

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, PER OGNI LOTTO, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT DA ESEGUIRSI NEI GRANDI IMMOBILI E PATRIMONI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 2 - ID 2762

Si comunica che la Consip S.p.A. con il presente documento ha provveduto a fornire chiarimenti alle sole richieste di informazioni complementari sulla documentazione di gara, ai sensi dell’art. 88, comma 3, del Codice. Ne consegue che non è stato riprodotto – e, pertanto, non sarà oggetto di riscontro – tutto ciò che non rientra nell’ambito di applicazione della predetta previsione normativa.

Si comunica altresì che l’Allegato 7 bis - Schema di conto economico di commessa è un modello in formato .xls di mero ausilio per la compilazione del conto economico di commessa come previsto nel Capitolato d’oneri. Invero, come indicato nell’Allegato 7 – Schema giustificativi anomalia costo mdo, il concorrente può modificare lo schema per renderlo idoneo a rappresentare il proprio contesto organizzativo e la propria struttura dei costi di produzione. Avendo riscontrato alcune imprecisioni nel suddetto file .xls, si procede alla pubblicazione della nuova versione che viene denominata:

Allegato 7 bis - Schema di conto economico di commessa_NEW2

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it; www.mef.gov.it

CHIARIMENTI

II TRANCHE

22. Domanda

In riferimento al subappalto, siamo con la presente a chiedere conferma che, in caso di aggiudicazione, il limite di non poter subappaltare la prevalente esecuzione sia da riferire all’importo dell’Accordo Quadro e non del singolo Ordine Principale di Fornitura (OPF).

Siamo inoltre a chiedere conferma che sia consentito il subappalto a cascata come previsto dall’art. 119 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto di tutte le altre condizioni previste dai documenti di gara.

Siamo infine a chiedere delucidazione in merito all’indicazione del subappalto nel DGUE nel quale è obbligatorio indicare per ogni singola prestazione una percentuale di subappalto. A tal proposito, in considerazione del fatto che non è possibile conoscere in questa fase il peso effettivo che le varie prestazioni avranno nei Contratti

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l’affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni Edizione 2 - ID 2762

Chiarimenti II Tranche

attuativi (es. le manutenzioni potrebbero rappresentare il 10% oppure il 40% dei contratti attuativi), siamo a chiedere se sia possibile indicare di voler subappaltare il 100% sia delle prestazioni principali sia di quelle secondarie, intendendosi tale indicazione come quota massima, fermo restando il divieto di subappaltare la prevalente esecuzione.

Risposta

Con riferimento al primo quesito, si conferma che il limite di cui al comma 1 dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 si riferisce alle prestazioni dell'Accordo Quadro.

Con riferimento al secondo quesito, si conferma che il subappalto a cascata è consentito nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

Con riferimento al terzo quesito, non si conferma poiché, in conformità con il paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri, non è possibile subappaltare l'esecuzione integrale delle prestazioni previste dal contratto, né la loro esecuzione prevalente. Pertanto, non è consentito dichiarare nel DGUE l'intenzione di subappaltare il 100% delle prestazioni. Si specifica che nel DGUE il concorrente dovrà indicare la percentuale massima del servizio che intende subappaltare, facendo riferimento all'Accordo Quadro e non al singolo Contratto attuativo. Resta ferma la possibilità di subappaltare, indicandola nel DGUE, il 100% delle prestazioni secondarie a soggetti in possesso dei requisiti richiesti.

23. Domanda

Si chiede conferma che, in caso di subappalto, la quota minima del 20% delle prestazioni "subappaltabili" da riservare alle piccole e medie imprese (PMI) andrà calcolata solo sulla quota effettivamente data in subappalto e non sulla quota massima che l'operatore economico ha indicato in gara, considerando che entro la quota massima indicata, l'appaltatore potrebbe poi affidare in subappalto una percentuale ben inferiore di quanto ipotizzato.

Risposta

Si precisa che la quota minima del 20% delle prestazioni "subappaltabili" da riservare alle piccole e medie imprese (PMI) andrà calcolata sulla quota effettivamente data in subappalto e non sulla quota massima che l'operatore economico ha indicato in gara.

