

Oggetto: GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE – SUPPORTO STRATEGICO E HTA» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2884

CHIARIMENTI

I chiarimenti alla documentazione di gara sono visibili sui siti www.consip.it, www.acquistinretepa.it, www.mef.gov.it

1) Domanda

Si prega di confermare che qualora un’amministrazione intendesse realizzare (mettere a terra) l’output di cui al contratto esecutivo, dovrà indire una successiva e distinta procedura di selezione.

Si prega altresì di confermare che la partecipazione a questa procedura non potrà essere né un requisito di partecipazione né una causa di esclusione da tale nuova, eventuale procedura per la realizzazione (messa a terra) del progetto.

Risposta

Premesso che il quesito non è chiaro, ad ogni modo si rappresenta che l’oggetto della presente procedura è esclusivamente limitato ai servizi di supporto strategico, così come descritti nel Capitolato tecnico Speciale e nei relativi allegati. Ogni servizio non espressamente ricompreso tra quelli ivi elencati dovrà essere acquisito dalle Amministrazioni mediante procedura separata ovvero tramite adesione a diverso strumento recante o che recherà la specifica disciplina applicabile. In linea generale, si rammenta che anche nella presente procedura è comunque prevista, in applicazione dell’art. 16 del Codice, una disciplina tesa a scongiurare ipotesi di conflitto di interessi rinvenibile segnatamente all’art. 18 dello Schema di Accordo Quadro e all’art. 16 dello Schema Contratto Esecutivo ai quali si rinvia. Nello specifico, si evidenzia che, come conseguenza della violazione degli obblighi ivi descritti, è prevista la risoluzione di diritto (dell’accordo quadro/del contratto esecutivo) ai sensi dell’art. 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, con facoltà di incamerare la garanzia prestata.

2) Domanda

In relazione a quanto indicato nell’Allegato 10A – Relazione Tecnica – Schema di offerta tecnica – ID 2884, si chiede di confermare che la premessa non concorra al numero limite complessivo di 40 pagine.

Risposta

Si conferma.

3) Domanda

A pag. 2 dell’Allegato 10A – Relazione Tecnica – Schema di offerta tecnica – ID 2884, è riportato quanto segue “... (ii). la Relazione Tecnica dovrà rispettare lo Schema di risposta di seguito riportato e dovrà essere contenuta entro le 40 pagine. Non concorrono al numero limite complessivo di pagine sopra indicate, non essendo soggette a valutazione, le seguenti parti dell’Offerta Tecnica:

- Copertina
- Indice
- Sezione relativa alla presentazione e descrizione dell’offerente
- Sezione relativa alla dichiarazione di impegno
- Sezione relativa alla documentazione coperta da riservatezza.”

Stante quanto sopra esposto, nel rispetto dello Schema di risposta illustrato all'Allegato 10A, si chiede conferma che non è richiesto l'inserimento all'interno della RELAZIONE TECNICA di un'ulteriore e generale "sezione relativa alla dichiarazione di impegno", ma è sufficiente riportare all'interno dei singoli paragrafi dell'offerta tecnica – relativi ai criteri di valutazione tecnica e alle schede Esperienze pregresse e alle schede Business case – le rispettive dichiarazioni d'impegno nei casi in cui è richiesto per un criterio tabellare (es. Criterio di valutazione n.13).

Risposta

Si conferma.

4) Domanda

Art. 14 – pag. 33 del capitolato d'oneri, all'interno della tabella contenente l'elenco della documentazione amministrativa da inserire a sistema per la partecipazione alla gara, è indicata la compilazione del documento denominato "Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo Excel" che non è però presente tra la documentazione di gara inserita, nell'apposita sezione dedicata, né in piattaforma MEPA né sul Vs. sito istituzionale.

Si chiede pertanto la cortesia di poter ricevere i suddetti documenti al fine di procedere con la compilazione necessaria per la partecipazione alla gara.

Risposta

Trattasi di refuso. Il concorrente non è tenuto a presentare l'indicata dichiarazione.

