

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE MATERIALE HARDWARE PER SALE VDC AGENZIA DELLE ENTRATE

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto tecnico organizzativo.....	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	5
2.1	Dettaglio della fornitura	5
2.2	Caratteristiche tecniche.....	6
2.2.1	MONITOR 65”	6
2.2.2	KIT CAMERA PTZ USB+DIFFUSORI AUDIO+MICROFONI	6
2.2.3	CARRELLO PORTA MONITOR	9
2.3	Progettazione, consegna, installazione, configurazione	9
2.4	Durata	12
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	13
3.1	Responsabile della Fornitura	13
3.2	Modalità di comunicazione	13
3.3	Verifica di conformità.....	13
3.4	Servizio di manutenzione	14
3.5	Livelli di servizio.....	14
3.6	Gestione dei malfunzionamenti	15
3.7	Modalità di fatturazione.....	16
3.8	Riservatezza	16
4	PENALI	17

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Agenzia delle Entrate: Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

1.2 CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO

L'Agenzia delle Entrate ha da tempo implementato la modalità di lavoro per i dipendenti di tipo “Agile” e la conseguente esecuzione delle attività operative sia da remoto che dall'ufficio.

Questo determina, tra le altre cose, la necessità di organizzare meeting di UC (Unified Communication) di tipo misto, con partecipanti sia da remoto, sia dagli uffici ed in particolare da sale riunioni opportunamente attrezzate, per le principali piattaforme di Unified Communication, quali Microsoft Teams, Cisco Webex, Avaya Workplace, Google Meet , Zoom, etc .

L'Agenzia delle Entrate ha quindi la necessità di approvvigionarsi, per mezzo di Sogei S.p.A., di alcuni strumenti audio/video che possano consentire di implementare in alcune sale riunioni, sistemi di tipo all-in-one (supporto mobile, monitor, strumenti multimediali) da interconnettere ad un pc/portatile, che permettano l'accesso in “modalità nativa” al meeting dello specifico client UC utilizzato all'occorrenza (modalità BYOD/BYOM).

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

L'oggetto di fornitura prevede l'acquisizione del materiale di seguito riportato:

A. N. 20 sistemi aggregati multimediali da sala costituiti da:

- Monitor 65”
- Carrello porta monitor
- kit multimediale (CamPTZ, diffusori audio, microfoni, etc) costituito da:
 - ✓ Telecamera PTZ USB
 - ✓ Sistema di diffusori audio
 - ✓ Kit microfonico da tavolo (almeno 2 microfoni)
 - ✓ Componenti attivi e passivi per cablaggio audio video
- Attività di Progettazione, Consegna ed installazione presso singola sede
- Breve Formazione del personale per l'uso del sistema/installazione

B. N. 8 sistemi multimediali da sala costituiti da (in sostituzione codec Lifesize esistenti)

- Telecamera PTZ USB
- Sistema di diffusori audio
- Kit microfonico da tavolo
- Componenti attivi e passivi per cablaggio audio video
- Attività di Progettazione, Consegna ed installazione presso singola sede
- Breve Formazione del personale per l'uso del sistema/installazione

C. Manutenzione per 36 (trentasei) mesi per tutti i Sistemi di cui alle precedenti lettere A e B.

2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE

Di seguito sono riportate le caratteristiche minime degli elementi principali:

2.2.1 MONITOR 65”

La dimensione del monitor deve essere di 65”, deve essere di tipo LCD della categoria “Monitor professionali” e deve essere certificato IP5X.

Principali caratteristiche di cui vengono riportati i valori minimi:

- Luminosità: Almeno 500 nit
- Contrasto: Almeno 1200:1
- Risoluzione: Almeno 4K
- Adeguato aumento del dettaglio e riduzione del rumore per il meccanismo di upscaling 4K
- Formato video 16:9
- Angolo di visione: Almeno 178/178
- Tempo di risposta: < 7 msec
- Consumo elettrico: < 300 watt
- HDMI: Almeno 2 (Quanti necessari alla configurazione All-in-One con un minimo di 2)
- USB: Almeno 2 (Quanti necessari alla configurazione All-in-One con un minimo di 2)
- Ingresso RS232: Si
- Ingresso RJ45: Si
- Speaker type built-in: Almeno (10W stereo)

2.2.2 KIT CAMERA PTZ USB+DIFFUSORI AUDIO+MICROFONI

Si riportano di seguito le caratteristiche minime del kit i cui elementi costitutivi devono essere dello stesso produttore.