24. Domanda

Con riferimento a quanto riportato nel Capitolato d'Oneri a pag. 21 relativamente alla c.d. "white list", chiediamo cortesemente conferma del fatto che un O.E., partecipante alla gara quale mandante di un RTI, che non eseguirà nella presente procedura attività di cui ai settori sensibili L. 190/2012 possa NON essere iscritto in "white list" in quanto l'esecuzione delle attività di cui ai settori sensibili L. 190/2012 è demandata ad altro membro di RTI

Classificazione del documento: Consip Public

*Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni Edizione 2 - ID 2762
Chiarimenti II Tranche*

regolarmente in possesso di iscrizione in “white list”.

Risposta

Si conferma. L'iscrizione nella c.d. “white list” dovrà essere posseduta soltanto dal soggetto che effettivamente andrà a svolgere le prestazioni previste dalla *lex specialis* di gara rientranti all'interno dell'elenco di cui all'articolo 1, comma 53, della legge n. 190/2012 il quale potrà essere, in base all'esempio prospettato, un'impresa del raggruppamento temporaneo.

25. Domanda

Con riferimento all'art. 10 del Capitolato d'Oneri si chiede conferma che un O.E. pur in possesso del 100% dei requisiti richiesti per il singolo lotto, debba calcolare l'importo della garanzia provvisoria sulla quota massima aggiudicabile del singolo lotto, ad esempio per alcuni lotti il 70% del valore globale stimato, secondo quanto puntualmente indicato nella tabella n. 9, art. 10 del Capitolato d'Oneri.

Risposta

Si conferma. Il valore della garanzia provvisoria da presentare ai fini della partecipazione alla gara è determinato dal requisito di idoneità professionale e di capacità tecnica dichiarato dal concorrente. Dunque, nell'esempio prospettato, l'operatore dovrà presentare la garanzia provvisoria per la quota del 70%.

Si veda per completezza anche la risposta al quesito n. 26 che segue.

26. Domanda

Con riferimento alla garanzia provvisoria atteso è possibile prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti a cui si intende partecipare, siamo a chiedere se la garanzia va prestata per il 100% (70%+30%) del valore stimato dei lotti a cui si intende partecipare o diversamente va prestata per la quota massima aggiudicabile quindi solo per il 70% di ciascun lotto?

Risposta

Il Capitolato d'oneri al paragrafo 10 “Garanzia provvisoria” dispone che: *“L’offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari allo 0,5% del valore globale stimato della quota massima aggiudicabile all’operatore economico,*

In caso di partecipazione a più lotti da parte del medesimo Concorrente il paragrafo 10 del Capitolato d'Oneri dispone che: *“In caso di partecipazione a più lotti l’operatore economico può alternativamente:*

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;*
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.*

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto”.

Pertanto, nell'esempio prospettato, il concorrente potrà prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi delle cauzioni provvisorie calcolati, per singolo lotto, sulla quota massima aggiudicabile all'operatore economico in base ai requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica dal medesimo dichiarati.

27. Domanda

Con riferimento al documento denominato “ID 2792 – All_7_bis_ Schema di conto economico di commessa” si inoltrano le seguenti richieste di chiarimento:

- 1) nel foglio denominato “PTEC_ORD”, la formula di calcolo della percentuale di manodopera sui ricavi sembrerebbe non essere corretta, in quanto rapporta il costo annuale della manodopera con i ricavi contrattuali valorizzati su base quadriennale; si chiede, in tal senso, se sia consentito apportare una modifica al foglio di calcolo;
- 2) nel foglio denominato “PUL_AB”, la formula di calcolo del monte ore mensile sembrerebbe non corretta; infatti, stando a quanto predisposto dalla Stazione Appaltante, detta formula, non avendo computato una frequenza mensile di intervento, calcola il monte ore giornaliero e/o ad intervento, non quello mensile, generando di conseguenza una sottostima sia del monte ore annuale che del monte ore contrattuale; si chiede, in tal senso, di voler cortesemente apportare il necessario correttivo;
- 3) nel foglio denominato “DIS_AB”, relativamente ai codici attività DB-3, DB-4, DB-5, DB-6, DB-7 e DB-8, abbiamo rilevato che i ricavi contrattuali sono stati calcolati prevedendo una durata di 3,5 anni anziché di 4 anni. Si chiede, pertanto, di voler cortesemente fornire delle delucidazioni in merito a tale apparente disallineamento.

