

***CAPITOLATO TECNICO***

***FORNITURA PACCHETTO FIRME ONE SHOT***

**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni .....	3
1.2	Contesto tecnico organizzativo.....	4
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO .....</b>	<b>7</b>
2.1	Consegna e durata .....	7
2.2	Riservatezza.....	7
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>8</b>
3.1	Responsabile della Fornitura .....	8
3.2	Modalità di comunicazione .....	8
3.3	Verifica di conformità.....	8
3.4	Modalità di fatturazione.....	9

## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Agenzia delle Entrate: beneficiaria;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

## 1.2 CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO

Nell'ambito dell'AQ-SAC2 - SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD PER LE PA SECONDA EDIZIONE – Lotto 1 – Trance 2 - RTI Accenture/Infocert" è stato dato mandato a Infocert di predisporre una soluzione che permetta di avviare un processo di firma di documenti rivolti ai Cittadini e che guidi l'utente nel seguire un workflow di firma con possibilità di gestirne i firmatari e le azioni che ogni attore deve compiere.

Nell'ottica della digitalizzazione del rapporto con il Cittadino, Sogei ha realizzato per Agenzia delle Entrate una modalità di convocazione "virtuale", sfruttando le potenzialità della soluzione Salesforce in uso presso l'Amministrazione, che consente di eseguire le procedure di assistenza al Cittadino in "modalità a distanza" e che si completa anche con l'apposizione della firma digitale su un documento.

La soluzione di workflow di firma di cui necessita Sogei si integra applicativamente con Salesforce in quanto, a partire dalla propria utenza, l'operatore di Agenzia delle Entrate, al termine del procedimento, deve poter inviare una pratica di firma al Cittadino.

Il documento, una volta terminato il processo di firma, viene archiviato all'interno del Repository documentale presente su Salesforce.

Gli Utenti firmano mediante:

- un proprio dispositivo di firma qualificata (BK o Smartcard), non necessariamente di InfoCert
- certificato di firma remota qualificata emesso da InfoCert
- un certificato di firma remota qualificata OneShot previa identificazione a mezzo SPID.

La soluzione offerta dal fornitore è denominata **TOP (Trusted Onboarding Platform)**, è la piattaforma di onboarding realizzata da InfoCert, fruibile tramite un apposito Layer API di integrazione applicativa realizzato per una corretta gestione del processo di firma da, e verso, la piattaforma Salesforce (già in uso presso Agenzia delle Entrate).

La piattaforma TOP consente al Cittadino l'identificazione a mezzo SPID di secondo livello, propedeutica al rilascio di un certificato di firma qualificata OneShot, sfruttando la componente applicativa di identificazione opportunamente configurata per fungere da Aggregatore Pubblico di Agenzia delle Entrate. La richiesta di identificazione all'IdP avviene da parte dell'Agenzia utilizzando la componente tecnologica di identificazione di InfoCert, integrata nativamente nella soluzione TOP, opportunamente configurata. Per coprire il requisito viene creato un processo TOP apposito per Agenzia delle Entrate, opportunamente personalizzato nella componente di front end look&feel con logo e colori dell'Agenzia, all'interno del quale è

appositamente configurato il motore di identificazione per fungere da Aggregatore Pubblico di Agenzia delle Entrate.

Il processo di sottoscrizione con firma qualificata OneShot del documento inviato dall'Operatore dell'Agenzia delle Entrate al Cittadino prevede i seguenti step principali:

1. l'operatore di Agenzia delle Entrate, dopo essere entrato tramite proprie credenziali alla piattaforma Salesforce, accede la Case di interesse e attraverso la funzionalità "Invia in Firma" crea un nuovo workflow di firma mediante una chiamata applicativa verso il Layer API referenziando il Codice Fiscale del Cittadino, i suoi dati di contatto già verificati (email e numero di cellulare) e passando il documento che deve essere firmato completo della posizione del punto firma. Successivamente il Layer API restituisce a Salesforce il link della pagina web con cui il Cittadino potrà proseguire il processo di identificazione e firma del documento
2. il Cittadino, dopo aver cliccato sul link contenuto all'interno della mail inviata da Salesforce, viene reindirizzato verso la web app di TOP e avvia il processo di identificazione
3. al Cittadino viene richiesto di autenticarsi, sulla piattaforma TOP, con la propria identità SPID di 2° livello
  - a. l'utente seleziona il proprio IdP con il quale possiede l'identità SPID
  - b. l'utente si autentica sull'IdP selezionato inserendo le proprie credenziali
  - c. TOP effettua la verifica di corrispondenza tra il Codice Fiscale ricevuto dall'IdP SPID con il dato trasmesso via API. Se la verifica dà esito positivo il Cittadino può proseguire con la fase di emissione del certificato
4. il Cittadino verifica i propri dati anagrafici e di contatto
5. il Cittadino prosegue la sessione di firma della richiesta
6. visualizza la contrattualistica della CA InfoCert relativa al certificato qualificato "OneShot" che sarà rilasciato per consentirgli di sottoscrivere la documentazione contrattuale del cliente
7. accetta la contrattualistica della CA InfoCert e prosegue con la fase di firma
8. visualizza il documento che gli è stato inviato in firma dall'Operatore di Agenzia delle Entrate ed esprime la volontà di sottoscrivere il documento flaggando la "reason" di firma

9. tutti i documenti vengono sottoscritti digitalmente con certificato "OneShot" emesso on-the-fly una volta verificato l'OTP ricevuto via SMS sul proprio numero di cellulare
10. al termine del processo di firma con TOP il documento sottoscritto viene reso disponibile all'operatore all'interno del Repository del Case Salesforce.

La piattaforma TOP è fruibile tramite i principali web browser presenti sul mercato, attraverso il protocollo https, mediante un'interfaccia full-web responsive, ovvero senza necessità di scaricare alcun componente esterno sul client dell'utilizzatore, e si basa su un'architettura logica basata su ambienti (collaudo e produzione) separati ed indipendenti all'interno di un'infrastruttura tecnologica stabile e scalabile.

InfoCert eroga i propri servizi da un'infrastruttura Hybrid Cloud, ossia un ambiente di cloud computing che si avvale sia di risorse on-premise (gestite direttamente da InfoCert) che di risorse cloud collocate, all'interno dell'U.E., presso Amazon Web Services e operanti nell'integrale rispetto della normativa in materia privacy.

## **2 OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Nell'ottica dell'applicazione appena realizzata è necessario acquisire **100.000 firme** per mettere a disposizione dei cittadini la possibilità di firma one shot e consentire di firmare in modalità remota documenti/moduli in alternativa alla necessità di recarsi in presenza presso un ufficio dell'Agenzia delle entrate.

### **2.1 CONSEGNA E DURATA**

La consegna del pacchetto di 100.000 firme dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula del contratto e avrà una durata di 36 (trentasei) mesi.

### **2.2 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### 3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### 3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### 3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato "**Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei**".

#### 3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, effettuerà la verifica di conformità entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui tutti i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di tale attività sarà prodotto il "Verbale di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.



Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

### **3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

La Società potrà emettere fattura, per la totalità dell'importo previsto, successivamente all'esito positivo della verifica di conformità.