

Avviso di indagine di mercato sul MePA ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'acquisizione di Smart card e supporto specialistico per ADM e ADER.

La Consip S.p.A., a socio unico, intende avviare un'indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla "Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023 (per il seguito "Codice"), per "l'acquisizione di Smart card e supporto specialistico per ADM e ADER.", che verrà effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (per il seguito "MEPA"), i cui dettagli sono riportati di seguito.

La presente procedura viene esperita da Consip in favore della Sogei, in virtù di quanto stabilito dall'art. 4, commi 3 bis e 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012, nonché dalla Convenzione stipulata tra Consip e Sogei in data 16 marzo 2023.

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Gianandrea Greco.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Francesco Maggiori.

1. Sistema

La procedura in oggetto si svolgerà interamente tramite la piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Per poter presentare la manifestazione di interesse alla presente procedura è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei;
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per l'accesso alle successive fasi della procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.1 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2. Oggetto e durata

La presente acquisizione prevede la fornitura delle Smart Card e servizi di supporto specialistico, per ADM e ADER, come di seguito indicato:

A. Fornitura per ADM:

- N. 250.000 Smart Card, comprensive di sistema operativo e di n. 15 Kit di sviluppo e dei servizi di consegna, personalizzazione e configurazione;
- Servizio di manutenzione per 36 (trentasei) mesi;
- N. 50 giornate di supporto specialistico.

B. Fornitura per ADER:

- N. 700 Smart Card;
- Servizio di manutenzione per 36 (trentasei) mesi.

Fornitura per ADM

Di seguito il dettaglio della fornitura per l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM).

Caratteristiche tecniche

Sono richieste Smart Card in materiale plastico, con caratteristiche fisiche conformi alla norma ISO/IEC 7810 2003 e di dimensione nominale 85,60 mm x 53,98 mm - come specificato dalla stessa norma per i componenti di tipo ID-1 - dotate di microprocessore conforme allo standard ISO 7816, almeno nelle sue parti 1-2-3-4.

Le Smart Card fornite devono essere in grado di funzionare con un qualsiasi lettore che supporti lo standard ISO 7816.

Lo sviluppo dei servizi sulle Smart Card e l'accesso agli stessi devono essere indipendenti dalla piattaforma in uso, dai terminali e dalle interfacce specifiche per la Smart Card: questa, infatti, verrà installata dai produttori delle schede di gioco, che scelgono liberamente, senza alcun vincolo, il lettore da collegare alla scheda stessa.

Le Smart Card devono rispondere al segnale di Reset con un ATR conforme alle specifiche fornite da Sogei.

Ogni Smart Card dovrà essere identificata tramite un numero seriale univoco, le cui specifiche sono fornite da Sogei unitamente alle specifiche per le funzioni di lettura del seriale stesso. Tale numero seriale, una volta associato, non deve poter essere modificato.

Fermo restando che tutte le indicazioni del presente Capitolato si intendono come requisiti minimi dell'Offerta.

Requisiti minimi:

- Javacard con Java Card Virtual Machine (JCVM) versione 2.2.1 o superiore
- EPROM almeno 128 KB contigui disponibili per il caricamento dell'applicazione
- RAM almeno 1 KB disponibili per l'esecuzione dell'applicazione
- Alimentazione da 3V a 5V
- Conformità norma ISO 7816 parti 1-2-3-4
- ATR definito su specifiche SOGEI
- Impostazione del numero seriale della smart card definito su specifiche SOGEI
- Il numero seriale, una volta associato ad una smart card, non deve poter essere modificato
- Supporto protocollo di comunicazione T=0
- Supporto nativo del sistema operativo dell'algoritmo crittografico 3DES a

128 bit, in modalità "ECB" e senza padding (due chiavi DES differenti)

- Lunghezza chiave 3DES almeno 128 bit (2 chiavi DES differenti)
- Supporto nativo del sistema operativo dell'algoritmo crittografico RSA senza padding
- Lunghezza chiave RSA 1024 bit
- Hashing S HA-1
- Durata della smart card nella sua interezza (parti elettriche, meccaniche, plastiche, ecc.) garantita per tutta la durata del contratto Operativita' della smart card nella sua interezza (parti elettriche, meccaniche, plastiche, ecc.) nell'intervallo di temperatura da 0° a 70° Celsius
- Capacità di supportare 500.000 cicli di lettura/scrittura nell'intervallo di temperature sopra specificato
- Conformità a Java Card System Protection Profile – profilo minimal, che disabilita la possibilità di aggiornare la smart card dopo la consegna da parte dell'Impresa
- Conformità allo standard Global Platform 2.1 o superiori
- Persistenza dei dati per almeno 10

Personalizzazione grafica e configurazione iniziale

Le Smart Card devono pervenire in Sogei già personalizzate graficamente e configurate.