5) Domanda

Riferimento Capitolato d'oneri criterio 14 pag. 50:

Si chiede conferma che, in caso di partecipazione in RTI composto da:

- almeno un'impresa con meno di 15 dipendenti (non soggetta agli obblighi di cui all'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021), e

-almeno un'impresa con più di 50 dipendenti,

il punteggio previsto dal criterio 14 – Certificazione parità di genere (UNI/PdR 125:2022), attribuito al RTI, sia pari a 2 qualora tutte le imprese del RTI con più di 50 dipendenti siano in possesso della certificazione, indipendentemente dalla presenza nel RTI di imprese con meno di 15 dipendenti.

Risposta

Non si conferma e si rinvia a quanto stabilito dal criterio 14, par. 17.1 del Capitolato d'oneri dove è previsto che *"in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata"*.

6) Domanda

Riferimento All. 10 A Relazione tecnica:

Si chiede conferma che la sezione PREMESSA, al pari della sezione relativa alla presentazione e descrizione dell'offerente, non contribuisca al numero totale di 40 pagine e possa essere utilizzata e contenuta (al massimo entro 2 o 3 pagine) per descrivere una breve vision del contesto e/o delle principali direttrici dell'offerta tecnica del concorrente. In caso negativo, si chiede cosa includere in questa sezione.

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 2.

7) Domanda

Riferimento Capitolato d'oneri criterio 13 pag. 49:

Si chiede se, per l'assegnazione dei 4 punti dedicati al criterio FLESSIBILITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, le modalità innovative o modelli organizzativi di lavoro flessibile tali da favorire la conciliazione vita/lavoro, siano da intendersi estesi anche alle eventuali società con un numero di dipendenti inferiore a 15. In caso di risposta negativa, si chiede se tale specificità vada inserita

esclusivamente nella dichiarazione dell'offerta tecnica, in quanto non sembra esserci al riguardo apposita sezione nella Domanda di partecipazione.

Risposta

Si conferma che, ai fini dell'ottenimento del punteggio premiale correlato al criterio n. 13 della Tabella 17.1 del Capitolato d'oneri, l'impegno deve essere assunto anche dall'impresa con un numero di dipendenti inferiore a 15.

8) Domanda

Riferimento Capitolato d'oneri criterio 11 pag. 49:

Con riferimento al criterio relativo alla descrizione delle misure per minimizzare i rischi derivanti dal trattamento dei dati sanitari e garantire la protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679 e normativa vigente), si chiede un chiarimento sull'ambito delle misure attese nella proposta del Concorrente. In particolare, si chiede di confermare se le "misure adottate" debbano riferirsi:

A) alle misure tecniche e organizzative applicate dal Concorrente nell'erogazione dei servizi di gara (in relazione all'eventuale trattamento di dati personali/sanitari connesso alle attività di supporto);

B) al supporto che il Concorrente fornisce all'Amministrazione nella definizione/aggiornamento delle misure adottate dall'Amministrazione stessa (Titolare) per i trattamenti svolti nell'erogazione dei propri servizi verso utenti/pazienti;

C) ad entrambe le componenti (A+B).

Qualora l'interpretazione corretta sia la C), si chiede inoltre di indicare il livello di dettaglio atteso per ciascuna componente e l'eventuale prevalenza richiesta (misure operative del Concorrente vs supporto metodologico all'Amministrazione).

Risposta

Premesso che il quesito non è chiaro, si rimanda al Criterio n° 11 – PRIVACY, per il quale il Concorrente dovrà descrivere gli accorgimenti tecnici e organizzativi adottati nell'erogazione dei servizi di gara, nonché le verifiche che saranno effettuate, per garantire:

- la sicurezza e l'utilizzo secondo norma dei dati personali e dei canali di trasmissione delle informazioni descrivendo le metodologie attraverso le quali saranno garantite;
- la gestione dei consensi e il livello di granularità;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

9) Domanda

Riferimento Capitolato d'oneri:

Con riferimento alle previsioni in materia di conflitto di interessi e incompatibilità, si chiede un chiarimento in merito alla partecipazione in RTI di operatori economici che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino già affidatari di servizi applicativi/di sviluppo e manutenzione software (o di altri servizi IT "a valle") presso una o più Amministrazioni/Enti del SSN potenzialmente attivabili nell'ambito dei Contratti Esecutivi.

