

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI ARREDI OPERATIVI DI SEDE

Indice

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto di riferimento	3
1.3	Normativa Generale Di Riferimento	3
2	OGGETTO E DURATA	4
2.1	Requisiti e caratteristiche tecniche della fornitura	6
2.2	Requisiti ambientali	10
2.3	Requisiti di manutenibilità e di disassemblaggio	10
2.4	Requisiti di sicurezza ambientale	11
2.5	Requisiti di prevenzione incendi	11
2.6	Garanzia, verifica di conformità dei prodotti, disponibilità parti di ricambio	12
2.7	Gestione delle consegne e dei resi	13
2.8	Durata	14
3	GESTIONE DEL CONTRATTO	15
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	15
3.2	Modalità di comunicazione	15
3.3	Adempimenti per la Sicurezza	15
3.4	Riservatezza	15
4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	16
5	LIVELLI DI SERVIZIO	17
6	PENALI	18

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la CONSIP e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso dei beni e delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società affidataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di CONSIP e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO


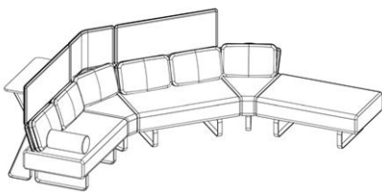
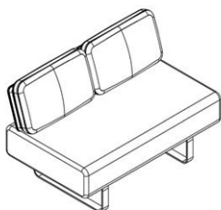
Il presente documento contiene le specifiche tecniche relative alla fornitura di arredi di cui Consip necessita per ottimizzare l'uso degli spazi e migliorare l'ufficio, segnando un cambio di passo nella cura degli ambienti di lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in ambito di salute e sicurezza sul lavoro.

1.3 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

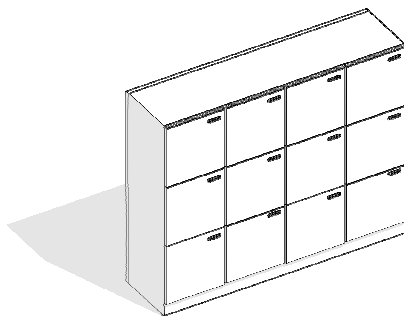
- D.M. (MiTE) del 23 giugno 2022 pubblicato sulla G.U. n. 184 del 8 agosto 2022, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni";
- L. 123/2007 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (integrato con il D.Lgs. 106/09) "Testo unico sulla sicurezza e salute sul lavoro";
- Norme UNI e CEI di riferimento;
- Norme e leggi vigenti in materia di prevenzione incendi.

2 OGGETTO E DURATA

Oggetto del presente Capitolato tecnico è la fornitura di arredi destinati alla sede della Consip, come specificato nella tabella seguente.

CODICE IDENTIFICATIVO	DESCRIZIONE E PRODOTTO	IMMAGINE RIFERIMENTO (A TITOLO MERAMENTE INDICATIVO)	QUANTITÀ/MQ
TB_O_01	tavolo break quadrato	-	9
TB_O_02	tavolo break tondo	-	3
TB_O_03	tavolo break alto	-	1
TB_O_04	tavolo break alto	-	1
TB_O_05	tavolino basso	-	4
IM_O_01	seduta break con schienale		7
IM_O_02	seduta break con schienale	-	2
IM_O_03	divano modulare (atrio piano -1)		1
IM_O_04	divano modulare – elemento singolo (atrio piano -1)		2

IM_O_05	poltroncina (reception piano terra)		4
SE_O_01	seduta break		22
SE_O_02	sgabello alto (atrio piano -1)		6
SE_O_03	sgabello break		6
TB_01	tavolo alto (atrio piano -1)		1
TB_02	tavolo touch down		16
SE_O_04	sgabello per tavoli		28

	collaborativi		
AR_01	locker		46
DIR_01	tavolo riunioni direzionale		1

Nella fornitura sono ricompresi:

- etichettatura, imballaggio, trasporto, consegna e garanzia
- montaggio,
- gestione dei resi,
- disponibilità di eventuali pezzi di ricambio,

così come meglio dettagliato nei paragrafi seguenti.

