

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI SMARTCARD PER IL MINISTERO DELL'INTERNO

INDICE

1	PREMESSA	4
1.1	Definizioni.....	4
1.2	Normativa di riferimento	5
1.3	Prescrizioni in materia di sicurezza	5
1.4	Prescrizioni in materia di privacy	6
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO.....	9
3	CARATTERISTICHE TECNICHE E DI PERSONALIZZAZIONE DELLA SMARTCARD.....	11
3.1	Caratteristiche fisiche e predisposizione del layout.....	11
3.2	Microchip.....	11
3.3	Personalizzazione elettrica delle smartcard.....	12
3.3.1	SISTEMA OPERATIVO.....	13
3.3.2	FILE SYSTEM	13
3.3.3	ANSWER TO RESET (ATR).....	14
3.3.4	DURATA DELLA SMARTCARD.....	14
3.4	Software	14
3.5	Certificato di autenticazione	16
3.6	Compatibilità con hardware e software pre-esistente	16
4	PRODUZIONE DELLE SMARTCARD.....	17
4.1	Modalità di gestione della produzione delle smartcard	17
4.2	Modalità di colloquio tra la Sogei e la società.....	17
4.3	Trasmissione delle richieste di produzione e degli esiti di lavorazione	17
4.4	Predisposizione e personalizzazione dei kit di spedizione delle smartcard.....	18

4.5	Distribuzione delle smartcard e consuntivazione	18
5	SERVIZIO DI MANUTENZIONE.....	19
6	VERIFICA DI CONFORMITÀ	20
6.1	verifica tecnica antecedente alla stipula del contratto.....	20
6.2	verifica tecnica successiva alla stipula del contratto.....	22
7	ENTITÀ E DURATA DELL'IMPEGNO	24
7.1	Responsabile delle attività contrattuali	24
7.2	Modalità di comunicazione	24
7.3	Luogo di svolgimento	24
7.4	Lingua	25
7.5	Riservatezza.....	25
8	REQUISITI DELLA SOCIETÀ	26
9	LIVELLI DI SERVIZIO	27
10	PENALI	30
11	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	31
12	PORTALE FORNITORI.....	32
	ALLEGATO 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI.....	33

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura e i servizi oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A.;
- Ministero dell'Interno: beneficiario della fornitura e dei servizi;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovranno conformarsi la fornitura e i servizi;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovranno conformare la fornitura e i servizi;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- CAD: Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- AgID: Agenzia per l'Italia Digitale;
- Certificato qualificato: certificato elettronico conforme ai requisiti di cui all'art. 1 del CAD;
- Certificatore: soggetto che presta servizi di certificazione delle firme elettroniche o che fornisce altri servizi connessi con queste ultime, ai sensi dell'art. 27 del CAD;

- Certification Authority (CA): Sistema hardware e software utilizzato per l'emissione dei certificati;
- Certificatore accreditato: certificatore iscritto all'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGID ai sensi dell'art. 29 del CAD;
- CNS: Carta Nazionale dei Servizi;
- Dispositivo sicuro di firma: dispositivo che soddisfa i requisiti dell'allegato II della Direttiva n. 2014/910/CE e conforme all'art.35 del CAD. in particolare la tipologia richiesta è smartcard;
- Firma digitale: particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare di firma elettronica tramite la chiave privata e a un soggetto terzo tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, in conformità al CAD;
- Smartcard: carta a microprocessore con le caratteristiche tecniche minime indicate nel capitolato tecnico;
- Giorno: tutti i termini previsti nel capitolato tecnico sono da intendersi "lavorativi" salvo diversa indicazione
- Malfunzionamento/i: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità di quanto fornito e, comunque ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto a quanto riportato sulla documentazione tecnica e/o sulla manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il DPCM n. 194 del 10/11/2014 stabilisce i requisiti di sicurezza e i dispositivi (oggetto della fornitura) necessari per l'accesso alla funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica sul sistema ANPR.

1.3 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Tutte le apparecchiature fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione; devono inoltre rispettare, ciascuna per le singole specifiche caratteristiche, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1 marzo 1968, n. 186 "disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici";
- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, "attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione";
- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, "attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti";
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale";
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Norme UNI e CEI di riferimento.

È fatto obbligo alla Società di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

Le apparecchiature fornite devono essere marcate CE, devono essere corredate di informazioni utili al loro smaltimento integrale o di parti di esse, in conformità con la vigente normativa in materia.

La Società dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza di quanto fornito; in particolare, dovrà documentare l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

1.4 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Nelle fasi di produzione e personalizzazione delle Smartcard il fornitore dovrà garantire i livelli di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal Decreto 9 dicembre 2004 e dal documento pubblicato da AgID denominato "Linee Guida per l'emissione e l'utilizzo della CNS".

La Sogei, con riferimento ai dati personali che saranno trattati dalla Società per l'espletamento degli impegni oggetto del presente contratto, in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.lgs 196/2003, è stata formalmente designata dalle diverse strutture organizzative dell'Amministrazione Finanziaria del Ministero dell'Economia e finanza, Responsabile del trattamento dei citati dati.

Per ottemperare alle disposizioni previste dal citato decreto e successive integrazioni per quanto attiene il trattamento illecito dei dati personali, la Società dovrà comunicare formalmente, tramite comunicazione scritta e firmata dal responsabile del contratto, l'elenco delle persone che opereranno per l'adempimento delle obbligazioni assunte con il contratto. Ogni cambiamento riguardante l'elenco trasmesso dovrà essere comunicato preventivamente. Sogei provvederà a designare Incaricati del trattamento (art.30 D.lgs 196/2003), per il solo periodo di validità del contratto, le persone comunicate dalla Società.

Gli Incaricati del trattamento dovranno operare nel pieno rispetto della legge sopra citata, con particolare riferimento alle misure di sicurezza, e secondo le indicazioni fornite nella lettera di designazione.

Capitolato tecnico

La Società dovrà rendere disponibile agli Incaricati del trattamento gli strumenti necessari che permettano di trattare i dati personali nel rispetto delle misure di sicurezza richieste dalla normativa sulla privacy.

