



APPALTO SPECIFICO INDETTO DA CONSIP SPA PER CONTO DELL'INAIL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECAPITO E CORRIERE NELL’AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI POSTALI, SERVIZI DI CONSEGNA PLICHI E PACCHI TRAMITE CORRIERE E SERVIZI CONNESSI (ID 2675) – ID 2701

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it

Si comunica che la Consip S.p.A. con il presente documento ha provveduto a fornire chiarimenti alle sole richieste di informazioni complementari/supplementari sulla documentazione di gara, ai sensi dell’art. 88, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023. Ne consegue che non è stato riprodotto - e pertanto non sarà oggetto di riscontro - tutto ciò che non rientra nell’ambito di applicazione della predetta previsione normativa.

CHIARIMENTI

II Tranche

1) Domanda

Con riferimento alla previsione del codice degli appalti art 215 del 36/2023, si chiede di fornire i razionali per la determinazione del costo del collegio consultivo tecnico con particolare riferimento ai costi a carico dell'aggiudicatario.

Risposta

Con riferimento al quesito posto, si rinvia all’art. 1 dell’Allegato V.2 al d.lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che i componenti del Collegio possono essere scelti dalle parti di comune accordo, ovvero le parti possono concordare che ciascuna di esse nomini uno o due componenti, individuati anche tra il proprio personale dipendente ovvero tra persone a esse legate da rapporti di lavoro autonomo o di collaborazione anche continuativa in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 del citato articolo, e che il terzo componente, con funzioni di presidente, sia scelto dai componenti di nomina di parte. Con riferimento ai compensi, il suddetto art. 1 stabilisce altresì che, nelle more dell’adozione di apposite Linee guida adottate con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti su conforme parere del Consiglio superiore dei lavori pubblici, continuano ad applicarsi le linee guida approvate con decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili del 17 gennaio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 55 del 7 marzo 2022, anche successivamente modificate. Fermo restando il diritto dei componenti del Collegio consultivo tecnico a ricevere un compenso a carico delle parti proporzionato al valore dell'appalto, al numero, alla qualità e alla tempestività delle determinazioni assunte, la parte fissa del compenso non può superare gli importi definiti dall’articolo 6, comma 7-bis, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120. Il compenso spettante ai componenti del Collegio non può superare il triplo della parte fissa.

2) Domanda

Con riferimento ai tempi di restituzione della corrispondenza non consegnabile, si chiede conferma che lo SLA di restituzione dei resi sia riferibile alla sola rendicontazione della data e causale di mancato recapito. Si chiede inoltre conferma che gli invii di posta non raccomandata non consegnabili possano essere inviati al macero.

Risposta

Posto che il quesito non è chiaro, si rappresenta che, come da par. 6.9 *“Livelli di servizio minimi richiesti (SLA di riferimento)”* del Capitolato Tecnico, i livelli di servizio n. 04.01.01 e n. 04.01.02 si riferiscono ai *“tempi di restituzione al mittente della corrispondenza inesitata”* e non alla rendicontazione. Con riferimento al secondo quesito posto, non si conferma.

3) Domanda

Con riferimento alla riconsegna del cartaceo di ritorno, essendo lo stesso destinato a tutte le sedi territoriali di INAIL (oltre 200), al fine di rendere il servizio più efficiente e ridurre gli impatti della gestione delle singole sedi, si chiede se sia possibile condividere con le singole sedi la periodicità di riconsegna (es. riconsegna a giorni stabiliti).



Risposta

Il cartaceo di ritorno dovrà essere riconsegnato alla sede mittente nelle modalità e nei termini di cui al paragrafo 6.6 del Capitolato Tecnico.

4) Domanda

Si chiede se sia possibile proporre in fase esecutiva miglioramenti del servizio introducendo servizi full digital per la gestione delle AR fermo restando il valore legale della ricevuta di ritorno.

Risposta

Con riferimento al quesito posto si rinvia al paragrafo 6.6 "*Gestione fisica dei ritorni*" del Capitolato Tecnico.

5) Domanda

Con riferimento al Cap 6.11, si chiede conferma che il trimestre di riferimento indicato ai fini della rendicontazione degli invii possa essere considerato quello decorrente dalla data di accettazione degli oggetti, così come indicato anche nel Cap. 6.7.

Risposta

Non si conferma e si ribadisce quanto previsto al par. 6.11 "*Rendicontazione, regolare esecuzione e fatturazione*" del Capitolato tecnico.

6) Domanda

In riferimento a quanto riportato all'Art. 5.4 del Capitolato, relativamente al servizio di rendicontazione a data e ora certa, si chiede conferma che sia sufficiente fornire l'indicazione di data, ora ed eventuali coordinate GPS esclusivamente per gli invii consegnati; mentre per gli invii non consegnati sia sufficiente fornire la data del tentativo di consegna ed il motivo della mancata consegna (infatti si consideri ad es. che nel caso di indirizzo inesistente le coordinate gps o l'ora della consegna non sono riscontrabili).

Risposta

Non si conferma e si ribadisce quanto previsto al par. 5.4 "*Servizio di Data e Ora Certa*" del Capitolato tecnico.

