 20 - C.A. di Roma 2 (Roma, Rieti, Viterbo)	3.739.094,22
Lotto 21 - C.A. di Roma 3 (Roma)	11.923.039,21
Lotto 22 - Roma (Uffici non giudiziari)	8.985.555,45
Lotto 23 - Roma (DAP)	1.871.281,74
Lotto 24 - C.A. di Campobasso (Campobasso, Isernia)	1.118.346,59
Lotto 25 - C.A. di Napoli 1 (Avellino, Benevento, Caserta)	3.930.511,97
Lotto 26 - C.A. di Napoli 2 (Napoli)	3.077.917,45
Lotto 27 - C.A. di Salerno (Salerno)	2.728.516,53
Lotto 28 - C.A. di Bari (Bari, Barletta-Andria-Trani, Foggia)	5.156.404,81
Lotto 29 - C.A. di Lecce (Brindisi, Lecce, Taranto)	4.552.724,28
Lotto 30 - C.A. di Potenza (Matera, Potenza, Salerno)	2.607.424,39
Lotto 31 - C.A. di Catanzaro (Catanzaro, Cosenza, Crotone, Vibo Valentia)	6.069.001,22
Lotto 32 - C.A. di Reggio Calabria (Reggio Calabria)	2.934.542,06
Lotto 33 - C.A. di Messina (Messina)	2.977.883,97
Lotto 34 - C.A. di Catania (Catania, Ragusa, Siracusa) Valentia)	4.524.149,04
Lotto 35 - C.A. di Caltanissetta (Caltanissetta, Enna)	2.182.956,56
Lotto 36 - C.A. di Palermo 1 (Palermo)	6.572.858,50
Lotto 37 - C.A. di Palermo 2 (Agrigento, Trapani)	3.395.699,18
Lotto 38 - C.A. di Cagliari 1 (Cagliari, Oristano)	2.596.675,06
Lotto 39 - C.A. di Cagliari 2 (Nuoro, Sassari)	4.259.985,78

2.2 Durata del procedimento e del contratto

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.n. 50/2016, il termine del procedimento è di 360 dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La **durata** del Contratto (escluse le eventuali opzioni) è di **36 mesi**, decorrenti per ogni Lotto dalla data della stipula del relativo Contratto.

2.3 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito

Pag. 11 di 64

necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

2.4 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell' "Allegato 4 al Capitolato d'Oneri – Elenco del personale attualmente impiegato".

2.5 Sopralluogo

Nell' "Allegato 10 al presente Capitolato - Sopralluogo preliminare" sono indicati gli immobili per i quali è previsto il sopralluogo preliminare obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo sui predetti immobili è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per le modalità e termini di effettuazione del sopralluogo preliminare si richiama integralmente quanto disciplinato dall'"Allegato 10 al presente Capitolato- Sopralluogo preliminare".

3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell'AS a prescindere dalla categoria di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora

valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; a queste ultime **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziate; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziate designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziate esecutrice.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

5.1 Categorie di ammissione

La categoria di ammissione, in particolare sotto il profilo del requisito economico e finanziario, è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

A) In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella Categoria di ammissione indicata, per il singolo lotto, nella tabella che segue o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei relativi requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo:

Lotto	Categoria di ammissione	Classe di fatturato	Fascia di classificazione
Lotto 1	XII	6	G
Lotto 2	IX	5	E
Lotto 3	X	6	E
Lotto 4	XII	6	G
Lotto 5	XIII	6	H
Lotto 6	XII	6	G
Lotto 7	XI	6	F
Lotto 8	XI	6	F

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito

Pag. 14 di 64

Lotto	Categoria di ammissione	Classe di fatturato	Fascia di classificazione
Lotto 9	XI	6	F
Lotto 10	XI	6	F
Lotto 11	XI	6	F
Lotto 12	XII	6	G
Lotto 13	XI	6	F
Lotto 14	XI	6	F
Lotto 15	XII	6	G
Lotto 16	IX	5	E
Lotto 17	XI	6	F
Lotto 18	XI	6	F
Lotto 19	XI	6	F
Lotto 20	XI	6	F
Lotto 21	XIV	7	H
Lotto 22	XII	6	G
Lotto 23	IX	5	E
Lotto 24	VIII	5	D
Lotto 25	XI	6	F
Lotto 26	XI	6	F
Lotto 27	XI	6	F
Lotto 28	XII	6	G
Lotto 29	XI	6	F
Lotto 30	XI	6	F
Lotto 31	XII	6	G
Lotto 32	XI	6	F
Lotto 33	XI	6	F
Lotto 34	XI	6	F
Lotto 35	IX	5	E
Lotto 36	XII	6	G
Lotto 37	XI	6	F
Lotto 38	XI	6	F
Lotto 39	XI	6	F

B) In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti per il singolo lotto secondo quanto previsto di seguito.

- **Con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo:**

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, tutte le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno essere in possesso del requisito e dovranno nel loro complesso rientrare nella fascia di classificazione richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della fascia di classificazione richiesta sarà determinato sulla base della sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrate da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base della propria fascia di classificazione, essi dovranno rientrare nella fascia di classificazione richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base della fascia di classificazione riscontrata da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base delle fasce di classificazione delle proprie consorziate, le fasce di classificazione delle consorziate che potranno essere fatto valere saranno quelle dichiarate e riscontrate da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziato indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate);
 - inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- **Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo:**
- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, il possesso della classe di fatturato richiesta sarà determinato sulla base della somma dei fatturati dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ammessi sulla base del proprio fatturato, essi dovranno rientrare nella classe di fatturato richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate, il fatturato delle consorziate che potrà essere fatto valere sarà quello dichiarato e riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziato indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria dei loro fatturati);
 - inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati (classi di fatturato e fasce di classificazione) sono requisiti

minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel paragrafo 6.4 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'AS, la categoria di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dati, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta inteso altresì che, **a pena di esclusione**:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste**;
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria/capogruppo in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste**.
- **la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziate e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla categoria merceologica oggetto di Appalto Specifico per la quale risultano ammesse**;
- coloro che appartengono ad una "Categoria di ammissione" inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.

5.2 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, ammesso allo SDA ed invitato all'AS, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, **a pena di esclusione** dall'AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, **l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito**. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/199). Si precisa che il ricorso all'avvalimento è consentito per integrare il solo possesso della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/97, ove necessario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante (oppure Amministrazione) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve essere comunque operatore già ammesso allo SDA al momento dell'invio della lettera di

invito. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie ammesse allo SDA. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RdP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7;
2. *Offerta tecnica* autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8;
3. *Offerta economica*, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve

necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 7.2);
2. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.3);
3. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.4);
4. Copia del verbale di sopralluogo come attestazione dell'esecuzione del sopralluogo preliminare obbligatorio (di cui al successivo paragrafo 7.7);

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito

Pag. 19 di 64

5. Patto di integrità (di cui al successivo paragrafo 7.8).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

6. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.5);
7. eventuale documentazione relativa al subappalto (di cui al successivo paragrafo 7.6);
8. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.9);
9. eventuale dichiarazione in ordine alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (di cui al successivo paragrafo 7.10).

7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- indicazione dei Lotti per cui si partecipa;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare. Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, indicare la terna dei subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea identificata dal CPV precisato nel bando istitutivo specificando in particolare: la ragione sociale, la P.Iva, il Codice Fiscale, la sede legale di ogni subappaltatore. Le suddette informazioni dovranno essere rese nello spazio del Sistema (funzionale alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione) dedicato al subappalto; si rinvia a quanto precisato al paragrafo 6.6. per i documenti da produrre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, circa l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo e nel Capitolato d'Oneri alla lettera di invito, e sul consenso al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la partecipazione al presente Appalto Specifico e per le finalità ivi descritte e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679. Impegno, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. e della Stazione Appaltante/Committente per le finalità descritte

nell'informativa.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse. Resta fermo quanto sopra specificato al paragrafo 5;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il consorzio deve attestare, se e per quali consorziate il consorzio concorre. A queste ultime è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), **pena l'esclusione** dalla procedura stessa sia del Consorzio che delle consorziate e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, **a pena di esclusione**, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema, nell'apposita sezione denominata "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione", dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio pc;
- ii) sottoscritta digitalmente:
 - in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
 - in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di

Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del **modello F23**, reso nelle modalità sopra riportate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c), del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Comprova imposta di bollo*", copia informatica dell'F23.