In particolare, si chiede di confermare se:

1) la pregressa o attuale erogazione di servizi di sviluppo/manutenzione/applicativi costituisca, di per sé, un elemento ostativo alla partecipazione all'AQ e/o all'attivazione dei CE;

oppure

2) la partecipazione sia ammessa, fermo restando l'obbligo di prevenire e gestire eventuali situazioni di conflitto di interessi, tramite specifiche misure organizzative e operative (es. segregazione dei team, astensione su attività/decisioni che possano generare vantaggio competitivo, tracciabilità e trasparenza verso l'Amministrazione).

Qualora l'interpretazione corretta sia la (2), si chiede di indicare se siano richieste o ritenute idonee particolari misure/condizioni (anche documentali) da prevedere in offerta e/o in fase di esecuzione dei CE, al fine di dimostrare l'effettiva prevenzione e mitigazione del conflitto di interessi.

Risposta

La pregressa o attuale erogazione di servizi di sviluppo/manutenzione/applicativi presso una o più Amministrazioni/Enti del SSN, di per sé, non costituisce un elemento ostativo alla partecipazione alla presente procedura ovvero alla successiva fase di affidamento di appalti specifici.

In linea generale, si precisa che nella presente procedura è comunque prevista, in applicazione dell'art. 16 del Codice, una disciplina tesa a scongiurare ipotesi di conflitto di interessi rinvenibile segnatamente all'art. 18 dello Schema di Accordo Quadro e all'art. 16 dello Schema Contratto Esecutivo ai quali si rinvia. Nello specifico, si evidenzia che, come conseguenza della violazione degli obblighi ivi descritti, è prevista la risoluzione di diritto (dell'accordo quadro/del contratto esecutivo) ai sensi dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, con facoltà di incamerare la garanzia prestata.

10) Domanda

Si chiede di confermare se le condizioni specificate nel Bando di Gara, nel Capitolato d'Oneri e nei relativi Allegati possano essere interpretate nel senso di consentire l'inserimento nell'eventuale Schema di Accordo Quadro, alcune clausole tipiche delle policy dei singoli membri del Raggruppamento Temporaneo di Impresa (appartenenti a gruppi multinazionali).

Risposta

Non si conferma.

11) Domanda

In riferimento all'art. 14 dell'allegato "ID 2884 - Capitolato d'oneri", si segnala che nella documentazione di gara non è presente la dichiarazione sulla composizione societaria e sui soggetti muniti di poteri di rappresentanza, né il relativo file Excel indicato nella busta amministrativa. Si richiede conferma se tale documento debba essere comunque presentato e, in caso affermativo, se sia disponibile un modello da compilare oppure se vada elaborato dall'operatore economico.

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 4.

12) Domanda

In riferimento all'art. 14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) del Capitolato d'oneri e nello specifico "Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale." si chiede conferma che:

- A) siccome il portale prevede il solo inserimento del CPV di gara, si possa presentare una dichiarazione integrativa al DGUE per dettagliare l'elenco delle prestazioni;
- B) la richiesta di indicare la quota percentuale di un eventuale subappalto sia un refuso in quanto non sussiste più l'obbligo di fornire tale indicazione in sede di offerta.

Risposta

Si conferma il punto A) e si conferma quanto stabilito dal par. 14.3 del Capitolato d'oneri ove l'indicazione della quota percentuale è solo eventuale.

13) Domanda

In riferimento al DGUE online, si porta a conoscenza che nella Parte IV: Criteri di selezione - sezione B per la dichiarazione del requisito di capacità economica finanziaria (Fatturato globale) non è abilitato il campo per l'inserimento del periodo e per l'indicazione dei singoli fatturati. Si chiede conferma che l'operatore economico possa presentare una dichiarazione integrativa al DGUE per dettagliare i requisiti richiesti dal Capitolato d'oneri.

Risposta

L'Operatore Economico è tenuto ad indicare il fatturato globale in un unico campo, denominato *Valore del Requisito*. Tale valore deve far riferimento al fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni solari precedenti a quello di indizione della procedura, come richiesto dal requisito di cui al par. 6.2 del Capitolato d'oneri.