7) Domanda

Relativamente alla richiesta di gestione delle anomalie sul recapito, riportata all'art. 6.7 si evidenzia che la posta indescritta prevede, nei soli casi di corrispondenza con rendicontazione alla consegna, la disponibilità di un dato statistico dell'esito della consegna. Gli eventi di furto/smarrimento potrebbero peraltro verificarsi dopo il recapito dell'invio (ad es. sottrazione dell'invio dalla cassetta del destinatario, smarrimento dell'invio da parte del portiere dello stabile). Si chiede pertanto conferma che le disposizioni di gestione delle anomalie non si applicano per la posta indescritta.

Risposta

Relativamente alla posta indescritta, le casistiche di cui al par. 6.7 "*Gestione anomalie sul recapito*" del Capitolato tecnico si riferiscono esclusivamente ad anomalie che potrebbero verificarsi in tutte le fasi in cui la spedizione è nella gestione del fornitore.

8) Domanda

Si chiede di confermare che la Stazione Appaltante si atterrà nel rispetto di quanto sancito dall'Art. 2 commi 2 e 3 dell'allegato A della Delibera 600/2018, per cui, in caso di quantitativi eccedenti le soglie riportate nelle Carte dei Servizi



dei singoli operatori, condividerà modalità di programmazione e di prenotazione della accettazione degli invii al fine di garantire l'erogazione del servizio, anche a fronte di un flusso anomalo nelle postalizzazioni (cosiddetti 'picchi produttivi'), fornendo una pianificazione preventiva delle spedizioni con indicazione dei quantitativi e frequenza.

Risposta

Il quesito posto non richiama alcun punto specifico della documentazione di gara e i contenuti della richiamata Delibera Agcom 600/18/CONS sono inseriti in un assetto regolatorio relativo ai servizi di notifica atti che non sono oggetto della gara.

Relativamente alla messa a disposizione di una pianificazione preventiva delle spedizioni con indicazione dei quantitativi e frequenza, l'Inail, ad oggi, non può fornire una programmazione degli invii.

9) Domanda

Si chiede conferma che saranno considerate le soglie riportate nelle Carte dei Servizi dei singoli operatori come soglia di demarcazione tra regime ordinario e di picco e in caso di regime di picco (tenuto conto del particolare grado di concentrazione temporale e geografica (CAP in "flusso anomalo") si atterrà per quanto concerne i livelli di servizio a quanto riportato nella propria Carta del servizio postale universale ai sensi della Delibera 600/18/CONS.

Risposta

Non si conferma. L'Operatore Economico dovrà rispettare i livelli minimi di servizio indicati al paragrafo 6.9 del capitolato tecnico.

Per quanto concerne i contenuti della richiamata Delibera Agcom 600/18/CONS, si rileva che gli stessi sono inseriti in un assetto regolatorio relativo ai servizi di notifica atti che non sono oggetto della gara.

10) Domanda

Si chiede di confermare che, nel caso in cui il fornitore abbia maturato penali, le stesse verranno recuperate mediante emissione di nota di debito della SA (fuori campo I.V.A ex art.15 del DPR n.633 del 26/10/72 e succ mod) da pagare sul conto indicato o mediante compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dal Cliente.

Risposta

Non si conferma. L'importo della penale sarà riportato direttamente nell'autorizzazione a fatturare e il pagamento della fattura sarà effettuato a compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale.

11) Domanda

Con riferimento a quanto previsto all'Art.10 comma 6 del Contratto Speciale, si chiede di confermare che il fornitore sarà posto nelle condizioni di poter esporre le proprie controdeduzioni alla stazione appaltante in un tempo di 15 giorni lavorativi.

Risposta

Non si conferma. Si ribadisce quanto previsto all'art. 10 S, comma 6 del Contratto, Condizioni Speciali.

12) Domanda

In riferimento alla fase di pick-up che dovrà essere effettuata, per la posta centralizzata, come indicato nel Capitolato Tecnico presso la/e sede/i del Consolidatore presente/i sul territorio nazionale si richiede di metterci a conoscenza di dove sia ubicate tali sede/i.

Risposta



Attualmente la sede del consolidatore si trova a San Martino In Rio (RE).

13) Domanda

Tutto il territorio nazionale. Si chiede di confermare che per consegna sull'intero territorio nazionale si intenda la consegna su tutta Italia eccetto Trepalle, Livigno, Campione d'Italia, San Marino e Città del Vaticano.

Risposta

Si conferma esclusivamente con riferimento al lotto 3 avente ad oggetto servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere.

14) Domanda

Si chiede conferma che le comunicazioni inerenti al servizio possano avvenire tutte tramite il portale web messo a disposizione e non tramite mail e/o PEC.

Risposta

Si conferma anche la possibilità di inviare le comunicazioni tramite il portale web, purché il sistema trasmetta automaticamente in tempo reale una copia delle comunicazioni via mail e/o PEC agli indirizzi indicati dalla committente.

15) Domanda

7.3 Modalità e Tempi di Erogazione dei Servizi, pagina 40 - Spedizione espressa: la consegna dovrà avvenire entro 24 ore dal ritiro per tutto il territorio nazionale ed entro 48 ore dal ritiro verso le isole: Si chiede conferma che la consegna delle spedizioni esprese possa avvenire entro 1/2 gg dal ritiro su tutto il territorio nazionale ad eccezione delle località disagiate/periferiche.

