

CAPITOLATO TECNICO

Servizio per la realizzazione evento di team building

Indice

1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO E DURATA	4
	2.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
	2.2 OGGETTO DEL SERVIZIO	4
	2.3 CRITERI MINIMI AMBIENTALI (CAM)	5
	2.4 DURATA	6
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	7
	3.1 GENERALITÀ	7
	3.2 RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DELLA SOSTENIBILITÀ E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	7
	3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ	7
	3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	7
	3.5 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	7
4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	8

1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.,
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio,
- **Contratto:** il contratto che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio erogato dall'affidatario,
- **Associazione:** affidatario del servizio,
- **Responsabile del servizio e della sostenibilità:** la persona individuata dall'affidatario come interlocutore di Consip e responsabile di tutte le attività contrattuali e della sostenibilità.

2 OGGETTO E DURATA

2.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

In occasione del World Rivers Day, Consip desidera realizzare un'esperienza di team building ad alto impatto sociale, ambientale e relazionale aderendo alla campagna nazionale "WE CAN BLU IT!" dell'associazione Piùblu – ETS, al fine di rafforzare l'impegno dell'azienda verso la sostenibilità e la responsabilità sociale sensibilizzando cittadini e imprese sul tema dell'inquinamento fluviale e sull'importanza della rigenerazione dei corsi d'acqua urbani.

2.2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato tecnico disciplina l'affidamento del servizio per la realizzazione dell'evento di *team building* con attività di clean up ambientale, cui parteciperà il personale della Consip. L'evento è previsto il **27 settembre 2025, dalle ore 9:00 alle ore 13:00**, presso il Circolo Canottieri Ondina, Lungotevere delle Armi 44 – Roma.

L'Associazione, per l'organizzazione dell'evento, dovrà garantire il coordinamento e la gestione di tutte le attività di seguito elencate:

A	Ore 09:00 Accoglienza e Welcome Kit presso il Circolo Canottieri Ondina	<ul style="list-style-type: none">• Distribuzione del "Welcome Kit" personalizzato: maglietta brandizzata, guanti, pinza da raccolta, borraccia riutilizzabile;• Saluto di benvenuto da parte di Piùblu-ETS e dei rappresentanti Consip.
B	Ore 09:30 Clean-Up Coordinato	<ul style="list-style-type: none">• Suddivisione dei partecipanti in squadre;• Avvio della raccolta rifiuti lungo gli argini del Tevere.
C	Ore 11:30 Lezione d'Ambiente	<p>Talk divulgativo presso il Circolo Ondina tenuto da un esperto ambientale e da un medico ISDE (Associazione Italiana Medici per l'Ambiente).</p> <p>Temi da trattare:</p> <ul style="list-style-type: none">• effetti della plastica e delle microplastiche sull'ambiente e la salute;• comportamenti virtuosi da adottare individualmente e in azienda;• focus sul ruolo delle imprese nella transizione ecologica.

L'evento prevede anche la partecipazione dei circoli di canottaggio partner che opereranno in acqua, pulendo la superficie del fiume con equipaggi in barca. Inoltre, per documentare l'evento, le attività sopra elencate saranno riprese con drone e sarà messo a disposizione un team fotografico.

Consip comunicherà all'Associazione, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del Contratto, il numero stimato dei partecipanti per i quali si richiede il servizio nei limiti del valore massimo del contratto, pari ad **euro 19.900,00** (diciannovemilannovecento/00) IVA esclusa, e senza alcun obbligo di erodere detto quantitativo massimo.

Il contributo che Consip erogherà sarà così determinato:

- fino a n. 200 partecipanti, sarà prevista una quota pari ad euro 50,00 (cinquanta/00) a persona;
- oltre i n. 200 partecipanti, sarà prevista una quota pari ad euro € 45,00 (quarantacinque/00) a persona.

LOCATION

L'ambiente individuato, presso il "*Circolo Canottieri Ondina, Lungotevere delle Armi 44 – Roma*" per la realizzazione dell'evento, dovrà ospitare un numero di partecipanti compreso tra un minimo di 200 e un massimo di 420 persone.

DOTAZIONE E ATTIVITÀ INCLUSE PER OGNI PARTECIPANTE

L'Associazione dovrà garantire le seguenti dotazioni ad ogni partecipante:

- magliette personalizzate con logo Piùblu-ETS e con logo Consip. Il file vettoriale, necessario per la personalizzazione delle magliette, viene fornito dalla Committente ed allegato alla presente documentazione;
- kit raccolta rifiuti (guanti ed attrezzi utili);
- borraccia riutilizzabile;
- cocktail finale;
- attestato di partecipazione (inviato in formato digitale tramite e-mail).

CATERING

L'Associazione dovrà garantire un servizio di catering per la realizzazione di un aperitivo sostenibile (zero plastica) comprensivo di:

- cocktail analcolici,
- prosecco,
- prodotti stagionali.

2.3 CRITERI MINIMI AMBIENTALI (CAM)

All'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul

Green Public Procurement (PAN GPP) del Ministero della Transizione Ecologica del 2 dicembre 2022, si applica quanto previsto dai “*Criteri ambientali minimi per eventi*” (D.M. 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022).

In particolare, dovrà essere assicurata la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali del suddetto decreto con riferimento ai servizi per eventi.

2.4 DURATA

Il contratto acquista efficacia dalla data di stipula fino al completamento di tutte le attività contrattuali previste per l'evento.

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1 GENERALITÀ

L'Associazione dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Consip, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DELLA SOSTENIBILITÀ E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

L'Associazione dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile del servizio e della sostenibilità, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico dell'Associazione. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, l'Associazione dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, informando tempestivamente la Consip in caso di variazioni.

Il Responsabile del servizio e della sostenibilità sarà l'interlocutore unico di Consip per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali, nonché avrà il compito ulteriore, in quanto responsabile della sostenibilità, di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dai "Criteri ambientali minimi per eventi", di cui al D.M. 19 ottobre 2022 n. 459.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La Consip, al completamento delle attività contrattuali, emetterà la verifica di conformità, così come previsto all'articolo "Verifica di conformità" delle Condizioni contrattuali.

3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

L'Associazione si impegna ad attuare quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.5 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Associazione si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Consip.

4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'Associazione potrà emettere fattura a seguito del rilascio del Certificato di verifica di conformità positiva secondo quanto disciplinato all'articolo "Fatturazione e modalità di pagamento" delle Condizioni contrattuali.

Ai fini del pagamento per il servizio oggetto del presente Capitolato, il corrispettivo sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- **entro 10 (dieci) giorni dalla stipula**, ovvero quando Consip comunicherà il numero presunto delle presenze, il pagamento di una quota pari al 30% dell'importo contrattuale, tenuto conto delle peculiarità dell'affidamento. Ai fini del pagamento di tale fattura non è previsto l'obbligo di allegare la verifica di conformità positiva.
- **alla conclusione dell'evento**, previa emissione da parte della Consip del Certificato di verifica di conformità con esito positivo, il pagamento del saldo pari al 70% dell'importo contrattuale residuo.

Per le fatture, **i termini di pagamento sono previsti a ricevimento fattura, previe verifiche di legge.**

Ai fini del pagamento della seconda fattura l'Associazione dovrà allegare il Certificato di verifica di conformità, di cui all'art. "Verifica di conformità" delle Condizioni contrattuali.