Tutte le smartcard (di test e di esercizio) possiedono un Artwork costituito da una parte fissa e da parti variabili, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Elemento	Smart Card di esercizio	Smart Card di test	Note
Logo di ADM	X	X	Uguale per le due tipologie di smartcard
Testo fisso	X	X	Uguale per le due tipologie di smartcard
Testo variabile	X	X	Variabile a seconda delle due tipologie di smartcard
Numero identificativo stampato, contestualmente tramite matrice univoca, sia in caratteri che in formato codice a barre secondo lo standard Code128	X	X	Variabile a seconda delle due tipologie di smartcard

Data ed un numero che identificano la versione dell'applet installata sulla smartcard	X		
---	---	--	--

Sogei fornirà all'Impresa, con apposita comunicazione:

- Le specifiche dell'Artwork della smartcard, di test e di esercizio, completo di tutti gli elementi previsti;
- l'Applet e gli ulteriori elementi necessari alla configurazione iniziale della smartcard, concordando con l'Impresa le relative modalità di consegna sicura.

Si richiede che la stampa sia in quadricromia, da eseguirsi preferibilmente con tecnica offset, sia per il logo di ADM che per il testo fisso.

E' richiesta la stampa monocromatica dei seguenti elementi variabili:

- testo variabile;
- numero identificativo;
- data e numero identificativo la versione dell'applet.

Questo secondo tipo di stampa può essere effettuato con tecniche diverse come, ad esempio, laser engraving o stampa termografica.

Per il retro non è richiesta alcuna stampa, ma solo lo sfondo bianco utilizzabile per un'eventuale successiva personalizzazione grafica mediante stampa termografica.

In particolare, per le Smart Card di esercizio:

la personalizzazione grafica, secondo l'artwork fornito da Sogei, comprende almeno:

- il numero seriale della smartcard, stampato, contestualmente tramite matrice univoca, sia in caratteri che in formato codice a barre secondo lo standard Code128;
- il logo di ADM;
- una frase di testo;
- una data ed un numero che identificano la versione dell'applet installata sulla smartcard.

la configurazione comprende almeno:

- generazione del numero seriale univoco associato a ciascuna smart card, secondo specifiche fornite da Sogei e memorizzazione di tale numero seriale all'interno della smartcard in modo da renderlo non modificabile;

- generazione dell'ATR secondo le specifiche fornite da Sogei;
- installazione dell'applet fornita da Sogei.

In particolare, per le smartcard di test:

la personalizzazione grafica, secondo un artwork fornito da Sogei, comprende almeno:

- il numero seriale della smartcard, stampato, contestualmente tramite matrice univoca, sia in caratteri che in formato codice a barre secondo lo standard Code128;

la configurazione comprende almeno:

- generazione del numero seriale univoco associato a ciascuna smartcard, secondo specifiche fornite da Sogei e memorizzazione di tale numero seriale all'interno della smartcard in modo da renderlo non modificabile;
- generazione dell'ATR secondo le specifiche fornite da Sogei.

Da quanto descritto consegue che:

- l'intera fornitura può essere predisposta con la stampa del logo di ADM e la frase di testo indicata come "testo fisso" e con la generazione dell'ATR secondo le specifiche di Sogei;
- gli ulteriori servizi (stampa della frase di testo indicata come "testo variabile", generazione del numero univoco secondo le specifiche fornite da Sogei e relativa stampa, data e versione dell'applet, installazione dell'applet) possono essere erogati soltanto a valle delle comunicazioni con le quali Sogei richiede la consegna dei lotti.