La Società riconosce a Sogei la facoltà di controllare, direttamente o mediante suoi incaricati, il rispetto degli impegni assunti ed in particolare il rispetto delle misure di sicurezza, in attuazione dell'obbligo previsto dall'art. 29, comma 5 D.Lgs. 196/2003.

La Società dovrà nominare un responsabile delle attività che dovrà essere comunicato a Sogei tramite comunicazione scritta e firmata dal responsabile del contratto.

Il responsabile delle attività dovrà:

- vigilare sull'operato degli addetti;
- vigilare sull'operatività degli strumenti di lavoro;
- informare immediatamente la Sogei riguardo ogni questione rilevante ai fini del citato decreto o violazioni delle regole stabilite sulla sicurezza e sulla diffusione o manipolazione delle informazioni.

In merito alle misure di sicurezza da adottare si ribadisce che la Società dovrà in particolare attenersi a quanto riportato di seguito:

- non consentire l'accesso a terzi non autorizzati ai locali dove saranno svolte le attività oggetto del contratto;
- l'accesso ai dati, alle funzioni ed ai sistemi informativi che gestiscono ed operano sui dati trattati dal presente contratto, deve essere consentito solo agli incaricati dotati di credenziali di autenticazione che consentono il superamento di una procedura di autenticazione relativa allo specifico trattamento;
- le credenziali di autenticazione devono consistere in un codice per l'identificazione dell'incaricato associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo;
- la parola chiave deve essere composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito; modificata dall'incaricato al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni tre mesi;
- il codice per l'identificazione non può essere assegnato ad altri incaricati, neppure in tempi diversi;
- devono essere previste procedure di monitoraggio e controllo sia sugli accessi che sul codice di identificazione dell'operatore che li ha effettuati.

Per quanto riguarda la salvaguardia della sicurezza delle informazioni contenute nei flussi relativi alle richieste di produzione ed agli esiti di lavorazione, devono essere definite regole consone alle modalità operative con cui si svolgerà il processo. Le regole devono almeno riguardare:

- salvaguardia dell'integrità delle informazioni presenti nei flussi;
- modalità di duplicazione e propagazione autorizzata dei dati (solo se previste in caso di back-up, diffusione ad operatori interni autorizzati);
- tracciamento della duplicazione e propagazione dei dati;
- contromisure per prevenire copie non autorizzate; in particolare su supporti fisici asportabili (magnetico, ottico, cartaceo, ecc.);
- cancellazione dei dati al termine delle operazioni di elaborazione necessarie alla produzione delle smartcard;
- a fine contratto, la cancellazione, senza alcuna possibilità di recupero, di tutti i dati dalle postazioni di lavoro e sistemi utilizzati per le attività del contratto.

2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di circa n. 20.000 smartcard conformi alle specifiche CNS, da erogarsi in favore del Ministero dell'Interno, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dalle Condizioni contrattuali e dalla Richiesta di offerta.

In particolare, la fornitura riguarda:

- a. produzione, fornitura e distribuzione di circa n. 20.000 (ventimila) smartcard conformi alle specifiche CNS; il modello attuale è **ASEPCOS-TS/CNS DI, Versione 1.82 Build 003.A** comprensivi di certificati di autenticazione emessi da Sogei e distribuiti al certificatore,
- b. personalizzazione grafica e configurazione delle smartcard,
- c. librerie software comprensive delle licenze d'uso necessarie per l'utilizzo dei dispositivi,
- d. servizio di manutenzione per 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di consegna dell'ultima smartcard che deve essere consegnata entro e non oltre il 24esimo mese decorrente dalla data di stipula del contratto

Tutte le attività previste dal presente capitolato tecnico dovranno essere eseguite in conformità alla normativa e alle regole tecniche vigenti in materia di Carta Nazionale dei Servizi nonché alle Linee Guida emanate in materia dagli organi competenti.

Il fornitore dovrà garantire, senza ulteriori oneri, l'adeguamento delle Smartcard alle richieste previste dalla evoluzione normativa nel periodo di validità del contratto.

Sarà cura della Sogei comunicare alla Società, successivamente alla stipula del contratto, il piano di emissione delle smartcard. Si precisa che la Società dovrà fornire le smartcard solo a seguito di esplicita richiesta di Sogei, che potrà richiedere un numero orientativo di 20.000 smartcard. Sogei si riserva la facoltà di acquisire un quantitativo inferiore rispetto a quello stimato (20.000), garantendo comunque, alla società aggiudicataria, l'acquisto di un quantitativo minimo di smartcard per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

Sogei, inoltre, potrebbe eventualmente acquisire un quantitativo superiore di smartcard rispetto a quello stimato (20.000), fermo restando il non superamento dell'importo a massimale previsto.

Si fa presente che le caratteristiche tecniche delle smart card dovranno essere adeguate in caso di nuove direttive Agid che ne prevedano l'aggiornamento tecnologico.

Per quanto sopra, Sogei, dall'entrata in vigore delle nuove direttive e fino alla scadenza del 24° (ventiquattresimo) mese di vigenza contrattuale, richiederà la consegna delle smart card secondo le nuove normative.

3 CARATTERISTICHE TECNICHE E DI PERSONALIZZAZIONE DELLA SMARTCARD

Nel presente paragrafo sono indicate le caratteristiche tecniche e di personalizzazione richieste per i dispositivi di cui al precedente paragrafo 2.

Le smartcard fornite devono essere conformi alla normativa e alle regole tecniche vigenti in materia di Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La tecnologia richiesta è di tipo contact secondo le specifiche ISO/IEC 7816.

3.1 CARATTERISTICHE FISICHE E PREDISPOSIZIONE DEL LAYOUT

Le caratteristiche fisiche della smartcard devono essere conformi alla normativa e alle regole tecniche vigenti, in particolare a:

- Decreto 9 dicembre 2004 del Ministro dell'interno, del Ministro per l'innovazione e le tecnologie e del Ministro dell'economia e finanze contenente le "Regole tecniche e di sicurezza relative alle tecnologie e ai materiali utilizzati per la produzione della Carta nazionale dei servizi".
- Par. 2.2.1 *"Caratteristiche della carta e standard di riferimento"* delle *"Linee guida per l'emissione e l'utilizzo della Carta Nazionale dei Servizi"* pubblicate da AgID.