Essi sono Camera USB PTZ, almeno 2 Mic Pod di tipo beamform array, almeno 2 diffusori audio, dispositivi e cablaggio per interconnettere i sistemi fra di loro e con il monitor 65” ed un portatile/pc (non in fornitura) dove risiedono applicazioni UC ed un eventuale portatile ospite.

La CAM PTZ (Pan Tilt Zoom) deve avere almeno le seguenti caratteristiche:

- Camera PTZ Ultra HD che supporti risoluzioni multiple:
 - ✓ 4K, 1440p, 1080p, 900p, 720p e risoluzioni SD a 30 fps / 1080p, 720p a 30 fps e 60 fps
- Field of View: 80° diagonale
- Panoramica: +/- 90°, inclinazione +40°/-90°
- possibilità di diversi preset da telecomando
- almeno Zoom 15x (almeno 5x ottico)
- Rilevazione automatica inversione per montaggio a soffitto
- Blocco della camera in stand-by a -90° per garantire la privacy
- Tecnologia per inquadratura automatica delle persone in sala
- Staffa di montaggio a muro/carrello/monitor,
- power splitter e alimentatore
- Dotazione di telecomando o di tablet di controllo

Il kit microfonico deve essere costituito di almeno 2 unità con le seguenti caratteristiche minime:

- copertura almeno fino a 4.5 m di diametro
- tecnologia beamforming con array di almeno 3 microfoni
- pulsante mute con stato di attivazione a LED
- AEC (Acoustic Echo Cancellation)

- VAD (Voice Activity Detector)
- Eliminazione del rumore di fondo
- Risposta in frequenza: 100 Hz - 15k Hz
- possibilità di aggiungere ulteriori microfoni

Il kit di diffusori deve prevedere almeno 2 speaker (diffusori audio) con le seguenti caratteristiche:

- 2 Speaker inclusi
- Sistema che elimini la trasmissione di vibrazioni alla telecamera
- Sistema che elimini le interferenze audio
- Distorsione:
 - ✓ 200 Hz - 300 Hz < 2,5%, (almeno)
 - ✓ 300 Hz - 10 kHz < 1% @ 7,5 W (almeno)

(KIT di cablaggio con elementi attivi e passivi, cavi e connettori) per connettere CAM PTZ, microfoni, speaker, monitor, pc/portatile da sala e portatile ospite

Tutti i dispositivi del kit descritto devono essere collegati (a carico del fornitore) con materiale e dispositivi di cablaggio attivo e passivo, sia fra di loro che con il monitor della postazione da aggregare, sia con un portatile/postazione PC che con l' eventuale portatile ospite.

Il cablaggio deve permettere di posizionare i microfoni sul tavolo da sala (anche di sale molto grandi) anche per distanze superiori a 10 mt

Deve supportare: - Porte USB-C, USB-B, USB-A, Hdmi ove necessari alla completa implementazione delle funzionalità BOYM della soluzione proposta (sia x portatile dedicato che portatile ospite)

Dovrà essere previsto, se necessario, un adattatore Hdmi/Display-port/DVI per interconnettere una uscita HDMI del monitor, ad una porta video disponibile sul pc da sala (messo a disposizione dalla Agenzia Entrate) su cui veicolare il flusso video.

L'eventuale portatile ospite dovrà essere connesso alla infrastruttura mediante un solo cavo USB-C in grado di portare tutti i segnali audio/video/dati;

eventuali dispositivi che permettano questa interconnessione dovranno essere di tipo plug and play.

Certificazione di tutti gli elementi aggregati della soluzione proposta per Microsoft TEAMS compatibilità con Zoom, Google Meet, Cisco webex ed altri app UC.

Software di controllo e gestione dei dispositivi

Oltre alla certificazione prevista si richiede la garanzia di funzionamento con le principali soluzioni di UC (ad es. Cisco Webex, Avaya, Google meet, Zoom, etc).