Risposta

Con riferimento ai quesiti 1) e 3), si veda la nuova versione del documento “ID 2762 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW2”. Come indicato in premessa, si conferma che il concorrente può modificare lo schema per renderlo idoneo a rappresentare il proprio contesto organizzativo e la propria struttura dei costi di produzione.

Con riferimento al quesito 2), per la quantificazione del monte ore mensile si veda il concetto di resa mensile equivalente così come definita nell'Allegato 7_bis e nell'Allegato 8.

28. Domanda

Si chiede conferma del fatto che, in caso di presentazione di offerta in raggruppamento temporaneo di imprese costituito, il ruolo di mandataria possa essere rivestito anche dall'impresa che assume una quota minoritaria, rispetto alla mandante, all'interno del raggruppamento (ad esempio mandataria 40% - mandante 60%), fermo il possesso dei requisiti di ciascun componente del RTI in relazione alle prestazioni assunte. Si ritiene che l'ipotizzata struttura del RTI sia in linea sia con l'attuale formulazione dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, che con

la giurisprudenza nazionale e comunitaria sul tema (CGUE, causa C-642/20 sent. "Caruter").

Risposta

Si conferma.

Resta fermo il possesso da parte del RTI nel suo complesso di tutti i requisiti richiesti dalla *lex specialis* per la partecipazione alla presente procedura di gara nonché la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante, dei subappaltatori e dei fornitori.

29. Domanda

Relativamente al file ID 2762 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW si segnala che nel foglio FM_STR, nel complesso delle attività codificate PNP, alla riga 17 relativa ad "Attività a Richiesta non Programmabili di Pulizia - Integrative e aggiuntive (€/p.to/intervento e €/mq/intervento)" il codice ribasso indicato è PUL10 anziché PUL11 come riportato nell'allegato ID 2762 - All_5_Elenco Prezzi.

Si chiede conferma che il ribasso corretto da inserire sia quello relativo al codice PUL11.

Risposta

Si conferma e con riferimento al quesito posto si veda la nuova versione del documento "ID 2762 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW2".

30. Domanda

All'art. 5 del disciplinare, viene riportato: "Gli operatori economici, che intendono eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto rientranti nell'elenco delle attività indicate all'art 1 co. 53 legge 190/2012, devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco".

Si chiede conferma che per la prestazione prevista in gara relativa ai "servizi di portineria" (quindi portierato non armato) non sia richiesta l'iscrizione alla white list in quanto non ricompresa nella categoria della "guardiania di cantiere".

Risposta

Si conferma che per svolgere i Servizi di Portierato/Reception e altri Servizi Ausiliari, di cui al paragrafo 7.3.1 del Capitolato Tecnico, non è necessaria l'iscrizione alla white list.

31. Domanda

In riferimento all'Art. 7.2.1.3 del Capitolato Tecnico, in cui si fa rimando alle "Attività straordinarie di Pulizia elencate nel paragrafo 7.3 dell'Appendice 4 – Elenco Attività", si fa notare che, nel documento indicato, non risulta presente l'elenco delle attività richiamate.

Si chiede quindi cortesemente di rendere disponibile tale elenco.

Risposta

Si specifica che il riferimento all'Appendice 4 rappresenta un refuso in quanto l'Elenco delle Attività straordinarie di Pulizia è riportato al paragrafo 8.3 dell'Allegato 5 – Elenco Prezzi.

32. Domanda

Con la presente chiediamo se lo sconto applicato alle voci € ora si applica alla sola quota di utile e spese generali oppure all'intero importo riportato nel listino prezzi.

Risposta

Il ribasso offerto andrà applicato - per ciascuna voce di prezzo - all'intero importo riportato nell'Allegato 5 – Elenco Prezzi.

