

APPALTO SPECIFICO PER L'ACQUISIZIONE DI PRODOTTI SAAS PER IL PROTOCOLLO, LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE, COMPRENSIVI DI SERVIZI DI ASSISTENZA, DI FORMAZIONE, DI MIGRAZIONE E DI INTEGRAZIONE CON I SISTEMI AZIENDALI PER CONSIP MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL' ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI UN "CATALOGO ELETTRONICO PER PRODOTTI CLOUD IN MODALITÀ SAAS NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE" – ID 2953

Le risposte ai chiarimenti della sono visibili sui siti: www.consip.it e www.acquistinretepa.it

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI

1) DOMANDA

Con riferimento al criterio di valutazione n° 4 – “Generazione automatica di e-mail contenente la PEC protocollata” riportato nella tabella “Criteri di Valutazione” del paragrafo 4.2 del documento **“ID 2953 - AS Documentale Consip - RdO.pdf”**, si chiede di specificare meglio cosa si intenda per “generazione automatica”.

Risposta

Si intende la generazione automatica di una mail con allegata la PEC protocollata. Per esempio, il sistema dovrà consentire all'utente di generare attraverso una voce di menu o un apposito comando una bozza di e-mail contenente, in allegato, il file .eml della PEC ricevuta/inviata protocollata che potrà quindi essere aperta tramite il client predefinito di posta elettronica dell'utente per il successivo invio per posta elettronica ordinaria.

2) DOMANDA

Con riferimento alla frase “...integrazione con i sistemi aziendali ...” contenuto del paragrafo 5.1 del documento **“ID 2953 - AS Documentale Consip - Allegato 4 - Capitolato.pdf”** e al relativo criterio di valutazione n° 22 – “Migrazione Dati e Integrazione con i sistemi aziendali” riportato nella tabella **“Criteri di Valutazione” del paragrafo 4.2 del documento “ID 2953 - AS Documentale Consip - RdO.pdf”**, si chiede di conoscere quanti sono i sistemi da integrare con il “Protocollo Informatico” e con il sistema di “Gestione Documentale” e, se possibile, anche quali.

Risposta

Il nuovo Protocollo Informatico e il sistema di Gestione Documentale dovranno prevedere l'integrazione nativa tra i moduli di Protocollo, Gestione Documentale e Conservazione digitale inclusa nel bundle richiesto ed essere in grado di integrarsi anche con eventuali ulteriori soluzioni che Consip potrà adottare in futuro in funzione dell'evoluzione dei propri processi e delle esigenze organizzative. Al momento, sono noti diversi sistemi con cui è richiesta l'integrazione (tra cui, a titolo esemplificativo, applicazioni ERP di mercato in modalità SaaS per la gestione dei processi interni, piattaforme dedicate alla gestione dei subappalti, sistemi contabili e servizi verticali come il welfare), ma la soluzione dovrà essere sufficientemente flessibile e scalabile per consentire un'integrazione efficace anche con sistemi che potrebbero essere introdotti successivamente.

3) DOMANDA

Al Capitolato Tecnico Appalto Speciale par. 5.1, è richiesto “al Fornitore l'integrazione con i sistemi informativi aziendali di Consip, privilegiando soluzioni standard tipo API”. Si chiede conferma i sistemi da integrare siano esclusivamente i 3 citati nel medesimo paragrafo 5.1:

APPALTO SPECIFICO PER L'ACQUISIZIONE DI PRODOTTI SAAS PER IL PROTOCOLLO, LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE, COMPRENSIVI DI SERVIZI DI ASSISTENZA, DI FORMAZIONE, DI MIGRAZIONE E DI INTEGRAZIONE CON I SISTEMI AZIENDALI PER CONSIP NELL'AMBITO DELL' ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI UN “CATALOGO ELETTRONICO PER PRODOTTI CLOUD IN MODALITÀ SAAS NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE” – ID 2953

- i. Protocollo informatico: attualmente erogato da Sogei;
- ii. Sistema Documentale: attualmente erogato da Alfresco;
- iii. Conservazione Digitale: attualmente erogato da Sogei.

Si chiede inoltre di specificare per ogni sistema:

- a) dimensioni della base dati da migrare espressa in GB;
- b) numero indicativo dei documenti da migrare;
- c) formato dei documenti;
- d) modalità e di messa a disposizione;
- e) per il servizio documentale, le tipologie documentali attualmente gestite, almeno in numero.

Risposta

Fermo che il quesito non è chiaro, per quanto concerne al servizio di integrazione si faccia riferimento alla risposta al quesito n. 2.

Per quanto attiene invece alla migrazione, i sistemi sono quelli riportati nel quesito e indicati al par. 5.1 del Capitolato.

Per quanto concerne gli aspetti quantitativi, i dati riferiti alla data del 31 dicembre 2025 sono i seguenti.

