

Consip S.p.A.

N. 1 QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE RELAZIONI SINDACALI IN AZIENDA"

CAPITOLATO TECNICO

N. 1 QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE RELAZIONI SINDACALI IN AZIENDA"

N. 1 QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE RELAZIONI SINDACALI IN AZIENDA"

INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni.....	3
2	OGGETTO, DURATA E AVVIO DEL SERVIZIO	3
3	PROFILI PROFESSIONALI	5
4	RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	5
5	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
6	INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI	5
7	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	5
8	LINGUA	6
9	RISERVATEZZA.....	6
10	VERIFICA DI CONFORMITA'	6
11	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	6

N. 1 QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE RELAZIONI SINDACALI IN AZIENDA"

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara

2 OGGETTO, DURATA E AVVIO DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto l'acquisto n. 1 quota di partecipazione al corso "Le relazioni sindacali in azienda" della durata di n. 2 giorni, 5-6 giugno 2025, presso la Sede di Milano, per un totale di 16 ore.

N. 1 QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO “LE RELAZIONI SINDACALI IN AZIENDA”

Previo accordo con il fornitore, Sogei si riserva la facoltà di riprogrammare la data in funzione delle proprie esigenze aziendali, ferma restando la compilazione del “Tagliando d’Iscrizione”, allegato al presente capitolato.

Nota:

Sarà addebitata l’intera quota di partecipazione laddove l’annullamento sarà inoltrato al fornitore a partire dall’8° giorno solare (compreso) precedente l’inizio del corso.

Il corso ha l’obiettivo di far conoscere le dinamiche aziendali, i poteri e i limiti di intervento delle organizzazioni e rappresentanze sindacali nella definizione delle politiche aziendali. Trasmette le competenze per gestire e organizzare al meglio le relazioni sindacali in azienda, inoltre insegna a supervisionare il corretto svolgimento dell’attività lavorativa nel rispetto delle linee pianificate.

Di seguito si riportano i contenuti previsti:

a. Concetti e Strumenti

- Relazioni di lavoro, relazioni industriali e relazioni sindacali: differenze
- Le fonti del diritto sindacale a livello nazionale, comunitario e internazionale
- L’evoluzione delle relazioni industriali in Italia nel contesto europeo
- Rappresentanze e rappresentatività sindacale: dal protocollo del 1993 alle nuove regole sulla rappresentanza

b. Diritti Sindacali Fondamentali e Diritti Sindacali in Azienda

- Lo Statuto dei Lavoratori: inquadramento e struttura
- Libertà sindacale in azienda: nozione e limiti con particolare riferimento al diritto di critica
- Tutela della dignità del lavoratore con particolare riferimento alla disciplina delle visite mediche e alla disciplina dei controlli a distanza
- Il contenzioso disciplinare: l’articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori
- Le rappresentanze dei lavoratori: RSA e RSU
- I diritti sindacali in azienda e in particolare, assemblea, diritto di affissione, permessi sindacali, contributi sindacali, trasferimento e licenziamento del rappresentante sindacale
- Il conflitto: sciopero e condotta antisindacale
- Concetti e Strumenti

c. Diritti di informazione e procedure collettive

- Monitoraggio dell’utilizzo del lavoro atipico/flessibile (termine, somministrazione, part-time, etc.)
- Ruolo del sindacato in materia di salute e sicurezza
- Ruolo del sindacato in materia di orario di lavoro
- Crisi aziendale e ammortizzatori sociali
- Trasferimento d’azienda

d. La Contrattazione Collettiva

Capitolato tecnico

N. 1 QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE RELAZIONI SINDACALI IN AZIENDA"

- I livelli della contrattazione collettiva
- Contratti collettivi aziendali e territoriali
- Aspetti della contrattazione collettiva in deroga
- Piani di welfare e premi di risultato

3 PROFILI PROFESSIONALI

Il corso sarà erogato da docenti con esperienza nelle materie in oggetto.

4 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

5 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei. Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

6 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Le attività contrattuali implicano un trattamento di dati personali, in fase di esecuzione del contratto sarà cura del DDE compilare e comunicare al fornitore gli elementi essenziali del trattamento.

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società affidataria e Sogei sono riservati pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei. La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria

N. 1 QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE RELAZIONI SINDACALI IN AZIENDA"

presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

8 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana.

9 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

10 VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità sarà effettuata a conclusione del percorso di formazione.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il "Verbale di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

11 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per la presente procedura trova applicazione lo standard previsto nello Schema di Contratto - caso di servizi a consumo: *"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento".*