Caratteristiche dei Kit di sviluppo

Ciascun kit di sviluppo dovrà essere costituito dai seguenti componenti hardware e software:

- N. 5 Smart Card da usare per i test opportunamente configurate con l'ATR Sogei, il quale verrà comunicato con apposita segnalazione dopo l'aggiudicazione della gara;
- N. 1 lettore di Smart Card, con interfaccia USB 2.0 e comprensivo del relativo driver PC/SC per sistema operativo Windows 7 64-bit e versioni successive, per installare il software sulla Smart Card;
- N. 1 applicazione, per sistema operativo Windows 7 64-bit e versioni successive, per la gestione degli applet sulla Smart Card fornita, avente i requisiti minimi obbligatori riportati nella seguente tabella:

Requisiti minimi kit di sviluppo
Il kit di sviluppo dovrà consentire installare ed eliminare l'applet ed il relativo package sulla smart card

Il kit di sviluppo dovrà consentire di rendere selezionata di default l'applet installata
Il kit di sviluppo dovrà rendere cifrata la comunicazione di caricamento dell'applet e dovrà essere possibile cambiare le relative chiavi di cifratura
Il kit di sviluppo dovrà consentire di inviare istruzioni/comandi alla Smart Card

I kit di sviluppo dovranno essere forniti con le relative licenze d'uso.

Fornitura per ADER

Di seguito il dettaglio della fornitura per l'Agenzia delle Entrate Riscossione (ADER).

Caratteristiche tecniche

Per quanto riguarda l'esigenza AdER, le smartcard richieste devono essere dotate di chip avente le seguenti caratteristiche:

- almeno 64k byte di memoria EEPROM;
- supporto a crittografia asimmetrica RSA con chiavi superiori a 2048 bit o crittografia a chiavi ellittiche ECDSA;
- conformità all'Art. 30 Regolamento (UE) 910/2014 per la creazione di una firma digitale;
- conformità alle regole tecniche e di sicurezza relative alle tecnologie e ai materiali utilizzati per la produzione della Carta Nazionale dei Servizi (decreto 9 Dicembre 2004).

Tale servizio nel corso della fornitura potrà essere integrato per accogliere le funzionalità di firma digitale mediante servizi esterni alla smart card, in conformità con le linee guida per l'emissione e l'utilizzo della Carta Nazionale dei Servizi così come modificate dalla Determina AgID n.239 del 14 novembre 2025."

Le caratteristiche del chip sono generiche quindi non sono riferite esclusivamente ad un chip.

Le carte devono essere fornite a lotti sulla base alle richieste di approvvigionamento dell'Agenzia delle entrate Riscossione.

Il fornitore deve mettere a disposizione del cliente un servizio Certificate management system per la gestione il ciclo di vita dei certificati. Il cliente opererà nella veste di Centro di registrazione locale delegato. Gli operatori locali di registrazione utilizzeranno il servizio Certificate management system per l'inserimento dei dati anagrafici del richiedente, l'avvio del processo di emissione dei certificati da associare alla smart card e la gestione del ciclo di vita dei dispositivi rilasciati all'utente.

Dovranno essere messi a disposizione degli utenti richiedenti gli strumenti per eseguire l'enroll nella smartcard dei certificati:

- di autenticazione CNS e di firma digitale;

Il contratto avrà una durata di **36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla data di “Accettazione della Fornitura”.

CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE

Entro 20 (venti) giorni solari dalla data di sottoscrizione del Contratto, Sogei si impegna

a comunicare al Fornitore una pianificazione di massima relativa alle consegne richieste nel corso della fornitura e ad eventuali rilasci pianificati del software da installare sulle smart card.

Tale pianificazione di massima sarà aggiornata trimestralmente da Sogei in un Piano Operativo concordato e approvato con il Fornitore.

Il Piano Operativo approvato include il cronoprogramma di consegna dei lotti di fornitura delle Smart Card.

Nel Piano Operativo saranno stabiliti anche i termini per l'esecuzione delle verifiche di conformità (quella di conformità del prodotto e quelle in corso di esecuzione contrattuale).

a) Consegna Smart Card

Entro 15 (quindici) giorni solari dalla data di sottoscrizione del Contratto, Sogei si impegna a comunicare al Fornitore le specifiche dell'Artwork della Smart Card.

Ricevute le specifiche, l'Impresa si impegna a fornire, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla consegna delle specifiche stesse, l'Artwork delle due tipologie di smartcard (test ed esercizio) per l'approvazione definitiva.

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'approvazione dell'Artwork, l'Impresa dovrà consegnare a Sogei un campione composto da almeno due smartcard personalizzate graficamente e configurate, per la verifica della corretta leggibilità del codice a barre nonché della corrispondenza con l'Artwork approvato.