7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base di ogni lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e precisamente:

Lotto	Importo garanzia provvisoria (€)
Lotto 1	144.383,92

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito

Pag. 22 di 64

Lotto	Importo garanzia provvisoria (€)
Lotto 2	59.268,91
Lotto 3	61.190,06
Lotto 4	138.171,75
Lotto 5	299.325,82
Lotto 6	244.001,72
Lotto 7	122.618,09
Lotto 8	103.911,83
Lotto 9	74.909,14
Lotto 10	109.000,91
Lotto 11	91.876,29
Lotto 12	159.822,43
Lotto 13	103.341,23
Lotto 14	66.362,54
Lotto 15	244.665,93
Lotto 16	47.828,93
Lotto 17	74.694,31
Lotto 18	80.769,54
Lotto 19	76.593,13
Lotto 20	101.394,45
Lotto 21	324.924,76
Lotto 22	243.624,06
Lotto 23	51.158,82
Lotto 24	30.468,43
Lotto 25	106.415,21
Lotto 26	83.965,31
Lotto 27	74.114,24
Lotto 28	140.050,64
Lotto 29	123.351,08
Lotto 30	70.688,28
Lotto 31	164.259,57
Lotto 32	79.782,89
Lotto 33	81.118,08
Lotto 34	122.918,29
Lotto 35	59.134,90
Lotto 36	180.004,92
Lotto 37	92.088,90
Lotto 38	70.377,96
Lotto 39	115.308,22

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, intestata a Consip S.p.A. in qualità di Stazione Appaltante, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documenti a corredo"*.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Intesa Sanpaolo, IBAN: IT 38 0 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento ("Garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2072, CIG _____ per il Lotto _____"); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione;
oppure, in alternativa al punto 8)
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del rappresentante del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione il fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. Ai fini del calcolo delle riduzioni si veda l' "Allegato 15 al Capitolato d'Oneri – Tabella riduzioni garanzia provvisoria".

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione *"Cautione provvisoria e documenti a corredo"*.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7.4 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara pubblicata sul sito dell'ANAC. Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC (€)
Lotto 1	7584254464	200,00
Lotto 2	7584261A29	140,00
Lotto 3	7584265D75	140,00
Lotto 4	7584266E48	200,00
Lotto 5	7584278831	200,00
Lotto 6	758429670C	200,00
Lotto 7	7584300A58	200,00
Lotto 8	7584305E77	200,00
Lotto 9	7584307022	140,00
Lotto 10	758431136E	200,00
Lotto 11	75843156BA	140,00
Lotto 12	7584321BAC	200,00
Lotto 13	7584328176	200,00
Lotto 14	7584334668	140,00
Lotto 15	75843389B4	200,00
Lotto 16	7584344EA6	140,00
Lotto 17	758435688F	140,00
Lotto 18	7584362D81	140,00
Lotto 19	75843671A5	140,00
Lotto 20	7584376910	200,00
Lotto 21	7584383ED5	200,00
Lotto 22	75843947EB	200,00
Lotto 23	75844072A7	140,00
Lotto 24	7584416A12	140,00
Lotto 25	7584431674	200,00
Lotto 26	758444305D	140,00
Lotto 27	7584456B14	140,00
Lotto 28	75844641B1	200,00
Lotto 29	75844749EF	200,00

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC (€)
Lotto 30	758448208C	140,00
Lotto 31	75844928CA	200,00
Lotto 32	7584500F62	140,00
Lotto 33	75845107A5	140,00
Lotto 34	7584519F10	200,00
Lotto 35	7584540069	140,00
Lotto 36	75845497D4	200,00
Lotto 37	7584558F3F	140,00
Lotto 38	7584562290	140,00
Lotto 39	75845665DC	200,00

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC"*:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento **in contanti** mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

7.5 Documenti relativi all'avvalimento

In caso di avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuale documentazione relativa all'avvalimento"*, le seguenti dichiarazioni rese in conformità all' "Allegato 6 al Capitolato d'Oneri – Facsimile Dichiarazione

avvalimento”:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o come associata o consorzata;
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

7.6 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori (si veda quanto previsto al paragrafo 7.2).

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. Pertanto, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovranno essere prodotti a Sistema, nell'apposita sezione *“Eventuale documentazione relativa al subappalto”*, tanti documenti, conformi all'“Allegato 7 al Capitolato d'Oneri – Facsimile Dichiarazione dei subappaltatori” al presente Capitolato d'Oneri, contenenti, tra l'altro, le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di ciascuno dei subappaltatori.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

7.7 Verbale di sopralluogo

Con riferimento a ciascun Lotto cui partecipa, relativamente agli immobili per i quali è previsto il **sopralluogo preliminare obbligatorio**, il concorrente è tenuto a produrre nell'apposita sezione del

Sistema denominata “Copia del verbale di sopralluogo”, una copia del verbale di sopralluogo secondo le modalità descritte nell’Allegato 10 al presente Capitolato “Sopralluogo preliminare” (e relative Appendici) che si richiama integralmente.

La mancata allegazione del suddetto verbale attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

7.8 Patto di integrità

Il concorrente deve presentare, attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “Patto di Integrità”, il documento di cui all’ “Allegato 9 al Capitolato d’Oneri – Patto di integrità”. Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri; sottoscrivendolo il concorrente dichiara la sua conoscenza e l’impegno a rispettarlo e sottoscriverlo in sede di stipula del Contratto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della L. 190/2012

La mancata allegazione del Patto di Integrità è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

7.9 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell’offerta, il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate”, copia dell’atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa capogruppo o dell’atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l’atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l’impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo

comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

7.10 Eventuale dichiarazione in ordine alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente dovrà rendere la Dichiarazione in ordine alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare si precisa che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 (rilevanti per il periodo di tempo indicato all'art. 80, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice" e s.m.i. L'operatore dovrà dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'AGCM di condanna per pratiche commerciali scorrette o illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto della presente procedura. La stazione appaltante procederà, nel

corso della procedura, alla valutazione dei suddetti provvedimenti dell'AGCM se inoppugnabili o se confermati con pronuncia definitiva del giudice amministrativo.

Si precisa inoltre che è onere del Concorrente produrre tutti i documenti pertinenti al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

La suddetta dichiarazione - che dovrà essere resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura - nonché la relativa documentazione dovranno essere presentate nella sezione del Sistema denominata *"Eventuale dichiarazione art.80, comma 5"*.

7.11 Soccorso Istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "**Offerta Tecnica**", da inserire nella apposita sezione del Sistema "**Offerta Tecnica**", con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato; tale dichiarazione dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema;
- b) da una relazione tecnica dei servizi offerti in formato .pdf denominata "**Relazione Tecnica**", da inserire nella apposita sezione del Sistema "**Relazione Tecnica**", che dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta, secondo i Sub-Criteri motivazionali riportati al successivo paragrafo 13.1 nella Tabella Valutazione Offerta tecnica; tale Relazione Tecnica dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla Stazione Appaltante;
- c) da un elenco completo dei prodotti (detergenti, disinfettanti, cere, deceranti, prodotti superconcentrati, prodotti in carta tessuto, ...) che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 24 maggio 2012 (recante "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di pulizie e per la fornitura di prodotti per l'igiene") del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, in formato .pdf denominato "**Elenco dei prodotti**" da inserire nella apposita sezione del Sistema "**Elenco prodotti**"; tale documento dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a Sistema e quindi fatto pervenire alla Stazione Appaltante.

Per tali prodotti, il concorrente fornisce le informazioni e la documentazione a comprova richiesta all'interno dei singoli criteri ambientali del suddetto CAM (ad es: eventuale possesso dell'Ecolabel europeo/ Allegato A del CAM/ Allegato B del CAM, ...) come indicato al paragrafo 8.1.5.1 dell' "Allegato 2 al Capitolato d'Oneri – Specifiche tecniche integrative";

- d) per i Sub-Criteri motivazionali riportati al successivo paragrafo 13.1 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica", per i quali è prevista una comprova in sede di offerta, dai **documenti e dalle dichiarazioni a comprova** come indicati al medesimo paragrafo 13.1. Tale documentazione dovrà essere: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a Sistema nella apposita sezione "**Documentazione tecnica a comprova**" e quindi fatta pervenire alla Stazione Appaltante;

- e) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposita sezione del Sistema denominato *"Eventuale documentazione coperta da riservatezza"*.