Risposta

Non si conferma. Si ribadiscono i tempi di consegna previsti al paragrafo 7.3 del Capitolato Tecnico.

16) Domanda

7.3 Modalità e Tempi di Erogazione dei Servizi pagina 40 -Spedizione tassativa: la consegna dovrà avvenire nel luogo, nel giorno e negli orari indicati secondo le indicazioni riportate sul documento di trasporto: Per un'offerta consapevole si chiede di conoscere la % di spedizioni con consegna tassativa.

Risposta

Le quantità sono indicate al paragrafo 20.5 del Capitolato D'Oneri.

17) Domanda

7.3.1 La predisposizione dei pacchi pagina 41- Compilazione e predisposizione della "distinta di tutte le spedizioni": Si chiede conferma che possa rispondere alla esigenza del capitolato il Report scaricabile dal portale web messo a disposizione della SA, che fornisce evidenza delle lettere di vettura create nella giornata corrente, con o senza un ritiro prenotato. La SA dovrà selezionare le lettere di vettura da includere nella lista e stamparla in duplice copia.

Risposta

Non si conferma. Come previsto al par. 7.3.1 "*La predisposizione dei pacchi*" del Capitolato Tecnico, l'amministrazione provvederà alla compilazione e alla predisposizione della "distinta di tutte le spedizioni" propedeutica al conferimento dei pacchi al Fornitore incaricato della consegna. Tale distinta viene predisposta in modalità automatica attraverso il



sistema informatico del Fornitore incaricato della consegna e costituisce il documento di presa in carico da parte del medesimo Fornitore incaricato della consegna.

18) Domanda

7.3.1 La predisposizione dei pacchi pagina 41- Fornitura materiale: richiesta anche fornitura bancali. la fornitura iniziale di n. 40 bancali f.to 120 x 80 cm per la Tipografia di Milano ed il reintegro degli stessi entro 48 ore dalla richiesta: Si chiede conferma che la eventuale fornitura bancali possa essere concordata sulle filiali di interesse in funzione delle effettive esigenze e disponibilità.

Risposta:

Il quesito non è chiaro. Il Capitolato Tecnico (paragrafo 7.3.1 *“La predisposizione dei pacchi”*) prevede la fornitura iniziale di n. 40 bancali di formato 120 x 80 cm per la sola Tipografia di Milano ed il reintegro degli stessi entro 48 ore dalla richiesta.

19) Domanda

7.3.2 Pick-up e presa in carico pagina 42 - Il Pick-Up dei pacchi avviene con modalità *“su chiamata”* nella fascia oraria compresa tra le ore 9,00 e le ore 15,30 tutti i giorni feriali (sabato, domenica e festivi esclusi). INAIL inoltra al Fornitore incaricato della consegna la richiesta di Pick-Up nelle seguenti modalità: preavviso entro ed oltre le 12: Si chiede conferma che la prenotazione su chiamata possa essere intesa come prenotazione da applicativo. La delivery è possibile fino alle ore 18:00, pertanto il cliente mittente dovrà inserire l'indicazione dell'orario di chiusura dell'ufficio da portale.

Risposta:

Si conferma che la prenotazione su chiamata verrà effettuata dall'Istituto accedendo al sistema informatico del Fornitore incaricato della consegna, il quale, dovrà consentire l'accesso *“on line”* attraverso una procedura automatizzata con produzione automatica della modulistica necessaria (ad. es. lettera di vettura e/o documento di trasporto).

Per tutti gli aspetti tecnici si rimanda al paragrafo 7.3.2 *“Pick-up e presa in carico”* del Capitolato tecnico.

20) Domanda

7.3.2 Pick-up e presa in carico pagina 42 - Inail deve poter effettuare richiesta di pick up massiva con l'invio in allegato di file excel con elenco delle spedizioni secondo il modello di template messo a disposizione dal Fornitore incaricato della consegna: Si chiede conferma che sia coerente con le esigenze della SA la funzionalità del portale che consente all'utente di richiedere un ritiro, senza caricamento del file riportante l'elenco delle lettere di vettura.

Risposta:

In riferimento alla richiesta di pick up massiva, la funzionalità proposta è ammessa in aggiunta - e non in alternativa - a quanto già previsto al paragrafo 7.3.2 *“Pick-up e presa in carico”* del Capitolato tecnico.

21) Domanda

7.3.2 Pick-up e presa in carico pagina 43 - All'atto del pick-up, il Fornitore controfirma una distinta di accompagnamento, precedentemente predisposta da INAIL attraverso il download dal portale del Fornitore incaricato della consegna di un prospetto rappresentativo della lista delle spedizioni, quale documento di presa in carico: Si chiede conferma che possa rispondere alla esigenza della SA la firma del Report scaricabile dal portale web, che fornisce evidenza delle lettere di vettura create nella giornata corrente, con o senza un ritiro prenotato. La SA dovrà selezionare le lettere di vettura da includere nella lista e stampare.



