



CAPITOLATO TECNICO

**Servizio triennale di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e
attestazione UNI ISO 30415:2021**

Indice

1	Premessa.....	3
2	Definizioni	4
3	Oggetto e durata.....	4
3.1	Attività relative la certificazione UNI ISO 9001:2015	4
3.2	Attività relative l'attestazione UNI ISO 30415:2021 HR Diversity & Inclusion (D&I) 5	
4	Modalità di esecuzione del contratto	6
4.1	Generalità	6
4.2	Piano di lavoro	6
4.3	Luogo di svolgimento del servizio	6
4.4	Responsabile della fornitura e team di lavoro	7
4.5	Modalità di comunicazione	7
5	Adempimenti per la sicurezza	7
6	Obblighi di riservatezza	8
7	Modalità di fatturazione e pagamento	8

1 Premessa

Il presente capitolato tecnico è parte integrante della documentazione di gara relativa all'acquisizione in oggetto e definisce le caratteristiche e i requisiti per l'affidamento del servizio di certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) Aziendale di Consip S.p.A. e del servizio di attestazione di conformità alle Linee Guida UNI ISO 30415:2021 HR Diversity & Inclusion del Sistema di Gestione (SGD&I) di Consip S.p.A..

Al fine di consentire un miglior inquadramento delle caratteristiche della Consip S.p.A., si riportano di seguito alcune informazioni utili per consentire la migliore quotazione del servizio richiesto.

Consip è la centrale di acquisto nazionale - interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) - che offre, attraverso gare e mercati digitali, soluzioni di e-procurement per gli acquisti delle amministrazioni pubbliche.

La Società svolge la propria attività su quattro principali ambiti di intervento inerenti al Procurement, che si sono progressivamente sviluppati negli anni:

- il Programma di razionalizzazione degli acquisti;
- il Procurement per la digitalizzazione della PA (Programma Strategico Ict e Iniziative Spc);
- le iniziative a supporto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- il Procurement specialistico (centrale di committenza su specifici "progetti-gara").

A quanto sopra devono aggiungersi le attività progettuali - assegnate con provvedimenti di legge o atti amministrativi – per supportare il Ministero dell'Economia e Finanze nella gestione di iniziative in tema di razionalizzazione dei processi e innovazione nella PA.

Questi obiettivi sono realizzati attraverso un modello organizzativo che coniuga le esigenze delle amministrazioni con l'attenzione alle dinamiche del mercato, in un'ottica di massima trasparenza ed efficacia delle iniziative.

In relazione al servizio richiesto, si specifica che la Consip ha implementato, già a partire dal 2010, il proprio SGQ ottenendo la certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008.

Nel 2022 ha rinnovato la propria certificazione alla edizione della norma UNI ISO 9001:2015 per i seguenti servizi: **"Progettazione e sviluppo di iniziative per l'acquisizione di beni e servizi, in qualità di centrale di committenza, per la pubblica amministrazione"**, la cui scadenza è prevista per il 14/10/2025.

Riguardo al Sistema di Gestione D&I, Consip ha avviato l'iter per l'ottenimento dell'attestazione UNI ISO 30415:2021 HR Diversity & Inclusion, la cui conclusione è prevista entro il 2025.

2 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

3 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è:

- la **fornitura triennale di servizi di certificazione ai sensi della norma UNI ISO 9001:2015** del Sistema di Gestione per la Qualità (di seguito anche SGQ) aziendale, ai fini del rinnovo e mantenimento dell'attuale certificato, in continuità con quello vigente;
- la **fornitura biennale di servizi professionali per l'aggiornamento della conformità alla norma UNI ISO 30415:2021** HR Diversity & Inclusion del Sistema di Gestione D&I (di seguito anche SGD&I) ai fini del mantenimento dell'attestato.

La certificazione del SGQ aziendale dovrà essere emessa nell'ambito del codice di accreditamento IAF 36 "Pubblica amministrazione" e dovrà, altresì, consistere nelle attività propedeutiche di programmazione, pianificazione, esecuzione e reporting degli audit.

L'attestazione Diversity & Inclusion dovrà essere emessa a seguito di attività propedeutiche di programmazione, pianificazione, esecuzione e reporting degli audit.

Si specifica che il numero di persone (dipendenti) coinvolto nel perimetro di certificazione è pari a circa 420.

L'erogazione dei servizi oggetto del contratto potrà essere svolta presso gli uffici della Consip, in Roma, Via Isonzo 19/E o in modalità da remoto tramite piattaforma di collaboration (esempio: Microsoft Teams) secondo le necessità e le condizioni lavorative della Committente.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione e avrà una durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione.

3.1 Attività relative la certificazione UNI ISO 9001:2015

Le attività inerenti alla certificazione UNI ISO 9001:2015 dovranno essere comprensive di:

- a. **visita di rinnovo della certificazione del SGQ aziendale** in seguito alla imminente scadenza naturale del certificato attualmente vigente (14/10/2025), al fine della emissione del certificato successivo;
- b. **prima e seconda visita annuale di sorveglianza** al fine di verificare il mantenimento della conformità del SGQ aziendale alla norma di riferimento;
- c. **ulteriori attività (opzionali):** n. 3 eventuali ulteriori visite relative alla certificazione UNI ISO 9001:2015 (in via esemplificativa e non esaustiva: straordinarie, supplementari, chiusura Non conformità); si precisa che tali attività sono opzionali e dovranno essere concordate e condivise con la Committente all'interno del Piano di Lavoro di cui al paragrafo n. 4.2 e saranno fatturate dalla Società aggiudicataria solo qualora, nel corso dello svolgimento delle attività, le stesse siano state approvate dalla Committente.