2.2.3 CARRELLO PORTA MONITOR

Si riportano di seguito le caratteristiche minime dell'elemento carrello.

- Supporto porta TV LED/LCD di tipo trolley in grado supportare un monitor di 65" con almeno 4 ruote bloccabili per garantire un fermo stabile.
- Deve supportare un Massimo carico: 100 kg
- Deve essere dotata di almeno 2 mensole regolabili per accessori
- Deve avere uno staffaggio a standard VESA conforme a quanto necessario ad alloggiare il tipo di monitor offerto nella presente fornitura.
- Deve prevedere una gestione cavi integrata per occultare tutti i cavi collegati al display ed ai dispositivi (camera, codec, etc)
- Dotazione di ciabatta occultabile con interruttore magneto-termica.
- Deve avere Certificazione CE ed essere conforme a tutti gli standard di sicurezza di dispositivi simili.

2.3 PROGETTAZIONE, CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE

La consegna dovrà essere effettuata presso le sedi (circa 20) dell'Agenzia delle Entrate, dislocate su tutto il territorio nazionale secondo un piano di distribuzione che sarà fornito al solo fornitore aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto.

Quindi l'installazione dovrà essere effettuata in 20 sedi dislocate in capoluoghi di regione o al massimo in capoluoghi di provincia.

Le 8 Sedi in cui dovrà essere sostituito il codec Lifesize saranno tutte a ROMA (solo Via Giorgione e Largo Leopardi).

La consegna dei beni richiesti dovrà essere effettuata **entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi** dalla consegna da parte di Sogei del piano di distribuzione.

Contestualmente all'invio del piano di distribuzione, sono previste riunioni preparatorie da svolgersi da remoto con la possibilità di effettuare sopralluoghi qualora fosse ritenuto necessario. Saranno fornite anche le planimetrie e il materiale ritenuto necessario per la predisposizione, da parte della Società, dei progetti/schemi di massima con la distribuzione del materiale che verrà fornito all'interno degli spazi adibiti, come di seguito indicato.

Il fornitore si impegna, ricevuto il piano di distribuzione e prima della consegna, a fornire l'elenco dei prodotti offerti con indicazione di marca, modello e scheda tecnica.

Per ogni singola sede, dovrà essere fornito un progetto/schema di massima che preveda l'identificazione dei requisiti spaziali e funzionali:

- la dislocazione del carrello
- la dislocazione del monitor
- la dislocazione del kit multimediale (camera PTZ, diffusori audio, microfoni)
- la dislocazione del pc/portatile dedicato alla sala (non facente parte della fornitura e dove risiedono le applicazioni che dovranno funzionare in modalità BYOD),
- i 2 microfoni da posizionare sul tavolo od ulteriori microfoni aggiuntivi
- dispositivi di controllo da remoto telecomando e/o tablet di controllo.
- gli schemi di collegamento e di cablaggio audio/video/rete/elettrico che connettono tutti dispositivi tra di loro, con il pc portatile/Pc Desktop, con la rete Lan ed elettrica
- schema di cablaggio per rendere connesso al sistema e reso operativo un pc-portatile di un ospite (aggiuntivo rispetto a quello dedicato alla sala)

Lo schema progettuale dovrà essere validato dal cliente Sogei/Agenzia Entrate.

Il fornitore si impegna, **pena l'esclusione dalla gara**, ad offrire beni e servizi che posseggano almeno i requisiti minimi come richiesti nel presente documento.

Sarà cura del fornitore garantire la completa installazione, composizione e configurazione di tutti gli elementi di fornitura e la verifica di funzionalità con i pc/portatili (non oggetto della fornitura) e con le applicazioni UC ivi installate.

In particolare, è richiesto che i componenti del kit multimediale (Camera, microfoni, diffusori audio, componenti attivi e passivi di cablaggio) siano certificati con l'applicazione Microsoft Teams, ed almeno compatibili con le applicazioni Cisco Webex, Avaya e le principali soluzioni di UC.

Tutti i beni offerti dovranno essere provvisti di regolare marcatura “CE”.

Tutti i dispositivi dovranno essere forniti, collegati, configurati, installati, cablati come sistema All-in_One. Dovranno essere forniti di tutti gli elementi di cablaggio audiovideo, di rete, staffaggio (es:Vesa).