Protocollo informatico

- 1. dimensioni della base dati da migrare espressa in GB: 5.000
- 2. numero indicativo dei documenti da migrare: 1.800.000
- 3. formato dei documenti: tabella di seguito riportata

Formato
PDF
DOC / DOCX
XLS / XLSX / XLSM / XLSB
PPT / PPTX / PPTM
ODT / ODS / ODG
CSV
XML
XML.P7M
PDF.P7M
ZIP / ZIPX
RAR
7Z (non presente)

Formato
JPG / JPEG
PNG
TIFF / TIF
BMP
GIF
MP3
MP4
AVI
EML / MSG
TXT
RTF
JSON
HTML / HTM
DWG / DXF
P7M / P7S / P7C
M7M

4. modalità e di messa a disposizione: La messa a disposizione dei dati avverrà tramite modalità tecniche da definirsi in fase di progettazione esecutiva della migrazione.

Sistema Documentale: attualmente erogato da Alfresco;

1. dimensioni della base dati da migrare espressa in GB: 150
2. numero indicativo dei documenti da migrare: 6.300.000
3. formato dei documenti: tabella di seguito riportata.

Formato
application/pdf
application/pkcs7-mime

APPALTO SPECIFICO PER L'ACQUISIZIONE DI PRODOTTI SAAS PER IL PROTOCOLLO, LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE, COMPRENSIVI DI SERVIZI DI ASSISTENZA, DI FORMAZIONE, DI MIGRAZIONE E DI INTEGRAZIONE CON I SISTEMI AZIENDALI PER CONSIP NELL'AMBITO DELL' ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI UN "CATALOGO ELETTRONICO PER PRODOTTI CLOUD IN MODALITÀ SAAS NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE" – ID 2953

Formato
application/octet-stream
application/msword
text/xml
image/png
application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
application/x-zip-compressed
application/zip
application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet
image/jpeg
application/vnd.ms-outlook
application/x-shockwave-flash
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation
application/vnd.ms-excel
text/html
application/x-7z-compressed
application/pkcs7-signature
application/vnd.ms-powerpoint
message/rfc822
text/plain
multipart/x-zip
image/gif
application/vnd.ms-excel.sheet.macroenabled.12
application/x-tika-msoffice
image/vnd.dwg
application/x-axcrypt

Formato
application/x-javascript
video/mp4
image/tiff
video/x-msvideo
application/vnd.ms-project
application/vnd.oasis.opendocument.text
text/csv
application/vnd.ms-outlook-pst
application/vnd.ms-excel.sheet.binary.macroenabled.12
application/vnd.visio
application/x-rar-compressed
application/rtf
application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.template
text/css
application/illustrator
application/vnd.ms-word.document.macroenabled.12
application/pkcs7
application/x-rtf
image/x-ms-bmp
application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.template
application/vnd.ms-powerpoint.presentation.macroenabled.12
text/x-log
application/x-archive
application/x-dot
application/eps

Formato
application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
text/calendar
application/x-msdownload
text/x-lex
application/json
application/x-ms-wmz
image/svg+xml
application/xml
application/x-gzip
text/x-perl
image/vnd.microsoft.icon
application/vnd.ms-excel.template.macroenabled.12
video/x-ms-wmv
application/x-tar
video/quicktime
application/vnd.oasis.opendocument.presentation
text/x-pascal
image/bmp
application/onenote

4. modalità e di messa a disposizione: La messa a disposizione dei dati avverrà tramite modalità tecniche da definirsi in fase di progettazione esecutiva della migrazione.
5. per il servizio documentale, le tipologie documentali attualmente gestite, almeno in numero: 11

Conservazione Digitale.

1. dimensioni della base dati da migrare espressa in GB: 12
2. numero indicativo dei documenti da migrare: 55.000
3. formato dei documenti: attualmente PDF, PDF/A e XML (fatture elettroniche)

APPALTO SPECIFICO PER L'ACQUISIZIONE DI PRODOTTI SAAS PER IL PROTOCOLLO, LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE, COMPENSIVI DI SERVIZI DI ASSISTENZA, DI FORMAZIONE, DI MIGRAZIONE E DI INTEGRAZIONE CON I SISTEMI AZIENDALI PER CONSIP NELL'AMBITO DELL' ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI UN "CATALOGO ELETTRONICO PER PRODOTTI CLOUD IN MODALITÀ SAAS NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE" – ID 2953

4. modalità e di messa a disposizione: La messa a disposizione dei dati avverrà tramite modalità tecniche da definirsi in fase di progettazione esecutiva della migrazione.

4) DOMANDA

In riferimento al par. 5.1, si chiede di specificare:

- i. Se la citata Conservazione Digitale attualmente erogata da Sogei sia da intendersi quale Conservazione a Norma adeguata alle Linee Guida AGID 2022 (LLGG22);
- ii. Le tipologie documentali conservate, almeno in numero;
- iii. Il numero di PDA o PDD (Pacchetti di Archiviazione/Pacchetti di Distribuzione) da importare;
- iv. Il numero medio di documenti interni ai PDA o PDD;
- v. La presenza di medesime tipologie conservate, sia pre LLGG22 che post LLGG22, indicando possibilmente in quale percentuale rispetto alla totalità delle tipologie conservate.

