



Consip S.p.A.

“Servizio di trasporto individuale e/o collettivo del personale dipendente Sogei attraverso l'utilizzo di autovetture adibite a servizio pubblico con autista”

CAPITOLATO TECNICO

***“SERVIZIO DI TRASPORTO INDIVIDUALE E/O COLLETTIVO DEL PERSONALE
DIPENDENTE SOGEI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI AUTOVETTURE ADIBITE A SERVIZIO PUBBLICO
CON AUTISTA”***



Consip S.p.A.

***“ Servizio di trasporto individuale e/o collettivo con Autista a favore del personale
dipendente di Sogei S.p.A. ”***

INDICE

1.	CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
2.	OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO	3
3.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
3.1	Caratteristiche del servizio	4
4.	LUOGO DI SVOLGIMENTO	6
5.	RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	7
6.	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	7
7.	FATTURAZIONE	8
8.	PENALI	8



PREMESSA

Il presente capitolato contiene le specifiche tecniche cui deve conformarsi il servizio richiesto.

Viene inoltre fornito un glossario dei termini più significativi presenti all'interno del capitolato:

- SOGEI S.p.A.: la Committente, beneficiaria del Servizio;
- Società: La Cooperativa Taxi aggiudicataria del servizio;
- Dipendente: il soggetto autorizzato da SOGEI alla richiesta del Servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Come noto, nell'ambito delle attività contrattualizzate con la PA, Sogei è obbligata a prestare servizi di assistenza in loco presso tutte le sedi periferiche dell'Amministrazione committente e a programmare le attività da svolgere attraverso continui incontri con i referenti delle stesse Amministrazioni e poiché le riunioni in questione si svolgono prevalentemente in sedi di lavoro diverse da quelle Sogei è necessario prevedere l'utilizzo di un servizio di trasporto locale con autista per gli spostamenti del personale dipendente tra le sedi aziendali e le sedi dei Clienti, ove possibile anche tra le stazioni ferroviarie e/o gli Aeroporti e le sedi periferiche dei clienti ubicate fuori dal Comune di Roma o fuori dai Comuni dove sono ubicate le sedi operative di Sogei.

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente capitolato *il Servizio di trasporto individuale e/o collettivo a favore del personale dipendente di Sogei.*

Il servizio, limitatamente al Comune di Roma, dovrà rispettare quanto sancito nella delibera della giunta capitolina **N. 252 del 16 Luglio 2024** presente sul sito del Comune di



Roma, e suoi eventuali aggiornamenti che dovessero essere pubblicati durante il periodo contrattuale; oltre a tutti gli altri adempimenti normativi riportati sul sito comune di Roma utili agli operatori degli autoservizi pubblici non di linea per lo svolgimento dei servizi di cui all'oggetto.

Il servizio erogato al di fuori del Comune di Roma, invece, dovrà rispettare i regolamenti in vigore nei singoli Comuni.

Il servizio avrà inizio dalla data di stipula del contratto e avrà termine allo spirare **dei 24 mesi** decorrenti dalla data di stipula, salvo esaurimento anticipato del massimale contrattuale di **euro 139.000,00** (Contratto a Massimale).

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Di seguito vengono specificate le caratteristiche e le modalità di erogazione del servizio:

3.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

a) la Società dovrà garantire i seguenti requisiti:

- possesso di autovetture dalle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di autoservizi pubblici non di linea e titolari di regolare licenza che consenta di operare secondo quanto disciplinato nel presente capitolato;
- disponibilità di autovetture omologate per il trasporto di sette passeggeri più conducente;
- utilizzo di mezzi elettrici/ibridi, GPL, Metano;
- l'iscrizione del personale impiegato nello svolgimento del servizio nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, abilitati per la provincia di Roma e muniti della relativa licenza per l'esercizio del servizio taxi ai sensi della legge 15 gennaio 1992, n. 21 e s.m.i.;
- iscrizione per l'attività di servizio taxi, nella CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza.

b) **La prenotazione** della chiamata del taxi da parte del dipendente potrà avvenire nelle seguenti modalità:



“ Servizio di trasporto individuale e/o collettivo con Autista a favore del personale dipendente di Sogei S.p.A. ”