33. Domanda

QUESITO 1)

Si segnala che all'interno del foglio "FM_STR" dell'Allegato 7 bis alla cella J17, viene indicato come "codice ribasso" il codice "PUL 10" in corrispondenza delle "Attività a Richiesta non Programmabili di Pulizia - Integrative e aggiuntive" ("PNP").

Invece, nell'Allegato 5 "Elenco Prezzi" al punto relativo alle medesime attività "PNP", punto 8.3. ATTIVITÀ A RICHIESTA NON PROGRAMMABILI / punto 8.3.1 ATTIVITÀ INTEGRATIVE E/O AGGIUNTIVE (pag. 23-28) e nello specifico nella colonna "Codice ribasso" viene indicato il codice "PUL 11".

A tal proposito si chiede di rettificare il dato riportato all'interno del foglio "FM_STR" dell'Allegato 7 bis alla cella J17 da "PUL 10" a "PUL 11".

QUESITO 2)

Si segnala che all'interno del foglio "PUL_ARP" dell'Allegato 7 bis alla cella D11, viene indicata la dicitura AO 14 – Piscine. Si chiede di confermare che tale indicazione sia un refuso e che, per l'attività in questione "PRP-7" si debba fare riferimento all'AO 18.

QUESITO 3)

Si segnala che all'interno del foglio "PUL_ARP" dell'Allegato 7 bis l'attività PRP-11 sembrerebbe essere riferita alle AO4 e AO5. In realtà all'interno del file "Elenco Attività" detta operazione viene riportata solo nell'ambito dell'AO5 (pag. 123). Si chiede pertanto di confermare che l'attività in questione (PRP-11) sia da riferire soltanto all'AO5.

Risposta

Con riferimento al quesito 1) si conferma che il codice ribasso corretto è PUL 11.

Con riferimento al quesito 2) si conferma che per l'Area Omogenea Piscine - per l'attività "PRP-7" - si debba fare riferimento all'AO 18.

Con riferimento ai quesiti 1) e 2) si veda la nuova versione del documento "ID 2762 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW2".

Con riferimento al quesito 3) non si conferma. L'attività PRP-11 "*Detersione, disincrostazione e sanificazione*

dei pavimenti dei magazzini derrate", potrà essere richiesta anche nell'ambito dell'AO 4 – Mense come attività aggiuntiva rispetto alle Attività di Base.

34. Domanda

Con la presente si pone il seguente chiarimento con riferimento al documento "ID 2792 – All_7_bis_Schema di conto economico di commessa_NEW":

- Il foglio denominato "PUL_AB", riporta la formula di calcolo del monte ore mensile non corretta in quanto calcola il monte ore giornaliero e/o ad intervento, non quello mensile. Si chiede di chiarire o rettificare il modello di analisi.

Risposta

Si veda la risposta al quesito 2) della domanda n. 27.

35. Domanda

Con riferimento al documento" ID 2762 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW", si chiede di fornire ulteriori informazioni circa la compilazione del foglio "FM_STR". Nello specifico per le voci relative alle "Attività e Nolo mezzi di sollevamento presenti nei Listini di Riferimento" di tutti i servizi di manutenzione impianti (riga 3, riga 5, riga 7, riga 9, riga 11 e riga 13) si chiede conferma che, al pari di quanto previsto per i servizi di pulizia, facchinaggio e mantenimento edile, le celle relative al costo medio orario manodopera, al contratto collettivo di riferimento e al monte ore contrattuale non debbano essere compilate. In caso contrario si chiede di specificare se il costo orario, il contratto collettivo e il monte ore da inserire per quelle righe siano riferiti al solo personale addetto all'utilizzo dei mezzi di sollevamento.

Risposta

Si specifica che in riferimento ai servizi di manutenzione impianti, le voci da indicare nello Schema di conto economico di commessa - riguardanti il costo medio orario della manodopera (colonna E), il contratto collettivo di riferimento (colonna F) e il monte ore contrattuale (colonna G) - sono relative esclusivamente alle attività straordinarie ad eccezione dei noli dei mezzi di sollevamento. Resta fermo che nella stima dei ricavi (colonna D), dovranno essere quantificati anche i ricavi relativi ai noli dei mezzi di sollevamento utilizzati per l'espletamento delle suddette attività straordinarie.

