

## ***CAPITOLATO TECNICO***

### ***FORNITURA PRODOTTI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE E PER LA TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO***

## INDICE

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>PREMESSA .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1      | DEFINIZIONI.....  | 3         |
| 1.2      | PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA .....                          | 4         |
| 1.3      | CONTESTO DI RIFERIMENTO .....                                       | 4         |
| <b>2</b> | <b>OGGETTO DEL CAPITOLATO .....</b>                                 | <b>5</b>  |
| 2.1      | CATALOGO ELETTRONICO .....  | 5         |
| 2.2      | TIPOLOGIE E QUANTITATIVI .....                                      | 6         |
| 2.3      | ORDINATIVI E CONSEGNE .....   | 6         |
| 2.4      | GARANZIA E VERIFICA CONFORMITÀ DEI PRODOTTI .....                   | 7         |
| <b>3</b> | <b>ENTITÀ E DURATA DEL CONTRATTO.....</b>                           | <b>9</b>  |
| 3.1      | Responsabile delle attività contrattuali.....                       | 9         |
| 3.2      | MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....                                      | 9         |
| 3.3      | LIVELLI DI SERVIZIO.....  | 9         |
| 3.4      | LUOGO DI SVOLGIMENTO .....  | 10        |
| 3.5      | RISERVATEZZA .....  | 10        |
| 3.6      | FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....                          | 10        |
| <b>4</b> | <b>PENALI .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>5</b> | <b>ALLEGATO 1 - ELENCO INDICATIVO DEL MATERIALE RICHIESTO .....</b> | <b>12</b> |

## 1 PREMESSA

### 1.1 DEFINIZIONI

Salva diversa esplicita indicazione, ai termini in carattere corsivo e con iniziale maiuscola riportati, in ordine alfabetico, viene attribuito, ai fini del presente atto, il significato in appresso indicato:

- Sogei S.p.A.: Società Generale d'Informatica: beneficiaria della fornitura;
- Consip S.p.A.: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società o fornitore: la società affidataria della fornitura;
- Fornitura: indica, nel suo complesso, la vendita degli articoli oggetto del presente Capitolato tecnico;
- Malfunzionamento/i: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità di quanto fornito e comunque ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto a quanto riportato sulla documentazione tecnica e/o sulla manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99;
- Catalogo elettronico del Fornitore: indica l'elenco degli articoli di sicurezza e apparecchiature/attrezzature per le emergenze, visibili su sito web con accesso dedicato.

## **1.2 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

I prodotti forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente capitolato, devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, e devono rispettare, fra l'altro, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza, con specifico riguardo alle disposizioni relative alla sicurezza antincendio:

- D. Lgs. 3 Aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale";
- D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" - Allegato XXV - "Prescrizioni generali per i cartelli segnaletici;
- Norme UNI e CEI di riferimento.

Laddove previsto, i prodotti devono essere marcati CE, devono essere forniti di istruzioni per l'uso e corredati di informazioni utili al loro smaltimento, integrale o di parti di essi, in conformità con le vigenti normative in materia.

È fatto obbligo alla Società di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

## **1.3 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

La SOGEI periodicamente ha necessità di rifornirsi di articoli di sicurezza per la gestione delle emergenze e prodotti vari necessari al mantenimento a norma delle sedi aziendali da acquisire mediante l'utilizzo di un Catalogo elettronico, disponibile tramite rete internet, sul Portale della Società aggiudicataria.

Per quanto riguarda la segnaletica, nei locali della Sogei è presente segnaletica varia che necessita di continui adeguamenti (stradale, di sicurezza, di emergenza, di comunicazione aziendale). Tutti i segnali, ove previsto, hanno dimensioni, configurazione, simbologia e caratteristiche cromatiche-colorimetriche conformi a quanto prescritto dalle norme ISO, UNI e direttive CEE.

## 2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina l'approvvigionamento da parte di *Sogei* di segnaletica, articoli di sicurezza per la gestione delle emergenze, prodotti vari necessari al mantenimento a norma delle sedi aziendali, da acquisire mediante l'utilizzo di un *Catalogo elettronico*, disponibile tramite rete internet, sul Portale della Società affidataria, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dalle Condizioni contrattuali e dalla Richiesta di offerta.