- ✓ tramite **sito web**;
 - ✓ tramite **linea telefonica preferenziale**;
 - ✓ attraverso **app telefonica**;
 - ✓ **WhatsApp**
- c) la Società dovrà mettere a disposizione della SOGEI **entro 5** giorni dalla stipula i seguenti servizi:
- un portale dove monitorare in tempo reale le corse effettuate dai propri dipendenti;
 - un'APP per la prenotazione e la chiamata e il relativo pagamento delle corse
- d) è richiesto altresì che:
- il dipendente sia prelevato entro 15 minuti dalla chiamata, **fatte salve cause di forza maggiore**
 - che la prenotazione del servizio possa avvenire con un preavviso di almeno sessanta minuti e massimo 24 h per un giorno/ora prestabiliti, **fatto salvo la possibilità per il Radio Taxi di limitare le prenotazioni in caso di elevata mole di lavoro**
 - emissione di **voucher telematici** su richiesta della segreteria SOGEI, nelle seguenti modalità:
 - attraverso una piattaforma web SOGEI potrà accedere per inserimento e generazione voucher di pagamento (es. mediante generazione di codici alfanumerici inviati via SMS);
 - il codice identificativo del voucher telematico potrà essere richiesto dalla SOGEI o dal dipendente tramite linea preferenziale al centralino;
 - tramite app per chiamare, prenotare e pagare la vettura o anche solo per pagare laddove il dipendente non avesse un codice identificativo;
- e) emissione di **voucher prestampati** dalla richiesta che la Sogei inoltrerà alla Società utilizzando i canali preferenziali;



- f) **fornitura di report riepilogativi** con periodicità mensile, esportabile e in formato excel, in cui siano presenti almeno i seguenti dati: data/orario, indirizzo di partenza/arrivo, relativo importo e modalità di pagamento, codice commessa, codice identificativo della prenotazione, identificativo del dipendente che ha utilizzato il taxi.

4. LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio dovrà essere erogato prevalentemente nel territorio del Comune di Roma, inclusi gli spostamenti da/verso gli aeroporti di Fiumicino e Ciampino.

Si specifica quanto segue:

I percorsi maggiormente utilizzati a titolo puramente indicativo e non esaustivo sono:

- Via Mario Carucci / Piazza Mastai
- Via Mario Carucci / Via Giorgione (sede Agenzia delle entrate)
- Via Mario Carucci / Via XX Settembre
- Via Mario Carucci / Via Cernaia
- Via Mario Carucci / Via Circonvallazione Orientale
- Via Mario Carucci / Via Curtatone
- Via Mario Carucci / Via Dalmazia
- Via Mario Carucci / Aeroporto Fiumicino
- Via Mario Carucci / Stazione Termini
- Via Mario Carucci / Via Capitan Bavastro
- Via Mario Carucci / Via di Villa Ruffo
- Via Mario Carucci / Viale Trastevere
- Via Mario Carucci / Via Barberini
- Via Mario Carucci / Via del Tritone
- Via Mario Carucci / Via del Corso
- Via Mario Carucci / Via Merulana

I luoghi di partenza o arrivo da prevedere, a titolo indicativo e non esaustivo, sono le seguenti sedi Sogei:

- Via Mario Carucci, 99
- Via Mario Carucci, 85
- Via Mario Carucci, 71
- Via Mario Carucci, 131
- Via Aniene, 14



Inoltre al di **fuori del Comune di Roma**, il servizio è richiesto in **almeno altre 4 città** oltre a Roma e più precisamente:

1. Città che necessitano maggiormente del servizio ove sono ubicate sedi operative Sogei:
 - Milano, Torino, Napoli, Firenze;
2. Città in cui il servizio è stato usato in modo limitato ma che vanno comunque considerate per operatività:
 - Bari, Bolzano, Parma, Bologna, Firenze, Padova, Prato, Trieste, Venezia/Mestre, Verona, Ronchi dei Legionari (Go), nonché eventuali ulteriori città coperte dall'operatore aggiudicatario.

5. RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Alla stipula del contratto, la Società dovrà comunicare a Sogei il nominativo del rappresentante designato quale responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali con particolare attenzione agli adempimenti amministrativi.

6. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni o richieste scambiate tra Sogei e la Società dovranno essere effettuate utilizzando i canali di comunicazione descritti nel presente documento.

La Società comunicherà a Sogei entro **due giorni** dalla stipula un numero di telefono, un indirizzo di e-mail al quale potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente Sogei le eventuali variazioni.



7. FATTURAZIONE

La Società potrà emettere fattura con cadenza mensile a cui dovrà allegare il relativo report riepilogativo dei servizi resi, **comprensivi dello sconto dichiarato in fase di offerta.** Le corse pagate tramite voucher cartaceo o elettronico saranno contabilizzate dalla Società nel periodo di fatturazione in cui ricade la data della singola corsa.

8. PENALI

La Sogei, nel corso della esecuzione delle attività contrattuali, si riserva di applicare le penali nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine per la messa a disposizione dei servizi di cui al punto 3.1 lettera c), si applicherà alla Società una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di comunicazione indicato al paragrafo 6, si applicherà alla Società una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.