Nel medesimo termine, dovrà essere definito un “Piano di collaudo”, contenente la proposta dei test da effettuare all'atto della verifica di compatibilità del prodotto e la successiva verifica di conformità dei singoli lotti.

Si precisa che, la verifica di compatibilità del prodotto è vincolante per l'avvio di consegna dei lotti di fornitura delle smartcard.

In caso di esito positivo della verifica di compatibilità del prodotto, l'Impresa si impegna a consegnare le smartcard, secondo quanto indicato nel Piano Operativo concordato e nei corrispondenti ordinativi, nei quali verranno specificati:

- il numero di Smart Card di esercizio e/o di test di cui si richiede la consegna;
- il testo variabile da stampare sulla smartcard di test e/o di esercizio, nonché, relativamente a queste ultime, la data e la versione dell'applet;

- le specifiche da utilizzare per generare il numero identificativo di ciascuna Smart Card.

Le consegne avverranno per lotti di consegna dalla consistenza variabile, distribuiti per tutto l'arco della fornitura, fino ad un massimo di 50.000 Smart Card per lotto. Si precisa che tali previsioni potranno essere soggette a variazione, in funzione di specifiche esigenze di Sogei, fermo restando che, in ragione della disciplina contrattuale, è garantito esclusivamente il 10% della fornitura globale.

La consegna verrà effettuata dall'Impresa presso la sede di Sogei sita in Roma in Via Mario Carucci 99, secondo le tempistiche concordate nel Piano Operativo.

Fino alla consegna presso la sede di Sogei sarà cura dell'Impresa provvedere alla custodia delle Smart Card oggetto di ciascun lotto.

Le Smart Card relative a ciascun lotto oggetto di consegna, configurate e personalizzate e consegnate nei quantitativi richiesti, dovranno essere contenute in apposite scatole, ciascuna scatola dovrà contenere 100 Smart Card in ordine strettamente crescente di numero identificativo.

- numero di repertorio del contratto;
- ordine di acquisto di riferimento;
- codice commessa;
- codice di riferimento della singola spedizione;
- numero di scatole consegnate;
- numero di Smart Card per le tipologie richieste;
- versione dell'applet installato;
- quantità smartcard consegnate nella spedizione.

Per ciascuna consegna, l'Impresa dovrà inoltre spedire a un indirizzo di posta elettronica, comunicato da Sogei, la lista degli identificativi delle smartcard consegnate, secondo specifiche fornite da Sogei. La lista dovrà comprendere eventuali chiavi crittografiche associate a ciascuna smartcard, cifrate con modalità definite da Sogei.

Per l'esigenza AdER, la consegna verrà effettuata dall'Impresa presso la sede dell'agenzia Via Giuseppe Grezar, 124 – Roma, secondo le tempistiche concordate nel Piano Operativo.

b) Consegna e installazione kit di supporto

L'Impresa si impegna a fornire, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla sottoscrizione del Contratto, un campione del software dei Kit di sviluppo, affinché ne possa essere effettuata la verifica di conformità.

In caso di esito positivo della verifica, l'Impresa si impegna a consegnare i Kit di sviluppo, sulla base del Piano Operativo concordato. Il software presente nel kit di sviluppo dovrà essere consegnato tramite supporto ottico (CD oppure DVD). Il software presente nel supporto dovrà essere installato almeno in una postazione Sogei e dovrà essere utilizzato per il caricamento dell'applet su alcuni esemplari di smartcard di test in dotazione del kit.

Durante la fase di caricamento dell'applet, che avverrà necessariamente su postazioni Sogei, dovranno essere utilizzati i lettori smart card dei kit al fine di verificarne la corretta compatibilità e l'effettivo utilizzo. Qualora sia presente nel kit di sviluppo un tool di debug tramite emulatore di smartcard, l'emulatore dovrà essere configurato correttamente per poter eseguire dei test con l'applet Sogei.

c) **Servizi**

Entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla sottoscrizione del Contratto, il Fornitore dovrà costituire una Struttura di coordinamento, pianificazione e assistenza tecnica. La suddetta struttura rimarrà attiva e a disposizione per tutta la durata del contratto.

