

CAPITOLATO TECNICO

NUMERO 3 ABBONAMENTI ALLA BANCA DATI DE JURE PUBBLICA

INDICE

1. PREMESSA	3
DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO E DURATA.....	4
3. MODALITÀ DI ESECUZIONE	4
4. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....	5
5. RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	5
6. VERIFICA DI CONFORMITÀ	5
7. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA.....	6
8. RISERVATEZZA	6
9. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	6
10. LIVELLI DI SERVIZIO.....	6
11. PENALI	6
12. PORTALE FORNITORI.....	7
ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE	7

1. PREMESSA

La Sogei S.p.A. nel suo ruolo di partner tecnologico dell'Amministrazione finanziaria si avvale di una serie di banche dati, in ambito legale, per adempiere al meglio il suo ruolo istituzionale di supporto all'amministrazione finanziaria.

L'esigenza di Sogei è quella di avere uno strumento flessibile e di efficace impiego per il reperimento dei riferimenti normativi necessari alla redazione di documenti e, di converso, di fornire una modalità immediata di riscontro tra i riferimenti normativi presenti nei testi e nei messaggi di posta elettronica ed il testo normativo citato nel documento.

L'area legale ha necessità di accedere a più banche dati giuridiche per avere una base dati ampia e più completa possibile vista la mole di quesiti che ogni giorno le vengono posti da parte di tutta la società ma anche per il continuo evolversi della normativa giuridica al fine di tutelare al meglio l'attività aziendale.

Tale banca dati si rende necessaria anche per il supporto giuridico riguardante le tematiche relative alla protezione dei dati personali per la struttura DZS.DPG.

Infatti, coerentemente alle previsioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'atto di nomina del Data Protection Officer (DPO) riporta che l'azienda deve mettere a disposizione di quest'ultimo strumenti idonei allo svolgimento del ruolo allo stesso attribuito. In particolare, l'art. 38, paragrafo 2 del GDPR stabilisce che il titolare del trattamento debba sostenere il DPO "nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e (...) per mantenere la propria conoscenza specialistica".

Il rinnovo dell'abbonamento "De Jure Publica Giuffrè" e la conseguente possibilità di accesso all'omonima banca dati giuridica online concorrono a costituire, dunque, quel complesso di risorse necessarie affinché il DPO sia in grado di svolgere efficacemente i propri compiti e di fornire adeguata consulenza a supporto del titolare.

DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;

- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

2. OGGETTO E DURATA

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di numero 3 abbonamenti alla banca dati De Jure Publica, come di seguito riportato:

- Num. 2 abbonamenti ad uso della struttura DZS.DPG;
- Num. 1 abbonamento ad uso della struttura LES.

La durata contrattuale è di **24 (ventiquattro) mesi** per ciascun abbonamento a decorrere dalla data di stipula del contratto.

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE

La Società dovrà fornire le credenziali (login/password) per l'accesso alle banche dati o rinnoverà quelle già attivate.

L'accesso alla banca dati dovrà essere assicurato per **due utenze per ciascun abbonamento**.

4. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

La modalità di comunicazione della Società con Sogei avverrà tramite la costituzione entro 5 giorni lavorativi dall'attivazione del contratto, di almeno un numero telefonico di rete fissa, attivo dalle ore 9.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì, per l'assistenza sulle Banche dati. Nel caso in cui l'addetto al servizio in oggetto non possa rispondere alla chiamata, dovrà essere attiva una segreteria telefonica dove l'utente potrà registrare i propri riferimenti ed essere ricontattato entro e non oltre il giorno lavorativo successivo alla richiesta di assistenza dall'addetto.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

5. RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

6. VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita con cadenza semestrale, una volta che siano state ultimate le attività oggetto del contratto.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

A seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo Verbale di "Verifica di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura della Società e dal Direttore dell'Esecuzione Sogei.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al paragrafo 11, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati.

Il documento attestante la verifica di conformità positiva dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento del corrispettivo alla Società.

7. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna ad attuare quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

8. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

9. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura ogni sei mesi; la fattura dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nelle condizioni contrattuali.

10. LIVELLI DI SERVIZIO

Il servizio dovrà essere disponibile H24, 7 giorni su 7.

11. PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei casi:

- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 6, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà diritto il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

12. PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale: attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla [pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori](#).

ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.