

**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI PRESSO IL MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA PER IL MINISTERO DELLA CULTURA – ID 2689**

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: [www.consip.it](http://www.consip.it); [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Si chiarisce che la Consip S.p.A. con il presente documento ha provveduto a fornire chiarimento alle sole richieste di informazioni sui documenti di gara, ai sensi dell’art. 88 comma 3, D. Lgs. n. 36/2023. Ne consegue che non è stato riprodotto – e pertanto non sarà oggetto di riscontro – tutto ciò che non rientra nell’ambito di applicazione della predetta previsione normativa.

\*\*\*

### CHIARIMENTI

#### 1) Domanda

Si chiede urgentemente quanto segue:

relativamente a quanto previsto nel documento di gara "Capitolato tecnico" alla pag. 8 che qui si riporta "Visitatori ordinari Villa Giulia/Villa Poniatowski: la Direzione ha previsto per il primo anno di concessione un valore pari al dato registrato nel 2019 incrementato del 10%; la stessa percentuale di crescita è stata prevista nei successivi anni di concessione, rispetto all’anno precedente." Si chiede di poter avere maggiori chiarimenti in merito alle politiche di intervento che l’Amministrazione ha messo in atto per prevedere tale incremento del 10% per ogni anno di concessione (vedi Tabella 2 dalla quale si evince, sulla base delle previsioni stimate, un incremento percentuale per il primo anno di nuova concessione pari al 50% rispetto all’anno 2022).

A tal proposito, si chiede di poter conoscere se questi incrementi si sono già manifestati relativamente all’anno 2023 in corso, e pertanto, di poter conoscere il numero degli ingressi paganti e degli ingressi gratuiti del periodo gennaio-ottobre 2023 (dati in possesso dell’Amministrazione e dell’attuale Concessionario).

#### Risposta

Nel periodo gennaio – ottobre del 2023 si è manifestato un incremento annuo pari al 29,7% del numero degli ingressi (paganti e gratuiti) rispetto al medesimo periodo del 2022 che conferma, ad oggi, l’incremento ipotizzato, come da tabella che segue.

VISITATORI	Gratuiti	Paganti	Totale
2023 (gennaio – ottobre)	38.610	28.949	67.559

Ad ogni modo, si rammenta che il valore della concessione corrisponde ad una stima i cui razionali di calcolo sono stati determinati sulla base delle indicazioni dell’Amministrazione, dei dati storici e del benchmark con strutture simili (cfr. par. 5 del Capitolato Tecnico).

#### 2) Domanda

Si chiede se i requisiti economici finanziari, presentabili anche attraverso il meccanismo dell’avvallimento, può essere rappresentato da un ente a cui è stato affidato mediante convenzione (attualmente in situazione di prorogatio) in cui si evince l’attribuzione del servizio di visite guidate e di biglietteria a fronte di una percentuale annuale riconosciuta al proprietario del sito monumentale.

Dunque, se i requisiti economici – finanziari richiesti per tale attività svolta in maniera diretta, possano essere dimostrati dalla presentazione della copia della convenzione e dell’ultimo bilancio regolarmente depositato.

#### Risposta

Premesso che il quesito non è chiaro e che ai sensi del par. 6.2 del Disciplinare è richiesto un requisito di capacità tecnica professionale e non economico finanziaria, ad ogni modo si conferma che l’avvalimento è disciplinato al par. 7 del

Disciplinare di gara ed è ammesso al fine di dimostrare il possesso del predetto requisito di ordine speciale. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei documenti indicati al par. 6.2 del Disciplinare.

### 3) Domanda

Con riferimento alla previsione di cui all'art. 4 del Disciplinare di gara - che di seguito si riporta per pronto riferimento - si chiede di precisare se l'espressione "consorzio" utilizzata nell'ultimo alinea ricomprenda anche l'ipotesi del consorzio di cooperative di cui all'art. 65 comma 2 lett. b).

"Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma Individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma, è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara".