2.1 REQUISITI E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Per l'intera fornitura sono richiesti prodotti nuovi di fabbrica e di prima qualità rispondenti ai requisiti specificati di seguito.

La marca e il modello dei prodotti consegnati non potranno differire da quanto indicato nel Dettaglio tecnico economico, in fase di offerta.

• TB_O_01 Tavolo Break Quadrato

- Tavolo con piano quadrato, ideale per aree comuni e spazi break.
- Dimensioni indicative: 70x70 cm (+/- 2 cm); altezza: 73/75 cm.
- Struttura solida in metallo verniciato o similare, resistente alla corrosione.
- Colore finitura: struttura SA100, piano 527.
- Piano antigraffio e antimacchia con finitura lavabile, bordi arrotondati per sicurezza.

• TB_O_02 Tavolo Break Tondo

- Tavolo con piano circolare, adatto a zone relax o riunioni informali.
- Diametro: 70 cm (+/- 2 cm); altezza: 73/75 cm.
- Struttura in metallo con finitura verniciata, base a quattro gambe o a colonna centrale stabile.
- Colore finitura: struttura VE100, piano 527.
- Piano antigraffio, antimacchia, facile da pulire.

• TB_O_03 Tavolo Break Alto

- Tavolo alto con piano rettangolare, per utilizzo in piedi o con sedute alte.
 - Dimensioni indicative: 240x60x110 cm.
 - Struttura robusta in metallo verniciato, finitura verniciata, con piedini regolabili e antiscivolo.
 - Colore finitura: struttura SA100, piano 527.
 - Piano antigraffio con finitura resistente e bordi rinforzati.
- **TB_O_04 Tavolo Break Alto**
 - Tavolo alto con piano rettangolare.
 - Dimensioni indicative: 280x60x110 cm.
 - Struttura robusta in metallo verniciato, finitura verniciata, con piedini regolabili e antiscivolo.
 - Colore finitura: struttura SA100, piano 527.
 - Piano antigraffio, antimacchia, adatto ad utilizzo intensivo.
- **TB_O_05 Tavolino Basso**
 - Tavolino basso adatto a zone lounge o attesa.
 - Altezza: 35-45 cm; diametro piano variabile.
 - Struttura leggera in metallo verniciato con finitura opaca o lucida.
 - Colore finitura: struttura VE100, piano 526.
 - Piano resistente all'usura e antigraffio.
- **IM_O_01 Seduta Break con Schienale**
 - Seduta modulare imbottita, atta a creare varie configurazioni d'arredo garantendo un'assoluta flessibilità in fase di assemblaggio e di installazione.
 - Modulo lineare con seduta e schienale imbottiti in schiumato poliuretano.
 - Altezza schienale: 110 cm, Ingombro pari a 100 cm,
 - Rivestimento: finta pelle H105.
 - Superficie facile da pulire e resistente all'usura.
- **IM_O_02 Seduta Break con Schienale**
 - Seduta modulare imbottita, atta a creare varie configurazioni d'arredo garantendo un'assoluta flessibilità in fase di assemblaggio e di installazione.
 - Modulo lineare con seduta e schienale imbottiti in schiumato poliuretano.
 - Altezza schienale: 110 cm, Ingombro pari a 130 cm.
 - Rivestimento: finta pelle H105.
 - Superficie facile da pulire e resistente all'usura.
- **IM_O_03 Divano Modulare (atrio piano -1)**
 - Sistema componibile per configurazioni personalizzate.
 - Imbottitura in schiuma ad alta densità e rivestimento lavabile.
 - Struttura robusta e piedini regolabili.