Si dovranno fornire sia gli elementi e i dispositivi per la connessione con un pc desktop/portatile dedicato alla sala, (su cui sono installate le principali applicazioni di UC (Microsoft Teams, Webex, Zoom, etc)), sia una ulteriore connessione predisposta per eventuale portatile di un utente ospite.

Tutte le apparecchiature devono essere consegnate al piano

Contestualmente alla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nella presente nota tecnica.

In caso di esito negativo di tale verifica la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, a consegnare i prodotti effettivamente previsti per la specifica sede, ferma restando l'applicazione delle penali indicate nel contratto.

Al termine di tali attività il fornitore dovrà compilare, coadiuvato dai referenti dell'Amministrazione delle varie sedi, un unico documento, denominato “Verbale di Consegna”, nel quale devono essere indicati per ciascuna consegna:

- sede di destinazione e codice ufficio (rilevabile dal piano di distribuzione)
- le quantità e la tipologia delle apparecchiature consegnate.

devono essere riportate tutte le matricole delle apparecchiature consegnate e la relativa data di consegna

Il “Verbale di Consegna” dovrà essere controfirmato dalle parti e timbrato dall'ufficio destinatario.

Oltre a tali attività è richiesto che il Fornitore annoti i numeri di serie presenti sui prodotti consegnati al fine di creare un Database in formato excel che, al termine delle attività di consegna su tutte le sedi, dovrà essere inviato alla Sogei alle seguenti caselle postali:

- asset@sogei.it
- gestioneserviziusiliari@sogei.it

Le informazioni dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

Repertorio contratto	Tipo apparato	Costruttore	Modello	Serial number

La società dovrà controllare e verificare le informazioni sopra elencate prima dell'invio a Sogei.

In particolar modo si chiede di prestare attenzione ai serial number dei prodotti in quanto in precedenti forniture si è riscontrata una difformità tra il serial number indicato nella scatola del prodotto e il serial number riportato sul prodotto stesso. In caso di difformità, i s/n comunicati alla Sogei dovranno essere quelli riportati sul prodotto.

Al completamento dell'attività, la società dovrà provvedere anche al ritiro e smaltimento degli imballi.

2.4 DURATA

Il contratto avrà una durata pari a 36 (trentasei) mesi, a partire dalla “Data di collaudo/accettazione della fornitura”.

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

In merito ai prodotti di cui alle lettere A e B, del paragrafo 2.1, la verifica di conformità verrà effettuata **entro 30 (trenta) giorni solari** a decorrere dalla data di ultima installazione e configurazione.

In merito al servizio di manutenzione di 36 (trentasei) mesi, di cui al paragrafo 2.1 lettera “C”, la verifica di conformità verrà effettuata **entro il mese successivo al trimestre di riferimento**.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito “**Verbale di verifica di conformità**”. Tale verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale e i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 “Penali”.

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

3.4 SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Per tutta la durata contrattuale (36 mesi) dovrà essere garantita la manutenzione su ogni elemento della fornitura.

Parte integrante di tale servizio è sia la fornitura sia la sostituzione di parti di ricambio su base di scambio con quelle sostituite. Tutte le parti di ricambio utilizzate, dovranno essere nuove, originali e identiche alle parti sostituite. Tali parti di ricambio verranno fornite senza alcun onere aggiuntivo per la Sogei/Amministrazione, poiché il loro costo è da intendersi compreso nel corrispettivo del servizio. Le parti sostituite saranno ritirate dalla Società stessa che ne acquisirà la proprietà. Inoltre è richiesto che la Società provveda all'esecuzione delle prove funzionali ed ai controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature.

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte attenendosi esattamente a quanto dichiarato negli specifici manuali tecnici del costruttore di ogni singola apparecchiatura.

In merito al software di controllo e gestione dei dispositivi, dovrà essere prevista, senza costi aggiuntivi, anche la fornitura di eventuali aggiornamenti, rilasciati nell'arco di tutta la durata contrattuale.

3.5 LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio richiesti per la manutenzione dovranno rispettare le seguenti fasce temporali: dalle ore 08:00 alle 17:00, dal lunedì al venerdì con esclusione delle festività nazionali.

