

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE DI LICENZE SOFTWARE FIGMA ENTERPRISE FULL E DEV

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Requisiti tecnico qualitativi.....	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	5
2.1	Dettaglio della fornitura	5
2.2	Caratteristiche tecniche.....	5
2.3	Consegna	6
2.4	Durata.....	8
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	9
3.1	Responsabile della Fornitura	9
3.2	Modalità di comunicazione	9
3.3	Verifica di conformità.....	9
3.4	Modalità di fatturazione.....	10
3.5	Riservatezza	10

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Beneficiaria e Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

1.2 REQUISITI TECNICO QUALITATIVI

Figma è uno strumento di UX/UI design utilizzato per la creazione e la prototipazione di interfacce grafiche. Il sistema consente di creare unicamente mockup grafici, da intendersi come meri prototipi. Gli utilizzatori Sogei lavoreranno sul tool che sarà utilizzato come supporto per creare e presentare con facilità prototipi. Per creare l'interfaccia grafica applicativa si farà uso, a seguire, del consueto ulteriore tool dedicato allo sviluppo avviando l'attività di sviluppo da zero senza partire da alcun dato esportato da Figma. Per tali ragioni essendo il tool usato per disegnare prototipi equivalenti di fatto a disegni e non si fa utilizzo alcuno di dati di Sogei o delle Amministrazioni non si rende necessaria la qualifica. In ogni caso si segnala che Figma ha conseguito una serie di certificazioni internazionali quali SOC2 type II, GDPR, ISO 27001, 27701, 27017, 27018, SOC 3, CCPA, CSA, SIG, EU Cloud Code of Conduct, TISAX, VPAT. L'accesso degli utenti può avvenire attraverso Single Sign On federato con Microsoft Entra ID.

Lo strumento consente di lavorare in team, e collaborare nella realizzazione dei mockup e prototipi. La piattaforma consente di mettere in collaborazione designer e sviluppatori (ognuno con i propri strumenti e il proprio ruolo).

Uno dei vantaggi è l'integrazione con molti strumenti di sviluppo, in particolare con lo strumento Microsoft Power Apps, che consente di passare in maniera automatica dal prototipo all'interfaccia grafica definitiva sull'ambiente di sviluppo.

Lo strumento, inoltre si integra con il Design System aziendale per la realizzazione di soluzioni di siti web e applicazioni per i clienti.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato riguarda la fornitura dei prodotti di seguito elencati:

- N. 40 licenze Figma Enterprise FULL;
- N. 10 licenze Figma Enterprise DEV.

2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE

La soluzione software è basata su un prodotto Software As A Service (SAAS) che svincola l'utente da qualunque tipo di manutenzione e gestione centralizzata.

E' una piattaforma che funziona esclusivamente via web, questo indica quindi che non c'è nessun problema di compatibilità e di installazione sulla postazione dell'utente. Basta avere un moderno web browser.

Figma consente di lavorare e salvare i documenti di lavoro in real time in maniera automatica, in modo da evitare problemi nello scambio di files all'interno del team o di perdite di dati.

In sintesi Figma:

- è un programma di editing grafico e prototipazione;
- è utilizzato principalmente per il design digitale: ovvero la progettazione di siti web e di interfacce di app;
- è web-based: vuol dire che non ci sono software da scaricare e installare, ma si usa attraverso il browser e una connessione internet;
- è collaborativo: diversi utenti con ruoli diversi possono lavorare contemporaneamente a un progetto;
- è in real-time: tutto è salvato costantemente nel cloud;
- Consente di esportare nell'ambiente di sviluppo i design creati nell'ambiente di prototipazione;
- Gestione dell'assegnazione dei ruoli centralizzato via SSO/SCIM;
- Compliance con la normativa GDPR.

2.3 CONSEGNA

Trattandosi di un software SaaS in abbonamento la consegna può avvenire da remoto con l'attivazione contestuale del software alla consegna.

Nel caso si tratti di un nuovo acquisto di Licenze (Perpetue o Sottoscrizioni) il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta **ConsegnaSW@sogei.it**.

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella “**DettaglioLicenzeSW_BOM**” di seguito riportata) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta **ConsegnaSW@sogei.it**.

Il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché

la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (**DettaglioLicenzeSW_BOM.xlsx**) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetture significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetture significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla

Commettente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

TABELLA

DettaglioLicenzeSW_BOM

[illegible]

2.4 DURATA

Le licenze di cui al paragrafo precedente, dovranno avere una durata di **24 (ventiquattro) mesi** a partire dalla data di consegna.

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “**Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei**”.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, effettuerà la verifica di conformità **entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna** dei prodotti software per quanto riguarda i primi 12 (dodici) mesi di validità contrattuale ed **entro 15 (quindici) giorni dall'inizio del secondo anno** per quanto riguarda i successivi 12 (dodici) mesi.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di tale attività sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La Società potrà emettere fattura successivamente alla positiva verifica di conformità di cui al paragrafo precedente.

3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.