Per gestire la Fornitura la Società dovrà:

- rendere disponibile su un portale il proprio Catalogo Elettronico dei prodotti;
- garantire alla SOGEI, a seguito di esplicita richiesta, la fornitura dei prodotti per la gestione delle emergenze presenti sia nell'elenco prodotti di cui al par. 5 – “*Allegato 1 - Elenco indicativo del materiale richiesto*”, sia presenti nel proprio catalogo elettronico e non contenuti nell'elenco prodotti, fino all'esaurimento dell'importo massimo del contratto, pari a € 39.900,00.

In particolare, in relazione all'importo massimo del contratto si specifica che *Sogei* **potrà** richiedere, fino all'esaurimento dello stesso:

- ulteriori articoli presenti nel Catalogo elettronico richiesto al Fornitore con l'applicazione dello sconto complessivo medio ponderato risultante dall'offerta economica di cui all'Allegato “*Dettaglio Tecnico Economico*”, come meglio specificato nella Richiesta di offerta,
- ulteriori quantità, al prezzo indicato all'interno del Dettaglio Tecnico Economico, dei prodotti facenti parte dell'elenco previsto nel Capitolato tecnico (par. 5 – “*Allegato 1 - Elenco indicativo del materiale richiesto*”).

Si intendono compresi nel prezzo offerto della fornitura i servizi di trasporto, gestione resi e consegna dei prodotti presso la sede della SOGEI.

### 2.1 CATALOGO ELETTRONICO

La società aggiudicataria dovrà mettere a disposizione attraverso il proprio Portale entro 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla data di attivazione della fornitura, un catalogo elettronico comprensivo del relativo manuale operativo, che dovrà contenere tutti i prodotti oggetto del presente capitolato tecnico, dettagliati nell'elenco prodotti di cui successivo al par. 5 – “*Allegato 1 - Elenco indicativo del materiale richiesto*”, nonché gli altri prodotti previsti all'interno del catalogo del fornitore.

Il catalogo elettronico dovrà contenere almeno:

- il codice articolo,
- la descrizione dei prodotti,
- le immagini,
- la composizione delle confezioni
- il prezzo.

L'accesso al catalogo dovrà:

- avvenire tramite utenze opportunamente profilate;
- essere disponibile nei giorni feriali, a partire dalle ore 08:00 fino alle ore 18:00, a meno di manutenzioni programmate (da comunicare via mail almeno 1 (un) giorno solare prima, con indicazione dei tempi di ripristino) o eventi non dipendenti dal Fornitore (da documentare via mail). In tal caso si potrà procedere, ove ce ne fosse urgenza, all'invio dell'ordine tramite posta elettronica;
- consentire l'effettuazione dell'acquisto dei prodotti e gestione dei relativi ordinativi.

Dal portale della Società aggiudicataria dovrà essere possibile scaricare (in formato Microsoft Excel), tutte le informazioni relative agli acquisti effettuati o, in alternativa, metterle a disposizione di SOGEI con altra modalità da concordare. Il fornitore dovrà inoltre fornire, entro il 5°(quinto) giorno lavorativo del mese successivo, i dati relativi agli acquisti del mese, (qualora non sia possibile richiedere i dati direttamente tramite Catalogo Elettronico), pena l'applicazione delle penali previste.

## **2.2 TIPOLOGIE E QUANTITATIVI**

I prodotti oggetto di offerta da parte del fornitore sono riportati al successivo par. 5 – “*Allegato 1 - Elenco indicativo del materiale richiesto*”, dove sono indicate sia le tipologie di prodotto sia le quantità di riferimento dei prodotti richiesti, ed in particolare:

- descrizione del prodotto (ed eventualmente marca);
- quantità stimata di acquisto nel periodo temporale di vigenza del contratto.

I prodotti offerti riportati nell'elenco di cui al successivo par. 5, qualora oggetto di ordinativi da parte di SOGEI sono da ritenersi vincolanti in relazione alle caratteristiche indicate.