Risposta

Con riferimento a ciascun punto elenco precedente:

- i. Si conferma.
- ii. Attualmente 5 tipologie: Registri di protocollo / Fatture attive / Fatture passive / Libri fiscali / Convenzioni.
- iii. Il numero di PDA è 405 Al momento non risultano PDD generati.
- iv. Per i registri di protocollo sono conservati in media 3 documenti a PDA. Per i documenti contabili, cioè le altre tipologie, sono conservati in media 970 documenti a PDA. Nei PDA generati dal sistema di conservazione al massimo possono essere referenziati 2.000 documenti.
- v. Le tipologie documentali conservate risultano le medesime.

5) DOMANDA

In riferimento all'attuale sistema di Protocollo, si chiede di specificare il numero di utenti distinti tra protocollatori, utenti base e amministratori.

Risposta

Al momento la ripartizione è la seguente, ma i numeri potrebbero variare nel tempo:

- Protocollatori: 20
- Utenti base: non esistono
- Amministratori: 2

6) DOMANDA

Si chiede di specificare il numero di AOO in cui è suddivisa Consip.

Risposta

Consip ha una AOO.

7) DOMANDA

Relativamente ai servizi di assistenza specialistica (help desk) di cui al cap. 4, si chiede di indicare il numero di ticket giornalieri attesi complessivamente. Ove non disponibile si chiede almeno una previsione su base mensile.

Risposta

Si stima un numero medio mensile pari a 15.

8) DOMANDA

Si chiede conferma che il volume dei documenti riportato dalla Stazione Appaltante per la conservazione a norma dei documenti digitali (3.000 Gbyte) per l'acquisto tramite bundle sia comprensivo del pregresso che deve essere importato dal precedente conservatore (Sogei).

Risposta

Si conferma.

9) DOMANDA

Poiché il numero complessivo di Gbyte previsto per la gestione documentale e la conservazione a norma è lo stesso (3.000 Gbyte) si chiede conferma che i documenti e dati migrati dal precedente gestore documentale (Alfresco) e conservatore (Sogei) vengano replicati sia nel sistema documentale che nella conservazione a norma. Al fine di ottimizzare la gestione e ridurre i costi di gestione si chiede di confermare o meno la possibilità di archiviare i documenti pregressi solo nel sistema di conservazione a norma e far sì che il documentale attinga a tali dati e documenti per le annualità più remote, fermo restando il rispetto prestazionale nella ricerca ed esibizione dei documenti. In caso di risposta positiva si chiede di indicare quale potrebbe essere il limite temporale oltre il quale evitare la replica dei documenti e dati sui due sistemi (es. 3 anni).

Risposta

Non si conferma, si tratta di archivi distinti.

10) DOMANDA

Si chiede conferma che, nel caso in cui, come previsto dalla normativa, il sistema di conservazione sia in grado di produrre automaticamente ed in autonomia a fine contratto i pacchetti di distribuzione (PdD) sia soddisfatto quanto riportato nel Capitolato Tecnico AS a pag. 4 "Dovrà essere possibile per l'amministrazione procedere in autonomia alla produzione dei pacchetti di distribuzione e un eventuale supporto nella verifica *del buon esito della migrazione verso terzi*".

Risposta

Non si conferma, per essere soddisfatto il requisito deve esserci l'“eventuale supporto nella verifica del buon esito della migrazione verso terzi”.

11) DOMANDA

Si chiede conferma che, per quanto riguarda la migrazione del pregresso, il conservatore uscente metta a disposizione i dati e documenti conservati secondo i formati e le modalità previste dalla normativa tecnica vigente. In caso contrario si chiede di specificare i formati e modalità con cui potrà avvenire il trasferimento. Si chiede inoltre quale sarà la modalità/canale utilizzabile per il trasferimento (es. SFTP, supporto fisico, altro).

Risposta

Si conferma. I documenti vengono messi a disposizione in formato originale, così come sono stati versati nel sistema di conservazione, i metadati saranno inseriti nei pacchetti di distribuzione coincidenti con i PDA generati dal sistema di conservazione di Sogei. La messa a disposizione dei dati avverrà tramite modalità tecniche da definirsi in fase di progettazione esecutiva della migrazione.

12) DOMANDA

Si chiede di confermare che per l'esecuzione dell'appalto possano essere inserite, senza necessità di avvalimento o subappalto, figure professionali apicali o operative aventi un rapporto di dipendenza con altre società appartenenti al medesimo Gruppo societario del concorrente, in virtù di accordi infragruppo.

Risposta

Si conferma, fermo restando il rispetto della normativa giuslavoristica in termini di impiego di tali figure sotto il coordinamento dell'appaltatore.

Divisione Sourcing SW, IA, Servizi e Soluzioni ICT

Il Responsabile

(Ing. Salvatore Carruba)