La **Relazione Tecnica** di cui alla lett. b) dovrà: (i) essere redatta sulla base dell' "Allegato 5 – Schema di presentazione dell'offerta tecnica" al presente Capitolato d'Oneri, (ii) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10 (dieci); (iii) dovrà essere contenuta entro le 30 (trenta) pagine in formato A4 ciascuna di massimo 40 (quaranta) righe.

La Relazione Tecnica dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione e, qualora non venisse redatta utilizzando lo schema predisposto, contenere unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nel presente Capitolato d'Oneri.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale indice e copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica; pertanto, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si precisa che il Capitolato Tecnico generato da Sistema e la dichiarazione "Offerta Tecnica" generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli Sub-Criteri di Valutazione di natura **Tabellare**, la cui versione estesa è riportata nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" di cui al paragrafo 13.1. Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di Valutazione di natura **Discrezionale** (oggetto di Relazione Tecnica, di cui alla lett. b), da parte dell'operatore economico) che non sono invece presenti a Sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La presenza nella documentazione che compone l' "Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

La presenza nella documentazione che compone l' "Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

9. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata

dal Sistema in formato .pdf “**Offerta economica**”, che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a sistema nell'apposita sezione “**Offerta economica**”.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti**. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21;
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi** di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 360** giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'**Offerta Economica** e l'**Offerta Tecnica**, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti

al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte dal consorzio medesimo.

11. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA

Ferme restando le modalità di produzione della Documentazione amministrativa di gara di cui ai precedenti paragrafi, l'operatore economico potrà – in alternativa alla produzione puntuale per singolo Lotto - compilare e inviare l'offerta e la Documentazione Amministrativa di Lotto, di cui ai precedenti paragrafi, in una forma massiva secondo la procedura che segue.

L'operatore economico in caso di partecipazione a più Lotti dovrà: *i)* scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; *ii)* inserire i dati richiesti; *iii)* allegare a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema per tale modalità di inserimento prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'Invito.

L'operatore economico potrà, altresì, procedere al caricamento massivo della documentazione amministrativa e di offerta relativa ai singoli Lotti abbinando, successivamente, ciascun documento al Lotto e alla sezione a cui si riferisce.

I dati e i documenti immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

12. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Nel caso di partecipazione a più Lotti, l'Operatore economico dovrà appartenere alla Categoria di ammissione risultante da:

- la classe di fatturato corrispondente alla somma del valore annuo dei Lotti per i quali presenta offerta;
- la fascia di classificazione corrispondente alla fascia derivante dalla somma del valore annuo dei Lotti per i quali presenta offerta.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti non risulti in possesso dei requisiti e non rientri nella corrispondente Categoria di ammissione per la partecipazione ai lotti cui si intende partecipare, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione del seguente ordine di rilevanza economica dei Lotti:

Numero e Descrizione del Lotto	Valore del Lotto (€)
Lotto 21 - C.A. di Roma 3 (Roma)	16.290.217,79
Lotto 5 - C.A. di Milano 1 (Milano)	14.987.237,17
Lotto 15 - C.A. di Firenze 2 (Firenze, Livorno, Lucca, Pisa, Pistoia, Prato)	12.270.676,43
Lotto 6 - C.A. di Milano 2 (Milano, Pavia)	12.225.327,85
Lotto 22 - Roma (Uffici non giudiziari)	12.204.393,08
Lotto 36 - C.A. di Palermo 1 (Palermo)	9.043.829,90
Lotto 31 - C.A. di Catanzaro (Catanzaro, Cosenza, Crotone, Vibo Valentia)	8.252.410,47
Lotto 12 - C.A. di Bologna 1 (Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini)	8.017.773,26
Lotto 1 - C.A. di Genova (Genova, Imperia, La Spezia, Savona)	7.241.858,06
Lotto 28 - C.A. di Bari (Bari, Barletta-Andria-Trani, Foggia)	7.022.079,85
Lotto 4 - C.A. di Torino 3 (Torino)	6.932.425,33
Lotto 29 - C.A. di Lecce (Brindisi, Lecce, Taranto)	6.193.828,17
Lotto 34 - C.A. di Catania (Catania, Ragusa, Siracusa) Valentia)	6.180.102,31
Lotto 7 - C.A. di Milano 3 (Como, Lecco, Monza e Brianza, Sondrio, Varese)	6.152.918,29
Lotto 39 - C.A. di Cagliari 2 (Nuoro, Sassari)	5.783.776,99
Lotto 10 - C.A. di Venezia 2 (Padova, Rovigo, Verona, Vicenza)	5.473.235,68
Lotto 25 - C.A. di Napoli 1 (Avellino, Benevento, Caserta)	5.355.722,30
Lotto 8 - C.A. di Brescia	5.216.663,51
Lotto 13 - C.A. di Bologna 2 (Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia)	5.191.481,62
Lotto 20 - C.A. di Roma 2 (Roma, Rieti, Viterbo)	5.079.298,26
Lotto 37 - C.A. di Palermo 2 (Agrigento, Trapani)	4.622.330,92
Lotto 11 - C.A. di Trieste (Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine)	4.613.908,65
Lotto 26 - C.A. di Napoli 2 (Napoli)	4.221.671,32
Lotto 33 - C.A. di Messina (Messina)	4.081.476,04

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

Numero e Descrizione del Lotto	Valore del Lotto (€)
Lotto 18 - C.A. di L'Aquila (Chieti, L'Aquila, Teramo)	4.067.091,18
Lotto 32 - C.A. di Reggio Calabria (Reggio Calabria)	4.012.496,45
Lotto 19 - C.A. di Roma 1 (Frosinone, Latina, Roma)	3.845.670,66
Lotto 9 - C.A. di Venezia 1 (Belluno, Treviso, Venezia)	3.770.314,76
Lotto 17 - C.A. di Ancona (Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro e Urbino)	3.755.211,66
Lotto 27 - C.A. di Salerno (Salerno)	3.724.612,08
Lotto 30 - C.A. di Potenza (Matera, Potenza, Salerno)	3.549.239,86
Lotto 38 - C.A. di Cagliari 1 (Cagliari, Oristano)	3.533.639,88
Lotto 14 - C.A. di Firenze 1 (Arezzo, Grosseto, Siena)	3.330.409,20
Lotto 3 - C.A. di Torino 2 (Alessandria, Asti, Cuneo)	3.080.377,20
Lotto 2 - C.A. di Torino 1 (Aosta, Biella, Novara, Torino, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli)	2.982.825,73
Lotto 35 - C.A. di Caltanissetta (Caltanissetta, Enna)	2.975.651,03
Lotto 23 - Roma (DAP)	2.565.609,05
Lotto 16 - C.A. di Perugia (Perugia, Terni)	2.406.692,31
Lotto 24 - C.A. di Campobasso (Campobasso, Isernia)	1.535.577,55

In ogni caso, la Stazione Appaltante provvederà ad aggiudicare a detto concorrente unicamente i Lotti per i quali risulti in possesso dei requisiti della fascia di classificazione, della classe di fatturato.

In caso di partecipazione a più Lotti, il concorrente dovrà produrre tante offerte tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

In tal caso, comunque, dovranno essere prestate tante, distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

13. AGGIUDICAZIONE

13.1 Criterio di aggiudicazione

Ciascun Lotto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra "Punteggio Tecnico" ed "Punteggio Economico" indicata di seguito e riportata nell'Allegato 1 al presente Capitolato d'Oneri (Capitolato tecnico generato dal sistema).

Punteggio Tecnico

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione degli *Ambiti di Valutazione*, definiti nell'Appendice 1 A al Capitolato d'Oneri del bando istitutivo.

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	43,00
B) SOLUZIONI PER IL GOVERNO E IL CONTROLLO DEI SERVIZI	8,00
C) GESTIONE AMBIENTALE E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE	19,00
Totale	70,00

La valutazione sarà effettuata sulla base dei *Criteri e Sub-Criteri di Valutazione* elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" riportata di seguito.