36. Domanda

In caso di partecipazione in ATI verticale confermate che il ruolo della mandataria deve essere ricoperto da chi esegue una delle due prestazioni principali.

Risposta

Non si conferma. Il D.lgs. 36/2023 non distingue tra RTI orizzontali e verticali e, conseguentemente, non è più necessario che la mandataria esegua le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti. Resta inteso che tutti i partecipanti all'RTI sono responsabili solidalmente, indipendentemente dalle rispettive quote di

partecipazione e dai requisiti posseduti.

37. Domanda

Con la presente si chiede di confermare che non è obbligatorio l'inoltro dell'Allegato n. 7 bis - Schema di conto economico di commessa (modello di ausilio per la compilazione del conto economico di commessa in formato .xls).

Risposta

Si conferma che la mancata produzione anticipata della documentazione afferente alle giustificazioni di cui all'Allegato n. 7 bis - Schema di conto economico di commessa, non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura come indicato al paragrafo 16 del Capitolato d'Oneri. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi di cui sopra dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante.

38. Domanda

Quesito 1

Nel file allegato 7 bis, nel foglio FM_STR, per la voce "Attività a Richiesta non Programmabili di Pulizia - Integrative e aggiuntive (€/p.to/intervento e €/mq/intervento)" è indicato lo sconto PUL10. Si chiede conferma che trattasi di refuso e che il codice di sconto corretto è PUL11.

Quesito 2

Nell'allegato 5, per la voce TRA-STR16, è riportato il codice di sconto MDO, si chiede conferma che trattasi di refuso e che il codice di sconto corretto è LIS.

Risposta

Con riferimento al quesito 1) si veda la risposta alle domande 29 e 33 Quesito 1.

Con riferimento al quesito 2) si conferma che nell'Allegato 5 trattasi di un refuso e che il codice di ribasso da applicarsi all'attività straordinaria TRA-STR16 è "L/S", come correttamente indicato al paragrafo 7.3.3.4 del Capitolato Tecnico e al foglio FM_STR dell'Allegato_7 bis.

39. Domanda

Con la presente, si chiede conferma circa il fatto che la quota percentuale indicata in gara relativamente alle prestazioni oggetto di subappalto verrà applicata/computata in relazione a ciascun singolo contratto attuativo e relativo importo.

Si chiede altresì conferma circa la possibilità di affidare integralmente in subappalto una o più prestazioni indicate nel capitolato d'oneri come secondarie.

Risposta

Per il primo quesito, si rinvia alla risposta n. 22.

Per quanto riguarda le prestazioni secondarie, si conferma che è possibile subappaltare il 100% delle stesse,

fermo restando il possesso dei requisiti, ove richiesti, in capo al subappaltatore.

40. Domanda

Con riferimento all'Allegato 7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW, si rileva che nel foglio "PUL_ARP", le formule presenti nelle celle M90:M95 non funzionano correttamente, in quanto prendono in considerazione anche le celle E90:E95, che risultano bianche e quindi non da compilare. Si chiede quindi di procedere alla rettifica e di ripubblicare il documento corretto.

Con riferimento all'Allegato 7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW, relativamente al foglio "Riepilogo Ricavi Costi e Utile", si chiede se la cella unita N5-N38 relativa ai "costi per servizi gestionali" sia da compilare da parte dell'operatore economico in quanto, nonostante lo sfondo bianco (quindi come da istruzioni "le celle bianche non vanno modificate") non presenta alcuna formula di calcolo.

Con riferimento all'Allegato 7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW, relativamente al dato "Fonte resa", si chiede di confermare che questo possa derivare dal know-how aziendale acquisito dall'esperienza nella gestione di appalti simili.

Risposta

Con riferimento al primo quesito si veda la nuova versione del documento "ID 2762 - All_7 bis_Schema di conto economico di commessa_NEW2".

