

***CAPITOLATO TECNICO***

***LICENZE E SERVIZIO DI MANUTENZIONE (PREMIUM SUPPORT) RELATIVO AL  
PRODOTTO OPENCMS ALKACON***

## **INDICE**

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA/SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
<b>3. CONTESTO TECNOLOGICO .....</b>	<b>6</b>
<b>4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>6</b>
<b>5. CONSEGNA E ADEMPIMENTI.....</b>	<b>7</b>
<b>6. VERIFICA DI CONFORMITA' .....</b>	<b>9</b>
<b>7. RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>10</b>
<b>8. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....</b>	<b>10</b>
<b>9. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA.....</b>	<b>10</b>
<b>10. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO .....</b>	<b>10</b>
<b>11. PENALI .....</b>	<b>11</b>
<b>12. PORTALE FORNITORI.....</b>	<b>11</b>
<b>ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE .....</b>	<b>12</b>

## 1. PREMESSA

La Sogei, nell'ambito della sua attività di erogazione di servizi per la Pubblica Amministrazione, gestisce, evolve e manutiene i siti istituzionali della Agenzia del Demanio e del Dipartimento delle Finanze relativamente all'**area Finanze**, e della Ragioneria Generale dello Stato, del Dipartimento dell'amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento del Tesoro del MEF relativamente all'**area MEF**.

Tali servizi sono erogati tramite piattaforma OpenCms di Alkacon Software.

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP**: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI**: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente e beneficiaria della fornitura;
- **Amministrazione**: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica;
- **Capitolato tecnico**: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto**: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Fornitura**: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società**: la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile delle attività contrattuali**: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Ragioneria generale dello Stato (RGS)**: beneficiario dell'acquisto/servizio;

- Dipartimento dell'amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG): beneficiario dell'acquisto/servizio;
- Dipartimento del Tesoro (DT): beneficiario dell'acquisto/servizio.

## 1.2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

Il prodotto OpenCms Alkacon OCEE e il relativo servizio di manutenzione (supporto Premium) viene utilizzato per i seguenti siti internet istituzionali:

- **Area Finanze:**

- ✓ [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)
- ✓ [www.equitaliagiustizia.it](http://www.equitaliagiustizia.it)
- ✓ [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it)
- ✓ [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it)
- ✓ [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)
- ✓ [www.anncsu.gov.it](http://www.anncsu.gov.it)

- **Area MEF:**

- ✓ RGS – [www.rgs.mef.gov.it](http://www.rgs.mef.gov.it)
- ✓ RGS - [accrual.rgs.mef.gov.it](http://accrual.rgs.mef.gov.it)
- ✓ DAG - [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it)
- ✓ DT – [comitatoeducazionefinanziaria.it](http://comitatoeducazionefinanziaria.it)
- ✓ DT – [www.dt.mef.gov.it](http://www.dt.mef.gov.it)
- ✓ DT – [www.de.mef.gov.it](http://www.de.mef.gov.it)
- ✓ DT - [www.publicdebnet.org](http://www.publicdebnet.org)

## 2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA/SERVIZIO

L'acquisizione riguarda le licenze software già in possesso dei beneficiari e il relativo servizio di supporto specialistico annuale come di seguito specificato:

- per l'**area Finanze** si fa riferimento alle licenze dei seguenti moduli Alkacon Cluster package per i seguenti siti (ciascuno con installazione su tre server):

- ✓ 1 licenza OCEE-SUB-02 (2 nodes) per il sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)
- ✓ 1 licenza OCEE-SUB-02 (2 nodes) per il sito [www.equitaliagiustizia.it](http://www.equitaliagiustizia.it)
- ✓ 1 licenza OCEE-SUB-02 (2 nodes) per il sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it)
- ✓ 1 licenza OCEE-SUB-02 (2 nodes) per il sito [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it)
- ✓ 1 licenza OCEE-SUB-02 (2 nodes) per il sito Fatturazione Elettronica verso la PA
- ✓ 1 licenza OCEE-SUB-02 (2 nodes) per il sito internet Anagrafe numeri civici (ANNCSU)
- ✓ 6 licenze OCEE-ACN: una per ogni nodo aggiuntivo necessario a coprire tutti i 3 nodi di ciascuno dei siti sopra elencati

la durata di tali licenze è pari **a 12 (dodici) mesi** dal 26 giugno 2025 al 25 giugno 2026;