14) Domanda

In Riferimento all'art. 13 Soccorso Istruttorio E Chiarimenti dell'allegato "ID 2884 - Capitolato d'oneri", e nello specifico "non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Capitolato d'oneri (clausola per la parità di genere), si chiede di specificare se l'operatore economico debba aggiungere la stessa nella domanda di partecipazione oppure allegare una dichiarazione integrativa.

Risposta

Ai sensi di quanto stabilito dal par. 16 del Capitolato d'oneri, lett. d), il concorrente indica nell'ambito dell'offerta economica l'impegno di cui al paragrafo 9, lettera A) del Capitolato d'oneri medesimo, in relazione alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali e di genere.

15) Domanda

Con riferimento alla procedura in oggetto, si chiede un chiarimento in merito al requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1 del Capitolato d'Oneri, che prevede l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane oppure presso i competenti Ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura".

In particolare, si chiede di confermare che un'università non statale legalmente riconosciuta, ente non commerciale non soggetto per legge all'iscrizione nel Registro delle Imprese, sia ammessa alla procedura in qualità di operatore economico ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 36/2023, qualora: a) svolga, in coerenza con il proprio statuto e le proprie finalità istituzionali, attività di ricerca applicata, consulenza e supporto tecnico-scientifico pienamente pertinenti con i servizi oggetto dell'appalto; b) sia in grado di comprovare la propria idoneità professionale mediante documentazione alternativa (atto istitutivo, statuto, esperienze pregresse analoghe), ferma restando l'assenza di un obbligo normativo di iscrizione camerale.

Si chiede altresì di confermare che, in tale ipotesi, la mancata iscrizione alla CCIAA non costituisca causa di esclusione, in quanto requisito non esigibile per soggetti che, per natura giuridica, non possono esservi iscritti.

Risposta

Si conferma.

16) Domanda

In riferimento all'Esperienza Pregressa richiesta per il Lotto 2 – Centro nell'Al. 10C Schede Esperienze Pregresse, si richiede di confermare che le metodologie proprietarie (ad esempio EMRAM, INFRAM) di HIMSS, esplicitamente richiamate al paragrafo 3.4.3 "Supporto alla misurazione del livello di digitalizzazione" dell'Al. 2 – Capitolato Tecnico Speciale, siano solo alcuni dei possibili esempi di misurazione del livello di digitalizzazione con cui formulare una esperienza pregressa, e di confermare che tra le metodologie ammissibili per la valutazione del livello di digitalizzazione siano in egual misura considerate metodologie sviluppate in Italia nell'ambito di progettualità PNRR, elaborate e adottate centralmente, successivamente dispiegate e utilizzate in maniera capillare e omogenea presso tutte le Regioni e PPAA, allo scopo di misurare e incrementare il livello di digitalizzazione dei processi organizzativi e dei relativi sistemi informativi presenti nelle Aziende Sanitarie, con particolare riferimento alla qualità dei dati sanitari e gestionali funzionali alla corretta alimentazione del NSIS.

Risposta

Si conferma. Sul punto si rinvia anche a quanto stabilito dal par. 3.4.3 del Capitolato tecnico speciale ove si prevede che *"Il Fornitore dovrà assistere l'Amministrazione nella definizione ed attuazione dell'assessment per la misurazione del livello di digitalizzazione delle Aziende sanitarie territoriali e regionali, attraverso modelli relazionali riconosciuti (HIMSS, JCI, ...)."*

17) Domanda

Con riferimento al paragrafo 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del Capitolato d'oneri, in considerazione dell'indicazione generale contenuta nel primo capoverso dei criteri N. 4, 5, 6, 7 e 8 relativi alle Proposte progettuali di descrivere "gli strumenti e i prodotti software offerti che il concorrente si impegna ad adottare" si chiede di confermare che:

a) l'elemento di articolazione della proposta progettuale di cui al criterio N.4, "strumenti previsti per garantire conformità alle innovazioni normative, gestione di processi e procedure e rispetto dei diritti e dei valori etici" e' riferito esclusivamente alla proposta progettuale relativa ai Servizi di Supporto Strategico data l'attinenza degli strumenti rispetto ai servizi di gara oggetto di tale proposta progettuale;