La presa in carico dell'intervento dovrà avvenire **entro e non oltre 1 (un) giorno lavorativo** dalla segnalazione effettuata da Sogei/Amministrazione.

La correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia ed il ripristino della completa funzionalità dovrà avvenire **entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi** dalla presa in carico dell'intervento.

Nel caso in cui la risoluzione del malfunzionamento non possa essere effettuata da remoto, tramite supporto telefonico o email, la società dovrà prevedere l'intervento on-site di un tecnico specializzato.

Qualora, in contraddittorio tra le Parti, si accerti che per il ripristino della completa funzionalità dell'apparecchiatura siano necessari tempi superiori a quelli sopra indicati, le Parti concorderanno, entro la scadenza dei termini, un nuovo tempo per la correzione, provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile della Fornitura di cui al paragrafo 3.1 e dal Responsabile Sogei.

3.6 GESTIONE DEI MALFUNZIONAMENTI

La gestione dei malfunzionamenti hardware e del relativo software di base (dalla segnalazione dell'evento, agli aggiornamenti sullo stato, gli eventuali solleciti e la chiusura), sarà garantita attraverso l'utilizzo del sistema informativo TTA (Trouble Ticketing Asset).

Il sistema è un complesso di strumenti che consente a tutti gli utenti della Sogei e dell'Amministrazione di attivare, gestire e chiudere interventi di malfunzionamento. Lo strumento provvede a segnalare in modalità “Real-Time” i malfunzionamenti alle società fornitrici di assistenza, ognuna per le proprie competenze. La segnalazione del malfunzionamento verrà effettuata, da parte della Sogei, utilizzando le informazioni relative a tipologia, marca, modello e matricola dell'apparecchiatura. In base alle suddette informazioni si riesce ad indirizzare opportunamente le richieste di intervento ai relativi Fornitori.

Attraverso lo strumento verranno gestite e storicizzate in opportuni DB tutte le informazioni di gestione dei malfunzionamenti hardware.

Lo scambio dati tra il sistema TTA ed i Fornitori, avverrà sia mediante Web Services messi a disposizione dalla Sogei, su canale sicuro criptato, ovvero utilizzando il protocollo HTTPS con certificato client che verrà fornito insieme alla relativa documentazione sempre dalla Sogei.

Contestualmente verranno spedite mail in formato PEC a caselle che il Fornitore dichiarerà in fase di stipula del contratto.

Sarà a totale carico del Fornitore sviluppare la controparte client che si occuperà di effettuare le opportune chiamate ai Web Services di cui sopra, per far dialogare nel modo opportuno i due sistemi.

Le informazioni che verranno scambiate fra le due parti (Sogei e Fornitore) avverranno rispettando il formato dati descritto nel WSDL del web service fornito. Le regole, i flussi ed i tracciati record per lo scambio dei dati, saranno forniti al Fornitore successivamente alla stipula del Contratto. Le informazioni relative alla apertura, il sollecito e la chiusura della richiesta di intervento potranno essere indirizzate anche ad una casella funzionale di posta elettronica che il Fornitore indicherà all'atto della stipula del Contratto. Nel caso in cui non sia possibile aprire l'intervento con il suddetto strumento la Sogei provvederà a contattare la Struttura di assistenza tecnica del Fornitore tramite telefono o fax.

Il Fornitore sarà tenuto a predisporre ed attuare quanto necessario alla interconnessione al sistema TTA, entro 30 giorni solari dalla stipula del Contratto.

3.7 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2.1, lettera “A” e “B”, potrà essere emessa fattura successivamente all’installazione/configurazione e conseguente verifica di conformità positiva.

Per quanto concerne la fornitura del servizio di manutenzione di 36 (trentasei) mesi, di cui al paragrafo 2.1 lettera “C”, la fatturazione dovrà essere emessa con periodicità trimestrale posticipata e successivamente alla relativa verifica di conformità con esito positivo.

3.8 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei, sono riservati. Pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

4 PENALI

In caso di ritardi rispetto agli obiettivi di intervento o di ripristino verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di cui al paragrafo 3.5, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.