

**ALLEGATO 10 AL CAPITOLATO D'ONERI  
SOPRALLUOGO PRELIMINARE**

**APPALTO SPECIFICO INDETTO DA CONSIP S.P.A., PER CONTO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA NELL’AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI “SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” AI SENSI DELL’ART. 55 DEL D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. - ID 2072**

## INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. MODALITÀ E TERMINI DI EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO PRELIMINARE.....	3

## APPENDICI

Appendice 1 al Sopralluogo preliminare – Immobili e referenti

Appendice 2 al Sopralluogo preliminare – Facsimile attestazione avvenuto sopralluogo preliminare

## 1. PREMESSA

Il presente Allegato che disciplina le modalità e le tempistiche di effettuazione del sopralluogo preliminare, è costituito da tre parti:

- Modalità e termini di effettuazione del sopralluogo preliminare;
- Elenco immobili e riferimenti per l'organizzazione e lo svolgimento dei sopralluoghi preliminari (Appendice 1);
- Fac-simile di "Attestazione di avvenuto sopralluogo preliminare" (Appendice 2).

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO PRELIMINARE

Per ciascun Lotto, nell'Appendice 1 al presente documento, sono indicati i referenti e gli immobili il cui sopralluogo preliminare è **obbligatorio**, a pena di **esclusione** dalla procedura di gara, e gli immobili il cui sopralluogo è **facoltativo**.

Le richieste di sopralluogo devono essere inoltrate all'indirizzo mail del "**Referente dell'immobile**", mettendo in copia conoscenza l' "**Eventuale sostituto referente immobile**" ove indicato e il "**Referente di Lotto**".

Le richieste di sopralluogo devono riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, identificativo dell'immobile che si intende visionare come da Appendice 1 (N° Lotto, ID e Nome Immobile; Indirizzo; Comune; Provincia).

Le **sudette richieste** dovranno essere inviate entro le ore **18:00 del giorno 19/10/2018**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai partecipanti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, a seconda della disponibilità dei referenti, come indicato nella suddetta tabella.

Il **termine ultimo** per l'effettuazione dei sopralluoghi è il giorno **16/11/2018 ore 18:00**.

Nel corso dello svolgimento dei sopralluoghi il fornitore sarà accompagnato da un referente dell'Amministrazione e avrà accesso ai locali ed aree interessate dai servizi oggetto del presente Appalto Specifico.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

A seguito di ogni sopralluogo (obbligatorio e facoltativo), l'Amministrazione rilascia l'Attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere compilato e sottoscritto dalle parti in duplice copia secondo l'Appendice 2 al presente documento "FAC SIMILE DI ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO PRELIMINARE"; il concorrente, relativamente agli immobili in cui è previsto il sopralluogo preliminare obbligatorio, dovrà inviare e far pervenire una copia attraverso il Sistema unitamente alla Documentazione amministrativa (rif. paragrafo 7.7 del "Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito") mentre l'altra copia rimarrà in custodia presso l'Amministrazione.

Nel corso dello svolgimento dei sopralluoghi preliminari, l'Amministrazione porrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di

riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti o aggregazione di rete dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.