b) l'elemento di articolazione della proposta progettuale N. 5, 6, 7, 8 "strumenti previsti per garantire conformità alle innovazioni normative, gestione di processi e procedure e rispetto dei diritti e dei valori etici" e' da ritenersi, in quanto identico a quanto già richiesto al criterio N.4, un mero refuso per le ragioni di cui al punto a). In caso affermativo, si richiede di confermare per i criteri N. 5, 6, 7 e 8 che, per l'elemento di articolazione della proposta progettuale relativo agli strumenti, il concorrente dovrà descrivere quelli più funzionali all'erogazione dei servizi di gara oggetto di ciascuna proposta progettuale.

Risposta

Per tutti i criteri elencati nella domanda (criteri N. 4, 5, 6, 7 e 8) è necessario declinare la proposta progettuale secondo gli elementi descritti nel paragrafo 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del Capitolato d'oneri e previsti per l'erogazione del servizio di riferimento del criterio. In particolare, per ognuno dei suddetti criteri, dovranno essere descritti gli strumenti e come questi verranno impiegati garantendo conformità alle innovazioni normative, gestione di processi e procedure e rispetto dei diritti e dei valori etici.

18) Domanda

Con riferimento al criterio n. 11 "Privacy" al paragrafo 17.1 del Capitolato d'oneri, vista anche la documentazione della gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi specialistici di supporto in ambito «Sanità Digitale – Data Governance e Artificial Intelligence» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN, con ID Sigef 2837, in cui analogo criterio e' riportato al N. 11 in "Tabella 17.1 Criteri Tecnici (per ciascun lotto 80 punti) – Lotti Applicativi da 1 a 2" al paragrafo 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del Capitolato d'oneri, si chiede di specificare se la proposta da formulare debba avere l'obiettivo di esplicitare le modalità attraverso le quali il RTI garantirà i propri adempimenti privacy, relativamente alle misure da adottare per minimizzare i rischi derivanti dal trattamento dei dati sanitari e garantire la protezione dei dati personali eventualmente da esso trattati durante l'erogazione dei servizi di gara, oppure se tale proposta debba essere interpretata in maniera simile ad un Business Case ed essere quindi riferita alle modalità con le quali il RTI, nel contesto di un progetto/servizio di implementazione/esercizio di una soluzione ICT, supporterà l'Amministrazione nel suggerire, coordinare e monitorare le misure che il provider ICT incaricato dovrà mettere in campo per minimizzare i rischi derivanti dal trattamento dei dati sanitari e garantire la protezione dei dati personali, coerentemente alle normative, alle procedure e alle policy dell'Amministrazione.

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 8.

19) Domanda

In relazione a quanto indicato nell'Allegato 10A – Relazione Tecnica - Schema Offerta Tecnica – ID 2884, si chiede di confermare che la premessa non concorra al numero limite complessivo di 40 pagine.

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 2.

20) Domanda

Rif. Capitolato d'Oneri – Paragrafo 14 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – pag. 33

Si chiede gentilmente di condividere il facsimile della “Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo Excel” in quanto tale documento non sembra essere reperibile tra i documenti di gara pubblicati.

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 4.

21) Domanda

Rif. ALLEGATO 14 - Facsimile atto di nomina del Responsabile per il trattamento dei dati personali – ID 2884

Si chiede di confermare che in caso di RTI, ciascuna impresa del raggruppamento che effettui il trattamento dei dati sarà essere nominata Responsabile limitatamente ai servizi di rispettiva competenza.

Risposta

Tale allegato sarà utilizzato in sede di stipula del contratto esecutivo, fase nella quale è facoltà della Amministrazione Contraente valorizzare diversamente i riferimenti al Titolare, al Responsabile, al sub Responsabile, ai terzi autorizzati al Trattamento, in ragione della propria specifica posizione. In particolare, in caso di RTI l'Amministrazione dovrà verificare se tutti i componenti del RTI effettuino il trattamento di dati personali e, in tal caso, potrà inserire apposite clausole ovvero procedere con separati atti di nomina delle sole società che effettuano il trattamento di dati personali.