Si specificano le seguenti ulteriori caratteristiche:

- supporto in materiale plastico, con laminazione trasparente su 2 lati,
- la predisposizione del fronte/retro delle plastiche dovrà essere in quadricromia con l'embedding del microchip nella plastica.

Le specifiche caratteristiche grafiche della Smartcard saranno comunicate alla Società successivamente alla stipula del contratto.

3.2 MICROCHIP

Le specifiche tecniche del microchip devono essere conformi alla normativa e alle regole tecniche vigenti per la CNS, in particolare a:

- Decreto 9 dicembre 2004 del Ministro dell'interno, del Ministro per l'innovazione e le tecnologie e del Ministro dell'economia e finanze contenente le "Regole tecniche e di sicurezza relative alle tecnologie e ai materiali utilizzati per la produzione della Carta nazionale dei servizi";

- Specifiche del sistema operativo (APDU) della Smartcard contenute nelle linee guida "CNS – Carta Nazionale dei Servizi Functional Specification" pubblicate da AgID.

Il microchip della Smartcard deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- almeno 64k byte di memoria EEPROM;
- coprocessore crittografico;
- crittografia asimmetrica RSA con chiavi a 1024 e 2048 bit;
- possibilità di generare chiavi RSA all'interno del chip;
- crittografia simmetrica DES;
- crittografia simmetrica 3DES con chiavi ad almeno 128 bit;
- funzione di hashing SHA-1, SHA-256 (tali funzioni possono essere assicurate in alternativa dalle librerie software PKCS#11 e MS CSP della CNS);
- conformità con la normativa vigente per la firma digitale;
- capacità di ritenzione dei dati di almeno 10 anni;
- numero di cicli R/W in EEPROM maggiore di centomila;
- interfaccia a contatti
- conformità alla norma ISO 7816 secondo quanto previsto dal documento AgID "CNS - Carta Nazionale dei Servizi Functional Specification" per l'interfaccia a contatti;
- supporto protocollo T=1 (opzionalmente anche il protocollo T=0);
- rispetto delle specifiche del sistema operativo (APDU) pubblicate sul sito di AgID.

3.3 PERSONALIZZAZIONE ELETTRICA DELLE SMARTCARD

Le specifiche tecniche del file system, il processo di produzione e le relative misure di sicurezza applicate devono essere conformi alla normativa e alle regole tecniche vigenti per la CNS, in particolare a quanto indicato:

- nel Decreto 9 dicembre 2004 del Ministro dell'interno, del Ministro per l'innovazione e le tecnologie e del Ministro dell'economia e finanze, "Le regole tecniche e di sicurezza relative alle tecnologie e ai materiali utilizzati per la produzione della Carta nazionale dei servizi";
- nelle "Linee guida per l'emissione e l'utilizzo della Carta Nazionale dei Servizi" pubblicate da AgID.

3.3.1 SISTEMA OPERATIVO

Il sistema operativo dei microprocessori deve essere conforme a quanto specificato nel documento "CNS – Carta Nazionale dei Servizi Functional Specification" pubblicato sul sito dell'AgID.

3.3.2 FILE SYSTEM

Il File System adottato deve in particolare essere conforme a:

- Decreto 9 dicembre 2004 "Regole tecniche e di sicurezza relative alle tecnologie e ai materiali utilizzati per la produzione della Carta Nazionale dei Servizi";
- Documentazione AgID sulle CNS dal titolo "Carta Nazionale dei Servizi – CNS – File System";
- Documentazione Netlink pubblicata da AgID sulle CNS dal titolo "NetLink – Dati PDC", "NetLink – Specifiche PDC", "Netlink – Gestione del Serial Number delle carte sanitarie", "NetLink – Specifiche HPC".

La personalizzazione del File System comprende:

- l'inserimento del certificato di autenticazione emesso dalla Certification Authority (CA) di Sogei deve avvenire sullo stesso oggetto del filesystem destinato a contenere il certificato di autenticazione CNS (EF.C_Carta),
- l'inserimento della chiave privata e pubblica relative al certificato di autenticazione deve avvenire sugli stessi oggetti del filesystem destinati a contenere le rispettive chiavi del certificato di autenticazione CNS (BSO_KpriMod, BSO_KpriExp ed EF_KeyPub). Tali oggetti debbono essere modificati rispetto alle attuali specifiche CNS in modo da contenere chiavi di tipo RSA a 2048 bit,
- inserimento dei dati anagrafici come da specifiche CNS;
- predisposizione dei DF per firma digitale (DF_DS) e per dati di servizio aggiuntivi (DF2) come da specifiche pubblicate da AgID.

La predisposizione della struttura NetLink non è richiesta.

La Società dovrà garantire la possibilità di attivare sulla Smartcard i servizi di firma digitale (DF_DS) e i servizi aggiuntivi (DF2) nelle modalità fornite successivamente alla Società aggiudicatrice. Si specifica che i file DF2 e DF_DS devono essere predisposti in conformità con le specifiche AgID "Carta Nazionale dei Servizi – CNS – File System".

La Società non dovrà rendersi depositaria delle chiavi di sicurezza necessarie al processo di personalizzazione se non per il periodo strettamente necessario ai processi di emissione, a seguito del quale dovrà provvedere alla loro cancellazione. Nel corso del periodo di emissione la Società sarà garante della conservazione sicura di tali chiavi e dovrà fornirle a Sogei su richiesta, se necessarie, per l'attivazione sulla Smartcard dei suddetti servizi.

3.3.3 ANSWER TO RESET (ATR)

La risposta al reset (ATR, Answer To Reset) è differenziata in funzione del produttore del chip.

Il valore dell'ATR deve essere conforme a quanto indicato nei documenti AgID "Carta Nazionale dei Servizi – CNS – File System" e "CNS – Carta Nazionale dei Servizi Functional Specification".

3.3.4 DURATA DELLA SMARTCARD

Il fornitore deve garantire la durata ed il corretto funzionamento della Smartcard, sia per quanto riguarda il supporto plastico che per quanto riguarda la componente elettrica, per tutto il periodo di validità del contratto (60 mesi decorrenti dalla data di stipula).