Risposta:

Non si conferma e si ribadisce quanto previsto al paragrafo 7.3.2 del Capitolato Tecnico.

22) Domanda

7.3.2 Pick-up e presa in carico pagina 43 - Il Fornitore incaricato della consegna, in caso di mancata coincidenza tra i dati esposti nella lettera di vettura e/o sull'etichetta apposta sui pacchi oggetto del pick-up ed i dati riportati nella distinta di accompagnamento, prende comunque in carico i pacchi disponibili segnalando ad INAIL le anomalie riscontrate, che vengono immediatamente riportate in nota alla distinta: Si chiede conferma che possa rispondere alla esigenza della SA la segnalazione di eventuali anomalie durante tutto il processo di consegna e non in fase di ritiro. Le eventuali rettifiche saranno apportate direttamente dal cliente mittente sul portale web messo a disposizione dall'aggiudicatario.

Risposta:

Non si conferma.

23) Domanda

7.3.2 Pick-up e presa in carico pagina 43 - Copia elettronica della distinta di accompagnamento firmata dai referenti preposti dell'Istituto e del Fornitore eventualmente con annotazione delle difformità riscontrate, viene inviata al Referente INAIL, a comprova dell'avvenuta presa in carico: Al momento del ritiro, se richiesto, il corriere firmerà la copia della distinta di accompagnamento che rimane nella disponibilità del cliente mittente. Pertanto, la conservazione della distinta è da ritenersi a cura del cliente mittente. Si chiede conferma che tale modalità sia conforme alle esigenze della SA.

Risposta:

Non si conferma e si ribadisce quanto previsto al paragrafo 7.3.2 del Capitolato tecnico.

24) Domanda

7.3.3 Accettazione pagina.44 - Il Fornitore deve garantire, sempre tramite la piattaforma, l'accettazione della richiesta di pick up con possibilità di fare download excel delle spedizioni prese in carico, e provvede a verificare puntualmente che le informazioni indicate nella distinta di presa in carico siano esattamente corrispondenti con quanto effettivamente preso in carico: In fase di ritiro non è previsto il download di un file riepilogativo delle spedizioni e non è prevista alcuna verifica di corrispondenza fra i dati riportati sulle LDV e quelli in distinta. Il corriere ritira le spedizioni senza verifica dei dati riportati sulla LDV. Eventuali rifiuti di presa in carico da parte del corriere sono previsti solo in caso di non idoneità al trasporto della spedizione. Pertanto, non è prevista alcuna rilevazione e comunicazione di eventuali anomalie in fase di accettazione. Eventuali anomalie saranno segnalate alla SA durante il processo di consegna e comunicate tramite portale web. Il cliente mittente potrà disporre eventuali rettifiche direttamente tramite portale web. Si chiede conferma che questo processo risponda alla esigenza della SA.

Risposta:

Non si conferma e si ribadisce quanto previsto al paragrafo 7.3.3. del Capitolato tecnico.

25) Domanda

7.3.3 Accettazione pagina 44 - Il Fornitore provvede a segnalare puntualmente tutte le eventuali anomalie riscontrate all'INAIL attraverso l'invio di una apposita comunicazione via e-mail; richiesto un flusso di dati con indicazione dei pacchi accettati e di quelli eventualmente rifiutati: In fase di ritiro non è previsto il download di un file riepilogativo delle spedizioni e non è prevista alcuna verifica di corrispondenza fra i dati riportati sulle LDV e quelli in distinta. Il corriere ritira le spedizioni senza verifica dei dati riportati sulla LDV. Eventuali rifiuti di presa in carico da parte del corriere sono



previsti solo in caso di non idoneità al trasporto della spedizione. Pertanto, non è prevista alcuna rilevazione e comunicazione di eventuali anomalie in fase di accettazione. Eventuali anomalie saranno segnalate alla SA durante il processo di consegna e comunicate tramite portale web. Il cliente mittente potrà disporre eventuali rettifiche direttamente tramite portale web. Si chiede conferma che questo processo risponda alla esigenza della SA.

Risposta:

Non si conferma e si ribadisce quanto previsto al paragrafo 7.3.3. del Capitolato Tecnico.

26) Domanda

7.3.4 Articolazione del servizio di consegna dei pacchi pagina 44 - LDV con ora e data del ritiro: Per la natura del servizio richiesto e per le procedure relative, l'orario di pick up non può essere riportato sulla lettera di vettura, che viene creata in un momento antecedente al ritiro. Si chiede conferma che quanto descritto sia in linea con le esigenze della SA.

Risposta:

Nel caso in cui non sia possibile indicare direttamente sulla lettera la fascia oraria prevista per il pick up, l'orario di ritiro deve essere visualizzabile sul tracking della spedizione consultabile tramite il portale web messo a disposizione.

