

Risposte alle richieste di chiarimento

Estremi della gara:

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO SUL MEPA AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELL'ALLEGATO II.1 DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I. PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I., PER L'ACQUISIZIONE DI SMART CARD E SUPPORTO SPECIALISTICO PER ADM E ADER – RDA 52968 - CIG BC995957A9.

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Domanda 1:

Perimetro delle attività: si chiede di chiarire in cosa consista il supporto specialistico oggetto della prestazione, specificando le tipologie di attività ricomprese e gli ambiti applicativi previsti.

Risposta 1:

Come riportato nel Capitolato Tecnico, il perimetro delle attività è finalizzato ad assicurare le migliori modalità di gestione ed esecuzione della fornitura e delle eventuali problematiche connesse nonché, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- l'installazione e l'inizializzazione dell'applet realizzata da Sogei alle caratteristiche della Smart Card oggetto della fornitura;
- l'adeguamento e l'ottimizzazione dell'applet;
- il supporto per la corretta implementazione delle funzioni di personalizzazione (inserimento chiavi di cifratura, ecc.);
- l'analisi e soluzione delle problematiche che Sogei dovesse incontrare in fase di sviluppo e/o test di nuove versioni dell'applet.

Domanda 2:

Modalità di ingaggio ed erogazione: si chiede di chiarire le modalità operative con cui le 50 giornate/persona dovranno essere erogate, con particolare riguardo a:

- la ripartizione indicativa tra le figure di Analista Funzionale e Programmatore;
- le modalità di pianificazione e attivazione delle giornate (es. su richiesta della Stazione Appaltante, previa pianificazione congiunta, ecc.);
- eventuali vincoli temporali o di preavviso per l'ingaggio delle risorse.

Risposta 2:

Come riportato nel Capitolato Tecnico, le giornate di supporto saranno preventivamente pianificate di concerto tra il Direttore dell'esecuzione ed il Responsabile della fornitura. In relazione al piano concordato l'Impresa si impegna a garantire, nei giorni previsti, la presenza delle risorse richieste.

Sogei si riserva di consumare in tutto o in parte il predetto servizio sulla base delle esigenze che emergeranno in corso di vigenza contrattuale. Inoltre, Sogei si riserva di utilizzare ciascuna figura professionale in misura maggiore o minore rispetto al numero di giorni persona indicato nella seguente tabella, nei limiti dell'importo contrattuale complessivo.

Figura professionale	Giorni/persona
Analista Funzionale	30
Programmatore	20

Le risorse professionali impiegate dall'Impresa per l'esecuzione del supporto potranno operare "in house", presso la sede dell'Impresa ovvero "on site", presso le sedi Sogei di Roma, in accordo con il "Piano Operativo" concordato.

Il servizio potrà essere erogato tutti i giorni feriali, dalle 9.00 alle 17.00, esclusi il sabato, la domenica e le altre festività nazionali.

Per particolari e straordinarie urgenze, Sogei potrà richiedere interventi anche al di fuori dell'orario lavorativo standard senza oneri aggiuntivi.

Al termine di ciascun mese, il Responsabile della fornitura predisporrà un "consuntivo attività", dichiarando l'impegno, in termini di giorni persona, effettivamente erogato, e la descrizione di quanto svolto. Tale consuntivo dovrà essere firmato, per accettazione, dal Direttore dell'esecuzione, ed allegato alla fatturazione.

L'Impresa dovrà mettere a disposizione personale che, con riferimento all'ambiente java card, appartenga alle seguenti figure professionali:

- ANALISTA FUNZIONALE, con almeno 5 anni di esperienza nell'analisi e disegno di applicazioni software;
- PROGRAMMATORE, con almeno 3 anni di esperienza nella realizzazione di applicazioni software, in particolare in ambiente java card.

Fermo restando l'obbligo di assicurare la prosecuzione e la continuità delle attività contrattuali, l'Impresa, nel caso in cui debba provvedere alla sostituzione di una risorsa coinvolta, dovrà darne comunicazione a Sogei, indicando la nuova risorsa professionale proposta, almeno con 10 (dieci) giorni lavorativi di anticipo. Sogei si riserva la facoltà di valutare il profilo professionale proposto; la sostituzione del personale potrà avvenire solo previa autorizzazione di Sogei.