Si precisa che ciascuna smartcard dovrà avere una durata di 3 (tre) anni

Qualità dei materiali forniti e tipologia dei processi produttivi adottati dovranno garantire la durata richiesta.

3.4 SOFTWARE

La Società dovrà fornire, contestualmente alle Smartcard, le seguenti componenti software con relativa licenza d'uso:

1. Libreria Microsoft Cryptographic Service Provider (CSP);
2. Libreria crittografica PKCS#11;
3. Tool di gestione del PIN utente di autenticazione e di firma, per le funzioni di modifica e sblocco;

4. Tool di diagnostica.

Tutti i componenti Software di cui sopra dovranno essere compatibili con Sistemi Operativi Windows 2003 Server e versioni successive, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10, sia nelle versioni a 32 che a 64 bit.

Per quanto riguarda le componenti di cui ai precedenti punti 2, 3 e 4 i componenti Software dovranno essere compatibili anche con i Sistemi Operativi Mac OS X e versioni successive, nelle versioni a 32 e 64 bit, e per almeno due delle distribuzioni Linux di maggiore diffusione nelle versioni a 32 e 64 bit.

Per le suddette componenti dovranno essere assicurati i relativi aggiornamenti ed i servizi di manutenzione, senza oneri aggiuntivi, per tutto il periodo di validità delle Smartcard emesse. Gli aggiornamenti riguarderanno anche la compatibilità con future versioni dei Sistemi Operativi citati.

Le componenti di cui ai punti 1 e 2 devono consentire sia le funzioni di autenticazione, sia di firma digitale. Tali componenti dovranno essere integrabili nei Client di firma distribuiti dai Certificatori che forniscono i servizi di firma digitale, senza ulteriori oneri. Per tali componenti dovrà inoltre essere assicurata la compatibilità con i più diffusi browser (quali Internet Explorer, Chrome, Firefox di recente distribuzione).

Dovranno essere fornite, se necessarie, senza ulteriore onere, a Sogei le librerie per la generazione delle chiavi e per la personalizzazione del DF_DS mediante interfaccia PKCS#11, con facoltà di fornirle a certificatori terzi per l'erogazione di servizi di firma digitale e di firma elettronica qualificata.

Il tool di diagnostica dovrà inoltre avere le seguenti caratteristiche:

- Interfaccia grafica (Graphical User Interface – GUI)
- Evidenziare i problemi di connessione con il lettore di smartcard
- Evidenziare i problemi di utilizzo della smartcard
- Evidenziare il seriale della smartcard
- Evidenziare il certificato di autenticazione
- Effettuare l'operazione di firma con la chiave privata di autenticazione richiedendo all'utente l'inserimento del PIN di sblocco
- Salvataggio delle operazioni effettuate in un file, mascherando i dati sensibili inseriti dall'utente (ad esempio il valore del PIN). Tale file sarà utilizzato come evidenza del malfunzionamento della smartcard.

3.5 CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

Il certificato digitale di autenticazione da inserire nella Smartcard, insieme con le relative chiavi pubbliche e private, saranno fornite da Sogei.

Le chiavi saranno di tipologia RSA a 2048 bit.

3.6 COMPATIBILITÀ CON HARDWARE E SOFTWARE PRE-ESISTENTE

Viene richiesta la completa compatibilità del software e smartcard, oggetto della fornitura, con il software e lettori di smartcard preesistente sulle stazioni di lavoro degli utenti.

In particolare, dovrà essere garantita la compatibilità almeno con:

- Smartcard modello ASEPCOS-TS/CNS DI, Versione 1.82 Build 003.A;
- Driver della smartcard modello IDProtectClient Versione 6.44.10;
- Lettore di smartcard modello HID Omnikey 1021
- Lettore di smartcard modello Bit4id Minilector.

Se la smartcard fornita e i software per la sua gestione ed utilizzo sono diversi, deve essere possibile installarli sulla configurazione elencata in modo tale che entrambi continuino a funzionare, ognuno con la propria tipologia di smartcard assegnata. Inoltre, le smartcard offerte devono funzionare con le tipologie di lettori sopra indicati.

4 PRODUZIONE DELLE SMARTCARD

La Società dovrà rendere disponibile una struttura che si occuperà di produrre e personalizzare le Smartcard nel rispetto delle modalità e tempistiche di seguito descritte.

Tale struttura, con sede presso i locali della Società, deve essere composta da personale tecnico dedicato allo svolgimento delle attività di seguito specificate:

- funzione di interfaccia con i referenti della Sogei per tutto il periodo in cui il contratto rimarrà attivo;
- partecipazione alla stesura dei Piani Operativi;
- assistenza tecnica, diagnosi e risoluzione degli inconvenienti software, assistenza e contatti le aree di produzione delle card, individuazione di possibili risoluzioni dei problemi.

La Società dovrà far pervenire a Sogei eventuali problematiche connesse all'erogazione del servizio, con modalità che verranno successivamente comunicate. Dovrà inoltre fornire nominativi e riferimenti (numero di telefono e/o Fax, indirizzo E-Mail etc.) di almeno un responsabile della suddetta struttura.

Il servizio di coordinamento e pianificazione deve assicurare di norma la copertura con il seguente orario di lavoro: dalle 08:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì ad esclusione delle festività nazionali.

4.1 MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PRODUZIONE DELLE SMARTCARD

Le modalità di produzione delle Smartcard dovranno essere conformi a quanto specificato nel Decreto 9 dicembre 2004 del Ministro dell'interno, del Ministro per l'innovazione e le tecnologie e del Ministro dell'economia e finanze contenente le "Regole tecniche e di sicurezza relative alle tecnologie e ai materiali utilizzati per la produzione della Carta nazionale dei servizi".

4.2 MODALITÀ DI COLLOQUIO TRA LA SOGEI E LA SOCIETÀ

L'interscambio delle informazioni tra la Sogei e la Società verrà effettuato via Posta Elettronica Certificata o altre modalità che verranno successivamente comunicate all'aggiudicataria.

4.3 TRASMISSIONE DELLE RICHIESTE DI PRODUZIONE E DEGLI ESITI DI LAVORAZIONE

Con le modalità di cui al precedente par. 4.2 la SOGEI invierà alla Società un file con le informazioni necessarie alla produzione delle Smartcard ed alla personalizzazione dei relativi card holder.