- Il divano dovrà essere composto da: n. 3 moduli lineari da 120 cm di larghezza e 70 cm di profondità; n. 2 moduli angolari con angolo di 45 gradi; due degli elementi lineari e uno degli elementi angolari dovranno essere schermati da un pannello con schienale alto 120 cm.
 - Rivestimento: moduli lineari in tessuto C210, moduli angolari in tessuto C212.
 - Possibilità di accessori come braccioli e tavolini integrati.
- **IM_O_04 Divano Modulare – elemento singolo (atrio piano -1)**
 - Sistema componibile per configurazioni personalizzate, abbinate alla IM_O_03.
 - Imbottitura in schiuma ad alta densità e rivestimento lavabile.
 - Struttura robusta e piedini regolabili.
 - Il modulo di 120 cm di larghezza e 70 cm di profondità sarà posizionato singolarmente
 - Rivestimento: tessuto C210.
 - Possibilità di accessori come braccioli e tavolini integrati.
- **IM_O_05 Poltroncina Reception (piano terra)**
 - Poltroncina con scocca imbottita e struttura stabile.
 - Dimensioni indicative: 680x740x920H mm.
 - Rivestimento in tessuto resistente, antimacchia e lavabile.
 - Rivestimento: tessuto C212. Struttura in alluminio: NERO.
 - Base con piedini antiscivolo per stabilità.
- **SE_O_01 Seduta Break**
 - Seduta alta con scocca in polipropilene e base a slitta in metallo verniciato.
 - Altezza seduta: 46 cm.
 - Colore finitura: 7 sedute struttura GI100, scocca SA; 15 sedute struttura GA, scocca GR.
 - Struttura robusta, stabile e resistente a sollecitazioni.
- **SE_O_02 Sgabello Alto (atrio piano -1)**
 - Sgabello con scocca ergonomica in polipropilene e base in metallo.
 - Altezza seduta: 70-80 cm; altezza complessiva: 930H mm.
 - Colore finitura: struttura SA100, scocca SA.
 - Finitura resistente a graffi e facile da pulire.
- **SE_O_03 Sgabello Alto Break**
 - Sgabello alto con struttura a slitta in metallo verniciato.
 - Scocca ergonomica in polipropilene ad alta resistenza.
 - Altezza seduta: 70-80 cm.
 - Design stabile con finitura antigraffio e antimacchia.
 - Ideale per utilizzo in ambienti comuni o postazioni dinamiche.
 - Colore finitura: struttura GI100, scocca GI.
 - Finitura resistente a graffi e facile da pulire.

- **TB_01 Tavolo Alto (atrio piano -1)**
 - Tavolo alto con piano rettangolare, progettato per zone di lavoro condivise.
 - Dimensioni indicative: 200x100x110 cm.
 - Struttura in metallo con piano antigraffio e antimacchia.
 - Colore finitura: struttura COD BI 02 Bianco, piano COD 68 Bianco.
 - Base stabile con piedini regolabili per superfici irregolari.
- **TB_02 Tavolo Touch Down**
 - Tavolo preferibilmente regolabile in altezza: 730-1390 mm. Sistema di regolazione intuitivo per ambienti dinamici, con possibilità di bloccaggio del piano inclinato.
 - Dimensioni indicative: 1500x750 mm.
 - Finitura top in Melaminico e finitura struttura in metallo verniciato.
 - Colore finitura: struttura 148 Raggrinzato, piano Rovere grigio.
 - Piano resistente, struttura con ruote bloccabili.
- **SE_O_04 Sgabello per Tavoli Collaborativi**
 - Sgabello preferibilmente regolabile in altezza con seduta imbottita e base robusta (in caso venga offerto regolabile il tavolo TB_02).
 - Altezza seduta: 43-61 cm.
 - Colore rivestimento: sgabelli ecopelle 1110/110.
 - Struttura stabile con piedini antiscivolo.
- **AR_01 Locker**
 - Armadietti personali con chiusura sicura a codice.
 - Dimensioni indicative: altezza 127 cm, larghezza 120 cm, profondità 40-45 cm.
 - Struttura in metallo resistente con ventilazione integrata.
 - Colore finitura frontale: per ciascun contenitore dovrà essere utilizzata una combinazione casuale di questi 4 colori, COD 68 Bianco, COD 38 Grigio, COD 40 Salvia, COD 46 Rosa antico, con l'unica specifica che dovrà essere possibile individuare un "tris" in ciascuna composizione.
 - Superficie antigraffio e configurazione con ante multiple, finitura scocca e ante in melaminico.
- **DIR_01 Tavolo riunioni direzionale**
 - Tavolo con piano circolare, adatto a riunioni in ambito direzionale.
 - Diametro: 100 cm (+/- 5 cm); altezza: 73/75 cm.
 - Struttura in metallo con finitura verniciata, base a quattro gambe o a colonna centrale stabile.
 - Piano antigraffio, antimacchia, facile da pulire, privo di fori, scanalature e sporgenze, colorazione ciliegio.