- per l'**area MEF** si fa riferimento alle licenze dei seguenti moduli Alkacon Cluster package per i seguenti siti:

- ✓ 1 licenza OCEE-SUB-02 (2 nodes) per i siti [www.rgs.mef.gov.it](http://www.rgs.mef.gov.it) e [accrual.rgs.mef.gov.it](http://accrual.rgs.mef.gov.it) di RGS
- ✓ 1 licenza OCEE-SUB-02 (2 nodes) per il sito [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it) del DAG
- ✓ 1 licenza OCEE-SUB-02 (2 nodes) per il sito [www.dt.mef.gov.it](http://www.dt.mef.gov.it) del DT
- ✓ 1 licenza OCEE-SUB-02 (2 nodes) per il sito [comitatoeducazionefinanziaria.it](http://comitatoeducazionefinanziaria.it) del DT
- ✓ 1 licenza OCEE-SUB-02 (2 nodes) per il sito [www.de.mef.gov.it](http://www.de.mef.gov.it) del DT
- ✓ 1 licenza OCEE-SUB-02 (2 nodes) per il sito [www.publicdebtntnet.org](http://www.publicdebtntnet.org) del DT
- ✓ 1 licenza OCEE-ACN: per coprire il nodo aggiuntivo di [www.rgs.mef.gov.it](http://www.rgs.mef.gov.it) e [accrual.rgs.mef.gov.it](http://accrual.rgs.mef.gov.it) di RGS

la durata di tali licenze è pari **a 4 (quattro) mesi** dal 1° marzo 2026 al 25 giugno 2026;

- servizio di supporto specialistico annuale “Alkacon OpenCms Premium Support”.

La Società dovrà garantire il servizio per un periodo complessivo di **12 (dodici) mesi**.

Si riporta di seguito il dettaglio, per ogni mercato, delle licenze necessarie per anno:

Siti/Mercato	Numero e tipo licenza per anno	
AgenziaEntrateRiscossione	1 licenza OCEE-SUB-02	1 licenza OCEE-ACN
Equitalia Giustizia	1 licenza OCEE-SUB-02	1 licenza OCEE-ACN
Demanio	1 licenza OCEE-SUB-02	1 licenza OCEE-ACN
Dipartimento delle Finanze	1 licenza OCEE-SUB-02	1 licenza OCEE-ACN
Fatturapa	1 licenza OCEE-SUB-02	1 licenza OCEE-ACN
Anncsu	1 licenza OCEE-SUB-02	1 licenza OCEE-ACN
DAG	1 licenza OCEE-SUB-02	
DT	4 licenze OCEE-SUB-02	
RGS	1 licenza OCEE-SUB-02	1 licenza OCEE-ACN

### 3. CONTESTO TECNOLOGICO

I siti istituzionale elencati al paragrafo 1.2 sono implementati tramite piattaforma OpenCms e l'erogazione del servizio è supportata da una configurazione a più nodi.

Per le installazioni corporate di tipo Enterprise il prodotto necessita di moduli aggiuntivi, che prevedono l'acquisto della licenza commercializzata da Alkacon Software; il modulo in questione è denominato “OCEE – OpenCms Enterprise Extensions”.

Tale modulo, da utilizzare per ciascun ambiente cluster, è indispensabile per disporre di funzionalità di controllo e d'integrazione con l'infrastruttura ospite e per rispondere agli standard di sicurezza aziendali.

### 4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Società dovrà garantire il servizio di manutenzione delle licenze software già acquistate per l'intero periodo contrattuale.