Come indicato al precedente par. 2, SOGEI potrà acquistare ulteriori articoli presenti nel Catalogo elettronico richiesto al Fornitore con l'applicazione dello sconto complessivo medio ponderato risultante dall'offerta economica di cui all'Allegato “*Dettaglio Tecnico Economico*”.

La SOGEI potrà inoltre, acquistare ulteriori quantità degli articoli presenti all'interno del Dettaglio tecnico economico e indicati al successivo par. 5, con l'applicazione del prezzo unitario indicato all'interno del Dettaglio tecnico economico.

Le modalità di presentazione dell'offerta prevedono la compilazione del Dettaglio Tecnico Economico con l'indicazione dei singoli prezzi unitari. Al prezzo totale, calcolato come somma dei prezzi dei vari articoli, sarà applicata la percentuale di sconto derivante dalla differenza tra il prezzo a base d'asta e il prezzo offerto, in modo da determinare il valore finale dell'offerta sul quale verrà aggiudicata la Fornitura. Tale percentuale di sconto verrà applicata anche per gli articoli non presenti nell'elenco

Il Dettaglio Tecnico Economico, non deve ritenersi vincolante per gli ordinativi in quanto durante il periodo di validità contrattuale, per far fronte alle molteplici esigenze della Sogei, si potrà ricorrere all'acquisto degli ulteriori articoli presenti nel Catalogo elettronico presentato dal fornitore o all'acquisto di quantità diverse rispetto a quelle indicate nel presente capitolato, fino al raggiungimento dell'importo massimo del contratto cui il presente Capitolato si riferisce.

## **2.3 ORDINATIVI E CONSEGNE**

Gli ordini saranno trasmessi con le modalità previste dal Catalogo elettronico del Fornitore, sulla base di quanto riportato nel manuale operativo. Nel caso di temporanea indisponibilità del Catalogo

elettronico la Sogei si riserva la possibilità di trasmettere gli ordini utilizzando strumenti di tipo e-mail o pec.

Il fornitore, entro le 24 ore dalla ricezione dell'ordine dovrà darne comunicazione alla SOGEI comunicando la data prevista di consegna. Le consegne dei prodotti ordinati dovranno essere comunque **effettuate entro 20 (venti) giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine**, nei giorni feriali dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00 presso la Sede di via Mario Carucci 125, Roma, previo avviso della data certa di consegna alla casella di posta elettronica [GestioneServiziAusiliari@Sogei.it](mailto:GestioneServiziAusiliari@Sogei.it), con almeno un giorno di anticipo.

Per ogni ordine effettuato, il Fornitore dovrà indicare nel documento di trasporto (DDT) oltre a tutte le indicazioni di legge, anche le seguenti indicazioni:

- numero di repertorio del contratto in oggetto inserito da Sogei tramite la procedura di acquisto, al momento dell'emissione dell'ordine;
- numero di Ordine di acquisto (ODA);
- numero identificativo dell'ordine che viene assegnato ad ogni acquisto effettuato.

La Sogei effettuerà la ricezione della merce con modalità da definire (direttamente sul portale del Fornitore, o attraverso fax o e-mail), dopo aver riscontrato la coerenza fra quanto consegnato e quanto descritto nell'Ordine e nel DDT. Si riserva comunque di accertare la qualità dei prodotti in un momento successivo, attraverso controlli a campione. Ai fini della fatturazione saranno valide le quantità che verranno riscontrate conformi a quanto richiesto dalla Sogei.

Ogni imballo dovrà essere idoneo al trasporto e doverosamente chiuso. All'esterno dovrà essere riportata un'etichetta dalla quale sia desumibile la tipologia e la quantità di merce contenuta, i riferimenti contrattuali. Per i prodotti sanitari deperibili, dovrà essere indicata la data di scadenza del prodotto. La data di scadenza del materiale di consumo sanitario deve avere un periodo di validità di almeno 12 mesi.

È ammessa la fornitura della merce relativa ad un Ordine in più fasi, a patto che si rispettino comunque i tempi stabiliti.

Tutti gli oneri di trasporto e consegna, compreso l'imballo e la etichettatura dello stesso come già specificato, sono a carico del Fornitore.