27) Domanda

7.3.4 Articolazione del servizio di consegna dei pacchi pagina 44 - All'atto della consegna sarà cura del Fornitore far controfirmare dal destinatario tutti i documenti accompagnatori dei pacchi, quale attestazione del corretto adempimento della prestazione e "Prova di Consegna". La prova di consegna potrà essere richiesta da INAIL in qualsiasi momento e deve essere messa a disposizione del richiedente per posta elettronica o tramite applicativo web senza alcun costo aggiuntivo per INAIL: Per la natura e la evoluzione del servizio di corriere espresso, in fase di consegna non è prevista la firma su documento di trasporto cartaceo. La firma del destinatario può essere acquisita tramite terminali digitali e può essere richiesta tramite portale web. Si informa che la documentazione elettronica viene conservata per un periodo di tempo limitato (6 mesi). Si chiede conferma che quanto descritto sia in linea con le esigenze della SA. Per una offerta consapevole si chiede un'indicazione della % di prove di consegna richieste.

Risposta:

Non si conferma e si ribadiscono le previsioni di cui al paragrafo 7.3.4.

Non è possibile fornire un'indicazione percentuale delle prove di consegna in quanto queste ultime potranno essere richieste dall'INAIL in qualsiasi momento e dovranno essere messe a disposizione del richiedente per posta elettronica o tramite applicativo web senza alcun costo aggiuntivo per INAIL.

28) Domanda

7.3.4 Articolazione del servizio di consegna dei pacchi pagina 45 - Per le spedizioni verso le strutture INAIL la consegna dovrà essere effettuata nella mattinata entro le ore 12:30 o eventualmente previo preavviso telefonico: Il servizio di corriere espresso prevede una delivery giornaliera (9:00-18:00). Sulla LDV può essere espressa l'indicazione di consegna al mattino (AM), ma non è da considerarsi un vincolo. Si chiede conferma che quanto descritto sia coerente con le esigenze della SA. Il servizio di corriere espresso prevede però la possibilità, tramite servizio accessorio ad hoc, di richiedere la consegna entro orario definito (es: ore 12:00). Tale servizio accessorio è da considerarsi aggiuntivo al servizio base di consegna e prevede un'integrazione di tariffa.

Risposta

Non si conferma. Per le spedizioni verso le strutture INAIL la consegna dovrà essere effettuata nella mattinata entro le ore 12:30 o eventualmente previo preavviso telefonico. Non è richiesto ai concorrenti di offrire servizi aggiuntivi.



29) Domanda

7.1 Quantitativi e pesi stimati pag. 39; 7.3.4 Articolazione del servizio di consegna dei pacchi pag. 45 -Per le consegne al piano non sarà segnalato l'accessorio nel caso in cui l'Ufficio di destinazione differisca dal piano terreno, essendo implicito che la consegna deve pervenire a destinazione, fatti salvo eventuali limiti e condizioni da indicare a cura del fornitore: Con riferimento alla richiesta di consegna al piano, qualora l'Ufficio destinatario differisca dal piano terreno, considerando che non è possibile per il corriere conoscere il piano dell'ufficio e che potrebbero esserci delle limitazioni all'accesso, si chiede di confermare che sarà possibile effettuare la consegna presso l'accettazione/reception della sede. Si chiede conferma che, laddove sia necessaria la consegna al piano, tale esigenza sia indicata sulla ldv. Si chiede conferma che le consegne al piano non riguardino spedizioni contenenti più di 6 colli del peso massimo di 30 kg l'uno. Per un'offerta consapevole si chiede di conoscere la % di spedizioni con consegna al piano.

Risposta

La consegna al piano deve intendersi del tutto eccezionale e programmata dall'Istituto con largo anticipo e, quindi non è possibile definire una percentuale di spedizioni con consegna al piano.

Si conferma che le consegne al piano non riguarderanno spedizioni contenenti più di 6 colli del peso massimo di 30 kg l'uno.

30) Domanda

7.3.5 Tracking pagina 45 - "tracciatura: data ritiro presso INAIL, codici identificativi, numero colli costituenti la spedizione, stato della spedizione (giacenza, secondo appuntamento, etc.), data e ora della consegna, nominativo della persona che ha ricevuto la spedizione, consegne non effettuate con indicazione delle cause;

disponibilità di flussi dati relativi alle richieste di pick up: data ritiro presso INAIL, codici identificativi, numero colli costituenti la spedizione, stato della spedizione (giacenza, secondo appuntamento, etc.), avvenuta consegna entro i termini previsti, consegne non effettuate con indicazione delle cause."

Si chiede conferma che possa ritenersi coerente con le esigenze della SA la disponibilità su portale web, per ogni ldv, delle seguenti informazioni: data ritiro, codice identificativo, numero colli costituenti la spedizione, stato della spedizione, data di avvenuta consegna o indicazione delle cause della mancata consegna. Si chiede conferma che la documentazione elettronica possa essere conservata per un periodo di tempo limitato (6 mesi), entro il quale la SA potrà richiedere delle estrazioni per l'archiviazione in autonomia.

Risposta:

Non si conferma e si ribadisce quanto previsto al paragrafo 7.3.5 del Capitolato tecnico in merito alla messa a disposizione dell'Inail delle informazioni richieste allo stesso paragrafo.

La documentazione attestante le informazioni richieste al paragrafo 7.3.5 deve, inoltre, essere registrata e conservata per tutta la durata del contratto a cura del Fornitore.