La Struttura di coordinamento deve essere composta da personale tecnico dedicato allo svolgimento della funzione di interfaccia con i referenti di Sogei per:

- la pianificazione delle attività da svolgere per portare a buon fine la fornitura, in accordo con gli indirizzi indicati dal Direttore dell'esecuzione;
- la gestione delle attività di personalizzazione grafica delle Smart Card;
- la gestione delle manutenzioni delle Smart Card, a fronte di malfunzionamenti e di eventuali sostituzioni da questi derivanti;
- la gestione delle manutenzioni sui kit di sviluppo, a fronte di malfunzionamenti.

Contestualmente il Fornitore dovrà fornire i riferimenti (numero di telefono, indirizzo e-mail, pec) necessari per la comunicazione con la struttura ed il nominativo ed i riferimenti del responsabile della suddetta struttura.

La Struttura dovrà assicurare di norma la disponibilità nell'orario di lavoro: dalle 09:00 alle 18:00, nei giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle festività nazionali.

Servizio di manutenzione

Sono previsti i servizi di manutenzione su tutti i prodotti compresi nella fornitura, per tutta la durata del contratto. I servizi di manutenzione si applicano ai prodotti che hanno superato con esito positivo le verifiche di conformità e che, in fase di esercizio, presentano difetti o malfunzionamenti. Ai fini della manutenzione sarà considerato l'orario lavorativo dalle ore 09:00 alle ore 18:00, nei giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle sole festività nazionali. Gli interventi possono essere effettuati o

protrarsi al di fuori dell'orario sopra indicato, solo su richiesta Sogei e senza oneri aggiuntivi per Sogei stessa.

Manutenzione Smart Card

L'Impresa dovrà garantire, per 36 mesi decorrenti dalla "Data di accettazione della fornitura" di ciascuno specifico lotto di consegna, la manutenzione delle Smart Card sia di esercizio che di test, consistente nella sostituzione dei prodotti che risultino non funzionanti, a causa di vizi o difetti o, comunque, per cause imputabili alla responsabilità dell'Impresa.

A tal fine, l'Impresa si impegna a mettere a disposizione il proprio personale per la diagnosi dei malfunzionamenti, che sarà condotta congiuntamente tra la l'Impresa e Sogei, che potrà avvalersi per tali attività anche di soggetti esterni.

La sostituzione delle Smart Card dovrà essere effettuata dell'Impresa stessa, a propria cura e spese.

Sogei invierà all'Impresa una segnalazione, contenente la lista degli identificativi delle smart card da sostituire, tramite e-mail, alla struttura di coordinamento.

Per ogni segnalazione l'impresa dovrà associare un numero identificativo di log, da cui sia evincibile l'orario della segnalazione e comunicare tale log a Sogei.

L'Impresa si impegna alla consegna dei nuovi prodotti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla suddetta segnalazione.

Manutenzione kit di sviluppo

L'Impresa dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la manutenzione dei kit di sviluppo. Per i componenti dei kit di sviluppo, il servizio di manutenzione riguarda la diagnosi e risoluzione di eventuali problemi riscontrati in fase di esecuzione dell'applet, individuati anche tramite l'utilizzo di eventuali strumenti di testing e debugging.

Nell'ambito del servizio l'Impresa deve, inoltre, garantire la fornitura di nuove release dei prodotti software compresi nel kit, ivi incluse quelle conseguenti a correzioni di problemi riscontrati. Dovrà essere, anche, garantita la compatibilità del software fornito con le versioni successive del sistema operativo Microsoft.

La richiesta di intervento è aperta da Sogei tramite e-mail alla struttura di coordinamento. L'Impresa deve effettuare l'intervento di manutenzione presso la sede Sogei indicata nella richiesta stessa.

Sulla base della richiesta, l'Impresa deve comunicare al Direttore dell'esecuzione il giorno e l'ora del previsto intervento oltre ai nominativi del personale che interverrà, per consentirne l'abilitazione presso la sede Sogei indicata.

Se il malfunzionamento dovesse essere di tipo bloccante, con conseguente distruzione dell'ambiente software), nell'intervento di manutenzione l'Impresa dovrà anche provvedere al ripristino di detto ambiente.

Al termine dell'intervento, l'Impresa deve documentare l'intervento stesso con appositi rapporti di intervento, controfirmati dal Direttore dell'esecuzione, nei quali dovranno essere registrati l'ora della chiamata e quella dell'avvenuto ripristino, nonché le prestazioni effettuate.