Per i colori degli arredi si deve fare riferimento al documento “Colori arredi”, allegato al presente Capitolato Tecnico.

Tutti i prodotti dovranno rispondere ai requisiti tecnici previsti dalle norme UNI e dalle normative europee in vigore, relative allo specifico tipo di arredo, in termini di durabilità, dimensione e robustezza.

2.2 REQUISITI AMBIENTALI

I prodotti dovranno essere conformi ai criteri minimi ambientali fissati dalla normativa vigente. In particolare:

- D.M. (MiTE) del 23 giugno 2022 pubblicato sulla G.U. n. 184 del 8 agosto 2022, “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni”;
- Linee Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici - D.M. del 6 giugno 2012 pubblicato sulla G.U. n. 159 del 10 luglio 2012.
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, “Norme in materia ambientale”;
- L. 123/2007 “Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. “Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi lavoro”;
- Regolamento (CE) n. 765/2008;
- Norme UNI e CEI di riferimento;
- Norme e leggi vigenti in materia di prevenzione incendi.

La dimostrazione della conformità ai criteri minimi ambientali dovrà avvenire tramite presentazione di etichettature (marchi o certificazioni) oppure, come riportato alla Parte II – B- Etichettature dell'Allegato II.5 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, tramite altre etichette equivalenti o altri mezzi di prova idonei, ivi compresa la documentazione tecnica del fabbricante.

2.3 REQUISITI DI MANUTENIBILITÀ E DI DISASSEMBLAGGIO

I prodotti dovranno essere etichettati e corredati da una scheda esplicativa o uno schema di disassemblaggio che illustri il procedimento che consenta la separabilità manuale degli elementi costituiti da materiali diversi al fine di garantire la facilità di pulizia, la riparazione e l'eventuale sostituzione delle singole parti.

I prodotti, inoltre, dovranno essere corredati di libretto d'uso e manutenzione, viti, chiavi e quant'altro necessario per il montaggio, nonché supporti e sistemi di fissaggio, ove previsti.

Sull'imballo deve essere apposto un foglio informativo con il nome della Società e la descrizione del contenuto.

Gli imballaggi dovranno garantire la protezione dei prodotti da azioni meccaniche e umidità nelle fasi di trasporto, deposito e montaggio e dovranno essere costituiti da materiali facilmente separabili a mano, riciclabili e/o costituiti da materia recuperata o riciclata.

Gli imballaggi in plastica devono essere identificati conformemente alle norme UNI EN ISO 1043-1:2002, CEN/CR 14311:2002, UNI EN ISO 11469.

2.4 REQUISITI DI SICUREZZA AMBIENTALE

I prodotti dovranno essere conformi a quanto richiesto nell'ambito del D.M. 2 ottobre 2000 - "Linee guida d'uso dei videotermini", della L. n. 123/2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e del D. Lgs. n. 81/2008, Testo Unico in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

La conformità dovrà riguardare inoltre i requisiti:

- dimensionali, meccanici, di stabilità, resistenza e durabilità indicati in UNI EN 1335-1:2022, UNI EN 1335-2:2018;
- di resistenza, durabilità e sicurezza (UNI EN 16139:2013 e UNI EN 1728:2012);
- di sicurezza, resistenza e durata dei manufatti, dei componenti e degli accessori, tra cui carico statico sul sedile schienale, resistenza a fatica del sedile schienale, resistenza a fatica dei braccioli, resistenza alla caduta (Certificazione CATAS e UNI);
- di ergonomia delle sedute (Certificazione CATAS e UNI).