Con riferimento ai Punteggi tecnici di cui alla Tabella, si precisa che, nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera **D** vengono indicati i "*Sub-Criteri Discrezionali*", i cui sub-punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al par. 8;
- con la lettera **T** vengono indicati i "*Sub-Criteri Tabellari*" (presenti sul Sistema), i cui sub-punteggi saranno attribuiti attraverso calcolo numerico eseguito automaticamente e in valore assoluto dal Sistema medesimo attraverso l'attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Con riguardo alle modalità di **comprova** si precisa che nella colonna "Tipo Comprova (O/E)":

- con la lettera **O** vengono indicati i "*Sub-Criteri di Valutazione*", la cui comprova avviene in sede di offerta;
- con la lettera **E** vengono indicati i "*Sub-Criteri di Valutazione*", la cui comprova/verifica avviene in corso dell'esecuzione dell'Appalto (da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o dal Direttore Operativo).

In riferimento ai Sub-Criteri di Valutazione nn. A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, in caso di soggetti di cui all'art.

45, comma 2, lett.re d) ed e) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del raggruppamento o del Consorzio ordinario che eseguiranno le prestazioni riconducibili ai servizi di Pulizia siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) ed c) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni (qualora partecipi con la propria struttura di impresa ed esegua in proprio) oppure tutte le consorziate designate quali esecutrici che eseguiranno le prestazioni riconducibili ai servizi di Pulizia siano in possesso delle certificazioni.

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO									
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	j	A	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	PT _j Max	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
A.1	CERTIFICAZIONI	4,00	j.1	A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	1,00	La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 900:2015 sopra citata. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La documentazione a comprova dovrà essere immessa a Sistema nella apposita sezione "Documentazione tecnica a comprova" .	A richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo, il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione.
			j.2	A.1.2	Certificazione del sistema di Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al sistema EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009), in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	1,00	Nel caso di UNI EN ISO 14001:2015, la comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Nel caso di registrazione EMAS, la comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale di un certificato di registrazione EMAS rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La documentazione a comprova dovrà essere immessa a Sistema nella apposita sezione "Documentazione tecnica a comprova" .	A richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo, il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione.
			j.3	A.1.3	Certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma ISO 45001:2018 ovvero, fino al l'11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	1,00	La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018 o BS OHSAS 18001:2007 , rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La documentazione a comprova dovrà essere immessa a Sistema nella apposita sezione "Documentazione tecnica a comprova" .	A richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo, il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione.
			j.4	A.1.4	SA 8000 Responsabilità Sociale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi di pulizia.	T	1,00	La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale di un certificato di conformità del sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000:2014, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi delle procedure rilasciate dal Social Accountability Accreditation Services e ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1,	A richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo, il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione.

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	j	A	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	PT _j Max	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
								La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La documentazione a comprova dovrà essere immessa a Sistema nella apposita sezione "Documentazione tecnica a comprova" .	
A.2	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	12,00	j.5	A.2.1	Adeguatezza della struttura organizzativa L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - Modello della struttura organizzativa; - Dimensionamento della struttura organizzativa; - Modalità di interazione tra le figure chiave della struttura organizzativa; - Procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza della struttura proposta rispetto alla contestualizzazione degli immobili oggetto del Lotto.	D	4,00	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare che le informazioni contenute nel primo POA siano conformi a quanto offerto.
			j.6	A.2.2	Esperienza del Gestore del Servizio - Importo contratti gestiti Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" (Rif. par 5.1 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative) che abbia gestito negli ultimi 5 anni, in ruoli simili e analoghi e per almeno 12 mesi consecutivi nell'ambito di un unico contratto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, servizi di pulizia per un importo (calcolato su 12 mesi): <ul style="list-style-type: none"> • A) nessun contratto o inferiore al 50% del valore annuo del Lotto Oppure • B) pari o superiore al 50% del valore annuo del Lotto Oppure • C) pari o superiore al 75% del valore annuo del Lotto Oppure • D) pari o superiore al valore annuo del Lotto 	T	0 1,50 2,25 3,00	La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa: <ul style="list-style-type: none"> - copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare; - copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000. Si precisa che, in caso di contratti aventi ad oggetto più tipologie di servizi, ai fini dell'attribuzione del punteggio assumerà rilevanza esclusivamente l'importo relativo ai servizi di Pulizia. La documentazione a comprova dovrà essere immessa a Sistema nella apposita sezione "Documentazione tecnica a comprova" .	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare che le informazioni contenute nel primo POA siano conformi a quanto offerto.
			j.7	A.2.3	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.); - soluzioni da adottare al contenere la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali. Sarà valutata la concretezza della proposta, nonché la contestualizzazione nel Lotto di riferimento.	D	2,50	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare la conformità a quanto offerto.
			j.8	A.2.4	Efficienza delle modalità e delle procedure in materia sicurezza sul lavoro L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le misure di sicurezza che intende adottare nell'espletamento dei servizi per il rispetto della normativa e le azioni ulteriori rispetto agli obblighi legislativi	D	2,50	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare la conformità a quanto offerto.

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	j	A	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	PT _j Max	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
					finalizzati alla riduzione dei rischi (ad es. procedure, soluzioni organizzative e tecniche per la riduzione dei rischi da interferenza, lavoro in solitudine, ecc.).				
A.3	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE	11,50	j.9	A.3.1	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Pulizia L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in funzione delle caratteristiche degli immobili del Lotto, delle aree omogenee e della loro estensione e delle attività previste, dovrà dettagliare le procedure operative che intende implementare per la gestione del servizio di pulizia, evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente.	D	4,00	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare che le informazioni contenute nel primo POA siano conformi a quanto offerto.
			j.10	A.3.2	Macchinari, apparecchiature ed attrezzature per il servizio di Pulizia L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione complessiva di macchinari, apparecchiature e attrezzature che intende utilizzare, in coerenza con le metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Pulizia. In particolare dovrà indicare: <ul style="list-style-type: none">- dimensionamento e organizzazione logistica a seconda della tipologia, numerosità ed estensione degli immobili presenti nel Lotto;- caratteristiche tecniche;- modalità e casi di utilizzo;- modalità e tempistiche di sostituzione in caso di guasto, rottura,...;- modalità e tempistiche di disponibilità/reperibilità per garantire la massima rapidità in caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" e "Urgenza" (Rif. par 7.4.1 dell'"Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative");- attività di manutenzione. Saranno valutate inoltre, l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e la tecnologia avanzata nonché gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.	D	4,00	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'inserimento dell'elenco e della documentazione a comprova nel primo POA e l'effettivo utilizzo di tali macchinari, apparecchiature ed attrezzature durante le verifiche ispettive.
			j.11	A.3.3	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di Disinfestazione L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare la metodologia degli interventi, l'elenco degli strumenti/apparecchiature/attrezzature/mezzi/prodotti che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio di disinfestazione/derattizzazione e con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none">- alla metodologia utilizzata per i singoli interventi di disinfestazione/derattizzazione;- alle tecnologie o sistemi messi a disposizione atti a migliorare l'efficienza e la gestione del servizio di disinfestazione/derattizzazione evidenziandone adeguatezza ed innovatività;- alla gestione delle emergenze e in caso di particolare rilevanza per l'utenza;- agli aspetti relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'ambiente, con particolare riferimento all'utilizzo di prodotti biologici.	D	2,00	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare la conformità di quanto offerto.
			j.12	A.3.4	Interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi Impegno ad effettuare eventuali interventi specifici a richiesta (es. Attività Straordinarie,...) in giorni non lavorativi/festivi, a seconda delle esigenze dell'Amministrazione	T	1,50		Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare la conformità di quanto offerto.
A.4	MISURE FORMATIVE E	4,00	j.13	A.4.1	Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute	D	4,00	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare la conformità di quanto offerto.