Fermo restando quanto specificato nei precedenti punti, la risoluzione dei malfunzionamenti deve concludersi entro e non oltre il termine di 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di richiesta di intervento da parte di Sogei. Sono considerate valide, ai fini del conteggio dei tempi di intervento e dell'eventuale calcolo delle penali per ritardato intervento, la data di apertura della richiesta Sogei (data ed ora del fax) e la data di chiusura riportata nel rapporto di intervento.

Servizi professionali di supporto specialistico

L'Impresa dovrà garantire, su richiesta di Sogei, un servizio professionale di supporto specialistico, durante tutto il periodo di valenza contrattuale, fino a un massimo di 50 (cinquanta) giorni persona così articolato:

Figura professionale	Giorni/persona
Analista Funzionale	30
Programmatore	20

Sogei si riserva di consumare in tutto o in parte il predetto servizio sulla base delle esigenze che emergeranno in corso di vigenza contrattuale. Inoltre, Sogei si riserva di utilizzare ciascuna figura professionale in misura maggiore o minore rispetto al numero di giorni persona indicato nella suddetta tabella, nei limiti dell'importo contrattuale complessivo.

I suddetti servizi sono finalizzati assicurare le migliori modalità di gestione ed esecuzione della fornitura e delle eventuali problematiche connesse nonché, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- l'installazione e l'inizializzazione dell'applet realizzata da Sogei alle caratteristiche della Smart Card oggetto della fornitura;
- l'adeguamento e l'ottimizzazione dell'applet;

- il supporto per la corretta implementazione delle funzioni di personalizzazione (inserimento chiavi di cifratura, ecc.);
- l'analisi e soluzione delle problematiche che Sogei dovesse incontrare in fase di sviluppo e/o test di nuove versioni dell'applet.

Le giornate di supporto saranno preventivamente pianificate di concerto tra il Direttore dell'esecuzione ed il Responsabile della fornitura. In relazione al piano concordato l'Impresa si impegna a garantire, nei giorni previsti, la presenza delle risorse richieste.

Le risorse professionali impiegate dall'Impresa per l'esecuzione del supporto potranno operare "in house", presso la sede dell'Impresa ovvero "on site", presso le sedi Sogei di Roma, in accordo con il "Piano Operativo" concordato.

Il servizio potrà essere erogato tutti i giorni feriali, dalle 9.00 alle 17.00, esclusi il sabato, la domenica e le altre festività nazionali.

Per particolari e straordinarie urgenze, Sogei potrà richiedere interventi anche al di fuori dell'orario lavorativo standard senza oneri aggiuntivi.

Al termine di ciascun mese, il Responsabile della fornitura predisporrà un "consuntivo attività", dichiarando l'impegno, in termini di giorni persona, effettivamente erogato, e la descrizione di quanto svolto. Tale consuntivo dovrà essere firmato, per accettazione, dal Direttore dell'esecuzione, ed allegato alla fatturazione.

L'Impresa dovrà mettere a disposizione personale che, con riferimento all'ambiente java card, appartenga alle seguenti figure professionali:

- ANALISTA FUNZIONALE, con almeno 5 anni di esperienza nell'analisi e disegno di applicazioni software;
- PROGRAMMATORE, con almeno 3 anni di esperienza nella realizzazione di applicazioni software, in particolare in ambiente java card.

Fermo restando l'obbligo di assicurare la prosecuzione e la continuità delle attività contrattuali, l'Impresa, nel caso in cui debba provvedere alla sostituzione di una risorsa coinvolta, dovrà darne comunicazione a Sogei, indicando la nuova risorsa professionale proposta, almeno con 10 (dieci) giorni lavorativi di anticipo. Sogei si riserva la facoltà di valutare il profilo professionale proposto; la sostituzione del personale potrà avvenire solo previa autorizzazione di Sogei.

L'Impresa riconosce, altresì, a Sogei, la facoltà di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni, qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del presente contratto. In tal caso, l'Impresa dovrà proporre una nuova risorsa professionale entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta di Sogei e si obbliga a provvedere alla sostituzione entro 15 (quindici) giorni

dalla comunicazione di assenso da parte di Sogei. L'esercizio da parte di Sogei di tale facoltà non comporterà alcun onere per la stessa.

.

Durata del contratto: 36 mesi a decorrere dalla stipula.

3. Importo stimato del contratto e criterio di aggiudicazione

L'importo stimato del contratto da affidare è pari a € 215.900,00 (IVA esclusa).