L'Impresa riconosce, altresì, a Sogei, la facoltà di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni, qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del presente contratto. In tal caso, l'Impresa dovrà proporre una nuova risorsa professionale entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta di Sogei e si obbliga a provvedere alla sostituzione entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di assenso da parte di Sogei. L'esercizio da parte di Sogei di tale facoltà non comporterà alcun onere per la stessa.

Domanda 3:

Pagina 7 - Caratteristiche tecniche: Con riferimento alla fornitura delle Smart Card destinate ad ADER, la documentazione prevede la disponibilità di un Certificate Management System per la

gestione del ciclo di vita dei certificati e degli strumenti necessari per l'enrollment sulla Smart Card dei certificati di autenticazione CNS e di firma digitale.

Al fine di consentire una corretta valutazione tecnica ed economica della fornitura, si chiede di chiarire:

- che i certificati di autenticazione CNS e i certificati di firma digitale da associare a ciascuna Smart Card non sono ricompresi nell'oggetto della presente procedura e che, pertanto, il relativo approvvigionamento avverrà separatamente.
- la durata di validità richiesta per i certificati di autenticazione CNS e di firma digitale.
- che nell'ambito della presente fornitura, non siano previsti specifici layout grafici definiti o richiesti da ADER per la personalizzazione delle Smart Card

Risposta 3:

I certificati di autenticazione CNS e i certificati di firma digitale da associare a ciascuna Smart Card SONO ricompresi nell'oggetto della presente procedura.

La durata dei certificati è triennale.

nell'ambito della presente fornitura, NON SONO previsti specifici layout grafici richiesti da ADER per la personalizzazione delle Smart Card.

Domanda 4:

Pagina 7 – Caratteristiche tecniche: Con riferimento alla fornitura per ADER, la documentazione prevede che il cliente operi in qualità di Centro di Registrazione Locale (CDRL) delegato, avvalendosi del Certificate Management System (CMS) messo a disposizione dal Fornitore.

Al fine di consentire il corretto dimensionamento del servizio, si chiede di confermare che nella successiva fase di gara sia indicato il numero stimato di operatori/utenze da abilitare al CMS in qualità di Operatori della Registrazione (ODR).

Risposta 4:

Gli operatori ODR richiesti sono 10

Domanda 5:

Pagina 9 - Consegna Smart Card: Con riferimento a quanto previsto dall'Avviso in merito alle modalità di consegna delle Smart Card, secondo cui le forniture avverranno mediante lotti di consistenza variabile, fino a un massimo di 50.000 Smart Card per lotto, secondo le tempistiche definite nel Piano Operativo e nei relativi ordinativi, si chiede alla Stazione Appaltante di chiarire se sia possibile prevedere una quantità minima per ciascun lotto/ordinativo di consegna, al fine di poter efficientare i costi e le tempistiche di spedizione.

Risposta 5:

La richiesta dei lotti e la determinazione delle quantità minime saranno definite congiuntamente in fase di elaborazione del Piano Operativo.

Domanda 6:

Pagina 9 - Consegna Smart Card: Con riferimento ai quantitativi di Smart Card indicati nella documentazione di gara e alla previsione secondo cui è garantito esclusivamente il 10% della fornitura globale, si chiede di chiarire quale sia il quantitativo di Smart Card il cui acquisto è effettivamente garantito.

In particolare, si chiede di chiarire:

- se sia previsto l'acquisto dell'intero quantitativo di Smart Card indicato nella documentazione di gara, pari a n. 250.000 Smart Card per ADM e n. 700 Smart Card per ADER;
- in caso contrario, quale sia il quantitativo minimo di Smart Card effettivamente garantito, distintamente per ADM e ADER;
- se la previsione relativa al 10% della fornitura globale debba intendersi applicabile anche ai quantitativi di Smart Card oppure se la stessa riguardi le ulteriori componenti della fornitura, quali, in particolare, i servizi professionali attivabili in funzione delle effettive esigenze.

