

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE PITECO EVOLUTION E SUPPORTO PROFESSIONALE

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A.;
- CAPITOLATO TECNICO: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- CONTRATTO: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- SOCIETÀ: la società affidataria del servizio;
- MALFUNZIONAMENTO/I: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità di quanto fornito e comunque ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto a quanto riportato sulla documentazione tecnica e/o sulla manualistica d'uso;
- RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- SISTEMA INFORMATIVO: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99;
- SERVIZIO: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- AMMINISTRAZIONE: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

1.2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

Il software Piteco Evolution è utilizzato dal team della Tesoreria della struttura AMC.AMM per il dialogo e lo scambio delle informazioni con procedure, sistemi gestionali e applicazioni bancarie. In particolare, è attualmente

utilizzato per lo scarico dei movimenti finanziari che quotidianamente avvengono sui conti correnti societari nonché per la predisposizione di reportistica e scambio di informazioni con i sistemi gestionali. Il prodotto è, inoltre, utilizzato per la predisposizione dei dati necessari ad alcune delle rilevazioni amministrative rese obbligatorie per effetto di disposizioni normative.

L'accesso agli output di elaborazioni, generati anche da diversi anni, è una pratica comune e ricorrente nelle attività quotidiane. Per utilizzare al meglio tale prodotto, si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio di manutenzione.

Si ritiene necessario, inoltre, integrare il servizio di supporto professionale per la configurazione e l'adattamento dell'applicativo alle esigenze della Società, in ottica di consentire un utilizzo più efficace delle funzionalità dell'applicazione aggiornate.

2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto nel presente capitolato riguarda la manutenzione del software Piteco Evolution ed il relativo Supporto Professionale, come di seguito specificato:

A) la manutenzione, relativa a 10 utenze, si riferisce ai seguenti moduli:

- Base- Cash Management;
- Home banking e riconciliazione automatica;
- Integrazione Oracle E.B.S;
- Finanziamenti;
- Pianificazione finanziaria;

B) il supporto professionale, a consumo, viene quantificato nella misura di 10 giornate per ciascun anno di validità del contratto.

Il numero di giornate è puramente indicativo e non vincolante, la Sogei usufruirà del servizio a consumo.

2.1 DURATA

Il contratto ha efficacia dalla stipula, il servizio di manutenzione e il servizio di supporto professionale, oggetto del presente Capitolato, decorrono dal 01/01/2025 per una durata di 12 mesi, con possibilità di estensione di ulteriori 12 mesi opzionali, per un totale massimo di 24 mesi.

Entro il termine del 30/09/2025 sarà cura della Sogei comunicare al fornitore la possibilità di usufruire degli ulteriori 12 mesi a decorrere dal 01/01/2026. Se entro la data del 30/09/2025 la Sogei non comunicherà al fornitore la possibilità di usufruire dei mesi opzionali, il servizio terminerà il 31/12/2025.

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza per la gestione delle segnalazioni di malfunzionamento e/o dell'anomalia del software sarà completamente automatizzato, attraverso un programma di gestione delle chiamate del cliente.

Tale servizio verrà attivato con l'invio dell'apposita Scheda di Rilevazione da parte di Sogei alla casella di posta elettronica piteco2000@pitecolab.it.

Il fornitore, a seguito dell'intervenuta segnalazione del malfunzionamento e/o dell'anomalia, che verrà segnalata dalla SOGEI ed annotata in apposito registro, è tenuta ad adoperarsi, attivando, entro il primo giorno lavorativo dalla segnalazione, tutte le strutture a sua disposizione, per la diagnosi dell'errore e per l'individuazione e la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia riscontrati.

In caso di malfunzionamento accertato, la Vostra Società dovrà fornire una soluzione temporanea al malfunzionamento, che assicuri in ogni caso l'esecuzione di prestazioni equivalenti e comunque conformi ai requisiti tecnici garantiti, e mantenere costantemente informata la SOGEI circa l'avanzamento delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti per la diagnosi e la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia.

Il servizio dovrà comprendere la fornitura delle nuove release e degli aggiornamenti dei moduli software, completi di tutta la documentazione e manualistica nonché la correzione degli eventuali malfunzionamenti riscontrati.

La fornitura delle nuove release e/o degli aggiornamenti dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla data della loro immissione sul mercato italiano.

Il servizio di supporto professionale sarà gestito a consumo e le modalità di esecuzione delle attività verranno congiuntamente concordate e riepilogate nel "Report trimestrale delle attività svolte".

3.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Le Parti si impegnano a comunicare reciprocamente, in tempo utile allo svolgimento delle attività contrattuali, i nominativi dei propri responsabili operativi preposti alla gestione ed esecuzione del contratto.

Il Responsabile del servizio della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e /o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società si impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente Capitolato.

4 CONSEGNA

Nel caso non sia prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione, la consegna deve essere effettuata comunicando alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it l'avvio del servizio.

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella "DettaglioLicenzeSW " di seguito riportata) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta **ConsegnaSW@sogei.it**.

il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (***DettaglioLicenzeSW.xlsx***) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla [pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori](#)

4.2 ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul **Portale fornitori**, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.

5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le verifiche di conformità verranno eseguite trimestralmente e saranno volte a constatare che i servizi siano resi nel rispetto delle prescrizioni previste all'interno del Capitolato tecnico e che siano allineati anche a quanto indicato nel "Report trimestrale delle attività svolte".

Ciascuna verifica di conformità sarà effettuata entro il mese successivo al trimestre di riferimento e si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte, secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico, nel contratto nonché secondo le indicazioni della Sogei.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Fornitore.

Ciascun verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione della fattura da parte della Società.

6 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nelle Condizioni Contrattuali.

In particolare, per il servizio di manutenzione, si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi a canone, come disciplinata dall'articolo "Fatturazione e modalità di pagamento" delle Condizioni Contrattuali e di seguito riportata:

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente all'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel Capitolato Tecnico, successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

Per il servizio di supporto professionale si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi a consumo, come disciplinata dall'articolo "Fatturazione e modalità di pagamento" delle Condizioni Contrattuali e di seguito riportata:

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella

fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

La fatturazione relativa al periodo dal 01/01/2025 alla data di stipula del contratto sarà effettuata, successivamente alla relativa verifica di conformità positiva, unitamente alla prima fatturazione trimestrale.

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.

7 LIVELLI DI SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato nelle seguenti modalità:

- presa in carico del malfunzionamento entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla chiamata;
- risoluzione del malfunzionamento entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla presa in carico.

La chiusura di ogni segnalazione di malfunzionamento sarà dettagliata da un “rapporto di fine intervento”.

Nel caso in cui la Società riscontri un malfunzionamento che richiede un periodo di ripristino superiore ai 3 (tre) giorni lavorativi, entro la scadenza dei termini, dovrà concordare con Sogei il tempo necessario alla risoluzione del malfunzionamento.

Le nuove release/aggiornamenti del prodotto, dovranno essere messi a disposizione della Sogei entro 15 (quindici) giorni dalla data della loro immissione sul mercato.

8 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste nel contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo nella consegna delle nuove release e degli aggiornamenti dei prodotti, è prevista una penale pari a allo 0,1% dell’importo contrattuale complessivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la risoluzione dei malfunzionamenti, o il termine comunque concordato tra le parti, rispetto ai livelli di servizio definiti, è prevista una penale pari allo 0,1% dell’importo contrattuale complessivo.

Le Penali non potranno superare il 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale complessivo.

Nell’ipotesi in cui l’importo delle penali applicabili superi l’ammontare del 10% (dieci per cento) dell’importo

contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.