### Risposta

Si conferma che nell'ultimo punto elenco l'espressione consorzio è riferita anche al consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

### 4) Domanda

Si chiede di fornire i dati sul numero dei visitatori (paganti e non paganti) nonché gli incassi dei servizi aggiuntivi oggetto di gara relativi al biennio 2022 - 2023.

### Risposta

Per il numero dei visitatori relativi all'anno 2022 si rinvia all'Allegato C – Dati Storici - al Capitolato Tecnico.

Per l'anno 2023 si riportano di seguito i dati afferenti al periodo gennaio - ottobre.

VISITATORI			
2023	Gratuiti	Paganti	Totale
GENNAIO	2.828	1.938	4.766
FEBBRAIO	4.725	2.357	7.082
MARZO	6.381	2.957	9.338
APRILE	6.457	3.303	9.760
MAGGIO	4.058	3.585	7.643
GIUGNO	3.988	2.475	6.463
LUGLIO	2.024	2.107	4.131
AGOSTO	1.602	2.096	3.698
SETTEMBRE	2.882	4.101	6.983
OTTOBRE	3.665	4.030	7.695
NOVEMBRE			
DICEMBRE			
<b>TOTALE</b>	<b>38.610</b>	<b>28.949</b>	<b>67.559</b>

INCASSI SERVIZI AGGIUNTIVI									
2023	BOOKSHOP								
	Incasso Lordo	Incasso al 22% IVA	Incasso al 4% IVA	Incasso esente IVA	Netto IVA 22%	Netto IVA 4%	Netto Totale	Museo 28%	Opera 72%
GENNAIO	4.888,97 €	3.251,05 €	8,00 €	1.629,92 €	2.664,80 €	7,69 €	4.302,41 €	1.204,67 €	3.097,73 €
FEBBRAIO	4.414,57 €	2.915,27 €	- €	1.499,30 €	2.389,57 €	- €	3.888,87 €	1.088,88 €	2.799,98 €
MARZO	7.714,99 €	5.105,67 €	48,75 €	2.560,57 €	4.184,98 €	46,88 €	6.792,42 €	1.901,88 €	4.890,54 €
APRILE	9.731,48 €	6.247,50 €	154,25 €	3.329,73 €	5.120,90 €	148,32 €	8.598,95 €	2.407,71 €	6.191,24 €
MAGGIO	9.079,83 €	6.213,40 €	33,00 €	2.833,43 €	5.092,95 €	31,73 €	7.958,11 €	2.228,27 €	5.729,84 €
GIUGNO	9.248,31 €	6.344,36 €	98,75 €	2.805,20 €	5.200,30 €	94,95 €	8.100,45 €	2.268,13 €	5.832,32 €
LUGLIO	6.484,49 €	5.010,65 €	100,00 €	1.373,84 €	4.107,09 €	96,15 €	5.577,08 €	1.561,58 €	4.015,50 €
AGOSTO	4.485,90 €	2.861,60 €	37,00 €	1.587,30 €	2.345,57 €	35,58 €	3.968,45 €	1.111,17 €	2.857,28 €
SETTEMBRE	6.907,41 €	5.182,90 €	- €	1.724,51 €	4.248,28 €	- €	5.972,79 €	1.672,38 €	4.300,41 €
OTTOBRE	9.404,47 €	6.826,20 €	- €	2.578,27 €	5.595,25 €	- €	8.173,52 €	2.288,58 €	5.884,93 €
NOVEMBRE									
DICEMBRE									
<b>TOTALE</b>	<b>72.360,42 €</b>	<b>49.958,60 €</b>	<b>479,75 €</b>	<b>21.922,07 €</b>	<b>40.949,67 €</b>	<b>461,30 €</b>	<b>63.333,04 €</b>	<b>17.733,25 €</b>	<b>45.599,79 €</b>