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	j	A	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	PT _j Max	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
	INFORMATIVE				All'interno della Relazione Tecnica verranno valutate le proposte relative alla formazione per il personale del fornitore sulle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute di cui al paragrafo 5.2.3 "Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative" con riferimento a: contenuti specifici della formazione, profilo curriculare dei docenti dei corsi proposti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione, modalità di erogazione della formazione, metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione in termini di risultati apprezzabili sul livello di servizio erogato (es. modalità di formazione abbinata a modalità innovative di monitoraggio al fine di aumentare la % di raccolta differenziata), frequenza e cadenza della formazione e dei percorsi di aggiornamento, targetizzazione della formazione sulle esigenze/utenze specifiche dell'Amministrazione, sistemi di tracciabilità e rendicontazione della formazione.				
A.5	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	11,50	j.14	A.5.1	Funzionalità del Sistema Informativo L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le funzionalità del Sistema Informativo proposto (Rif. par 7.5 dell'"Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative") per l'erogazione dei servizi, illustrando in particolare le modalità di accesso ed il sistema di reportistica. La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche dei seguenti aspetti: semplicità, navigabilità, l'intuitività e l'accessibilità dell'interfaccia grafica, con riferimento alla coerenza e alla chiarezza dei contenuti proposti.	D	3,0	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare la conformità a quanto offerto.
			j.15	A.5.2	Funzionalità del Call Center ed efficienza della gestione delle segnalazioni L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, le modalità di funzionamento del Call Center (Rif. par 7.4 dell'"Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative"), evidenziando le integrazioni con il Sistema Informativo e le caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato. Si dovranno inoltre dettagliare le procedure operative che si intendono implementare per la gestione delle segnalazioni e il rispetto del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente. Verrà inoltre valutata la gestione delle segnalazioni e delle richieste dell'Amministrazione, durante l'orario e nei giorni in cui il servizio non è presidiato da operatori telefonici.	D	3,00	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare la conformità a quanto offerto.
			j.16	A.5.3	Anagrafica Architettonica - modalità e procedure L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, in riferimento all'Anagrafica (Rif. par 7.3 dell'"Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative") per ogni fase (acquisizione dei dati, rilievo e censimento, restituzione informatica), le modalità e le procedure che intende attuare, l'organizzazione dedicata, gli strumenti e le tecnologie utilizzate, le modalità e gli eventuali tempi di aggiornamento.	D	2,50	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare la conformità a quanto offerto.
			j.17	A.5.4	Riduzione tempi di sopralluogo per emergenza Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" (Rif. par 7.4.1 dell'"Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative"), da 2 ore a 1 ora.	T	1,00		Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare il rispetto dei tempi.
			j.18	A.5.5	Riduzione tempi di preventivo per richiesta di intervento Riduzione dei tempi per l'elaborazione del preventivo da sottoporre all'approvazione del Responsabile del Servizio, nel caso di chiamata per	T	1,00		Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare il rispetto dei tempi.

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	j	A	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	PT _j Max	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
					richiesta di intervento (Rif. par 7.4.1 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative"), da 48 ore a 24 ore.				
			j.19	A.5.6	Riduzione tempi attività "Programmabile a breve termine" Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a breve termine" (Rif. par 7.4.1 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative"), da 5 giorni solari e consecutivi 2 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	T	1,00		Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verbalizzare il Sub-Criterio tabellare, se offerto, nel primo POA e verificare il rispetto dei tempi.

B. SISTEMI DI VERIFICA									
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	j	B	Esempio di Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	Punti Max	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
B.1	MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	8,00	j.20	B.1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa preposta alle verifiche L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le figure preposte alle valutazioni e al controllo del Livello di Servizio (Rif. par 10 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative"), descrivendo qualifica, profilo curriculare in termini di titoli, anni di esperienza, certificazioni e formazione specifica sulle tematiche in oggetto.	D	2,50	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare che le informazioni contenute nel primo POA siano conformi a quanto offerto.
			j.21	B.1.2	Funzionalità ed efficacia della metodologia a supporto del monitoraggio e del sistema di verifica L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio (Rif. par 10 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative"), nonché le metodologie e i sistemi che intende mettere a disposizione dell'Amministrazione per il monitoraggio e verifica dell'esecuzione dei servizi di pulizia.	D	3,00	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare la conformità a quanto offerto.
			j.22	B.1.3	Funzionalità ed efficienza di apparecchiature e strumenti L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere le apparecchiature e gli strumenti che intende mettere a disposizione per la verifica dei Livelli di Servizio (Rif. par 10 dell'Allegato 2 al Capitolato d'Oneri - Specifiche tecniche integrative"), in particolare dovranno essere descritte le modalità di funzionalità ed efficienza.	D	2,50	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'inserimento della documentazione a comprova nel primo POA e l'effettivo utilizzo di tali apparecchiature e strumenti per la verifica dei livelli di servizio. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto inoltre, in fase di redazione del primo POA, dovrà comunicare a quest'ultimo, per ciascun test, i valori di accettabilità che intende adottare durante le verifiche ispettive. I risultati dei test effettuati, dovranno essere allegati al verbale compilato in sede di ispezione.

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE									
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	j	C	Esempio di Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	Punti Max	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	3,0	j.23	C.1.1	Prodotti, sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'efficacia delle soluzioni tecniche proposte con particolare riferimento ai prodotti per lavaggio e deterzione delle superfici (tipologia di panni utilizzati con particolare riferimento alla microfibra o a prodotti equivalenti) e ai sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione (con particolare riferimento a sistemi e	D	3,00	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste	Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo dovrà verificare che i prodotti utilizzati siano contenuti nell'elenco fornito insieme al primo POA dei prodotti detergenti/disinfettanti offerti per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide e che i sistemi/soluzioni di dosaggio /diluizione utilizzati siano conformi a quelli offerti di cui alle relative schede tecniche. Sarà

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	j	C	Esempio di Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	Punti Max	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
					soluzioni automatiche di diluizione per i prodotti non superconcentrati) in termini di: minor consumo di detergenti, minor consumo di materia prima, durabilità e resistenza dei materiali, riduzione delle risorse idriche utilizzate nella fase di uso ivi incluso il lavaggio dei panni, riduzione dei rifiuti prodotti in relazione al ciclo di vita dei materiali utilizzati, corretta diluizione dei prodotti, riduzione del rischio di contatto con il prodotto per l'utilizzatore e il fruitore.				cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto verificare la conformità di quanto offerto.
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	4,00	j.24	C.2.1	Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e di risorse di macchinari e apparecchiature L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in riferimento ai macchinari e apparecchiature che intende utilizzare ed elencati nel Sub Criterio n. A.3.2, dovrà indicare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi energetici e di risorse ed eventuali altri impatti ambientali e sulla salute che possono essere evitati dall'impiego degli stessi.	D	2,50	Relazione Tecnica, di cui alla lett. b) del par. 8 del presente Capitolato d'Oneri, dovrà contenere tutte le informazioni richieste	Ispezioni a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo.
			j.25	C.2.2	Documenti in formato elettronico Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora l'Amministrazione richieda documenti in formato cartaceo, questa dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e scaricabili all'indirizzo http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore .	T	1,50		Su richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo, il fornitore dovrà presentare la documentazione tecnica prevista a comprova dei Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).
C.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	12,00	j.26	C.3.1	Certificazione Ecolabel delle divise del personale Relativamente alle divise del personale addetto all'esecuzione del Servizio di Pulizia, utilizzo esclusivo di divise in possesso della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti, o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.	T	2,50	Presentazione dell'elenco dei prodotti offerti, nome del prodotto, azienda produttrice, documentazione fotografica, codice prodotto del Produttore, e relativa documentazione attestante il possesso dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto fornito nell'elenco il numero di certificato dell'etichetta posseduta. La documentazione a comprova dovrà essere immessa a Sistema nella apposita sezione "Documentazione tecnica a comprova" .	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti.
			j.27	C.3.2	Efficienza energetica e riemissione della polvere degli aspirapolveri In riferimento all'elenco degli aspirapolveri che l'Offerente intende utilizzare ed elencati nel Sub Criterio n. A.3.2, verranno assegnati i seguenti punteggi, se tutti gli aspirapolveri offerti, hanno, secondo quanto disciplinato dal Regolamento delegato UE n.665/2013: <ul style="list-style-type: none"> A) classe di efficienza energetica inferiore alla "A" e classe di riemissione della polvere inferiore alla "A" Oppure B) classe di efficienza energetica "A" o superiore Oppure C) classe di riemissione della polvere "A" Oppure D) contemporaneamente sul medesimo aspirapolvere classe di efficienza energetica "A" o superiore e classe di riemissione della polvere "A" 	T	0 1,00 1,00 2,00	Presentazione, con riferimento all'elenco degli aspirapolveri offerti ed elencati nel Sub Criterio n. A.3.2, delle relative Schede Prodotto redatte in conformità all'allegato 3 del Regolamento delegato UE n.665/2013, dalle quali risulti evidente la classe di efficienza energetica e di riemissione delle polveri secondo quanto previsto dal Regolamento delegato UE n. 665/2013. La documentazione a comprova dovrà essere immessa a Sistema nella apposita sezione "Documentazione tecnica a comprova"	Relativamente all'elenco degli aspirapolveri presenti nel primo POA sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali aspirapolveri.
			j.28	C.3.3	Rumorosità degli aspirapolveri In riferimento all'elenco degli aspirapolveri che l'Offerente intende utilizzare ed elencati nel Sub Criterio n. A.3.2, verranno assegnati i seguenti punteggi, se tutti gli aspirapolveri offerti, hanno potenza sonora, secondo quanto	T		Presentazione, con riferimento all'elenco degli aspirapolveri offerti ed elencati nel Sub Criterio n. A.3.2, delle relative schede prodotto redatte in conformità all'allegato 3 del Regolamento delegato UE n.665/2013, dalle quali risulti evidente il valore di potenza sonora	Relativamente all'elenco degli aspirapolveri presenti nel primo POA sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali aspirapolveri.