Le caratteristiche del file (in formato XML) e le misure di sicurezza saranno concordate dopo la stipula del contratto.

Capitolato tecnico

La Società dovrà trasmettere a Sogei, contestualmente alla spedizione delle Smartcard e comunque prima dell'effettivo ritiro da parte del destinatario, i flussi degli esiti di lavorazione delle Smartcard contenenti, per ogni singolo soggetto, i PIN e PUK attribuiti ed il seriale della Smartcard.

Le informazioni dovranno essere rese nel medesimo file in formato XML inviato da Sogei.

4.4 PREDISPOSIZIONE E PERSONALIZZAZIONE DEI KIT DI SPEDIZIONE DELLE SMARTCARD

La Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla predisposizione e personalizzazione dei KIT di spedizione per ciascuna Smartcard prodotta. Ciascun kit di spedizione dovrà essere composto da:

- una smartcard personalizzata;
- un card holder i cui testi e caratteristiche grafiche saranno forniti successivamente alla stipula;
- una busta di spedizione con finestra, attraverso la quale dovrà comparire la card medesima.

Le singole buste così confezionate, dovranno essere raggruppate in pacchi per indirizzo di destinazione della rispettiva prefettura con indicazione a vista del numero del lotto di produzione. Si precisa che per le prefetture sono previste molteplici spedizioni in relazione al piano di produzione delle smartcard.

4.5 DISTRIBUZIONE DELLE SMARTCARD E CONSUNTIVAZIONE

Le smartcard prodotte dovranno essere consegnate alle Prefetture di competenza, entro 10 giorni solari dalla ricezione delle richieste di emissione inviate da Sogei. Le spedizioni dovranno prevedere il rilascio di apposita ricevuta di consegna. Si specifica che il numero minimo è pari a 1.

Sarà cura della Società trasmettere mensilmente alla Sogei la consuntivazione sulla base delle distinte di consegna corredate del prospetto mensile riassuntivo.

La rilevazione del corretto adempimento del rilascio delle Smartcard sarà effettuata con cadenza mensile. Il prospetto mensile riassuntivo, approvato dal Responsabile Sogei, dovrà essere allegato alla fattura di riferimento che potrà essere emessa alla fine di ogni mese

I costi di consegna dei KIT saranno interamente a carico della Società e si intendono ricompresi nell'offerta economica dei servizi del presente capitolato.

5 SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione dovrà essere erogato dalla struttura di coordinamento e pianificazione della Società per tutta la durata del contratto nelle modalità di seguito descritte.

La Società dovrà garantire la piena funzionalità di tutti gli apparati oggetto della fornitura, ivi compreso il software fornito. In particolare, il servizio, comprende tutte le attività relative a:

- Individuazione di anomalie funzionali;
- sostituzione di card difettose.

Le Smartcard non dovranno contenere alcuna difettosità o malfunzionamento funzionale imputabili alla Società né dovranno riportare dati non conformi a quelli comunicati dalla Sogei. In caso contrario la Sogei si riserva di richiedere – sempre tramite comunicazione PEC- la riemissione delle nuove Smartcard che andranno in sostituzione di quelle difettose e la Società è tenuta a produrle e consegnarle entro 7 (sette) giorni dalla richiesta.

Sulla base delle segnalazioni di guasto inoltrate da Sogei, il personale dell'assistenza dovrà prendere atto del difetto segnalato e provvedere alla sostituzione della card, prevedendo l'emissione di una nuova card e relativi codici (n° identificativo, nominativo, PIN e PUK).

Si precisa che in ogni caso le smartcard difettose/malfunzionanti saranno distrutte.

La Società dovrà assicurare, per tutto il periodo di manutenzione, la fornitura e l'assistenza all'installazione delle versioni successive dei Software forniti. Inoltre, ai responsabili Sogei dovrà essere garantita la possibilità di accedere a tutte le versioni del software messe a disposizione dal produttore, nonché alla documentazione e ai servizi di supporto da esso erogati.

6 VERIFICA DI CONFORMITÀ

6.1 VERIFICA TECNICA ANTECEDENTE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Condizione essenziale per la stipula del contratto è la conformità delle smartcard offerte ai requisiti previsti dal presente capitolato tecnico.

Al fine di effettuare tale verifica la Società aggiudicataria dovrà fornire, entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, n. 5 Smartcard campione personalizzate con dati e certificati di test forniti da Sogei secondo le modalità definite al paragrafo 4.4, formalmente conformi alle specifiche già indicate, e del software di cui al paragrafo 3.4 con relativa licenza d'uso. In tale fase dovranno essere inoltre fornite le schede di Prodotto (di cui all'Allegato 1, in calce al presente capitolato). Si specifica che le SmartCard campione saranno schede non personalizzate graficamente (schede bianche), in quanto, in linea con le indicazioni di Capitolato, la condivisione dei bozzetti grafici non è prevista nella fase di verifica pre-stipula contrattuale ma nella successiva fase di "Verifica tecnica successiva alla Stipula del Contratto" (cfr. Par.6.2).

Le schede prodotto dovranno essere strutturate in maniera da presentare, in forma dettagliata ed esauriente, le caratteristiche hardware e software dei prodotti forniti nonché la descrizione dei servizi offerti, evidenziando il possesso dei requisiti minimi.

In particolare dovranno essere esplicitate:

- caratteristiche tecniche;
- produttore del microchip;
- sito WEB del produttore ove trovare le specifiche tecniche o documentazione equivalente;
- datasheet completi, contenenti un riassunto delle principali caratteristiche della Smartcard e del relativo microchip.

I servizi di certificazione saranno forniti da Sogei.

Per i servizi di personalizzazione delle Smartcard dovranno essere indicati esplicitamente i centri di servizio che saranno utilizzati, considerando che gli stessi dovranno assolvere alle caratteristiche di sicurezza indicate nel presente capitolato.