INCASSI SERVIZI AGGIUNTIVI		
2023	AUDIOGUIDE	VISITE GUIDATE
	incasso	incasso
GENNAIO	427,00 €	1.380,00 €
FEBBRAIO	563,00 €	1.980,00 €
MARZO	588,00 €	4.640,00 €
APRILE	518,00 €	2.840,00 €
MAGGIO	468,00 €	1.720,00 €
GIUGNO	205,00 €	
LUGLIO	208,00 €	
AGOSTO	155,00 €	
SETTEMBRE	226,00 €	
OTTOBRE	304,00 €	
NOVEMBRE		
DICEMBRE		
<b>TOTALE</b>	<b>3.662,00 €</b>	<b>12.560,00 €</b>

#### 5) Domanda

Atteso che al personale del concessionario uscente è applicato il CCNL Commercio e che il comma 1 dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 prevede l'obbligo di garantire la stabilità occupazionale e retributiva del personale impiegato, si chiede di chiarire perché venga indicato, quale CCNL di riferimento per la gara, quello dei servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Si chiede di chiarire se, in sede di offerta economica, debba essere comunque prodotta la dichiarazione di equivalenza relativa all'applicazione di un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 3 del disciplinare, anche nel caso in cui l'offerente indichi di applicare il CCNL Commercio (ossia quello applicato al personale del concessionario uscente).

**Risposta**

Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nella concessione è stato determinato in attuazione del combinato disposto dei commi 1 dell'art. 11 e dell'art. 57 del Codice che recano gli elementi sulla cui base debba essere individuato il predetto contratto.

Come stabilito al par. 17 del Disciplinare, nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3 del medesimo Disciplinare, l'operatore dovrà inserire a Sistema – Busta Economica una dichiarazione di equivalenza e la documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato o, in alternativa, una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al predetto paragrafo 3.

**6) Domanda**

Al fine di formulare un'offerta economica coerente e basata su stime congrue, si chiede di chiarire la ratio dell'impossibilità di modificare il valore degli incassi del servizio mostre determinato dall'Amministrazione, quando detto valore è dipendente da tipologia e numero di mostre previste dal nuovo concessionario (necessariamente non conosciuti o conoscibili da chi ha predisposto la documentazione di gara).

**Risposta**

Come stabilito al par. 5 del Capitolato Tecnico, l'effettiva programmazione delle mostre è rimessa ad un accordo tra il Concessionario e l'Amministrazione successivo alla stipula del contratto che determinerà, fra l'altro, anche la tipologia e il numero di mostre eseguibili durante la concessione. Di conseguenza, al fine di rendere possibile una valutazione obiettiva e comparata dei PEF dei concorrenti, i ricavi stimati dalla stazione appaltante non potranno essere modificati.

**7) Domanda**

Si chiede di indicare il riferimento mancante di cui all'art. 22 (pag. 54) del disciplinare (dove risulta scritto "Errore. L'origine riferimento non è stata trovata").

**Risposta**

Il riferimento è al par. 3 del Disciplinare.

**8) Domanda**

Si chiede di confermare che le uniche postazioni fisse di personale siano le due previste all'art. 6.1, lett. A1) del capitolato e che non sono richieste unità di personale del concessionario per il presidio dei tornelli e relativo controllo accessi.

**Risposta**

Si conferma.

**9) Domanda**

Al punto 7.3 del Capitolato Tecnico è stabilito che "Le visite dovranno essere svolte da personale in possesso di patentino ovvero dei requisiti di legge, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 6 agosto 2013 n. 97 e successivi decreti attuativi. Nel rispetto della Carta delle professioni museali dell'International Council of Museums così come approvata ed integrata dalla II Conferenza dei Musei Italiani, del 2 ottobre 2006, è infatti richiesto il possesso del patentino professionale per guide turistiche o accompagnatori, secondo le specifiche normative applicabili.". Atteso che il c.d. "patentino", da normativa italiana, è rilasciabile unicamente alle guide turistiche; mentre la citata Carta dell'ICOM attiene anche a figure distinte (come accompagnatori od operatori museali che non possono ottenere il rilascio del "patentino"), si chiede di chiarire se le visite potranno essere svolte da: esclusivamente guide turistiche dotate di "patentino" ovvero da guide turistiche, accompagnatori od operatori museali dotati della necessaria competenza (ma non necessariamente dotati di patentino).