2.5 REQUISITI DI PREVENZIONE INCENDI

I prodotti forniti dovranno essere conformi alle norme e leggi vigenti in materia di prevenzione incendi, e in particolare a:

- D.P.R. n. 151 del 01.08.2011 - "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi";
- D.M. del Ministero dell'Interno del 15.03.2005 "Requisiti di reazione al fuoco dei prodotti da costruzione installati in attività disciplinate da specifiche disposizioni tecniche di prevenzione incendi in base al sistema di classi europeo";
- D.M. del 22.02.2006 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio di edifici e/o locali destinati ad uffici" – per quanto concerne le classi di reazione al fuoco previste dal D.M. per i materiali combustibili.

Tutte le sedute imbottite devono essere omologate in classe 1IM.

La conformità, inoltre, dovrà riguardare:

- la reazione al fuoco di manufatti imbottiti sottoposti all'azione di una piccola fiamma (UNI 9175:2010);
- la reazione al fuoco dei materiali combustibili (UNI 9177:2008 in base ai metodi di prova definite dalle UNI 8456, UNI 8457 e UNI 9174).

2.6 GARANZIA, VERIFICA DI CONFORMITÀ DEI PRODOTTI, DISPONIBILITÀ PARTI DI RICAMBIO

Il prezzo offerto per il singolo prodotto si intende comprensivo della garanzia prevista dal produttore. I termini di garanzia devono rispondere, al minimo, alla durata prevista per legge.

Non rientrano nella garanzia i difetti causati da:

- normale usura nel tempo,
- uso improprio e scorretto e/o manomissione del prodotto,
- stoccaggio, montaggio o uso in ambienti non conformi agli standard per i quali il prodotto è stato realizzato,
- esecuzione di alcune fasi della fornitura da parte di persone non autorizzate o in modo difforme dalle istruzioni,
- cause di forza maggiore.

La Società dovrà garantire la perfetta esecuzione della fornitura, sia per quanto riguarda le modalità che per quanto riguarda la rispondenza dei prodotti ai requisiti previsti, secondo quanto indicato nel presente Capitolato tecnico.

In particolare, la Società si impegna ad accertare che tutta la fornitura sia sottoposta a verifica di conformità, presentando in seguito il relativo verbale. L'esito positivo della verifica di conformità dei prodotti e la loro presa in consegna non esonerano comunque la Società dalla responsabilità relativamente ad eventuali difetti e/o imperfezioni che non siano emersi durante la suddetta verifica e che vengano accertati, successivamente, dalla Committente. In tal caso la Società sarà invitata a sostituire i beni difettosi o non conformi ai requisiti indicati nel presente Capitolato Tecnico e nell'offerta, previa eventuale visita di accertamento.

Saranno considerati non conformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto, etc.

Nei suddetti casi, entro 1 (uno) mese dalla consegna, Consip provvederà ad effettuare il reso di tutti gli articoli non conformi, secondo le modalità concordate con la Società. In tal caso, la Società dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro e non oltre i primi 10 (dieci) giorni lavorativi del mese

successivo alla data di richiesta, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 6, ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In assenza delle certificazioni relative alle reazioni al fuoco dei materiali, dei certificati di garanzia e di quant'altro richiesto, non si procederà alle operazioni di collaudo.

Inoltre, la Società dovrà garantire la scelta di sedie per cui il produttore dichiara la disponibilità di eventuali pezzi di ricambio che si rendano necessari per il ripristino del perfetto funzionamento delle sedute, per almeno 6 anni, a partire dalla data di accettazione della fornitura. I pezzi di ricambio dovranno essere resi disponibili entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta, pena l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 6.

