

CAPITOLATO TECNICO

ACCESSO AL SERVIZIO DI BANCHE DATI LEXITALIA (20 utenze abbonamento “PREMIUM”)

Indice

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO E DURATA	3
3	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	3
3.1	Caratteristiche dell'abbonamento "premium"	3
3.2	Banche Dati	4
4	GESTIONE DEL CONTRATTO	4
4.1	Responsabile della fornitura	4
4.2	Assistenza	4
4.3	Modalità di comunicazione	5
4.4	Obblighi di Riservatezza	5
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	5

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la CONSIP e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso dei beni/servizi e delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società affidataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di CONSIP e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO E DURATA

Oggetto del presente affidamento è l'acquisizione a corpo, per le funzioni legali aziendali di Consip, di n.20 utenze per l'accesso alla Banca dati Lexitalia (abbonamento premium), come specificato al successivo Par. 3.

La durata dell'affidamento sarà di 24 mesi, a partire dall'attivazione delle utenze.

3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

3.1 CARATTERISTICHE DELL'ABBONAMENTO "PREMIUM"

Il servizio comprenderà l'accesso profilato (username e password personali) alla consultazione integrale del portale di aggiornamento Banca dati Lexitalia (<http://www.lexitalia.it/>).

È richiesta l'attivazione di 20 abbonamenti "premium", che comprendono, al minimo:

- Accesso cms;
- Base documentale disponibile per la consultazione, risalente almeno fino ai 21 anni precedenti;
- Motore di ricerca dedicato agli abbonati "premium";
- Ricerca articoli e note (modulo di ricerca degli articoli pubblicati nella rivista Lexitalia.it);

- Indici legislazione (ricerca per "provvedimento", "numero", "anno", "materia");
- Indici cronologici della giurisprudenza (distinti per organo giurisdizionale);
- Banca dati giurisprudenza (per ricerche più complesse rispetto alla mera consultazione degli "giurisprudenza");
- Banca dati legislazione (per ricerche più complesse rispetto alla mera consultazione degli "indici legislazione");
- Banca dati dottrina.

3.2 BANCHE DATI

Caratteristiche minime delle tre banche dati on line della rivista LexItalia.it:

- **Banca dati di giurisprudenza** - Aggiornamento quotidiano. Prevede la consultazione di tutte le pronunce complete di premassime, massime, note di riferimento e di commento (con link interattivi), nonché di completi dati identificativi. Comprende le principali pronunce degli organi giurisdizionali e consultivi (Corte di giustizia U.E., Corte costituzionale, Cassazione, Consiglio di Stato, TT.AA.RR. ed A.G.O.).
- **Banca dati di legislazione** - Aggiornamento quotidiano. Consente di reperire i testi dei principali provvedimenti (leggi, decreti, circolari, deliberazioni delle autorità indipendenti, ecc.) pubblicati nelle G.U.R.I. degli ultimi 20 anni; nonché di alcune leggi fondamentali anteriori (come la L. n. 241 del 1990 o la legge TAR) in forma coordinata.
- **Banca dati di dottrina** - Aggiornamento quotidiano. Effettuazione di complete ricerche bibliografiche attraverso titoli di articoli e note pubblicati nelle più importanti riviste giuridiche italiane. Tra di essi i titoli degli articoli pubblicati nella rivista LexItalia.it, consultabili nel loro testo.

4 GESTIONE DEL CONTRATTO

4.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare, alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

4.2 ASSISTENZA

Il servizio di assistenza include tutti gli interventi necessari al ripristino della normale operatività, a seguito di segnalazioni di malfunzionamento che la Committente invierà alla Società utilizzando le modalità di cui al successivo paragrafo 4.3.

Nel caso di segnalazioni di malfunzionamento, la Società dovrà intervenire per il ripristino, tempestivo, delle funzionalità e per il supporto agli utenti.

4.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Consip eventuali modifiche.

4.4 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip sono riservati, pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori della sede Consip.

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Consip.

5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

In relazione al servizio oggetto del presente capitolato tecnico, di cui al paragrafo 2, le fatture dovranno essere prodotte successivamente alla consegna delle chiavi d'accesso alle utenze, nonché secondo quanto disciplinato all'art. 18 delle Condizioni contrattuali

Ai fini del pagamento, la Società dovrà allegare alla suddetta fattura il Verbale di verifica di conformità con esito positivo, secondo quanto disciplinato all'art. 16 delle Condizioni contrattuali.