

## CAPITOLATO TECNICO

### *BANCA DATI MUD (ANNI DI RIFERIMENTO 2023 E 2024)*

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b> .....	3
<b>Definizioni</b> .....	3
<b>2. OGGETTO E DURATA</b> .....	4
<b>3. MODALITÀ DI ESECUZIONE</b> .....	4
<b>4. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE</b> .....	4
<b>5. RESPONSABILE DELLA FORNITURA</b> .....	4
<b>6. VERIFICA DI CONFORMITÀ</b> .....	5
<b>7. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA</b> .....	5
<b>8. RISERVATEZZA</b> .....	5
<b>9. INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI</b> .....	6
<b>10. INFORMAZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA DEI SERVIZI E DEI SISTEMI</b> .....	6
<b>11. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO</b> .....	6
<b>12. LIVELLI DI SERVIZIO</b> .....	6
<b>13. PENALI</b> .....	6

## 1. PREMESSA

Il progetto Fabbisogni Standard nasce con la Legge n.42 del 2009 in materia di federalismo fiscale e le successive disposizioni attuative emanate, in particolare, con il Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216. Tali disposizioni hanno segnato l'avvio di un processo di riforma che prevede la determinazione dei fabbisogni standard per gli enti locali italiani affidando a Sogei la predisposizione delle metodologie e il calcolo.

La Ragioneria Generale dello Stato, nell'ambito della sua attività di determinazione dei fabbisogni standard della funzione 'Raccolta e smaltimento rifiuti' ha necessità di acquisire i dati del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD), compilati dagli enti locali, presentati esclusivamente a Unioncamere, bonificati e resi disponibili da Ecocerved Scarl.

I dati richiesti vengono comunicati annualmente, attraverso la Comunicazione Rifiuti Urbani, dai soggetti istituzionali responsabili del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati; si compongono di una parte relativa alle schede dei Rifiuti urbani (scheda RU) e una parte relativa ai Costi di gestione (scheda CG) con i relativi allegati.

## Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.
- **Amministrazione:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera

già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

## 2. OGGETTO E DURATA

Il servizio consiste nella attività di estrazione, elaborazione e produzione del file contenente i dati richiesti relativamente alle annualità di riferimento **2023 e 2024**.

La fornitura dei dati MUD relativamente all'annualità **2023** verrà completata entro 20 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

La fornitura dei dati MUD relativamente all'annualità **2024** verrà completata entro il mese di gennaio 2026.

La durata contrattuale è di **12 (dodici) mesi** dalla data di stipula del contratto, per la fornitura di due annualità di riferimento.

## 3. MODALITÀ DI ESECUZIONE

I dati dovranno essere forniti in formato **xml** e accompagnati dalle **specifiche tecniche** necessarie per la loro successiva elaborazione e saranno messi a disposizione in una cartella condivisa con i referenti Sogei, i cui nominativi saranno comunicati al fornitore successivamente alla stipula dal Direttore dell'esecuzione Sogei.

## 4. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni avvengono a mezzo e-mail o telefono con il referente della Società.

Per le richieste di eventuali chiarimenti è previsto l'invio di una e-mail alla casella di posta del referente della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

## 5. RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

## 6. VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica della completezza e della correttezza della fornitura sarà effettuata in sede di ricezione dei dati, il verbale di positiva verifica di conformità verrà rilasciato a seguito di ciascuna fornitura.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali, relative a ciascuna fornitura, siano state eseguite a perfetta regola d'arte, secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico, nel contratto nonché secondo le indicazioni della Sogei.

A seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo Verbale di "Verifica di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura della Società e dal Direttore dell'Esecuzione Sogei.

Il documento attestante la verifica di conformità positiva dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento del corrispettivo alla Società.

In caso esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 1 (uno) giorno, salvo il diverso termine che sarà concesso dalla Sogei in sede di verbale verifica di conformità. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta, ferma l'applicazione delle penali.

Nell'ipotesi in cui anche la seconda verifica di conformità dia esito negativo la Sogei, ferma restando l'applicazione delle penali, avrà facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

## 7. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna ad attuare quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

## 8. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

## 9. INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali sono consultabili sul sito della Sogei nella sezione “Sistema della gestione della Privacy”.

## 10. INFORMAZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA DEI SERVIZI E DEI SISTEMI

La Società si impegna a rispettare standard di sicurezza informatica conformi alla normativa applicabile e alle best practice di settore, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la protezione dei sistemi e delle infrastrutture utilizzate nell'erogazione dei servizi.

## 11. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura; la fattura dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nelle condizioni contrattuali. Si prevedono due fatture:

- 1) La fattura relativa all'annualità di riferimento **2023** potrà essere emessa a conclusione dell'attività relativa al primo anno di riferimento.
- 2) La fattura relativa all'annualità di riferimento **2024** potrà essere emessa a conclusione dell'attività di fornitura dell'anno in questione.

## 12. LIVELLI DI SERVIZIO

La fornitura dei dati MUD per l'anno di riferimento **2023** verrà completata entro 20 giorni lavorativi dalla stipula del contratto. La fornitura dei dati MUD per l'anno di riferimento **2024** verrà completata entro il mese di gennaio 2026.

## 13. PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi fissati nel presente capitolato per l'anno di fornitura, Sogei si riserva di applicare una penale pari allo 0,1‰ (zerovirgolauno per mille) dell'importo contrattuale;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 6 Sogei applicherà alla Società, per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi indicati al suddetto paragrafo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.