

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto all'organizzazione di eventi

Indice

1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO E DURATA.....	4
	2.1 OGGETTO DEL SERVIZIO	4
	2.2 CRITERI MINIMI AMBIENTALI (CAM).....	5
	2.3 DURATA.....	6
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	7
	3.1 GENERALITÀ	7
	3.2 RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DELLA SOSTENIBILITÀ E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	7
	3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ'	7
	3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	7
	3.5 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	7
4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	8

1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio
- **Contratto:** il contratto che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura erogata dall'affidatario
- **Società:** l'affidatario del servizio
- **Responsabile del servizio e della sostenibilità:** la persona individuata dall'affidatario come interlocutore di Consip e responsabile di tutte le attività contrattuali e della sostenibilità.

2 OGGETTO E DURATA

2.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente Capitolato è l'acquisizione di un **servizio di supporto all'organizzazione di due eventi**:

- 1) il primo evento in programma il 6 giugno 2025;
- 2) il secondo evento, in data da definirsi, da realizzare entro il termine della durata contrattuale.

Di seguito la descrizione del servizio relativo alla realizzazione dell'evento del 6 giugno di cui al punto 1.

L'organizzazione dell'evento dovrà garantire il coordinamento e la gestione di tutte le attività di seguito elencate:

A	Location	Disponibilità in esclusiva dell'intero ambiente interno e dell'area giardino esterna
B	Allestimento	Allestimento dello spazio interno e dell'area esterna e allestimento decorativo area buffet
C	Service tecnico	Allestimento audio e video
D	Catering	Coffee Station Coffee break dolce/salato pranzo
E	Servizio navetta	Disponibilità di un servizio navetta per i partecipanti

LOCATION

L'ambiente individuato per l'evento, che si terrà a Roma il **giorno 6 giugno 2025 dalle ore 9:00 alle ore 17:00**, dovrà ospitare fino a un massimo di 100 persone e dovrà essere fruito, sia per la parte interna che per la zona esterna (giardino), in esclusiva da Consip.

L'ambiente interno, oltre ad ospitare lo spazio di lavoro per i partecipanti, dovrà comprendere anche aree/strutture destinate a servizi igienici, guardaroba, catering e service tecnico.

ALLESTIMENTO

L'ambiente interno dovrà essere arredato con:

- 10 tavoli nudi di dimensione 250 cm x 120 cm;
- 1 tavolo nudo di dimensione 250 cm x 120 cm, per i relatori;
- 96 sedie modello decapè;
- 2 tavoli per staff;
- 1 piccolo appoggio per ciabatta ricarica elettrica.

L'area esterna, oltre ai 4 tavoli per esterno già in dotazione presso la location, dovrà essere allestita con

- 4 sedie modello decapè;
- 4 tavoli per punti buffet;
- 4 standing table;

- 40 sedute bambù;
- 5 tavoli bambù;
- 4 tendalini per coperture buffet.
- 1 postazione per l'AD (composta da tavolo, sedia e rete elettrica)

SERVICE TECNICO

Il service tecnico dovrà prevedere la disponibilità di:

- 1 schermo di dimensioni 2 m x 1 m
- 1 regia
- 2 casse
- 1 proiettore
- 2 microfoni
- 2 lavagne a fogli mobili
- 1 ciabatta elettrica con 6 prese

CATERING

Il servizio di catering dovrà prevedere:

- Coffee station
- Coffee break dolce/salato
- Pranzo

SERVIZIO NAVETTA

La Società dovrà mettere a disposizione della Consip un servizio navetta per permettere ai partecipanti di raggiungere la location in cui si svolgerà l'evento.

Il servizio, per un minimo di 35 e un massimo di 70 persone.

Per l'**andata**, il servizio dovrà garantire:

- la partenza della navetta alle **ore 7:45** all'incrocio **via Isonzo/via Po**;
- una **sosta alle ore 8:15**, davanti alla Biblioteca Nazionale Centrale di Roma in viale Castro Pretorio n. 105 *oppure* in altro luogo preventivamente concordato con Consip situato vicino alla stazione Termini, al fine di far salire sulla navetta i partecipanti Consip provenienti dalla stazione.
- l'arrivo alla *location*.

Per il **ritorno**, la navetta dovrà partire dalla location **alle 15:00** e raggiungere lo stesso punto della partenza.

2.2 CRITERI MINIMI AMBIENTALI (CAM)

All'affidamento in oggetto, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP) del Ministero della Transizione Ecologica del 2 dicembre 2022, si applica quanto previsto dai "Criteri ambientali minimi per eventi" (DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022).

In particolare, dovrà essere assicurata la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali del suddetto decreto con riferimento ai servizi per eventi.

2.3 DURATA

Il contratto acquista efficacia dalla data di stipula e avrà una durata pari a **12 (dodici) mesi**, salvo esaurimento anticipato del valore massimo del contratto pari ad **euro 39.900,00** (trentanovemilanovecento/00) iva esclusa.

Le richieste effettuate da Consip per la realizzazione degli eventi indicati nel presente Capitolato, andranno ad erodere il valore massimo del contratto e saranno valorizzate sulla base di quanto indicato nell'offerta economica.

Consip si riserva la facoltà di richiedere il servizio in modo frazionato e nei limiti dell'importo a massimale stabilito, senza alcun obbligo di acquistare l'intero quantitativo massimo.

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1 GENERALITÀ

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Consip, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DELLA SOSTENIBILITÀ E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile del servizio e della sostenibilità, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, informando tempestivamente la Consip in caso di variazioni.

Il Responsabile del servizio e della sostenibilità sarà l'interlocutore unico di Consip per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali, nonché avrà il compito ulteriore, in quanto responsabile della sostenibilità, di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dai "Criteri ambientali minimi per eventi", di cui al DM 19 ottobre 2022 n. 459.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La Consip, al completamento delle attività contrattuali, emetterà la verifica di conformità, così come previsto all'art. "Verifica di conformità" delle Condizioni contrattuali.

3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.5 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Consip.

4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Società potrà emettere fattura secondo quanto disciplinato all'art. "Fatturazione e modalità di pagamento" delle Condizioni contrattuali.

Per **ciascun evento**, il corrispettivo contrattuale sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- **alla stipula**, il pagamento di una **quota pari al 50%** dell'importo contrattuale relativo all'evento, tenuto conto delle peculiarità dell'affidamento;
- **alla conclusione dell'evento**, previa emissione da parte della Consip del certificato di verifica di conformità con esito positivo, il pagamento del **saldo pari al 50%** dell'importo contrattuale residuo relativo all'evento.

Per le fatture, i termini di pagamento sono previsti a ricevimento fattura, previa verifiche di legge.

Ai fini del pagamento della seconda fattura relativa agli eventi oggetto del presente affidamento la Società dovrà allegare il Certificato di verifica di conformità, di cui all'art. "Verifica di conformità" delle Condizioni contrattuali.