

## ***CAPITOLATO TECNICO***

### ***ABBONAMENTO ALLA BANCA DATI GIURIDICA “ONE LEGALE”***

## INDICE

1	Definizioni.....	3
2	Oggetto e durata .....	3
3	Caratteristiche del Servizio.....	3
3.1	Abbonamento One Legale .....	3
4	Modalità di accesso al sistema giuridico .....	4
4.1	Accesso a One Legale .....	4
5	Responsabile della fornitura.....	4
6	Assistenza.....	4
7	Modalità di comunicazione .....	5
8	Verifica di Conformità e Fatturazione .....	5
9	Obblighi di riservatezza.....	5

## 1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio.

## 2 Oggetto e durata

Oggetto del presente affidamento è l'acquisizione a corpo, per le funzioni legali aziendali di Consip, dell'abbonamento al sistema di consultazione di banche dati di normativa e giurisprudenza denominato "ONE Legale" per n. **16 utenze** e avente **durata 36 (trentasei) mesi**, così come descritto nella tabella seguente.

Abbonamenti	Descrizione sintetica	Durata
Abbonamento alla banca dati giuridica "ONE Legale"	16 utenti con accesso singolo nominale da ogni postazione o device, anche da remoto (smartworking) svincolato da qualsiasi indirizzo IP	36 mesi

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di **36 (trentasei) mesi** a partire dalla data di invio delle chiavi di accesso per accedere alla banca dati.

## 3 Caratteristiche del Servizio

### 3.1 Abbonamento One Legale

Nel dettaglio l'abbonamento a One Legale comprenderà la consultazione dei seguenti servizi:

- One Legale (normativa, prassi amministrativa, giurisprudenza, formulario legale)
- Quotidiano Giuridico
- Dottrina
- Codice civile commentato

- Codice procedura civile commentato
- Codice penale commentato
- Codice procedura penale commentato
- One Legale Experta e Codici Commentati Specialistici in materia:
  - Compliance
  - Contratti
  - Crisi d'impresa
  - Immobili
  - Lavoro
  - Privacy
  - Responsabilità civile
  - Società
- Tool Giurimetria (in ambito Lavoro)
- N.1 ora di webinar on-line di formazione all'utilizzo del sistema (1 ora su piattaforma TEAMS) al fine di mettere tutti gli utenti nelle condizioni di utilizzare pienamente il Sistema documentale One Legale acquisendone conoscenza e autonomia nell'utilizzo.

## **4 Modalità di accesso al sistema giuridico**

### **4.1 Accesso a One Legale**

L'accesso a One Legale avverrà mediante un sistema standard di autenticazione, basato sul singolo account mail dell'utente e una password unici e personali, tramite il quale potrà consultare il sistema da qualsiasi postazione (pc, tablet, iPhone, etc.) anche da remoto (per esempio smartworking). L'accesso sarà svincolato da qualsiasi indirizzo IP.

## **5 Responsabile della fornitura**

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

## **6 Assistenza**

Sarà garantito un servizio di assistenza tecnica telefonica di 1° livello per i problemi più semplici ed uno di 2° livello per i problemi più complessi dal lunedì al venerdì (dalle 09.00 alle 18.00).

Dovranno inoltre essere garantiti i seguenti ulteriori servizi di assistenza, consistenti in strumenti funzionali ad un utilizzo veloce ed immediato della Soluzione digitale:

- Video tutorial
- Guide Rapide contenenti illustrazioni dettagliate delle funzionalità di navigazione
- Domande frequenti (FAQ): risposte ai dubbi ed alle domande più frequenti

## 7 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

## 8 Verifica di Conformità e Fatturazione

Le fatture dovranno essere prodotte con **periodicità annuale posticipata**, successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento, così come disciplinato dall'art. "Fatturazione e modalità di pagamento" delle Condizioni contrattuali di seguito riportato:

- *"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità annuale posticipata riportata nel contratto, nella RDO o nel Capitolato Tecnico, successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento".*

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. "Verifica di conformità" delle Condizioni contrattuali.

## 9 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.