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del Codice, **secondo il criterio del minor prezzo**.

4. Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura negoziata

Di seguito si indicano i requisiti di partecipazione alla procedura in esame, che dovranno essere posseduti dagli operatori economici al momento dell'invio della "manifestazione di interesse".

4.1 Requisiti di ordine generale

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente Avviso di indagine di mercato dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante attraverso l'indirizzo Pec ufficioacquistisottosoglia@postacert.consip.it, entro il 26/08/2026.

Le risposte verranno rese disponibili sul sito entro il 31/08/2026.

6. Modalità di produzione della documentazione richiesta ai fini dell'indagine di mercato

L'operatore economico dovrà inviare la manifestazione di interesse, tramite il Sistema entro e non oltre il **termine perentorio del 08/09/2026**.

La manifestazione di interesse dovrà essere conforme all'Allegato 1 - "Manifestazione di interesse", sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma dell'operatore economico.

In caso di Consorzio ordinario o RTI costituendo, la suddetta manifestazione di interesse dovrà essere prodotta dall'impresa qualificata come mandataria e sottoscritta da ciascuna delle consorziande o ciascuna delle imprese raggruppande.

In caso di Consorzio ordinario o RTI costituito, sarà sufficiente la manifestazione di interesse prodotta e sottoscritta dalla sola mandataria.

In caso di Consorzio Stabile, la manifestazione di interesse dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

Non saranno prese in considerazione ai fini della fase ad inviti, le imprese che avranno presentato il riscontro all'indagine di mercato con modalità diverse da quelle prescritte nel presente Avviso.

7. Ammissione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e condizioni per essere invitati nel caso di operatori economici non ammessi al MEPA

L'operatore economico (impresa singola, Consorzio o nel caso di RTI le imprese costituente il RTI medesimo) che intenda partecipare alla procedura dovrà risultare, ammesso al MEPA, ed in particolare allo specifico Bando MEPA "BENI" – Categoria "PC, periferiche e accessori-Mepa Beni", alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della "manifestazione di interesse".

L'operatore economico non già ammesso al Bando MEPA "BENI" – Categoria "PC, periferiche e accessori-Mepa Beni", per essere invitato alla procedura negoziata, dovrà presentare domanda di ammissione al predetto Bando e risultare ammesso allo stesso alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle "manifestazioni di interesse" al precedente paragrafo 6.

In alternativa a quanto sopra, l'operatore economico, potrà presentare "la manifestazione di interesse", attestando di aver presentato - entro il medesimo termine di cui al paragrafo 6 - apposita "domanda di ammissione" al Bando MEPA "Beni" – Categoria "PC, periferiche e accessori-Mepa Beni", conformemente alle indicazioni pubblicate all'interno del sito www.acquistinretepa.it.

In caso di RTI, l'impresa mandataria dovrà attestare, nella "manifestazione di interesse", che ciascuna delle imprese raggruppande ha presentato, entro il predetto termine, apposita e valida "domanda di ammissione".

Di conseguenza non saranno presi in considerazione per la seconda fase ad inviti:

- gli operatori economici che non abbiano attestato nella "manifestazione di interesse" di essere "ammessi" al bando MEPA e alla categoria di pertinenza né di aver presentato relativa domanda di ammissione;

- gli operatori economici che, avendo attestato tempestivamente di aver presentato apposita “domanda di ammissione” prima della scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, non avranno ottenuto l'ammissione in questione al momento dell'invio dell'invito a presentare offerta.

Si rammenta che l'ammissione al MEPA deve sempre essere posseduta, necessariamente, da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata.

8. Modalità di svolgimento della procedura e selezione degli operatori economici da invitare

Verranno invitati a presentare offerta per la presente procedura tutti gli operatori economici che abbiano presentato valida manifestazione di interesse entro il termine indicato al paragrafo 6.

Fermo restando quanto previsto nel presente Avviso, l'ulteriore documentazione da presentare in sede di offerta, le modalità di presentazione dell'offerta medesima, per gli operatori economici ammessi e successivamente invitati, nonché il procedimento di aggiudicazione, saranno meglio specificati nel Disciplinare di Richiesta di Offerta che sarà inviato agli operatori economici invitati.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile:

- **di non procedere con la seconda fase ad inviti;**
- **di sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che gli operatori economici possano vantare alcun diritto.**

La suddetta decisione sarà comunicata nella medesima modalità prevista per la pubblicazione del presente Avviso di indagine.