La Società dovrà effettuare il servizio a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale, secondo i termini e le modalità previste nel capitolato tecnico e negli altri documenti di gara al fine di aggiornare gli ambienti alle nuove versioni che periodicamente vengono pubblicate dal produttore.

Tali aggiornamenti sono finalizzati principalmente a:

- migliorare le prestazioni dei siti web;
- utilizzare le nuove funzionalità rese disponibili;
- risolvere i “bug” e le eventuali vulnerabilità di sicurezza.

Il servizio deve includere l'upgrade delle licenze in caso di passaggio a versioni successive del prodotto OpenCms.

## **5. CONSEGNA E ADEMPIMENTI**

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, ad effettuare la consegna formale del SW, sia nel caso di nuovi acquisti di licenze/sottoscrizioni che in caso di rinnovi manutenzione.

Nel caso si tratti di un nuovo acquisto di Licenze (Perpetue o Sottoscrizioni) il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta [ConsegnaSW@sogei.it](mailto:ConsegnaSW@sogei.it).

Nel caso si tratti di un rinnovo manutenzione e/o non sia prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione, la consegna deve essere effettuata comunicando alla medesima casella di posta l'avvio del Servizio di manutenzione.

Quanto di seguito indicato si applica quindi per qualunque tipologia di acquisto SW,

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (Tabella 3) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali, sia delle manutenzioni accessorie; il dettaglio richiesto riguarda il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità acquistate ed effettive, la versione, la tipologia, la metrica, gli importi economici di ognuna (costo e manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore dovrà inoltre attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download e/o di license manager (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare espressamente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) sia i certificati di proprietà delle licenze (Enrollment, POE, etc.) ove previsti sia i certificati che attestino la fornitura di manutenzione se prevista.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni dei prodotti SW.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la disponibilità, la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno quindi risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter
  - scaricare il SW
  - verificare la disponibilità di quanto acquisito.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (*File BOM\_LicenzeSW*) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.



In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

Il tracciato record a cui attenersi è indicato di seguito:

### File BOM\_LicenzeSW

Colonne da compilare a cura del Fornitore																										
Tutte le celle in bianco dovranno essere compilate liberamente I campi in grigio sono a cura del Fornitore e vanno compilati a cura del Fornitore I campi in grigio sono i rubriche di formula e vanno automaticamente valutati																Info Contratto										
																Caratteristiche										
																Reportistica										
																Totale				- € Totale		- € Totale		- € Totale		
Competenza		Informazioni SW								Durata				Quantità				Prezzo								
										La durata del due non deve superare la durata contrattata								Costo Licenze Software		Costo Manutenzione		Costo FEE di Riattivazione				
Mercato	Aplicativo	Produttore	Denominazione SW	Versione SW	SKU	S.O.	Platforma	Modello (UEFA)	Tagline	Modello di analisi	Modello di analisi	Modello di analisi	UEFA	Licenze	Effettivo	Prezzo per licenza	Prezzo Totale (licenze)	Prezzo Totale (manutenzione per licenza)	Prezzo Totale (manutenzione per licenza)	Prezzo unitario (FEE/anno)	Prezzo Totale (FEE)					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					
																€	€	€	€	€	€					

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

## **7. RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

La Società dovrà comunicare alla SOGEI, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società.

## **8. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

## **9. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna ad attuare quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

## **10. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nelle Condizioni contrattuali.

In particolare, si applica la disciplina prevista per la fornitura di beni, come disciplinata dall'art. 20 comma 1 delle condizioni contrattuali Sogei e di seguito riportata:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.*

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG e ad ogni fattura dovrà essere allegato il relativo “Verbale di conformità”.

## **11. PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto per la consegna dei prodotti sw di cui al paragrafo 5, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 6, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà diritto il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

## **12. PORTALE FORNITORI**

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale: attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla [pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori](#).

#### **ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE**

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.