22) Domanda

Rif. Schema di Accordo Quadro - Articoli 9 e 9bis

In merito alle attività di verifiche ispettive e controlli eventualmente attivate da Consip, si chiede cortesemente di confermare che: i) saranno previamente coordinati con Fornitore; ii) saranno svolti da personale interno della Stazione Appaltante; ovvero, iii) in caso siano incaricati dei terzi, siano soggetti indipendenti e non potranno essere dei competitor del Fornitore.

Risposta

Si rinvia a quanto stabilito dagli artt. 9 e 9-bis dello Schema di Accordo quadro.

23) Domanda

Rif. Allegato 2A - Capitolato Tecnico Speciale – ID 2884

Si chiede di confermare che saranno rimesse in via esclusiva all'Amministrazione la valutazione e l'approvazione di quanto prodotto o eseguito da Fornitore sulla base degli indirizzi decisi dall'Amministrazione stessa, rimanendo onere di quest'ultima di assicurare il proprio adempimento agli obblighi di legge e/o regolamento alla stessa applicabili.

Risposta

Si conferma.

24) Domanda

Con riferimento alla procedura di gara “Sanità Digitale – Supporto strategico e HTA” (ID Sigef 2884), si chiede di confermare se, ai fini della partecipazione alla gara, sia obbligatoria l'iscrizione alla Camera di Commercio o ad albi professionali, anche per soggetti di natura pubblica quali le università statali. In particolare, si richiede di chiarire:

1. Se l'assenza di iscrizione alla Camera di Commercio o ad albi professionali, in quanto non prevista per legge per gli enti pubblici universitari, possa costituire causa di esclusione;
2. Se, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), l'eventuale mancanza di tale iscrizione da parte dell'università possa compromettere la validità del RTI stesso o comportare l'esclusione dell'intero raggruppamento.

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 15, valevole sia in caso di partecipazione dell'ente pubblico universitario in forma singola che in forma associata.

25) Domanda

Con riferimento alla procedura di gara "Sanità Digitale – Supporto strategico e HTA" (ID Sigef 2884) e, in particolare, al Capitolato d'Oneri, paragrafo 17.1 "Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica", relativamente al Criterio 14 – Certificazione per la parità di genere, previsto per tutti i Lotti, si chiede di confermare quanto segue:

se il possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198), conforme alla norma UNI/PdR 125:2022, sia richiesto anche agli enti pubblici, quali ad esempio le università statali, ai fini dell'attribuzione del punteggio premiale massimo, pur non essendo tali enti soggetti a un obbligo normativo di conseguimento della suddetta certificazione.

Risposta

Il criterio correlato al possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022 è di natura premiale. Come tale, il mancato possesso della relativa certificazione, pur non precludendo la partecipazione alla procedura, non permette l'attribuzione del punteggio premiale correlato.

26) Domanda

Con riferimento alla procedura di gara "Sanità Digitale – Supporto strategico e HTA" (ID Sigef 2884) e, in particolare, al Capitolato d'Oneri, paragrafo 17.1 "Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica", relativamente al Criterio 14 – Certificazione per la parità di genere, previsto per tutti i Lotti, si chiede alla Stazione Appaltante di voler cortesemente chiarire quanto segue.

La certificazione di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006, conforme alla UNI/PdR 125:2022, risulta ad oggi uno strumento di natura volontaria per le imprese di dimensioni inferiori ai 50 dipendenti, incluse le PMI con meno di 15 dipendenti, per le quali non è previsto alcun obbligo normativo di ottenere né la certificazione né la redazione del Rapporto biennale sulla situazione del personale, obbligatorio esclusivamente per le aziende con più di 50 lavoratori.

Ciò premesso, si chiede di confermare se, ai fini dell'assegnazione del punteggio premiale massimo previsto dal Criterio 14, il possesso della suddetta certificazione sia richiesto anche alle PMI con meno di 15 dipendenti, pur in assenza di un corrispondente obbligo legislativo, oppure se siano previste forme alternative di attestazione o di valutazione per tali realtà imprenditoriali.