2.7 GESTIONE DELLE CONSEGNE E DEI RESI

La Società sarà tenuta a comunicare la data presunta di consegna, che dovrà avvenire comunque entro e non oltre 30 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

I prodotti dovranno essere consegnati presso la Sede Consip di via Isonzo 19/E in Roma, in un'unica soluzione, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e negli orari dalle 8:00 alle 15:30.

Per concordare il giorno e l'orario effettivi di consegna delle sedute, la Società dovrà contattare Consip, tramite invio di e-mail alla casella di posta elettronica: gestione.sedi@consip.it, con almeno tre giorni di anticipo rispetto il termine di consegna.

I prodotti dovranno essere montati in loco e successivamente portati ai piani, utilizzando gli elevatori della sede, a cura della Società.

I mezzi di trasporto utilizzati dalla Società devono rispettare tutte le Leggi in vigore ed essere in regola con il pagamento dei premi assicurativi e con le certificazioni di tipo ambientale. Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico dei materiali, per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, la Società sarà tenuta a seguire, all'interno delle aree della sede Consip, i percorsi e gli orari comunicati da Consip stessa.

Per l'accesso carrabile alla sede Consip si precisa che l'altezza massima dei mezzi di trasporto deve essere inferiore a 3,50 metri.

Al momento della consegna e/o trasporto di materiali e cose la Società si impegna a indicare nelle bolle di consegna (DDT = Documenti di Trasporto) il numero di targa degli automezzi impiegati ed il nominativo del proprietario degli automezzi stessi secondo quanto previsto dalle leggi vigenti.

La merce consegnata sarà opportunamente controllata per verificarne la corrispondenza con quanto indicato sia nel Contratto che nel DDT. In caso di riscontro positivo, Consip effettuerà la ricezione secondo le modalità che provvederà a comunicare direttamente alla Società.

Tutti gli oneri di trasporto e consegna, compreso l'imballo e l'etichettatura, di montaggio delle sedute, del ritiro e della sostituzione degli eventuali resi sono a carico della Società.

2.8 DURATA

La durata contrattuale prevista per la fornitura è di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

3 GESTIONE DEL CONTRATTO

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi concordati con Consip.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Consip eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

3.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip sono riservati, pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori della sede Consip.

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Consip.

4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

In relazione alla tipologia di fornitura, la Società potrà emettere un'unica fattura, successivamente al rilascio da parte della Committente del Verbale di verifica di conformità con esito positivo, secondo quanto disciplinato all'art. 14 delle Condizioni contrattuali.

Ai fini del pagamento, la Società dovrà allegare alla suddetta fattura il Verbale di verifica di conformità, di cui al paragrafo 2.6 del presente Capitolato e all'art. 11 delle Condizioni contrattuali.

5 LIVELLI DI SERVIZIO

La Società, nell'esecuzione del contratto, dovrà rispettare i seguenti livelli minimi di servizio:

1. 30 (trenta) giorni lavorativi tra la data di stipula e la data effettiva di consegna e montaggio;
2. 10 (dieci) giorni lavorativi tra la data di ricevimento della richiesta di parti di ricambio e la data effettiva di consegna delle suddette parti;
3. 10 (dieci) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta di ritiro e sostituzione dei prodotti non conformi (gestione resi) e la data effettiva della sostituzione dei suddetti prodotti.

6 PENALI

Consip si riserva di applicare le seguenti penali, secondo le modalità previste in contratto e nei seguenti casi:

1. ritardo (espresso in giorni lavorativi) rispetto al livello di servizio indicato al punto 1. del precedente paragrafo 5;
2. ritardo (espresso in giorni lavorativi) rispetto al livello di servizio indicato al punto 2. del precedente paragrafo 5;
3. ritardo (espresso in giorni lavorativi) rispetto al livello di servizio indicato al punto 3. del precedente paragrafo 5.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Consip avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.