Si precisa che, sino al momento della presentazione dell'offerta, sarà ammessa la modifica degli operatori economici, nel rispetto delle seguenti condizioni:

gli operatori economici ammessi ed invitati quali imprese singole potranno presentare offerta anche quali mandatarî (capogruppo) di un RTI con uno o più operatori economici mandanti che non hanno manifestato interesse in possesso dei requisiti prescritti al paragrafo 4 del presente Avviso e risultanti ammessi al Bando MEPA “BENI” – Categoria “PC, periferiche e accessori-Mepa Beni”;

gli operatori economici ammessi ed invitati in qualità di RTI, ferma restando la immodificabilità dell'impresa mandataria (capogruppo), possono modificare la propria compagine soggettiva presentando offerta con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti

prescritti al paragrafo 4 del presente Avviso e risultanti ammessi al Bando MEPA “BENI” – Categoria “PC, periferiche e accessori-Mepa Beni”;

gli operatori economici ammessi ed invitati quali imprese singole non potranno presentare offerte quali mandanti di un RTI con altra impresa singola già ammessa ed invitata o di un RTI già ammesso ed invitato.

Si precisa che, in sede di presentazione dell'offerta, le nuove imprese mandanti dovranno produrre tutta la documentazione prescritta dalla Richiesta di offerta che sarà inviata agli operatori economici invitati.

9. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali dell'operatore economico che partecipa all'Avviso di indagine di mercato (nell'ambito della procedura negoziata senza bando, effettuata sul MEPA, sulla Piattaforma www.acquistinretepa.it o da Consip su delega di Amministrazioni terze).

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Sogei S.p.A., con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via Mario Carucci, n. 99, che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati (DPO). Pertanto, qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi: per Consip, al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@consip.it o PEC dpo@postacert.consip.it; per la Committente Data Protection Officer di Sogei S.p.A., c/o Ufficio affari legali - SOGEI S.p.A., Via Mario Carucci, 99, 00143 Roma.

Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura “Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679”.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali posto in essere da Consip S.p.A. persegue le seguenti finalità:

- consentire all'interessato di partecipare all'Avviso di indagine di mercato, presentando la relativa manifestazione;
- verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dalla legge ai fini della partecipazione all'Avviso e, in particolare, ai fini del controllo delle capacità amministrative, tecnico-economiche, di idoneità professionale, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- acquisire e verificare le informazioni relative alla stabilità occupazionale, al rispetto delle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione;

- per far sì che l'operatore economico possa richiedere chiarimenti, fornendo riscontro agli stessi;
- svolgere le attività di selezione degli operatori economici e eseguire le comunicazioni relative all'Avviso;
- per lo svolgimento, eventuale, della fase ad inviti, nonché per sospendere, revocare o annullare la procedura, qualora necessario;
- stipulare il Contratto, adempiendo agli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- per il perseguimento delle finalità di studio e statistiche, nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE;
- per l'adempimento di specifiche disposizioni di legge, applicabili in materia (es. in tema di trasparenza amministrativa).

Base giuridica e natura del conferimento

Il trattamento dei dati per le finalità sopra esposte si basa sull'adempimento di obbligazioni contrattuali tra le parti e sull'adempimento degli obblighi di legge sopra richiamati da parte di Consip S.p.A.

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione all'Avviso o la sua esclusione da questo o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. L'operatore economico è consapevole, in caso di gara su delega, che i dati forniti a Consip sono comunicati, in caso di aggiudicazione, alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali identificativi e di contatto (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail/PEC); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. dati "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del citato Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di Avviso, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di Avviso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga le procedure di Avviso;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

Il nominativo dell'affidatario ed il prezzo di aggiudicazione del contratto potranno essere diffusi tramite il sito internet www.consip.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente" www.acquistinretepa.it, e all'interno della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici ("BDNCP").

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Nell'ipotesi di gare per Consip, il periodo di conservazione è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura di affidamento non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica, come ad esempio il legale rappresentante dell'operatore economico, partecipi all'Avviso di indagine di mercato.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg. Del citato Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i*) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo o segnalazione.

Allegati:

Allegato 1 – Manifestazione di interesse

Firma del responsabile approvazione

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi
Il Responsabile
(Dott. Gianandrea Greco)