Si richiede contestualmente e senza ulteriori oneri, la fornitura costituita dalle componenti software con relative licenze, per la verifica della conformità delle suddette Smartcard alle specifiche tecniche e funzionali indicate, quali:

- Verifica della versione del sistema operativo della smartcard; per tale verifica dovranno essere forniti i necessari comandi APDU della smartcard;
- Verifica della personalizzazione dei dati utente (dati di test);
- Verifica delle funzioni di blocco e sblocco del PIN;
- Verifica delle funzionalità delle librerie MS CSP e PKCS#11, in particolare per quanto riguarda l'autenticazione in rete tramite protocollo TLS/SSL v3;
- Verifica della generazione di chiavi di sottoscrizione e inserimento del certificato di firma digitale utilizzando la libreria con interfaccia PKCS11;
- Verifica delle funzionalità di firma digitale;
- Verifica delle funzionalità del Tool di diagnostica.

L'ambiente di test dovrà essere installato presso Sogei entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'ambiente di test dovrà fornire all'utente tutte le informazioni necessarie a verificare la completa conformità delle Smartcard alle specifiche tecniche e funzionali richieste; in particolare si richiede che siano tracciati tutti i comandi APDU eseguiti con relativo output e sia resa evidenza della conformità con l'esito previsto dalle specifiche pubbliche CNS.

La SOGEI, entro 25 (venticinque) giorni dalla data di messa a disposizione dell'ambiente di test e delle Smartcard campione, nominerà una apposita commissione che provvederà ad effettuare i test di verifica sopra riportati. Le prove finali saranno eseguite solo ed esclusivamente in presenza di un tecnico incaricato del Fornitore. Durante tale fase verrà redatto il "Verbale di verifica" nel quale saranno descritte le verifiche effettuate ed eventuali difformità riscontrate.

Tale documento andrà firmato sia dal referente della Società che dai membri della commissione Sogei appositamente nominata.

Nel caso in cui siano riscontrate difformità, il fornitore dovrà risolverle entro 7 (sette) giorni dalla rispettiva comunicazione e consegnare entro tale termine nuove smartcard con le modifiche apportate. In tal caso Sogei ripeterà i test di verifica entro 10 (dieci) giorni dalla consegna da parte del fornitore delle nuove componenti, al termine dei quali l'attività di verifica si considererà conclusa. Anche questa attività dovrà essere descritta nel "Verbale di verifica".

L'esito negativo della verifica costituirà causa di revoca dell'aggiudicazione. In tale ipotesi la SOGEI chiederà alla Consip di procedere con la revoca dell'aggiudicazione e la comunicazione dell'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Successivamente alla nuova aggiudicazione, la Sogei provvederà ad avviare le fasi di verifica tecnica con il nuovo concorrente.

6.2 VERIFICA TECNICA SUCCESSIVA ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di stipula del contratto la SOGEI fornirà alla Società i bozzetti grafici delle smartcard; che conterranno, indicativamente, il logo, il Comune di appartenenza del titolare del certificato di autenticazione il seriale e la data.

In particolare, si specifica che il layout grafico è unico, i campi di personalizzazione sono: nome, cognome, data e seriale. Sogei potrà richiedere in seguito ulteriori personalizzazioni e/o informazioni aggiuntive da apporre sul retro della tessera.

La consegna dei bozzetti risulterà da apposito "verbale di attività", che andrà aggiornato dalle parti per la fase di riconsegna seguente e la fase di verifica e collaudo di cui al presente paragrafo.

Entro 5 (cinque) giorni successivi alla consegna dei bozzetti la Società dovrà consegnare alla SOGEI per l'approvazione i layout grafici della smartcard.

A seguito dell'approvazione dei layout grafici Sogei trasmetterà, secondo le modalità indicate più avanti, un file di prova per la personalizzazione grafica ed elettrica delle card, il file conterrà circa 50 record.

Entro 15 (quindici) giorni successivi all'approvazione dei layout grafici la Società dovrà consegnare alla SOGEI, i campioni personalizzati graficamente ed elettricamente per lo svolgimento delle attività di verifica di corretta personalizzazione grafica e funzionale delle Smartcard.

Per il primo campionamento dovrà essere prodotta una tessera campione per ogni record.

Gli elementi che saranno oggetto di collaudo sono:

- il layout delle Smartcard;
- i contenuti grafico-funzionali delle Smartcard;
- l'intero processo funzionale.

Il collaudo funzionale consiste nella verifica congiunta dell'intero processo di produzione dalla ricezione del file di richieste inviato alla creazione del file di esiti. Dovrà altresì essere simulato, con le carte campione prodotte, l'accesso ad un servizio di prova predisposto da Sogei.

Nel caso in cui siano riscontrate difformità in sede di collaudo, queste verranno descritte nel "verbale di attività". Il fornitore dovrà risolvere i problemi entro 7 (sette) giorni dalla rispettiva comunicazione e consegnare entro tale termine nuove card con le modifiche apportate. In tal caso Sogei ripeterà i test di collaudo entro 10 (dieci) giorni dalla consegna da parte del fornitore delle nuove card, al termine dei quali l'attività di collaudo si considererà conclusa. Tale data è da considerare come "data di accettazione della fornitura". Successivamente a tale data inizierà la produzione e la consegna delle Smartcard secondo il piano operativo di consegna predisposto da Sogei. Tutte le attività e l'esito del collaudo dovranno essere riportate nel "verbale di attività".

L'esito negativo del collaudo costituirà causa di risoluzione contrattuale.

7 ENTITÀ E DURATA DELL'IMPEGNO

Il contratto che verrà stipulato con Sogei S.p.A. avrà efficacia per **60 (sessanta) mesi** decorrenti dalla data di stipula e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

La Società potrà emettere infatti l'ultimo certificato entro e non oltre il ventiquattresimo mese decorrente dalla data di stipula.

7.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare a Sogei, prima della stipula del contratto, congiuntamente alla documentazione per la stipula presentata, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale Responsabile unico delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse. Tale responsabile può coincidere con il responsabile del coordinamento e della pianificazione.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento della fornitura e del servizio di manutenzione, il Responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della fornitura e dei servizi richiesti.

7.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale rivolgersi h24, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

7.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO

La fornitura dovrà essere consegnata presso le sedi/uffici dei beneficiari che verranno indicate da Sogei prima della stipula del contratto.

7.4 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana.

