

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **Realizzazione dell'evento Off Site Meeting 2025**

## Indice

1	DEFINIZIONI .....	3
2	OGGETTO E DURATA.....	4
	2.1 OGGETTO DELSERVIZIO .....	4
	2.2 CRITERI MINIMI AMBIENTALI (CAM).....	5
	2.3 DURATA.....	5
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	6
	3.1 GENERALITÀ .....	6
	3.2 RESPONSABILE DELSERVIZIO E DELLA SOSTENIBILITÀ E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	6
	3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ' .....	6
	3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA .....	6
	3.5 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	6
4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	8

## 1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio
- **Contratto:** il contratto che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura erogata dall'affidatario
- **Società:** l'affidatario del servizio
- **Responsabile del servizio e della sostenibilità:** la persona individuata dall'affidatario come interlocutore di Consip e responsabile di tutte le attività contrattuali e della sostenibilità.

## 2 OGGETTO E DURATA

### 2.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente Capitolato è la realizzazione di un servizio “chiavi in mano” per l’evento di Consip fissato per il giorno 4 aprile 2025.

L’organizzazione dell’evento dovrà garantire il coordinamento e la gestione di tutte le attività di seguito elencate:

A	Location	Disponibilità in esclusiva dell'intero ambiente interno e dell'area giardino esterna
B	Allestimento	Allestimento dello spazio interno e dell'area esterna e allestimento decorativo del buffet
C	Service tecnico	Allestimento audio e video
D	Catering	Coffee Station Coffee break Light lunch Aperitivo
E	Servizio navetta	Disponibilità di un servizio navetta per i partecipanti

#### LOCATION

L’ambiente individuato per l’evento, che si terrà a Roma il giorno 4 aprile 2025 dalle ore 9:00 alle ore 20:30, dovrà ospitare fino a un massimo di 100 persone e dovrà essere fruito, sia per la parte interna che per la zona esterna (giardino), in esclusiva da Consip.

L’ambiente interno, oltre ad ospitare lo spazio di lavoro per i partecipanti, dovrà comprendere anche aree/strutture destinate a servizi igienici, guardaroba, catering e service tecnico.

Tutti gli ambienti interni dovranno essere riscaldati tramite fancoil e dotati di illuminazione aggiuntiva rispetto a quella presente nella location, tramite lampade mobili a batteria.

La zona esterna dovrà essere illuminata tramite lampade mobili a batteria e riscaldata mediante l’installazione di almeno 3 funghi scaldanti, da posizionare presso i tavoli d’appoggio.

#### ALLESTIMENTO

L’ambiente interno dovrà essere arredato con:

- 8 tavoli nudi di dimensione 250 cm x 120 cm,
- 1 tavolo nudo di dimensione 250 cm x 120 cm, per i relatori,
- 85 sedie modello decapè,
- tavoli/punti buffet in numero necessario in base al menu,
- 6 piccoli appoggi per ciabatte ricarica elettrica,
- allestimento decorativo area buffet.

L’area esterna dovrà essere allestita con 4 tavoli e 30 poltroncine in bambù, oltre ai 4 tavolini e alle 12 sedie in ferro battuto, già in dotazione presso la location.

### SERVICE TECNICO

Il service tecnico dovrà prevedere la disponibilità di:

- 1 schermo di dimensioni 2 m x 1 m
- 1 consolle
- 2 casse
- 1 proiettore
- 2 microfoni
- 2 lavagne a fogli mobili
- 8 par a led (fari a batteria, luce colore naturale, calda)
- 8 smartbat (fari a batteria, luce colore naturale, calda)
- 6 ciabatte elettriche con 6 prese ciascuna.

### CATERING

Il servizio di catering dovrà prevedere:

- Coffee station
- Coffee break
- Light Lunch
- Aperitivo.

### SERVIZIO NAVETTA

La Società dovrà mettere a disposizione della Consip un servizio navetta per permettere ai partecipanti di raggiungere la location in cui si svolgerà l'evento.

Il servizio, per un minimo di 35 e un massimo di 70 persone, dovrà garantire la partenza della navetta alle **ore 8:00** all'incrocio **via Isonzo/via Po** con arrivo alla *location*. Per il ritorno, la navetta dovrà partire dalla location **alle 19:30/20:00** e raggiungere lo stesso punto della partenza.

## **2.2 CRITERI MINIMI AMBIENTALI (CAM)**

All'affidamento in oggetto, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP) del Ministero della Transizione Ecologica del 2 dicembre 2022, si applica quanto previsto dai "Criteri ambientali minimi per eventi" (DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022).

In particolare, dovrà essere assicurata la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali del suddetto decreto con riferimento ai servizi per eventi.

## **2.3 DURATA**

Il contratto acquista efficacia dalla data della stipula fino al completamento di tutte le attività contrattuali previste per l'evento.

### **3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

#### **3.1 GENERALITÀ**

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Consip, secondo modalità opportunamente concordate.

#### **3.2 RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DELLA SOSTENIBILITÀ E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile del servizio e della sostenibilità, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, informando tempestivamente la Consip in caso di variazioni.

Il Responsabile del servizio e della sostenibilità sarà l'interlocutore unico di Consip per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali, nonché avrà il compito ulteriore, in quanto responsabile della sostenibilità, di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dai "Criteri ambientali minimi per eventi", di cui al DM 19 ottobre 2022 n. 459.

#### **3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

La Consip, al completamento delle attività contrattuali, emetterà la verifica di conformità, così come previsto all'art. "Verifica di conformità" delle Condizioni contrattuali.

#### **3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **3.5 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo



della Consip.

## 4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Società potrà emettere fattura secondo quanto disciplinato all'art. "Fatturazione e modalità di pagamento" delle Condizioni contrattuali.

In particolare:

- alla stipula, per il 50% dell'importo contrattuale, tenuto conto delle peculiarità dell'affidamento,
- alla conclusione dell'evento, dopo il rilascio da parte della Consip del certificato di verifica di conformità con esito positivo, per il 50% residuo dell'importo contrattuale.

Per entrambe le fatture, i termini di pagamento sono previsti a ricevimento fattura, previe verifiche di legge.

Ai fini del pagamento della seconda fattura, la Società dovrà allegare il Certificato di verifica di conformità, di cui all'art. "Verifica di conformità" delle Condizioni contrattuali.