Risposta

Si rimanda alle risposte ai quesiti n. 7 e 25 e si precisa che, ai fini dell'ottenimento del punteggio premiale, è necessario il possesso della certificazione richiesta, al momento della presentazione dell'offerta, anche da parte delle PMI con meno di 15 dipendenti. Non sono previste forme alternative di attestazione.

27) Domanda

Nello schema di contratto quadro, all'art. 18 "Trasparenza", comma 1, punto c) è previsto che il fornitore si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 del Codice al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

Si chiede di confermare che costituiscono situazioni di conflitto d'interesse i casi in cui l'aggiudicatario del presente AQ sia al contempo esecutore aggiudicatario (come appaltatore e/o subappaltatore) di un AQ per Servizi applicativi dedicati al SSN.

In particolare, si chiede conferma che le situazioni di conflitto d'interesse ricorrono nei seguenti casi:

- a) l'aggiudicatario o il subappaltatore di un contratto attuativo di un AQ per Servizi applicativi dedicati al SSN è chiamato ad eseguire prestazioni oggetto del presente AQ;
- b) l'aggiudicatario o il subappaltatore di un contratto attuativo del presente AQ è chiamato ad eseguire prestazioni oggetto di un AQ per Servizi applicativi dedicati al SSN;
- c) l'aggiudicatario del presente AQ si trovi in una situazione di controllo/collegamento ex art. 2359 c.c. rispetto ad un'impresa che abbia eseguito (come appaltatrice e/o subappaltatrice) prestazioni oggetto di un AQ per Servizi applicativi dedicati al SSN;
- d) l'aggiudicatario di un AQ per Servizi applicativi dedicati al SSN si trovi in una situazione di controllo/collegamento ex art. 2359 c.c. rispetto ad un'impresa che abbia eseguito (come appaltatrice e/o subappaltatrice) prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro.

Risposta

Si rinvia alla risposta al quesito n. 9 e si precisa che le fattispecie di conflitto di interesse andranno verificate ed accertate alla luce di circostanze concrete.

28) Domanda

Si chiede cortese conferma che la Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo Excel, per cui non risultano presenti modelli nella documentazione di gara ad oggi resa disponibile, siano da produrre in caso di aggiudicazione e non in sede di presentazione offerta.

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 4.

29) Domanda

Si chiede cortese conferma che l'impegno relativo alla Clausola "Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro ad assicurare: una quota pari almeno al 30 % delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile; una quota pari almeno al 30 % delle assunzioni necessarie di occupazione femminile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali." potrà essere assolto in fase di compilazione dell'offerta economica oppure se sia necessario il rilascio di una dichiarazione ad hoc da inserire nella documentazione amministrativa.

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 14.

30) Domanda

Si chiede cortese conferma che i documenti richiesti a verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale debbano essere caricati sul FVOE in fase di eventuale aggiudicazione.

Risposta

Ai fini dell'aggiudicazione, ai sensi del par. 6 del Capitolato d'onori, in caso di produzione parziale o di assenza dei documenti sul FVOE a comprova del possesso dei requisiti di ordine speciale, si procederà a richiedere al concorrente di produrre o integrare la suddetta documentazione direttamente sul FVOE.

31) Domanda

Con riferimento alla documentazione "Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo Excel" richiesta all'interno della busta amministrativa si rappresenta che tali documenti non risultano presenti tra la documentazione di gara. Si richiede pertanto la messa a disposizione di tale documentazione o la confema che tali documenti non vadano allegati in fase di gara.

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 4.

32) Domanda

Con riferimento all'articolo 14 del Capitolato d'onori "Documentazione Amministrativa", si chiede gentilmente di poter ricevere l'allegato Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza e il relativo Excel, indicati all'interno della tabella riepilogativa.

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 4.

33) Domanda

Nel disciplinare di gara si richiede di predisporre il seguente documento:

"Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo Excel".

Si conferma che il suddetto documento non è presente tra i moduli di dichiarazione messi a disposizione dall'ente appaltante. Si richiede cortesemente la disponibilità del suddetto modulo di dichiarazione.

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 4.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi
Il Responsabile
(Dott. Guido Gastaldon)