7.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei e il Ministero dell'Interno e le prefetture sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei, del Ministero dell'Interno e delle Prefetture.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

8 REQUISITI DELLA SOCIETÀ

La fornitura e i servizi dovranno essere erogati da una Società accreditata come Certificatore per la firma digitale presso AGiD ai sensi dell'art. 29 del CAD.

Le componenti ed i servizi forniti devono essere conformi alla normativa vigente ed alle relative regole tecniche; in particolare a quanto previsto da:

- Deliberazione CNIPA n. 45 del 21 Maggio 09 modificata dalla Determ.ne DigitPA n. 69 del 28 luglio 2010,
- DPCM 30 marzo 2009 (Regole tecniche firma digitale),
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD),
- Direttiva 2014/910/CE (Quadro comunitario per le firme elettroniche).

La Società deve garantire tale conformità anche nel caso di evoluzione della normativa nel corso di validità del contratto, senza che ciò possa causare ulteriori oneri per l'Amministrazione finanziaria o per Sogei.

9 LIVELLI DI SERVIZIO

Di seguito sono indicati i livelli di servizio temporali ammessi per l'espletamento dei servizi oggetto della fornitura unitamente ai relativi servizi di assistenza, supporto e manutenzione.

La mancata ottemperanza a tali livelli di servizio comporterà l'applicazione delle penali per ritardato adempimento o ritardato ripristino, quantificate nei termini descritti nello schema di contratto.

Il controllo dei livelli di servizio erogati dalla Società avverrà applicando i tempi e gli orari riportati di seguito.

L'emissione delle smartcard di firma digitale con relative buste cieche, contenenti PIN e PUK, e la loro consegna deve avvenire entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta di emissione.

Per malfunzionamento si intende qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo.

A seguito della segnalazione di un malfunzionamento, la Società è tenuta ad attivare tutte le strutture a sua disposizione per l'individuazione, la diagnosi e la correzione dell'errore. La Sogei avrà un unico referente all'interno della Società (d'ora in poi denominato Responsabile della fornitura) con il quale gestire i problemi riscontrati, indipendentemente dalla loro natura.

In caso di malfunzionamento è fondamentale, quindi, che la documentazione relativa all'intervento sia aggiornata e riporti tutte le date in grado di attestare il rispetto dei livelli di servizio.

Per circostanze oggettive che impedissero alla Società il rispetto dei tempi di ripristino, quali:

- manifestata indisponibilità di Sogei a consentire l'intervento del tecnico per la manutenzione;
- indisponibilità dei referenti al momento della visita del tecnico per la manutenzione, laddove ciò renda impossibile l'esecuzione dell'intervento;
- ogni altra eventuale causa ostativa, non dipendente dalla Società, che impedisca il ripristino dell'apparato nei tempi previsti;

la Società stessa dovrà documentare tali circostanze con appositi rapporti convalidati e firmati dal responsabile Sogei.

La Società si impegna a rispettare i seguenti tempi di presa in carico del problema a seconda della sua gravità:

Gravità	Tempo di presa in carico	Tempo di risoluzione
---------	--------------------------	----------------------

Critica	30 minuti	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il malfunzionamento entro 2 ore a partire dal momento in cui lo ha preso in carico fermo restando che, entro lo stesso termine, dovrà comunque garantire la fornitura di una soluzione temporanea (workaround). Trascorso tale termine senza averla fornita, ferma restando l'applicazione delle penali previste dallo schema di contratto, dovrà intervenire presso Sogei un tecnico esperto.
Alta	2 ore	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il malfunzionamento entro 1 giorno lavorativo a partire dal momento in cui ha preso in carico il malfunzionamento fermo restando che, entro lo stesso termine, dovrà comunque garantire la fornitura di una soluzione temporanea (workaround). Trascorso tale termine senza averla fornita, ferma restando l'applicazione delle penali previste dallo schema di contratto, dovrà intervenire presso Sogei un tecnico esperto.
Media	1 giorno lavorativo	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il malfunzionamento entro 5 giorni a partire dal momento in cui ha preso in carico il malfunzionamento fermo restando che, entro lo stesso termine, dovrà comunque garantire la fornitura di una soluzione temporanea (workaround).
Bassa	1 giorno lavorativo	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il malfunzionamento entro 10 giorni a partire dal momento in cui ha preso in carico il malfunzionamento fermo restando che, entro lo stesso termine, dovrà comunque garantire la fornitura di una soluzione temporanea (workaround).

Ai fini dell'individuazione della gravità di un malfunzionamento, faranno fede le seguenti definizioni:

Critica: il prodotto/servizio fornito, o parte di esso, risulta bloccato o non funzionante e non esiste al momento della segnalazione alcun workaround applicabile; la situazione di blocco riguarda un'attività "business critical" della Sogei o dell'Organizzazione e interessa più di un utente;

Alta: una componente del prodotto fornito, utilizzata per un'attività "business critical", risulta non funzionante e non esiste al momento della segnalazione alcun workaround applicabile; il

malfunzionamento ha un significativo impatto operativo e rende parziale la fruizione del prodotto/servizio;

Media: una componente del prodotto fornito non è conforme a quanto dichiarato nella relativa documentazione; il malfunzionamento ha un impatto operativo secondario e la soluzione adottata è funzionante ma non nelle modalità e prestazioni richieste;

Bassa: alcune funzionalità secondarie del prodotto fornito risultano degradate o non corrispondenti al funzionamento atteso; il malfunzionamento ha un impatto operativo minimo.

Relativamente all'organizzazione ed al coordinamento delle attività contrattuali, il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico per la Sogei. I giorni che il Responsabile impegnerà in tali attività non saranno oggetto di alcuna remunerazione.

10 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- Per ogni giorno solare di ritardo nella consegna del layout grafico rispetto ai termini di consegna, di cui al precedente paragrafo 6.2, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo massimo contrattuale. Tale penale si applicherà anche qualora il ritardo sia imputabile a terzi cui la Società abbia affidato il trasporto;
- Per ogni giorno solare di ritardo nella correzione delle difformità, di cui al precedente paragrafo 6.2, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo massimo contrattuale;
- Per ogni giorno solare di ritardo nella consegna delle card rispetto ai termini di consegna, di cui al precedente paragrafo 4.4, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo massimo contrattuale. Tale penale si applicherà anche qualora il ritardo sia imputabile a terzi cui la Società abbia affidato il trasporto;
- Per ogni giorno solare di ritardo nella riemissione delle card danneggiate rispetto ai termini indicati al precedente paragrafo 5, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo massimo contrattuale;
- In caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 6.1, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo massimo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di verifica di conformità positivo.