In ultimo e senza ulteriori costi aggiuntivi per la Committente, la Società dovrà rendersi disponibile, qualora lo stato di avanzamento delle attività lo richieda, alla emissione di duplicati o modifiche del certificato UNI ISO 9001:2015, in via esemplificativa e non esaustiva alla emissione del certificato anche in lingua inglese.

3.2 **Attività relative l'attestazione UNI ISO 30415:2021 HR Diversity & Inclusion (D&I)**

Le attività inerenti all'attestazione di conformità alla norma UNI ISO 30415:2021 dovranno essere comprensive di:

- a. **prima e seconda visita annuale di sorveglianza** al fine di verificare il mantenimento della conformità del Sistema di Gestione D&I alla norma di riferimento;
- b. **ulteriori attività (opzionali):** n. 3 eventuali ulteriori visite relative all'attestazione UNI ISO 30415:2021 (in via esemplificativa e non esaustiva: straordinarie, supplementari, chiusura Non conformità); si precisa che tali attività sono opzionali e dovranno essere concordate e condivise con la Committente all'interno del Piano di Lavoro di cui al paragrafo n. 4.2 e saranno fatturate dalla Società aggiudicataria solo qualora, nel corso dello svolgimento delle attività, le stesse siano state approvate dalla Committente.

In ultimo e senza ulteriori costi aggiuntivi per la Committente, la Società dovrà rendersi disponibile, qualora lo stato di avanzamento delle attività lo richieda, alla emissione di duplicati o modifiche dell'attestato UNI ISO 30415:2021, in via esemplificativa e non esaustiva alla emissione dell'attestato anche in lingua inglese.

4 Modalità di esecuzione del contratto

4.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

4.2 Piano di lavoro

Il Servizio sarà regolato tramite il Piano di Lavoro, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività, attraverso un'opera continua di monitoraggio.

Il Fornitore raccoglierà i requisiti di dettaglio che verranno espressi dalla Committente al fine di redigere un documento tecnico, successivamente condiviso e approvato dalla Committente, che descriva i contenuti di un Piano di Lavoro e delle attività di indagine.

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta della Committente, il Responsabile delle attività contrattuali concorderà con il Responsabile di contratto della Società, una riunione di avvio per la condivisione degli obiettivi da perseguire e delle modalità/tempistiche di svolgimento delle attività al fine di predisporre il Piano di Lavoro iniziale.

Il Piano di Lavoro, in accordo con la Committente, potrà essere soggetto a modifiche e ulteriori ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno in corso di svolgimento del Servizio, fermo restando la conclusione delle attività in oggetto entro la scadenza contrattuale.

Il Piano di Lavoro dovrà indicare almeno le seguenti informazioni:

- le attività, codificate in maniera univoca, e le relative date di inizio e fine;
- le strutture della Committente coinvolte nelle diverse attività e il loro diverso livello di coinvolgimento;
- le risorse della Società allocate su ciascuna attività, nel caso del servizio di tutoraggio;
- i deliverable/output delle singole attività e le relative date di consegna previste.

Entro le date di scadenza previste dal Piano di Lavoro, la Società dovrà provvedere alla consegna dei deliverable secondo le modalità di comunicazione concordate, affinché la Committente ne dia approvazione formale ai fini della verifica di conformità e del pagamento di cui al successivo paragrafo 7.

4.3 Luogo di svolgimento del servizio

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta presso

- la sede Consip in Via Isonzo 19 E, Roma;
- in modalità da remoto tramite piattaforma di collaboration (es.: Microsoft Teams).

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

4.4 Responsabile della fornitura e team di lavoro

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle attività di audit e di emissione dei documenti correlati.

Per il servizio richiesto il Fornitore metterà a disposizione figure professionali con comprovata ed elevata esperienza nell'ambito specifico.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto della Committente verificherà la presenza del requisito di esecuzione prima dell'avvio delle prestazioni ed avrà facoltà di richiedere la sostituzione delle risorse.

4.5 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

5 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

6 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

7 Modalità di fatturazione e pagamento

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo 3, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. fatturazione e modalità di pagamento delle Condizioni contrattuali.

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

La fatturazione sarà “a corpo” all'esecuzione di ciascuna singola attività prevista lungo il triennio di validità del certificato, e cioè per quanto riguarda:

la certificazione UNI ISO 9001:2015

1. in seguito alla **verifica di rinnovo** del certificato (anno 2025);
2. in seguito alla **prima verifica periodica** (anno 2026);
3. in seguito alla **seconda verifica periodica** (anno 2027).

l'attestazione UNI ISO 30415:2021:

1. in seguito alla prima **verifica periodica** (anno 2026);
2. in seguito alla seconda **verifica periodica** (anno 2027).