

CAPITOLATO TECNICO

"Fornitura di tablet e stampanti come strumenti di ausilio per l'Ispettorato Generale di Finanza"

INDICE

| | | |
|------------|-------------------------------------|----------|
| 1.1 | Definizioni | 3 |
| 2 | OGGETTO | 4 |
| 3 | CONSEGNA | 4 |
| 4 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE | 5 |
| 5 | VERIFICA DI CONFORMITÀ | 5 |
| 6 | GESTIONE DELLA FORNITURA | 5 |
| 6.1 | Responsabile della Fornitura | 5 |
| 6.2 | Modalità di comunicazione | 6 |
| 7 | MODALITÀ DI FATTURAZIONE | 6 |
| 8 | PENALI | 6 |

PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Ispettorato Generale di Finanza: Committente/beneficiaria del servizio (di seguito “IGF”);
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Consip e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore dell'ispettorato Generale di Finanza e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 Oggetto

Il presente capitolato riguarda l’acquisizione dei prodotti di seguito indicati:

- A. nr. 2 stampanti multifunzione B/N** (tipo Xerox B405 o equivalenti) **e consumabili** conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) ai sensi del DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 legge n. 388/2000.

Si intende compresa nella fornitura anche il materiale di consumo (di cui al listino del Fornitore), che a titolo esemplificativo e non esaustivo comprende la cartuccia di toner o a getto di inchiostro, il tamburo, ecc.”, necessario per il funzionamento e l’utilizzo delle apparecchiature con la sola esclusione della carta.

- B. N.1 Tablet di 256GB** con le seguenti componenti aggiuntive:

B1 Alimentatore 20W USB-C POWER ADAPTER;

B2 APPLE PENCIL USB-C;

Di seguito, le caratteristiche tecniche richieste:

display liquid retina multitouch retroilluminato LED da 10,9" (diagonale) con tecnologia IPS, risoluzione di 2360x1640 pixel a 264 ppi; chip A14 Bionic, CPU 6 core, Grafica 4-core, Neural Engine 16 core; possibilità di connessione wi-fi + cellulare 5G (Nano-SIM/Esim); autenticazione touch ID; colore neutro; presenza fotocamera frontale e altoparlanti e microfoni per video-riunioni, ingresso cuffie.

- C. nr. 7 Tablet 64 GB IPAD 10,9 WI-FI SILVER-ISP** con le seguenti componenti aggiuntive:

C1 n. 7 Alimentatore 20W USB-C POWER ADAPTER

C2 n. 7 APPLE PENCIL USB-C

Di seguito, le caratteristiche tecniche richieste:

display liquid retina multitouch retroilluminato LED da 10,9" (diagonale) con tecnologia IPS, risoluzione di 2360x1640 pixel a 264 ppi; chip A14 Bionic, CPU 6 core, Grafica 4-core, Neural Engine 16 core; possibilità di connessione wi-fi + cellulare 5G (Nano-SIM/Esim); autenticazione touch ID; colore neutro; presenza fotocamera frontale e altoparlanti e microfoni per video-riunioni, ingresso cuffie.

- D. N. 5 MAGIC KEYBOARD FOLIO IPAD (10TH GEN - 2022)**

3 Consegna

La consegna dei prodotti richiesti dovrà essere effettuata **entro 15 (quindici) giorni lavorativi** dalla stipula del contratto, presso la sede dell’Ispettorato Generale di Finanza in Piazza Dalmazia 1 – Roma.

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

La consegna dovrà essere preventivamente concordata con i referenti della sede dell'IGF che verranno comunicati in fase di stipula.

4 Servizio di manutenzione

I prodotti di cui al paragrafo 2, dovranno avere una garanzia di 12 mesi del produttore.

5 Verifica di conformità

In merito ai prodotti di cui al presente capitolato, la verifica di conformità verrà effettuata **entro 5 (cinque)** giorni solari a decorrere dalla data di consegna.

La verifica di conformità verrà eseguita in P.zza Dalmazia n. 1 RM, con la presenza anche del personale Consip, oltre che di IGF.

A seguito di tali operazioni verrà redatto e firmato, dal personale Consip, apposito "**Verbale di verifica di conformità**". Tale verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale e i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque)** giorni solari e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 8 "Penali".

A seguito della ricezione del verbale il fornitore potrà emettere fattura.

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

6 Gestione della fornitura

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

6.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti dall'Ispettorato Generale di Finanza.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

6.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente all’ Ispettorato Generale di Finanza eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 6.1 e 6.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda Anagrafica”**.

7 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Condizioni contrattuali” all’art. 14 comma 1 in caso di acquisto di beni: “il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

8 Penali

L’Ispettorato Generale di Finanza applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui al paragrafo 3 l’Ispettorato Generale di Finanza applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo delle verifiche di conformità di cui al paragrafo 5 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