31) Domanda

7.3.5 Tracking pagina 45 - Il Fornitore rende inoltre disponibile l'accesso alle informazioni tramite contatto diretto con la messa a disposizione di un presidio, pertanto, non saranno ritenute valide risposte generate in automatico da sistema. La documentazione elettronica attestante tali informazioni deve essere messa a disposizione tramite file di dati disponibili in area profilata o tramite esposizione di web service (Sistema informatico del Fornitore), ed è, inoltre, registrata e conservata per tutta la durata del contratto a cura del Fornitore, che la rende accessibile ad INAIL nelle modalità sopra descritte. Si chiede conferma che possa ritenersi coerente con le esigenze della SA la disponibilità su portale web, per ogni ldv, delle seguenti informazioni: data ritiro, codice identificativo, numero colli costituenti la spedizione, stato della spedizione, data di avvenuta consegna o indicazione delle cause della mancata consegna. Si chiede conferma che la documentazione elettronica possa essere conservata per un periodo di tempo limitato (6 mesi), entro il quale la SA potrà richiedere delle estrazioni per l'archiviazione in autonomia.



Risposta:

Non si conferma e si ribadisce quanto previsto al paragrafo 7.3.5 del Capitolato tecnico in merito alla messa a disposizione dell'Inail delle informazioni richieste allo stesso paragrafo.

La documentazione attestante le informazioni richieste al paragrafo 7.3.5 è, inoltre, registrata e conservata per tutta la durata del contratto a cura del Fornitore.

32) Domanda

7.4 Giacenza pagina 46 - Si precisa che in caso di mancata consegna per indirizzo errato, il fornitore dovrà informare tempestivamente l'Istituto, che provvederà a fornire indicazioni sulla gestione del pacco: Si chiede conferma che sia coerente con le esigenze della SA il seguente processo: in caso di mancata consegna per indirizzo errato, l'OE, senza obbligo di risultato, per trovare l'indirizzo corretto e consegnare la spedizione al destinatario. In caso di esito negativo dell'attività di correzione indirizzo, sarà inviato al Cliente (mittente) il Dossier di apertura pratica di giacenza, ovvero comunicazione dell'impedimento alla consegna, indicandone il motivo e chiedendo contestualmente istruzioni. Il Dossier è inviato via web. Il mittente può svincolare la spedizione in giacenza, anche chiedendo la consegna presso l'UP competente o il reso mittente o l'abbandono. Trascorsi i 5 giorni lavorativi di giacenza senza indicazioni relative allo svincolo, la spedizione verrà inviata al mittente o abbandonata. Le opzioni di svincolo che ha a disposizione il Cliente/Mittente sono:

correzione/integrazione/cambio indirizzo del destinatario e successiva riconsegna; invio in uno degli Uffici Postali abilitati; ritiro spedizione da parte del destinatario c/o filiale SDA; ritorno al mittente della spedizione; abbandono della spedizione."

Risposta:

Non si conferma. In caso di mancata consegna per indirizzo errato, il fornitore dovrà informare tempestivamente l'Istituto, che provvederà a fornire indicazioni sulla gestione del pacco.

33) Domanda

7.5 Gestione dei resi pagina 47 - Per ciascuna riconsegna, il Fornitore deve preparare, in duplice copia, una distinta di accompagnamento da restituire (distinta di riconsegna), con la lista di dettaglio dei pacchi riconsegnati, che funga anche da documento di accettazione/presa in carico da parte di INAIL (Mittente), garantendo l'esatta corrispondenza tra pacchi e distinta di accompagnamento : Si chiede conferma che possa ritenersi coerente con le esigenze della SA che i pacchi non consegnati da restituire al mittente siano accompagnati dalla propria Lettera di Vettura anziché da una distinta.

Risposta:

Non si conferma e si ribadisce quanto previsto al paragrafo 7.5 del Capitolato Tecnico.

34) Domanda

7.5 Gestione dei resi pagina 47 - Flusso dati con indicazione resi (indicazione pacchi resi e data di reso), coerente con le distinte cartacee : Si chiede conferma che possa ritenersi coerente con le esigenze della SA che i pacchi non consegnati da restituire al mittente siano accompagnati dalla propria Lettera di Vettura anziché da una distinta.

Risposta:

Non si conferma e si ribadisce quanto previsto al paragrafo 7.5 del Capitolato Tecnico.

35) Domanda



7.6 Gestione anomalie sulla consegna pagina 47 - In caso di pacchi smarriti, rubati, deteriorati o manomessi, il Fornitore è tenuto a comunicare l'evento al Referente INAIL entro 24 ore solari dall'accadimento. Nel caso specifico di smarrimento e/o furto, il Fornitore è tenuto inoltre a presentare apposita denuncia presso le competenti autorità e ad inviarne copia al referente INAIL a mezzo PEC entro i tempi di cui al paragrafo 7.7 (o migliorativi se offerti). Per la natura del servizio e per la complessità del network, la gestione dei casi di furto, smarrimento e di altre anomalie possono richiedere tempi maggiori per completare le attività di controllo e di verifica. Le tempistiche possono variare anche in relazione alla tipologia di anomalia. Si chiede conferma che quanto descritto sia in linea con le esigenze della SA.

Risposta:

Non si conferma, si ribadisce quanto indicato al paragrafo 7.6 del Capitolato tecnico.