## **2.4 GARANZIA E VERIFICA CONFORMITÀ DEI PRODOTTI**

Il Fornitore dovrà offrire le più ampie garanzie per la perfetta esecuzione della Fornitura, sia per quanto riguarda la rispondenza degli articoli forniti rispetto a quelli richiesti (in termini di caratteristiche tecniche e qualità) sia per tutti i servizi richiesti.

Per le apparecchiature il prezzo pattuito per ciascun prodotto s'intende comprensivo della garanzia prevista dal produttore. I termini di garanzia dovranno rispondere alla durata prevista per legge.

Il Fornitore garantisce che tutti i prodotti offerti siano esenti da difetti e/o vizi occulti, essere garantiti per un sicuro funzionamento e rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Nel caso in cui la merce consegnata fosse difforme per quantità o qualità rispetto all'ordinativo, la SOGEI potrà attivare le pratiche di reso, chiedendo via fax o via mail il ritiro dei quantitativi in eccesso o la sostituzione dei prodotti difformi.

Saranno considerati non conformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto etc.

Nei suddetti casi, entro 1 mese dalla consegna, la SOGEI provvederà ad effettuare il reso di tutti gli articoli non conformi, secondo le modalità concordate con il Fornitore. In tal caso, il Fornitore dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro e non oltre i primi 5 (cinque) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Tutte le operazioni di ritiro e sostituzione sono a completo carico del fornitore.

È responsabilità del fornitore garantire il trasporto, con mezzi adeguati tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.



### **3 ENTITÀ E DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto che verrà stipulato con Sogei S.p.A. avrà efficacia per 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto e comunque fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

#### **3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

La Società dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, congiuntamente alla documentazione per la stipula presentata, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale Responsabile unico delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse. Tale responsabile può coincidere con il responsabile del coordinamento e della pianificazione.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento della fornitura, il Responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della fornitura.

#### **3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec ed un numero di telefono al quale rivolgersi per ogni comunicazione relativa alla fornitura, compresi eventuali ordini di acquisto per qualsiasi indisponibilità del Catalogo Elettronico. L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

#### **3.3 LIVELLI DI SERVIZIO**

Il Fornitore, nell'esecuzione del contratto, dovrà rispettare i seguenti livelli di servizio:

- mettere a disposizione, attraverso il proprio portale, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'attivazione della fornitura, un catalogo elettronico come indicato al precedente paragrafo 2.1;
- effettuare la consegna dei prodotti, come indicato al precedente paragrafo 2.3, entro 20 (venti) giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine;
- garantire la disponibilità del Catalogo Elettronico nei giorni feriali, a partire dalle ore 08.00 fino alle ore 18.00, a meno di manutenzioni programmate (da comunicare via mail almeno 1 giorno prima, con indicazione dei tempi di ripristino) o eventi non dipendenti dal Fornitore (da documentare via mail).

### **3.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

In coerenza con quanto indicato al precedente paragrafo 2.3.

### **3.5 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software eventualmente forniti da Sogei, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **3.6 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI, sulla base dei prodotti effettivamente consegnati, previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto al precedente paragrafo 2.4.

#### 4 PENALI







Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti per l'attivazione del Catalogo elettronico, di cui al precedente paragrafo 2.1, Sogei applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo massimo contrattuale;
- nel caso di fornitura di prodotti difformi per quantità o qualità, per ogni giorno (lavorativo) di ritardo nel ritiro e sostituzione dei prodotti resi perché non conformi rispetto a quanto stabilito al precedente paragrafo 2, Sogei applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo massimo contrattuale;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 2.4, la Committente applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di verifica di conformità positivo;
- nel caso di ritardo nella consegna così come disciplinata al precedente paragrafo 2.3, Sogei applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo massimo contrattuale. Tale penale si applicherà anche qualora il ritardo sia imputabile a terzi cui la Società abbia affidato il trasporto.






Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni. Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.