Nel caso in cui si verifichi il superamento del 10% di smartcard danneggiate e/o difformi la Sogei potrà richiedere la risoluzione del contratto

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni. Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.

11 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto riguarda la fornitura dei prodotti hardware e software di cui al precedente paragrafo 2, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale/certificato di positiva verifica di conformità per un importo determinato sulla base del numero smartcard effettivamente emesse e dei relativi prezzi unitari, comprensivi di tutte le attività ed i servizi di cui al presente capitolato tecnico.

Per quanto riguarda il servizio di manutenzione di cui al paragrafo 5 il fornitore potrà emettere fattura con modalità trimestrale posticipata che dovrà essere emessa successivamente al verbale/certificato di positiva verifica di conformità della manutenzione effettuata.

All'atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l'inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- copia del Verbale di Consegna;
- copia del verbale/certificato di verifica di conformità positivo;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig).

12 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi.

Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- accreditamento del personale – attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei,
- ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità),
- rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP),
- gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori.

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti del Fornitore o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.

Eventuali dubbi le attività di accreditamento del personale saranno chiariti direttamente da Sogei in sede di stipula del Contratto.

ALLEGATO 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Nella tabella seguente sono indicati:

- nella colonna A - i requisiti minimi richiesti per la fornitura;
- nella colonna B - l'elenco delle caratteristiche tecniche e funzionali dei prodotti offerti, da indicare nella scheda di Prodotto richiesta in sede di Verifica Tecnica pre-stipula.

Scheda di prodotto

A Requisiti minimi richiesti	B Caratteristiche tecniche e funzionali della Smartcard documento da produrre in sede di verifica tecnica pre-stipula
Supporto in materiale plastico, con laminazione trasparente su 2 lati, completo di antenna	Specificare tipologia di supporto fornito
Stampa in quadricromia per personalizzazione grafica	Specificare la tipologia di stampa proposta
Microchip (interfaccia a contatti)	Specificare modello e produttore
Conformità allo standard ISO/IEC 7816 part 1-2 secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare dal Decreto 9 dicembre 2004 del Ministro dell'interno, del Ministro per l'innovazione e le tecnologie e del Ministro dell'economia e finanze (avviso in G.U. 18 dicembre 2004, n. 296), "Le regole tecniche e di sicurezza relative alle tecnologie e ai materiali utilizzati per la produzione della Carta nazionale dei servizi" (o successive modifiche)	
Conformità allo standard ISO/IEC 7810: 1995 per carta di tipo ID-1	Indicare la conformità al requisito obbligatorio richiesto, specificando eventuali ulteriori caratteristiche tecniche e/o funzionali
Conformità alla norma ISO/IEC 7816 secondo quanto previsto dal documento AgID "CNS - Carta Nazionale dei Servizi Functional Specification" per l'interfaccia a contatti	Indicare la conformità alle parti dell'ISO/IEC 7816 come richiesto dalla normativa vigente, specificando eventuali ulteriori caratteristiche tecniche e/o funzionali

A Requisiti minimi richiesti	B Caratteristiche tecniche e funzionali della Smartcard documento da produrre in sede di verifica tecnica pre-stipula
Rispetto delle specifiche del sistema operativo (APDU) pubblicate sul sito di AgID	Indicare la conformità del sistema operativo (APDU) rispetto alle specifiche pubblicate sul sito di AgID
supporto protocollo T=1 (opzionalmente anche il protocollo T=0)	Indicare la conformità al requisito obbligatorio richiesto, specificando eventuali ulteriori caratteristiche tecniche e/o funzionali
Certificazioni di sicurezza del microchip e del sistema operativo	Indicare certificazioni di sicurezza conseguite, in particolare quelle richieste dalla normativa vigente per l'utilizzo come dispositivo sicuro per la firma digitale
coprocessore crittografico	Indicare la conformità al requisito obbligatorio richiesto, specificando eventuali ulteriori caratteristiche tecniche e/o funzionali
crittografia asimmetrica RSA con chiavi a 1024 e 2048 bit	Indicare la conformità al requisito obbligatorio richiesto, specificando eventuali ulteriori caratteristiche tecniche e/o funzionali
possibilità di generare chiavi RSA all'interno del chip	Indicare la conformità al requisito obbligatorio richiesto, specificando eventuali ulteriori caratteristiche tecniche e/o funzionali
crittografia simmetrica DES	Indicare la conformità al requisito obbligatorio richiesto, specificando eventuali ulteriori caratteristiche tecniche e/o funzionali
crittografia simmetrica 3DES con chiavi ad almeno 128 bit	Indicare la conformità al requisito obbligatorio richiesto, specificando eventuali ulteriori caratteristiche tecniche e/o funzionali
Funzione di hashing SHA-1 e SHA-256	Indicare la conformità al requisito obbligatorio richiesto, specificando se tali funzioni sono implementate come comando APDU o se sono assicurate in alternativa dalle librerie software PKCS#11 e MS CSP fornite contestualmente alle smartcard

A Requisiti minimi richiesti	B Caratteristiche tecniche e funzionali della Smartcard documento da produrre in sede di verifica tecnica pre-stipula
Numero di cicli di lettura/scrittura garantiti (minimo 100.000)	Indicare numero massimo di cicli garantito
Periodo garantito di ritenzione dei dati (minimo 10 anni)	Indicare periodo di ritenzione massimo garantito
Dimensione EEPROM (minimo 64 Kbytes)	Indicare EEPROM fornita, specificandone la quantità disponibile per servizio di firma digitale e servizi aggiuntivi
Conformità del File System alla normativa vigente per la CNS, in particolare alla documentazione AgID dal titolo "Carta Nazionale dei Servizi – CNS - File System"	Indicare la conformità al requisito obbligatorio richiesto, specificando eventuali ulteriori caratteristiche tecniche e/o funzionali