**Risposta**

Si ribadisce che le visite dovranno essere svolte solo da personale in possesso di patentino ovvero dei requisiti di legge, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 6 agosto 2013 n. 97 e successivi decreti attuativi.

#### 10) Domanda

Nell'allegato 9.1 "Schema giustificativi PEF costi manodopera" la cella I15 del foglio di lavoro A "valore della concessione" è stata bloccata senza dare la possibilità di verificare il totale. Si prega di pubblicare il file con la cella visibile per poter di consentire ai partecipanti di verificare la correttezza dell'offerta.

#### Risposta

Premesso che la cella I15 del foglio A) Valore della Concessione non risulta bloccata, si segnala che nel caso non sia stato possibile visualizzarne il valore in essa contenuto, lo stesso potrà essere visualizzato avvalendosi della funzionalità "zoom" di excel. Si segnala comunque che il medesimo valore della cella I15 è rinvenibile alla cella H6 nel foglio denominato "Schema PEF".

#### 11) Domanda

Al punto 18.1 vengono indicati i punteggi per ogni aspetto descritto nell'offerta tecnica, ma la somma dei singoli punteggi è 69 anziché 70, si chiede di chiarire la corretta distribuzione dei punteggi.

#### Risposta

Si rinvia all'Errata Corrige pubblicata.

#### 12) Domanda

Stante il fatto che i locali della manica lunga saranno consegnati come indicato "vuoti" si chiede di precisare che gli spazi siano dotati delle strumentazioni e sistemi adeguati all'ospitalità di opere museali.

Nello specifico si richiede se in particolare gli spazi siano dotati di:

- a) sistema di controllo termoigrometrico centralizzato;
- b) sistema antintrusione di tipo volumetrico con telecamere e collegamento alle forze dell'ordine;
- c) sistema antincendio con rilevamento fumi e manuale.

#### Risposta

Si evidenzia che i locali:

- a) sono dotati di sistemi di condizionamento ma non di un sistema di controllo termoigrometrico centralizzato;
- b) sono dotati di sistemi antintrusione che comprendono il Volumetrico, le Telecamere e le barriere antintrusione già perfettamente funzionanti. Nella sede di Villa Giulia esiste una sala regia con presidio interno h24 che controlla anche Villa Poniatowski e se nota una anomalia ha il pulsante di teleallarme collegato con le forze dell'ordine;
- c) In merito al sistema antincendio si rappresenta che sono in corso i lavori di adeguamento e che sarà installato prima della consegna dei locali al concessionario.

#### 13) Domanda

Si richiede se sia possibile utilizzare i muri interni degli spazi per appendere direttamente opere d'arte (ovviamente prevedendo di volta in volta il ripristino) o se sarà invece necessario prevedere pannellature ad hoc.

#### Risposta

I muri moderni (quindi la totalità dei muri della Manica Lunga, ma non quelli storici del locale di ingresso di Villa Poniatowski) possono essere utilizzati purché sia previsto il ripristino delle condizioni originarie.

#### 14) Domanda

Per quanto riguarda invece la progettazione espositiva si chiede se la medesima debba sempre e in ogni caso tener conto anche delle collezioni permanenti o se vi possono essere progettualità autonome pur nel rispetto delle tematiche indicate in bando.

**Risposta**

Premesso che il quesito non è chiaro, sono consentite progettualità autonome nel rispetto di quanto previsto al par. 7.6 del Capitolato Tecnico.

**15) Domanda**

A pag. 6 del Capitolato è scritto che “nell’espletamento dei servizi il Concessionario dovrà garantire, a propria cura e spese, la manutenzione ordinaria e preventiva dei locali e degli impianti tecnici [...], oltre che la salvaguardia, la custodia e la pulizia degli arredi, delle attrezzature strumentali e di quant’altro necessario per l’espletamento dei servizi che dovranno essere mantenuti in modo da garantire permanentemente il decoro complessivo e l’igiene dei luoghi ivi compresa la disinfestazione, derattizzazione e sanificazione periodica di tutti i locali oggetto della Concessione attraverso idonea impresa provvista delle necessarie autorizzazioni di legge in materia”.