Risposta 6:

Per quanto attiene alla consegna delle Smart Card ADM, la quantità minima garantita, pari al 10% del quantitativo complessivo previsto, corrisponde a 25.000 Smart Card.

Domanda 7:

Pagina 9 - Consegna Smart Card: L'Avviso prevede che le consegne delle Smart Card siano definite nell'ambito di un Piano Operativo, aggiornato trimestralmente, contenente il cronoprogramma dei lotti di fornitura e concordato con il Fornitore.

Al fine di consentire una corretta pianificazione delle attività produttive e di approvvigionamento, si chiede di chiarire come saranno pianificate le richieste di consegna dei singoli lotti e quali siano le tempistiche indicative attese tra la comunicazione dell'ordinativo, completo degli elementi necessari alla personalizzazione e configurazione delle Smart Card, e la relativa consegna.

Si chiede inoltre di confermare che, nella successiva fase di gara, le tempistiche di consegna dei singoli lotti saranno definite nell'ambito del Piano Operativo, tenendo conto dei quantitativi richiesti e dei tempi tecnici necessari per le relative attività di produzione, personalizzazione e configurazione.

Risposta 7:

Si conferma che la pianificazione delle consegne dei singoli lotti sarà definita nell'ambito del Piano Operativo, concordato tra le Parti e aggiornato con cadenza trimestrale, nel quale sarà riportato il cronoprogramma delle forniture.

Domanda 8:

Pagina 11 - Manutenzione Smart Card: Con riferimento alla durata del contratto e ai servizi di manutenzione previsti per le Smart Card e per i Kit di sviluppo, si chiede alla Stazione Appaltante di chiarire l'effettiva durata degli obblighi manutentivi posti a carico dell'Impresa.

In particolare, la documentazione prevede che la manutenzione delle Smart Card, sia di esercizio sia di test, debba essere garantita per 36 mesi decorrenti dalla “Data di accettazione della fornitura” di ciascuno specifico lotto di consegna, determinando pertanto la possibilità che tale obbligo si estenda oltre la durata contrattuale.

Alla luce di quanto sopra, si chiede di chiarire:

- quale sia la durata massima complessiva entro la quale il Fornitore è tenuto ad assicurare i servizi di manutenzione delle Smart Card successivamente alla scadenza contrattuale;
- se, successivamente alla scadenza del contratto e per tutto il periodo in cui risulti ancora attiva la manutenzione delle Smart Card, debba essere garantita anche la manutenzione dei Kit di sviluppo e del relativo software a corredo per la gestione delle applet.

Risposta 8:

Si conferma che i servizi di manutenzione delle Smart Card, sia di esercizio sia di test, dovranno essere garantiti per un periodo di 36 mesi decorrenti dalla data di accettazione del singolo lotto di fornitura, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara.

La durata massima dell'eventuale estensione della manutenzione sarà calcolata in funzione dei lotti e delle quantità concordate nel Piano Operativo.

Domanda 9:

Pagina 13 – Servizi professionali di supporto specialistico: Con riferimento alle modalità di erogazione dei servizi professionali di supporto specialistico, la documentazione prevede che le risorse professionali impiegate dall’Impresa possano operare “in house”, ovvero “on site” presso le sedi Sogei di Roma.

Alla luce di quanto sopra, si chiede di confermare che per attività “in house” debbano intendersi le attività svolte presso le sedi del Fornitore e/o in modalità da remoto e che la presenza “on site” presso le sedi Sogei sia richiesta esclusivamente in relazione a specifiche esigenze operative, preventivamente concordate nell’ambito del Piano Operativo.

Risposta 9:

Si conferma che le attività “in house” possono essere svolte presso le sedi del Fornitore e/o da remoto. L'eventuale presenza “on site” presso le sedi Sogei di Roma sarà richiesta in relazione a specifiche esigenze progettuali e operative e sarà definita nell’ambito del Piano Operativo, tenendo conto delle caratteristiche delle attività da svolgere.

Firma del responsabile
approvazione

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi
Il Responsabile
(Dott. Gianandrea Greco)