36) Domanda

7.6 Gestione anomalie sulla consegna pagina 48 - In caso di mancata consegna per perdita (anche accidentale) danneggiamento e distruzione, il Fornitore è tenuto alla ripetizione a suo carico della spedizione e al risarcimento dei danni subiti nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 1693 e 1696 del codice civile come da ultimo modificato dall'art. 10 del D. Lgs. n. 286 del 2005. Il servizio di corriere espresso prevede che nei casi di danneggiamento, manomissione, furto o smarrimento della spedizione sia corrisposto un indennizzo nei limiti di € 1,00 (uno) per kg di merce trasportata oltre ad un importo pari al costo di spedizione al netto dell'IVA e servizi accessori. Si chiede conferma che quanto descritto sia in linea con le esigenze della SA.

Risposta:

Come previsto al paragrafo 7.6 del Capitolato Tecnico, in caso di mancata consegna per perdita (anche accidentale) danneggiamento e distruzione, il Fornitore è tenuto alla ripetizione a suo carico della spedizione e al risarcimento dei danni subiti nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 1693 e 1696 del codice civile.

37) Domanda

7.8 Monitoraggio dei livelli di servizio pagina 58 - Reportistica completa ed esaustiva in relazione ai servizi ed ai livelli di servizio offerti con il calcolo dei livelli raggiunti, sulle spedizioni complessive e per singole richieste di pick up, e il confronto con le rispettive soglie base (cfr. par. 7.7), dando evidenza delle motivazioni specifiche dell'eventuale mancato rispetto. Si chiede conferma che le modalità e la periodicità della reportistica richiesta possano essere condivise con l'operatore a valle dell'aggiudicazione.

Risposta:

Non si conferma. Come previsto al paragrafo 7.8 del Capitolato Tecnico, il Fornitore deve produrre e inviare all'Istituto con cadenza trimestrale (in coerenza con i periodi di fatturazione) una reportistica completa ed esaustiva in relazione ai servizi e ai livelli di servizio offerti con il calcolo dei livelli raggiunti, sulle spedizioni complessive e per singole richieste di pick up, e il confronto con le rispettive soglie base (cfr. par. 7.7), dando evidenza delle motivazioni specifiche dell'eventuale mancato rispetto.

38) Domanda

7.9 Rendicontazione, regolare esecuzione e fatturazione pagina 58 - Rendicontazione mensile dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico, attraverso la predisposizione e invio al Referente dell'Istituto, di appositi rendiconti con i contenuti richiesti dall'Istituto, con evidenza per ciascun periodo dei servizi erogati, delle quantità, dei prezzi unitari e complessivi e con il dettaglio delle date di presa in carico delle attività. Il Fornitore aggiudicatario si impegna, nei tempi di cui al paragrafo 7.7, a predisporre e trasmettere al Referente INAIL il Rendiconto delle spese per la consegna pacchi, con l'indicazione delle richieste di pick up prese in carico nel mese di riferimento, delle attività prestate e delle quantità lavorate per porto di peso, dei relativi prezzi unitari e degli importi puntuali e complessivi. Si chiede conferma che le modalità e la periodicità della rendicontazione possano essere condivise con l'operatore a valle dell'aggiudicazione.



Risposta:

Non si conferma e si ribadisce quanto previsto al paragrafo 7.9 del Capitolato Tecnico.

39) Domanda

7.9 Rendicontazione, regolare esecuzione e fatturazione pagina 59 - L'esito della verifica di conformità sarà riportato in apposito verbale che INAIL trasmetterà al Fornitore. In caso di esito positivo, il Fornitore potrà emettere una fattura unica comprensiva di tutti i servizi conclusi e rendicontati. Si chiede conferma che le modalità e la periodicità della rendicontazione possano essere condivise con l'operatore a valle dell'aggiudicazione.

Risposta:

Non si conferma e si ribadisce quanto previsto al paragrafo 7.9 del Capitolato Tecnico.

40) Domanda

8.4 Presidio pagina 63 - Con riferimento ai punti 10.3 e 10.4, per la natura del servizio e per la complessità del network, la gestione delle anomalie e l'attribuzione del numero pratica (se inviata via email) possono richiedere tempi maggiori per il completamento delle attività di controllo e di verifica. Le tempistiche possono variare anche in relazione alla tipologia di anomalia. Si chiede conferma che quanto descritto sia in linea con le esigenze della SA. Con riferimento al punto 10.5, si chiede conferma che le modalità e la periodicità della rendicontazione possano essere condivise a valle della aggiudicazione.

Risposta:

Con riferimento ai livelli di servizio codice 10.03, 10.04 e 10.5 di cui al par. 7.7 del Capitolato tecnico, non si conferma e si ribadisce quanto previsto al paragrafo 7.7 del Capitolato Tecnico.

41) Domanda

7.9 Rendicontazione, regolare esecuzione e fatturazione pagina 58/59 - La prefattura è disponibile mensilmente sul portale messo a disposizione della SA. Le fatture saranno emesse mensilmente sull'affidato. Si chiede conferma che quanto descritto sia in linea con le esigenze della SA.

