

CAPITOLATO TECNICO

Evento “Off site Meeting Legali 2025”

Indice

1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO E DURATA.....	4
	2.1 OGGETTO DEL SERVIZIO	4
	2.2 CRITERI MINIMI AMBIENTALI (CAM).....	5
	2.3 DURATA.....	5
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	6
	3.1 GENERALITÀ	6
	3.2 RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DELLA SOSTENIBILITÀ E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	6
	3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ	6
	3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA.....	6
	3.5 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	6
4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	8

1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il servizio oggetto di affidamento
- **Contratto:** il contratto che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio erogato dall'affidatario
- **Società:** l'affidatario del servizio
- **Responsabile del servizio e della sostenibilità:** la persona individuata dall'affidatario come interlocutore di Consip e responsabile di tutte le attività contrattuali e della sostenibilità.

2 OGGETTO E DURATA

2.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente Capitolato è la realizzazione di un servizio “chiavi in mano” per l’organizzazione di un evento dedicato al personale Consip, secondo le indicazioni di data e logistica che saranno fornite, a cui parteciperà fino a un massimo di 96 persone.

L’evento si svolgerà in mezza giornata (orientativamente, dalle 09:00 alle 15:00) prevedendo momenti di accoglienza, di formazione interna, di team building.

Il servizio include la progettazione, il coordinamento operativo e la gestione logistica delle attività a supporto della realizzazione dell’evento (come di seguito dettagliato).

ALLESTIMENTO

L’ambiente interno, dedicato in esclusiva per Consip, dovrà essere arredato con:

- 2 tavoli rettangolari
- 96 sedie

SERVICE TECNICO

Il service tecnico dovrà prevedere la disponibilità di:

- 1 schermo,
- 1 proiettore,
- 2 casse,
- 2 radio microfoni,
- 2 lavagne a fogli mobili,
- 1 punto elettrico aggiuntivo
- regia tecnica.

SERVIZI DI RISTORO

I servizi di ristoro dovranno prevedere la gestione di intolleranze e allergie e saranno composti da:

- Welcome coffee
- Coffee station
- Light lunch.

MOMENTO FORMATIVO

Organizzazione e realizzazione di attività formative e di *team building* a carattere esperienziale e culturale, comprendenti workshop interattivi, laboratori di gruppo, come ad esempio: visite guidate a mostre o eventi culturali, finalizzati a favorire la coesione del *team*, lo sviluppo di competenze trasversali e la crescita personale dei partecipanti.

2.2 CRITERI MINIMI AMBIENTALI (CAM)

All'affidamento in oggetto, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP) del Ministero della Transizione Ecologica del 2 dicembre 2022, si applica quanto previsto dai "Criteri ambientali minimi per eventi" (DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022).

In particolare, dovrà essere assicurata la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali del suddetto decreto con riferimento ai servizi per eventi.

2.3 DURATA

Il contratto acquista efficacia dalla data di stipula fino al completamento di tutte le attività contrattuali previste per l'evento.

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1 GENERALITÀ

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Consip, secondo le modalità opportunamente concordate.

3.2 RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DELLA SOSTENIBILITÀ E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile del servizio e della sostenibilità, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, informando tempestivamente la Consip in caso di variazioni.

Il Responsabile del servizio e della sostenibilità sarà l'interlocutore unico di Consip per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali, nonché avrà il compito ulteriore, in quanto responsabile della sostenibilità, di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dai "Criteri ambientali minimi per eventi", di cui al DM 19 ottobre 2022 n. 459.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La Consip, al completamento delle attività contrattuali, emetterà la verifica di conformità, così come previsto all'articolo "Verifica di conformità" delle Condizioni contrattuali.

3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.5 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito consenso



della Consip.

4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Società potrà emettere fattura secondo quanto disciplinato all'articolo "Fatturazione e modalità di pagamento" delle Condizioni contrattuali.

In particolare:

- **alla stipula**, il pagamento di una **quota pari al 30%** dell'importo contrattuale, tenuto conto delle peculiarità dell'affidamento,
- **alla conclusione dell'evento**, previa emissione da parte della Consip del certificato di verifica di conformità con esito positivo, il pagamento del **saldo pari al 70%** dell'importo contrattuale residuo dell'importo contrattuale.

Per entrambe le fatture, i termini di pagamento sono previsti a ricevimento fattura, previe verifiche di legge.

Ai fini del pagamento della seconda fattura, la Società dovrà allegare il Certificato di verifica di conformità, di cui all'articolo "Verifica di conformità" delle Condizioni contrattuali.