

CURRICULUM VITAE
ATTUALE POSIZIONE
dal 03/2023

FLORA DE CAROLIS

Legale Business – Area Assistenza Legale Acquisti Sotto Soglia
Divisione Sourcing Mepa e Sotto Soglia
Consip S.p.A.

- Collabora alla predisposizione della documentazione di scelta del contraente per i profili di competenza, ivi incluse le fasi propedeutiche e successive;
- assicura il supporto necessario per eventuali problematiche di natura legale che dovessero sorgere sia nella fase di avvio delle procedure sia nel corso delle commissioni giudicatrici e/o seggi di gara nominati relativamente alle iniziative sotto soglia;
- supporta le strutture interne nella fase di esecuzione contrattuale;
- supporta l'Area Sourcing MePA della Divisione sia nello sviluppo e nell'aggiornamento della documentazione del MePA che nella risoluzione di problematiche relative all'utilizzo e alla gestione del MePA.

ESPERIENZA PROFESSIONALE
IN CONSIP

2021-2022

Legale junior – Area “Assistenza Legale Acquisti Sotto Soglia” –
Divisione “Sourcing Operation”.

Contratto di somministrazione presso **Consip S.p.A.**

Svolge attività di supporto e assistenza legale su tutte le attività inerenti le procedure di acquisizione sotto soglia.

ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE

2021-2022

Tutor dell'Executive Master Appalti Pubblici

24 ORE Business School

Attività di collaborazione con i docenti del master durante le lezioni e per la predisposizione dei materiali didattici; monitoraggio delle dinamiche dell'aula e supporto ai partecipanti al master; attività di mediazione tra i docenti e i partecipanti.

2018-2021

Consulente giuridica

Studio Legale E. Pertosa

Collaborazione allo studio delle controversie e alla redazione di atti e pareri; supporto alle quotidiane attività di studio e ricerca in ambito legislativo e giurisprudenziale. Organizzazione, gestione e archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici e archivi cartacei.

2016-2017

Praticante avvocato

Avvocatura Centrale INPS – Coordinamento legale e amministrativo

Principale attività: ricerche normative e giurisprudenziali e stesura di pareri legali (prevalentemente in diritto amministrativo e in diritto del lavoro); collaborazione alla redazione di atti giuridici; partecipazione alle mediazioni e agli arbitrati riguardanti la PA assistita (INPS).

Attività di cancelleria svolta presso il Tribunale di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022

Master in Appalti Pubblici

24 ORE Business School

2021

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Corte di Appello di Roma

2018

Specializzazione per le Professioni Legali

SSPL- Università degli Studi Roma Tre

2016

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi Roma Tre

Corsi di formazione

2018-2019

Corso di formazione giuridica post- universitaria "JusForYou" del Presidente di Sezione del Consiglio di Stato R. Giovagnoli.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.