Con riferimento al secondo quesito si specifica che la cella unita N5-N38 non deve essere compilata.

Con riferimento al terzo quesito si conferma.

41. Domanda

Con riferimento al Capitolato d'Oneri, a pag. 66-67, sono riportati i documenti necessari per la comprova dei criteri tabellari presenti nell'offerta tecnica. Non vi sono indicazioni relativamente ai criteri 2.3, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9, 4.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10. Si chiede conferma che per acquisire il punteggio relativo a tali criteri è sufficiente la compilazione dell'"Offerta Tecnica" generata automaticamente dal Sistema, nella quale il concorrente dichiara la propria assunzione d'impegno.

Risposta

Si conferma che ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico è sufficiente l'assunzione degli impegni di cui ai richiamati criteri tramite la compilazione dell'offerta tecnica generata automaticamente dal Sistema.

Restano tuttavia fermi gli obblighi a carico del fornitore in fase di esecuzione, secondo quanto previsto nei documenti contrattuali.

42. Domanda

Con riferimento all'art. 15 del Capitolato d'Oneri, relativamente al documento "Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441", nel caso in cui si riscontrassero difficoltà nell'accesso alla piattaforma <https://ecas.ec.europa.eu>, si richiede conferma che, nel caso in cui l'operatore economico non abbia usufruito

di alcun contributo estero, si possa presentare una dichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in luogo dell'Allegato II stesso.

Risposta

Non si conferma. Ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441, non è possibile presentare, in luogo dell'Allegato II allo stesso, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Al riguardo si rappresenta che ove vi fosse un momentaneo malfunzionamento tecnico, si suggerisce di provare ad accedere al link <https://ecas.ec.europa.eu> cliccando direttamente sullo stesso, senza procedere a copiare e incollare il link nel browser.

Nel caso dovessero protrarsi i malfunzionamenti del sito suddetto, non ascrivibili a responsabilità della Stazione Appaltante, si conferma che l'Allegato richiesto è anche disponibile all'indirizzo https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en (procedendo in questo caso a copiare e incollare il link nel browser) seguendo le istruzioni del punto 1. Economic operators (use the online FS-PP form).

43. Domanda

Con la presente, conformemente a quanto previsto dall'art 1 co. 52 bis della legge 190/2012, si chiede conferma della possibilità di poter produrre, in sostituzione delle dichiarazioni dei familiari conviventi, la certificazione White List.

Risposta

Si conferma.

44. Domanda

Data la classificazione come attività secondaria dei Servizi di manutenzione di ascensori e dei Servizi di riparazione e manutenzione impianti antincendio, si chiede conferma che tali servizi possano essere subappaltati al 100% ad imprese specialistiche in possesso dei relativi requisiti.

Risposta

Si conferma, si veda anche la risposta alla domanda n. 39.

45. Domanda

Si chiede conferma che un subappaltatore, avente natura di consorzio tra imprese artigiane, possa a sua volta affidare l'esecuzione delle prestazioni ad una propria consorziata che funga dunque da "altro subappaltatore".

Risposta

Si conferma che il subappalto a cascata è consentito nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente, resta tuttavia inteso che, ai sensi del comma 4 dell'art. 67 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. "L'affidamento

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro - per ogni Lotto - avente ad oggetto i Servizi di Facility Management da eseguirsi nei Grandi Immobili e Patrimoni in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni Edizione 2 - ID 2762

Chiarimenti II Tranche

delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), alle proprie consorziate non costituisce subappalto".

46. Domanda

Si chiede di indicare il criterio in base al quale occorre selezionare una delle seguenti opzioni all'interno della domanda di partecipazione relativamente al trattamento dei dati personali:

- in caso di nomina a responsabile del trattamento in corso di esecuzione contrattuale
- in caso di nomina a responsabile del trattamento alla stipula

Risposta

Si specifica che qualora il concorrente sia in possesso già in fase di stipula dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e quindi di essere idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, dovrà selezionare la prima opzione presente nella domanda di partecipazione, diversamente dovrà selezionare la seconda.

Ing. Simona Petetta
(Responsabile Divisione Sourcing Energy e Building Management)