Si tratta di garantire da parte del Concessionario la manutenzione ordinaria e la pulizia limitatamente alle macchine, arredi, impianti tecnici installati dal Concessionario o diversamente l’ente appaltante intende con questo che nell’appalto è incluso il servizio di pulizie e manutenzione dell’intero museo?

**Risposta**

Si chiarisce che tra i servizi oggetto di Concessione non è incluso il servizio di pulizie e manutenzione dell’intero Museo e che le attività di manutenzione, custodia, pulizia e salvaguardia richieste nel Capitolato Tecnico sono, come precisato al par. 6 del Capitolato Tecnico citato, connesse all’espletamento dei servizi oggetto della concessione.

**16) Domanda**

All’art. 6 del Capitolato (pag. 13) si dice che le utenze necessarie per le attività oggetto di concessione saranno a spese del concessionario. Si chiede di elencare precisamente la tipologia e gli spazi, oltre che le modalità adottate per computarle? Il piano economico finanziario dei materiali di gara comprende i costi di tali utenze? Se sì a quanto ammontano?

**Risposta**

Le utenze necessarie per le attività oggetto di concessione (telefonia, internet, acqua, elettricità) sono quelle elencate al par. 6.1 del Capitolato Tecnico e sono connesse agli spazi oggetto di concessione (par. 6.1 del Capitolato Tecnico). Ai fini della misurazione dei consumi, sarà possibile, a cura e spese del Concessionario, l’installazione di contatori a defalco (a consumo). Si conferma che nel PEF pubblicato è inclusa la stima dei costi per le utenze i quali sono ricompresi nella voce “Altri costi generali di Impresa” del PEF.

**17) Domanda**

Il servizio di controllo degli accessi e delle uscite di cui all’articolo 8 del Capitolato si intende svolto dal Concessionario principalmente attraverso la fornitura di tecnologie idonee, a parte il controllo della Manica Lunga?

**Risposta**

Premesso che il quesito non è chiaro, come stabilito dal par. 8.3 del Capitolato Tecnico, il servizio di controllo degli accessi e delle uscite avviene mediante varchi/tornelli di sicurezza e lettori portatili.

**18) Domanda**

Quando a pagina 42 del Capitolato si dice che “resta inteso che il Concessionario dovrà garantire la fornitura di un numero adeguato di lettori portatili, da utilizzare anche in caso di guasto dei varchi motorizzati” si intende che i tornelli ai varchi saranno muniti di lettore ottico per il controllo automatico dei biglietti?

**Risposta**

In riferimento alla pagina 42 del Capitolato Tecnico, si chiarisce che, in caso di guasto dei tornelli/varchi di sicurezza, dovranno essere utilizzate apparecchiature portatili per il controllo degli accessi (pistole o scanner barcode portatili e senza fili).

**19) Domanda**

A pag. 40 del capitolato è scritto che devono essere fornite e installate dal Concessionario 4 Ticket Vending Machine. Dato che le macchine automatiche fatte per stare in un luogo coperto e le macchine realizzate per stare all'aperto presentano diverse caratteristiche tecniche e di design presentano caratteristiche diverse si chiede: le TVM di Villa Giulia saranno poste all'aperto o in un luogo coperto? La stessa cosa si chiede in merito ai tornelli.

**Risposta**

Le TVM di Villa Giulia saranno da posizionarsi all'interno, come indicato al par. 6.1 del Capitolato Tecnico e in planimetria (Allegato A e B).

I tornelli per il controllo accessi di Villa Giulia saranno da posizionarsi all'aperto (cfr. Allegato A e B).

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi  
La Responsabile  
**Dott.ssa Roberta D'Agostino**