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	j	C	Esempio di Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/D	Punti Max	Tipo di Comprova (O)	Tipo di Comprova (E)
					disciplinato dal Regolamento delegato UE n.665/2013: <ul style="list-style-type: none">A) > 80 db(A) OppureB) 75 db(A) ≤ db(A) ≤ 80 db(A) OppureC) 70 db(A) ≤ db(A) < 75 db(A) OppureD) 65 db(A) ≤ db(A) < 70 db(A) OppureE) 60 db(A) ≤ db(A) < 65 db(A) OppureF) <60 db(A)		0 0,50 1,00 1,50 2,00 2,50	dell'apparecchiatura offerta espresso in dB(A). Se i macchinari non ricadono tutti nella stessa fascia, il punteggio verrà assegnato sulla base della fascia in cui ricade il macchinario più rumoroso. Ad esempio: 1- se il Fornitore presenta 10 macchinari di cui 5 ricadenti nella fascia A) e 5 ricadenti nella fascia B), il punteggio attribuito corrisponderà alla fascia A); 2- se il Fornitore presenta 10 macchinari di cui 9 ricadenti nella fascia C) e 1 ricadenti nella fascia B), il punteggio attribuito corrisponderà alla fascia B). La documentazione a comprova dovrà essere immessa a Sistema nella apposita sezione "Documentazione tecnica a comprova".	
			j.29	C.3.4	Contentori portarifiuti in materiale riciclato Con riferimento al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani, utilizzo esclusivo di contenitori portarifiuti costituiti da una percentuale di materiale riciclato: <ul style="list-style-type: none">A) <60% del peso complessivo del bene OppureB) 60% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato < 70% del peso complessivo del bene OppureC) 70% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato < 80% del peso complessivo del bene OppureD) 80% del peso complessivo del bene ≤ % materiale riciclato < 90% del peso complessivo del bene OppureE) ≥ 90% del peso complessivo del bene	T	0 0,50 1,00 1,50 2,00	La comprova avviene tramite presentazione dell'elenco, nome prodotto, codice prodotto, documentazione fotografica dei prodotti e relativa certificazione di prodotto di ISO Tipo I in conformità alla norma ISO 14024 (es. Plastica Seconda Vita, Remade in Italy, o equivalente) o una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" e verificata da un Organismo di valutazione della conformità o altra documentazione equivalente. La documentazione a comprova dovrà essere immessa a Sistema nella apposita sezione "Documentazione tecnica a comprova".	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'effettivo utilizzo di tali prodotti.
			j.30	C.3.5	Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2017/1217 della Commissione del 23 giugno 2017, relativo alla categoria di detergenti indicati all'art. 1 della Decisione 2017/1217) relativo a tutti i prodotti detergenti offerti per le pulizie di superfici dure (e indicati nell'Allegato A e B del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012) con riferimento a tutti i requisiti ivi previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.	T	3,00	L'elenco dei prodotti offerti con nome del prodotto, codice prodotto, azienda produttrice per categoria di detergente e relativa documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto offerto per categoria il numero di certificato Ecolabel. La documentazione a comprova dovrà essere immessa a Sistema nella apposita sezione "Documentazione tecnica a comprova".	Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo verificare l'inserimento nel primo POA dell'elenco dei prodotti offerti per categoria di detergente, e relativo numero di certificato Ecolabel, o documentazione equivalente. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo la verifica dell'effettivo utilizzo di tali prodotti, anche attraverso la richiesta delle fatture di acquisto.

L'attribuzione dei punteggi tecnici a ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale (indicati con la lettera **D** nella colonna "Modalità di valutazione") avverrà in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice attraverso il metodo del "**confronto a coppie**", secondo quanto meglio specificato nel seguito.

L'attribuzione dei coefficienti con il metodo del "confronto a coppie" avverrà attraverso il confronto delle offerte, per ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale D, considerando le preferenze espresse in base alla seguente scala semantica, con valori compresi tra 1 e 6:

- 1 – nessuna preferenza o parità di preferenza
- 2 – preferenza minima
- 3 – preferenza piccola
- 4 – preferenza media
- 5 – preferenza grande
- 6 – preferenza massima

Per ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale **D**, ciascun Commissario costruirà la matrice triangolare con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero N dei concorrenti meno uno, N-1. Nell'esempio seguente, le lettere, per riga e per colonna, individuano i singoli concorrenti. In ciascuna casella, il Commissario riporterà il riferimento del concorrente la cui offerta sarà stata preferita con il relativo grado di preferenza. In caso di parità, saranno riportati i riferimenti dei due concorrenti le cui offerte a confronto saranno risultate di pari preferenza, assegnando ad ognuna un punto.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da tre ipotetici Commissari (Commissario 1, Commissario 2 e Commissario 3) relativamente alle offerte di cinque ipotetici concorrenti (A, B, C, D, E). Nella prima matrice: il Commissario 1 valuta, per esempio, tra gli altri, con "preferenza grande" l'offerta del concorrente B rispetto all'offerta del concorrente E, con una "preferenza media" l'offerta del concorrente D rispetto all'offerta del concorrente B, e con una "parità di preferenza" l'offerta del concorrente A e quella del concorrente E.

		Imprese			
		B	C	D	E
Commissario 1	A	A3	C2	A2	AE1
	B		C5	D4	B5
	C			C5	C2
	D				E5
		B	C	D	E
Commissario 2	A	A4	C2	A3	A2
	B		B5	D4	B3
	C			C5	C2
	D				D6

Commissario 3

	B	C	D	E
A	A2	C5	A3	AE1
	B	B5	D4	E3
		C	D5	C2
			D	E6

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente metodo:

- Per ciascun Commissario, si procede alla somma delle preferenze attribuite a ciascun concorrente, come nell'esempio che segue:

○ **Commissario 1:**

Concorrente	Somma preferenze
A	6
B	5
C	14
D	4
E	6

○ **Commissario 2:**

Concorrente	Somma preferenze
A	9
B	8
C	9
D	10
E	0

○ **Commissario 3:**

Concorrente	Somma preferenze
A	6
B	5
C	7
D	9
E	10

- Si trasforma, per ciascun Commissario, la somma delle preferenze attribuite mediante il "confronto a coppie" in coefficienti provvisori variabili tra 0 e 1, attribuendo alla somma più alta il valore di 1 e riproporzionando su di essa tutte le altre, come nell'esempio che segue:

○ **Commissario 1:**

Concorrente	Somma	Coefficienti provvisori
A	6	0,428571
B	5	0,357143
C	14	1

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

D	4	0,285714
E	6	0,428571

○ **Commissario 2:**

Concorrente	Somma	Coefficienti provvisori
A	9	0,9
B	8	0,8
C	9	0,9
D	10	1
E	0	0

○ **Commissario 3:**

Concorrente	Somma	Coefficienti provvisori
A	6	0,6
B	5	0,5
C	7	0,7
D	9	0,9
E	10	1

- Per ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti provvisori di ciascun Commissario e, successivamente, si procede al calcolo dei coefficienti definitivi attribuendo 1 al coefficiente medio più alto, e un coefficiente definitivo conseguentemente proporzionale al coefficiente medio attribuiti a tutti gli altri:

Concorrente	Media coefficienti provvisori	Coefficienti definitivi
A	0,642857	0,7418
B	0,552381	0,6374
C	0,866667	1,0000
D	0,728571	0,8407
E	0,47619	0,5495

- I punteggi tecnici definitivi, relativi a ciascuno dei Sub-Criteri di natura Discrezionale “D” oggetto di valutazione, saranno infine determinati come prodotto tra i coefficienti definitivi calcolati per ciascun concorrente e il punteggio tecnico massimo associato al Sub-Criterio oggetto di valutazione, e infine saranno arrotondati alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.
- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi intermedi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato (MS Excel).