## 5 ALLEGATO 1 - ELENCO INDICATIVO DEL MATERIALE RICHIESTO

TABELLA A

| TIPOLOGIA MATERIALE PER SEGNALETICA                                  | NOTE   | QUANTITÀ | IMMAGINE IDENTIFICATIVA  | DESCRIZIONE  |
|--|--|----------|--|--|
| CARTELLI MONOFACCIALI FOTOLUMINESCENTE 700x500 mm per esterno        | cartelli con simbolo "punto di raccolta", bianco su fondo verde    | 2        |     | telaio in lamiera di alluminio con titolo di purezza non inferiore al 99,5%, attacchi universali a corsoio saldati sul retro, con angoli arrotondati e fissaggio a scomparsa, comprensivi di supporti costruiti con materiale di prima scelta e sottoposti a zincatura a caldo, kit bulloneria zincati.          |
| CARTELLI MONOFACCIALI FOTOLUMINESCENTE 400x200 mm per esterno        | cartelli con simbolo "ai punti di raccolta", bianco su fondo verde | 3        |    |  |
| NASTRI IN POLIETILENE BIANCO/ROSSO rotolo m 500 confezione da 24 pz. | Rotolo m 500 – confezione da 24 pz.                                | 1        |    | A strisce diagonali bianco/rosso, per delimitazione di aree di lavoro o zone pericolose. In scatola dispensatrice di cartone, altezza del nastro mm 70, spessore 30 micron.  |
| NASTRI IN POLIETILENE GIALLO/NERO rotolo m 200 confezione da 24 pz.  | Rotolo m 200 – confezione da 24 pz.                                | 1        |   | A strisce diagonali Giallo/Nero, per delimitazione di aree di lavoro o zone pericolose. In scatola dispensatrice di cartone, altezza del nastro mm 70, spessore 30 micron.   |
| NASTRO ANTISCIVOLO TIPO "STANDARD"                                   | Rotolo TIPO STANDARD TRASPARENTE                                   | 3        |  | Rivestimento antisdrucciolo di qualità "standard" idoneo per qualsiasi superficie regolare. Per aree ad intenso traffico pedonale e veicolare. Costituito di particelle abrasive di silicio su supporto di poliestere. Resistente a temperature tra -30°C e + 70°C resistente a raggi UV, prodotti chimici etc.- |
| Cartello bifacciale PVC rigido                                       | Pavimento bagnato  | 5        |   | Segnale autoportante per segnalazione pericolo scivolamento con la dicitura "pavimento Bagnato"  |

**TABELLA B**

| TIPOLOGIA<br>ALTRO<br>MATERIALE                         | NOTE  | QUANTI<br>TÀ | IMMAGINE<br>IDENTIFICATIVA   | DESCRIZIONE  |
|---|---|--------------|--|--|
| Sgabello 3 gradini                                      |   | 10           |     | Scaletto a 3 gradini in acciaio con sponda di appoggio di sicurezza  |
| Guanti protezione mani anti taglio confezione da 10 pz. | Protezione per piccola manutenzione               | 1            |    | Guanti per lavori di precisione e sensibilità al tatto<br>Resistenza al taglio CUT 5   |
| Mouse verticale   |   | 5            |    | Mouse verticali adatti a ridurre lo sforzo muscolare anche dopo lunghe sessioni di lavoro  |
| Sedia da ufficio  | Per personale con grave obesità                   | 5            |  | Sedie ergonomiche regolabili con capacità di portata superiore a 120 kg. Base realizzata in acciaio rinforzato. La seduta misura 54x46 cm lo schienale dotato di un supporto lombare regolabile con tecnologia Air-Pressure. La sedia da ufficio ha la regolazione in altezza da 42 a 54 cm, con un attuatore di sollevamento extra forte.<br>normativa UNI EN 1335  |
| Sedie H24   | Per personale con particolari esigenze lavorative | 3            |  | La sedia H 24 è adatta per turni di lavoro 7 giorni su 7 e conforme D.Lgs. 81/2008 e BS 5459-2 2000.<br>Meccanismo sincronizzato bloccabile in differenti posizioni, sedile con traslatore-slitta per la regolazione della profondità, schienale con sistema di ritorno "anti-shock", regolatore di tensione ed infine meccanismo Schukra per la regolazione in altezza e profondità del supporto lombare.<br>Capacità di portata fino a 150 kg. |