Risposta:

Non si conferma. Le fatture saranno emesse trimestralmente a seguito della verifica di conformità conclusasi con esito positivo.

42) Domanda

Spett.le Stazione Appaltante,

si chiede di verificare i files All.3a e All.3b, ovvero "*Coefficienti di copertura*" rispettivamente del Lotto 1 e 2, in quanto la somma delle percentuali indicate nella colonna "*Peso su territorio Nazionale*" dei vari fogli excel, non sommano 100%, come invece indicato nel foglio di riepilogo.

Nello specifico, per il Lotto 1 la somma totale è di 108,24999%, mentre il Lotto 2 è pari a 91,74566%.

Risposta:

Premesso che i suddetti file sono stati sostituiti con errata corrige del 09/04/24, si rappresenta che la percentuale complessiva del 100% è da intendersi come:



- Somma dei valori del “peso totale” del servizio di posta non massiva (foglio R_nm e NR_nm) di entrambi gli allegati 3a e 3b;
- Somma dei valori del “peso totale” del servizio di posta massiva (AM, CP, EU1 R_m, EU2 R_m; AM, CP, EU1 NR_m; EU2 NR_m) di entrambi gli allegati 3a e 3b;

43) Domanda

1. Lotti 1 e 2 corrispondenza territoriale:

Premesso che

- per applicare le tariffe del Servizio Universale IVA esente, per i servizi omologhi, il prodotto (posta massiva non raccomandata e raccomandata) deve rispettare disposizioni specifiche che sono riportate nelle Schede Tecniche dei diversi prodotti (caratteristiche di confezionamento (busta, cartolina, pieghevole 2 ante) stesso layout (posizionamento del blocco indirizzo destinatario, codici lineari/data matrix, logo affrancatura, diciture autorizzative, etc.) e stesse zone di rispetto, stesse dimensioni (lunghezza e altezza), inoltre le dimensioni peso e spessore possono variare, in fase di postalizzazione, esclusivamente all'interno dei valori minimi e massimi previsti per la tipologia di prodotto e del formato indicati nelle tabelle di riferimento all'interno delle relative Schede Tecniche) per la meccanizzabilità,
- nel CSA par 6.2.2 “i formati delle buste possono essere di formato C4 a soffiato o buste 30x40

Si chiede di confermare che qualora la corrispondenza territoriale per i prodotti di posta massiva non raccomandata, di posta raccomandata con e senza AR e dei pacchi di peso inferiore a 20Kg, non siano omologabili in quanto non rispettano le caratteristiche indicate nelle schede tecniche del Servizio universale, questi vengano comunque rimborsati a tariffe FSU compreso IVA

Risposta:

Non si conferma. Premesso che per la posta territoriale non è prevista la corrispondenza massiva, per quanto concerne l'omologazione dei prodotti e relative modalità di confezionamento della corrispondenza territoriale non massiva recapitata tramite FSU, sarà il fornitore a dare indicazioni alle sedi Inail. A tal riguardo, si rimanda al paragrafo 6.1 del capitolato tecnico nel quale si precisa che “Per la corrispondenza territoriale la Sede INAIL conferente, di cui all'Appendice A al presente Capitolato Tecnico, provvede a predisporre la Corrispondenza Territoriale di competenza secondo gli standard di confezionamento e i formati previsti per la/e tipologia/e di corrispondenza e le modalità concordate con il Recapitista”

Inoltre, il recapitista come da par 6.2.2” provvede, senza oneri aggiuntivi per l'Istituto, a fornire a ciascuna Sede INAIL conferente le buste, nei formati richiesti”.

Il richiamo nel paragrafo 6.2.2 “buste C4 a soffiato” e “bustoni, formato 30x40” deve intendersi meramente semplificato e comunque rimane fermo quanto previsto al paragrafo 6.1.

La remunerazione della corrispondenza territoriale avverrà nella modalità descritta al paragrafo 5.3.2 al quale si rimanda integralmente.

Nel caso in cui l'amministrazione abbia specifiche esigenze e predisponga formati fuori dallo standard sarà cura del fornitore dare indicazioni all'amministrazione al fine di ricondurre i formati alle regole tecniche dei prodotti FSU (ad esempio applicando formati di scaglioni superiore).

44) Domanda

Si chiede di fornire la stima dei Volumi storici distribuiti per cap sia per corrispondenza centralizzata sia per quella territoriale.

Risposta:



Le informazioni richieste non sono nella disponibilità della stazione appaltante. In merito ai dati sui volumi si rimanda al paragrafo 5.2 "Quantitativi stimati" del Capitolato Tecnico.

45) Domanda

Si rappresenta che la somma dei pesi popolazione sul territorio degli allegati 3A e 3B non è pari a 100.

Risposta:

Si veda risposta alla domanda n. 42.

46) Domanda

In considerazione che per la corrispondenza centralizzata viene affidata solo la corrispondenza per area coperta, si chiede di confermare che il punto 12 il Processo di omologazione delle buste (par 6.9 livelli di servizio minimi richiesti), non fa riferimento al prodotto del Servizio Universale.

Risposta:

Si conferma.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi

La Responsabile

(D.ssa Roberta D'Agostino)