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, ai fini della valutazione di ciascun Sub-Criterio Discrezionale “D” sarà utilizzata, per ciascun concorrente, la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, senza ricorrere al confronto a coppie, sulla base della seguente scala di corrispondenza:

▪ Ottimo:	1
▪ Più che adeguato:	0,8
▪ Adeguato:	0,6
▪ Parzialmente adeguato:	0,4
▪ Inadeguato:	0

I coefficienti provvisori così ottenuti saranno trasformati in coefficienti definitivi attribuendo un coefficiente pari a 1 alla migliore offerta e riproporzionando su di esso tutti gli altri.

I punteggi tecnici definitivi, relativi a ciascuno dei Sub-Criteri di natura Discrezionale “D” oggetto di valutazione, saranno infine determinati come prodotto tra i coefficienti definitivi calcolati per ciascun concorrente e il punteggio tecnico massimo associato al Sub-Criterio oggetto di valutazione, e infine saranno arrotondati alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.

Si precisa che nel caso in cui, relativamente a un singolo Sub-Criterio di Valutazione, a tutte le offerte sia attribuito un punteggio provvisorio pari a 0, si attribuirà un punteggio definitivo pari a 0 a tutte le offerte.

Da ultimo si procede alla somma dei punteggi definitivi attribuiti a ciascun *Sub-Criterio di Valutazione “j”*, tanto discrezionali “D”, quanto tabellari “T” (non oggetto di riparametrazione). Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio Tecnico totale (PT_i) attribuito a ciascuna Offerta Tecnica del concorrente i-esimo, senza procedere ad ulteriore riparametrazione. Pertanto, con riferimento al criterio “Punteggio Tecnico”, le offerte saranno valutate sulla base della somma dei punteggi secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^{30} PT_{ij}$$

Dove:

- i è l'indice identificativo dell'Offerta Tecnica del concorrente i-esimo;
- j è l'indice identificativo variabile tra 1 e 30 dei Sub-Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica riportati nella precedente “Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica”;
- PT_i è il Punteggio Tecnico definitivo “totale” assegnato al concorrente i-esimo;
- PT_{ij} è il Punteggio Tecnico definitivo attribuito al concorrente i-esimo con riferimento al Sub-Criterio di Valutazione j-esimo.

Si precisa inoltre che in caso di esclusione di una o più offerte successivamente all'attribuzione dei punteggi tecnici, i punteggi saranno ricalcolati prendendo in considerazione le sole offerte valide, secondo quanto meglio precisato al successivo paragrafo 13.6.

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei “Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni” ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

Il calcolo del punteggio tecnico verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri sopra indicati nell'apposita seduta riservata di cui al successivo paragrafo 13.5.

Punteggio economico

Ciascun concorrente dovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso per ciascuna voce di costo riferita al singolo servizio nell'apposita Scheda Tecnica presente sul Sistema, in modalità solo in cifre con **2** cifre decimali, rispetto alle basi d'asta di ciascuna voce espressa.

Come indicato nel Capitolato Tecnico generato da Sistema (e più precisamente nelle Schede Tecniche a Sistema), si precisa che, in relazione alla voce indicante "Prezzario regionale o nazionale indicato dalla Stazione Appaltante", il concorrente dovrà indicare un ribasso percentuale che sarà applicato a tali prezzari così come definiti al par. 9.2 dell'Allegato 2 al presente Capitolato d'Oneri; il ribasso dovrà intendersi applicato al prezzario vigente alla data di presentazione dell'offerta, fermo restando che la Stazione Appaltante remunererà le relative prestazioni sulla base del medesimo ribasso applicato ai prezzari vigenti alla data di esecuzione dei singoli interventi.

Per quanto riguarda l'attribuzione del "Punteggio Economico" (PE), si precisa che la formula che verrà utilizzata sarà la "*Lineare spezzata sulla media (interdipendente)*" nota come "bilineare", così come specificato nell' Allegato 1 al presente Capitolato d'Oneri "Capitolato Tecnico generato da Sistema". Qualora il numero di offerte valide risulti inferiore a cinque, si utilizzerà la formula "Concava alla migliore offerta (interdipendente)" con $\alpha=0,4$.

Si precisa che lo *Sconto medio totale* offerto dai concorrenti (calcolato automaticamente dal Sistema attraverso la formula riportata nell'Allegato 1 al Capitolato d'Oneri), sarà troncato alla seconda cifra decimale mentre i punteggi economici definitivi ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE):

$$P_{\text{totale}} = PT + PE$$

13.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Consip S.p.A. - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13.3 Svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Durante la prima seduta aperta al pubblico apposito Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Ufficio"), procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche*, di cui rispettivamente ai par. 8 e 9, resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante, né all'Ufficio, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'apposito Ufficio procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it**.

Successivamente il suddetto Ufficio procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.11;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Consip S.p.A. adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verranno preventivamente comunicate ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

13.4 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RdP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

*

13.5 Apertura offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Ufficio procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente tramite il Sistema, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto la presenza a Sistema della documentazione tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà per ciascun concorrente all'esame della documentazione di cui si compone l'Offerta tecnica, ad eccezione dell'Elenco prodotti (e relativa documentazione) e della Documentazione a comprova di cui, rispettivamente, alle lett. c) e d) del precedente paragrafo 8, che verranno esaminati esclusivamente con riferimento al concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito.

La Commissione procederà quindi alla valutazione dell'Offerta tecnica e della Relazione tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei sub-criteri, secondo quanto prescritto nei precedenti paragrafi 8 e 13.1 del presente Capitolato, nonché quanto riportato nell'Allegato 1 al presente Capitolato.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 13.1

13.6 Apertura offerte economiche

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto:

- i) il punteggio tecnico complessivo già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche;
- ii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- iii) i singoli ribassi economici offerti per ciascuna voce di costo.

La Commissione procederà, in più sedute riservate all'esame e verifica, per ciascun Lotto, delle *offerte tecniche* presentate a Sistema.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione da comunicazione al RdP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RdP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13.7 Anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RdP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RdP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RdP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Consip S.p.A. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo.

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione, per l'attribuzione dei coefficienti di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte nell'attribuzione dei punteggi, nel caso in cui si verifichi un'esclusione:

- a) dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o
- b) dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o
- c) a seguito di verifica dell'anomalia, o
- d) in seguito al mancato superamento della verifica della documentazione a comprova di una caratteristica tecnica, o
- e) in seguito ai controlli di cui agli artt. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Commissione procederà, al di fuori dal Sistema, alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara, effettuando un nuovo calcolo dei punteggi tecnici (ferme restando le valutazioni discrezionali effettuate) ed economici, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso. La Commissione, inoltre, procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (PT+PE), alla conseguente riformulazione della graduatoria provvisoria di merito e alla verifica della sussistenza di eventuali offerte anormalmente basse, secondo le modalità sopra specificate.

Nel caso in cui, a seguito di eventuali esclusioni come sopra indicate, dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito di tali attività viene stilata la graduatoria provvisoria di merito e, successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito alla verifica della "Documentazione tecnica a comprova" e alla verifica dell' "Elenco dei prodotti" e relativa documentazione a comprova secondo quanto previsto ai paragrafi 8 e 13.

La Commissione giudicatrice di gara procederà pertanto all'esame della documentazione ivi contenuta.

La Commissione giudicatrice verificherà se la documentazione prodotta comprovi il possesso delle caratteristiche tecniche offerte. Resta salva la facoltà della Commissione di richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa. Si precisa che la documentazione integrativa eventualmente prodotta dovrà in ogni caso dimostrare che il possesso della caratteristica è sussistente alla data della sottoscrizione dell'offerta.

Per ciascun Lotto, **in caso di esito negativo della verifica sul possesso anche di una sola caratteristica tecnica, si procederà all'esclusione.**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RdP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta,

chiudendo le operazioni di gara. La Commissione trasmetterà, quindi, al RdP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Per ciascun lotto, la verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Comprova dei requisiti di partecipazione

Prima dell'aggiudicazione per ogni lotto la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo nella graduatoria provvisoria di ogni lotto di voler produrre:

- per il requisito di cui al punto III.1.1. lettera a) del Bando Istitutivo ed in particolare alla fascia di classificazione indicata al precedente par. 5.1 per la Categoria di ammissione di ogni Lotto:
 - copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997 alla fascia dichiarata in sede di ammissione;
- per il requisito di cui al punto III.1.2. del Bando Istitutivo ed in particolare alla classe di fatturato indicata al precedente par. 5.1 per la Categoria di ammissione di ogni Lotto:
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

ovvero

 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui fatturato richiesto per il requisito di cui al paragrafo 5 con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione, in formato pdf;

ovvero

 - copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai

sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

ovvero

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che abbiano dichiarato per il possesso del requisito sia quello posseduto dal Consorzio che quello posseduto dalle consorziate esecutrici e/o quello delle consorziate non esecutrici tramite avalimento, non potranno essere prodotti né le dichiarazioni del collegio sindacale o dei revisori né i bilanci; mentre potranno essere prodotti i documenti di cui alle precedenti lett. c) e d); dalla documentazione prodotta dovrà evincersi che il fatturato non è maturato per le medesime commesse, incarichi, contratti.

Per ogni Lotto, il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della "Categoria di ammissione" richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Nel caso di partecipazione a più Lotti, l'Operatore economico dovrà comprovare:

- la classe di fatturato corrispondente alla somma del valore annuo dei Lotti per i quali risulta in posizione utile per l'aggiudicazione;
- la fascia di classificazione corrispondente alla fascia derivante dalla somma del valore annuo dei Lotti per i quali risulta in posizione utile per l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Il concorrente potrà altresì anticipare la produzione della documentazione di cui sopra già in sede di presentazione dell'offerta insieme alla documentazione amministrativa, nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva".

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova di cui sopra non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Per ciascun lotto, la Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui un lotto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal Contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 2.000,00 per singolo Lotto .

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

15. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole del Sistema di E-Procurement ("Sostituzione del Legale Rappresentante e rinnovo delle autocertificazioni da parte del Fornitore") e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate nei termini e con le modalità previste dal suddetto art. 19, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip.

La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di *ciascun singolo lotto* di far pervenire alla stazione appaltante:

- nel termine di 5 giorni la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 8 al Capitolato d'Oneri – Facsimile Dichiarazione Familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;

- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.
- nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 16 del presente Capitolato d'Oneri. Si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo 17.1 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 17.2 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo; in tale ultimo caso, dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d) ed e) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o

consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Entro i termini, con le modalità e per le finalità di cui al par. 7.1 dell' "Allegato 2 al Capitolato d'Oneri- Specifiche tecniche integrative", l'aggiudicatario dovrà effettuare il sopralluogo obbligatorio presso ciascun immobile.

Con l'aggiudicatario di ciascun Lotto verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema dell'Allegato 13 al presente Capitolato d'Oneri.

All'atto della stipula dovrà essere consegnata la versione finale del primo POA e il Verbale di Consegna, che verranno allegati al Contratto, di cui costituiranno parte integrante ed essenziale.

17. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

17.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore dell'Amministrazione Contraente.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 7.3.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà essere predisposta nel rispetto del facsimile di cui all' "Allegato 12 – Facsimile di garanzia definitiva" e rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, del D. Lgs. n. 50/2016.

17.2 Polizza assicurativa

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare per ciascun Lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto medesimo.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell' "Allegato 11 al Capitolato d'Oneri – Condizioni di assicurazione";

ovvero (in via alternativa)

- b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell' "Allegato 11 al Capitolato d'Oneri – Condizioni di assicurazione".

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell' "Allegato 11 al Capitolato d'Oneri – Condizioni di assicurazione". Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato nell' "Allegato 11 al Capitolato d'Oneri – Condizioni di assicurazione", lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti nell' "Allegato 11 al Capitolato d'Oneri – Condizioni di assicurazione", con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto all'Amministrazione Contraente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell' "Allegato 11 al Capitolato d'Oneri – Condizioni di assicurazione", nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al precedente par. 7.6 del presente Capitolato d'Oneri, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti degli immobili del Ministero della Giustizia delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i

subappaltatori.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

18. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Con riferimento a ciascun Lotto, le controversie derivanti dal contratto dovranno essere conosciute dal giudice competente ai sensi dell'art. 25 c.p.c.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Committente e dalle Amministrazioni contraenti, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario di ciascun Lotto vengono acquisiti da Consip e trasferiti alla Committente nonché alle Amministrazioni contraenti ai fini della redazione e della stipula del relativo Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. e dalla Committente e dalle Amministrazioni Contraenti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Natura del conferimento

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente e, se del caso, alle Amministrazioni Contraenti per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle *"categorie particolari di dati personali"* di cui all'art. 9 Regolamento UE (cd. "dati sensibili"). Il trattamento dei *"dati personali relativi a condanne penali e reati"* di cui all'art. 10 Regolamento UE (cd. "dati giudiziari"), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A., dalla Committente e dalle Amministrazioni Contraenti in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A., la Committente e le Amministrazioni Contraenti svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Per ciascun lotto, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it, www.acquistinretepa.it e www.mef.gov.it. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno

Classificazione Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A., per conto del Ministero della Giustizia, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili del Ministero della Giustizia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - ID 2072

per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione “Società Trasparente” e il sito internet della Committente www.giustizia.it per le attività di rispettiva competenza.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall’aggiudicazione definitiva per la Stazione appaltante e dalla conclusione dell’esecuzione del contratto per la Committente/per le Amministrazioni Contraenti. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell’interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione appaltante e tramite essa alla Committente o alle Amministrazioni Contraenti.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e **la Committente**, con sede legale in Roma, rispettivamente, in Via Isonzo n. 19/D-E e in Via Arenula 70.

Per l’esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi:

- Data Protection Officer di Consip S.p.A.: esercizio.diritti.privacy@consip.it
- Riferimenti disponibili nella sezione “privacy” del sito www.giustizia.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente e dalle Amministrazioni contraenti per le finalità sopra descritte.

21. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura la Consip S.p.A. si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

22. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO

TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 adottato dal Ministero della Giustizia. A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, a disposizione presso gli uffici del Ministero della Giustizia e, comunque, disponibili in rete sul sito www.giustizia.it.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- 2072 - Allegato 1 al Capitolato d'Oneri – Capitolato Tecnico generato da Sistema
- 2072 - Allegato 1A al Capitolato d'Oneri – Dettaglio immobili e quantità per ciascun Lotto
- 2072 - Allegato 2 al Capitolato d'Oneri – Specifiche tecniche integrative
- 2072 - Allegato 3 al Capitolato d'Oneri – Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DVRI)
- 2072 - Allegato 4 al Capitolato d'Oneri – Elenco del personale attualmente impiegato
- 2072 - Allegato 5 al Capitolato d'Oneri – Schema di presentazione dell'offerta tecnica
- 2072 - Allegato 6 al Capitolato d'Oneri – Facsimile Dichiarazione avvalimento
- 2072 - Allegato 7 al Capitolato d'Oneri – Facsimile Dichiarazione dei subappaltatori
- 2072 - Allegato 8 al Capitolato d'Oneri – Facsimile dichiarazione familiari conviventi
- 2072 - Allegato 9 al Capitolato d'Oneri – Patto integrità
- 2072 - Allegato 10 al Capitolato d'Oneri – Sopralluogo preliminare
- 2072 - Allegato 11 al Capitolato d'Oneri – Condizioni di assicurazione
- 2072 - Allegato 12 al Capitolato d'Oneri – Facsimile di garanzia definitiva
- 2072 - Allegato 13 al Capitolato d'Oneri – Schema di contratto
- 2072 - Allegato 14 al Capitolato d'Oneri – Elenco Prezzi
- 2072 - Allegato 15 al Capitolato d'Oneri – Tabella riduzioni garanzia provvisoria