

CONSIP S.p.A.	Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la conclusione di Accordi Quadro aventi ad oggetto i servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» del Vertice dei Capi di Stato e di Governo, degli eventi ministeriali, di altri eventi tecnico/politici connessi all'anno di Presidenza Italiana del G7 per il 2024 nonché della gestione delle attività di registrazione, accreditamento e controllo accessi a detti eventi – ID SIGeF 2629	7 settembre 2023
---------------	--	------------------

Verbale n. 3

Verbale della seduta del 7 settembre 2023

Il giorno 7 settembre 2023 si è riunita, in seduta riservata, la Commissione nominata dalla Consip con atto prot. n. "NOMINA COMMISSIONI.0000116.24-07-2023-R" del 24.07.2023, per l'espletamento della "Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la conclusione di Accordi Quadro aventi ad oggetto i servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» del Vertice dei Capi di Stato e di Governo, degli eventi ministeriali, di altri eventi tecnico/politici connessi all'anno di Presidenza Italiana del G7 per il 2024 nonché della gestione delle attività di registrazione, accreditamento e controllo accessi a detti eventi – ID SIGeF 2629" di cui al Bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. n. S 120 del 26/06/2023 e sulla G.U.R.I. n. 73 del 28/06/2023.

La Commissione è così composta:

- Dott. Alessandro Grilli, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Giulia Mantini, con funzioni di membro effettivo;
- Dott.ssa Gianna Ballarini, con funzioni di membro effettivo.

L'Avv. Valentina Leone e l'Avv. Lucilla Musu svolgeranno, anche disgiuntamente, le funzioni di segretario.

Alla seduta odierna è presente l'avv. Valentina Leone.

La presente seduta si terrà mediante collegamento da remoto da parte di tutti i membri della Commissione e i Segretari, tramite l'utilizzo di "procedure telematiche" idonee alla salvaguardia della "riservatezza delle comunicazioni" in ossequio a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri e dall'art. 77 co. 2 del d.lgs. 50/2016.

Pertanto, stabilita la connessione tra tutti i componenti della Commissione e il Segretario, come sopra individuati, il Presidente alle ore 10.09 dichiara aperta la seduta riservata.

La Commissione avvia l'analisi dell'unica offerta tecnica presentata sul **Lotto 4**, dal concorrente **After S.r.l.**, al fine dell'attribuzione dei punteggi discrezionali, secondo quanto previsto dal par. 17.2 del Capitolato d'Oneri.

La Commissione conclude l'analisi dei criteri discrezionali della suddetta offerta, assegnando un punteggio discrezionale complessivo pari a **43,0000 pt**, come da allegato 1 al presente verbale, nel quale si precisa che:

- per Commissario 1 si intende [REDACTED]
- per Commissario 2 si intende [REDACTED]
- per Commissario 3 si intende [REDACTED]

CONSIP S.p.A.	Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la conclusione di Accordi Quadro aventi ad oggetto i servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» del Vertice dei Capi di Stato e di Governo, degli eventi ministeriali, di altri eventi tecnico/politici connessi all'anno di Presidenza Italiana del G7 per il 2024 nonché della gestione delle attività di registrazione, accreditamento e controllo accessi a detti eventi – ID SIGeF 2629	7 settembre 2023
---------------	--	------------------

All'esito delle attività di valutazione dell'unica offerta tecnica presente sul **lotto 4**, svolta nella seduta di cui al presente verbale, la Commissione procede a sommare i punteggi tecnici discrezionali così ottenuti, a quelli tabellari, come attribuiti nella seduta del 26 luglio 2023, ottenendo il seguente punteggio tecnico totale:

Lotto 4

Concorrente	Punteggio tecnico tabellare	Punteggio tecnico discrezionale	Punteggio tecnico totale
AFTER S.R.L.	18 pt	43,0000 pt	61,0000 pt

Terminata la fase di esame dell'offerta tecnica presente sul lotto 4, la Commissione fissa la seduta pubblica volta alle attività di sblocco e apertura dell'offerta economica presente sul lotto 4 per il giorno **11/09/2023 ore 10:00**, provvedendo a comunicare – per il tramite del Sistema – la data e l'ora della stessa ai concorrenti ammessi in gara. Alle ore 14.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta, rinviando i lavori nella successiva seduta riservata.

La Commissione di gara

Dott. Alessandro Grilli, con funzioni di Presidente

 Alessandro Grilli
Consip S.p.A
07.09.2023 13:03:25
GMT+01:00

Dott.ssa Giulia Mantini, con funzioni di membro effettivo


Firmato Digitalmente da/Signed by:
GIULIA MANTINI
In Data/On Date: _____

Dott.ssa Gianna Ballarini, con funzioni di membro effettivo

 Firmato da GIANNA
BALLARINI
il 07/09/2023 alle
12:18:00 UTC

Il Segretario

Avv. Valentina Leone

 VALENTINA LEONE
CONSIP S.P.A
07.09.2023 12:51:54
UTC

After s.r.l.	Criteri di valutazione	Punti max	N° (j,k)		Sub-criteri di valutazione	punti D max	Comissario 1		Comissario 2		Comissario 3		Media Aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari	Punteggio Tecnico Discrezionale	Giudizio
1	Organizzazione	24	1.1		Modello organizzativo e risorse dedicate Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi. Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti: - soluzione organizzativa proposta nel suo complesso; - organigramma dell'organizzazione dedicata, del sistema dei ruoli e relative qualifiche delle figure professionali impiegate nei servizi; - modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione e le diverse funzioni previste. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia del modello proposto e dell'aderenza dello stesso al contesto di riferimento, nonché della capacità previsionale e progettuale dell'organizzazione proposta, del livello di dettaglio, della chiarezza e esaustività delle trattazioni	10	0,8	A+	0,8	A+	0,8	A+	0,80	8,0000	Il concorrente tratta in maniera chiara ed esaustiva l'argomento richiesto, descrivendo nel dettaglio l'organizzazione e il sistema dei ruoli e delle qualifiche. Il modello proposto si presenta più che adeguato ed efficace, con particolare riferimento agli aspetti legati al coordinamento orizzontale delle risorse, al flusso di informazioni bottom up (basati sull'esperienza diretta sul campo) per il miglioramento delle procedure, alla previsione di un team di persone con ruoli elastici e intercambiabili.
					Flessibilità nell'erogazione dei servizi Descrizione della soluzione proposta al fine di garantire la capacità di rispondere tempestivamente ad eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili e/o ripianificazioni. La valutazione terrà conto, tra l'altro, del livello di dettaglio, esaustività, concretezza e funzionalità delle soluzioni proposte.	7	1	O	1	O	1	O	1,00	7,0000	Il concorrente descrive un'ampia esperienza pluriennale, formata direttamente sul campo, nella gestione di emergenze, dimostrando particolare dimestichezza nella gestione delle ripianificazioni di eventi, anche di notevoli dimensioni e di portata internazionale. Le soluzioni proposte, descritte con ampio dettaglio e con riferimenti ad eventi specifici, sono ottime, particolarmente concrete ed efficaci.
					Misure in materia di sostenibilità ambientale e sociale Descrizione delle misure e delle azioni che il concorrente adotta in tema di sostenibilità ambientale e sociale nell'organizzazione della propria azienda. In particolare:										
2	Esperienze	4	1.3		- l'organizzazione delle attività funzionali a ridurre gli impatti ambientali con particolare riferimento allo svolgimento dei servizi oggetto di gara (a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di materiali ecologici e/o riutilizzabili, ottimizzazione dei trasporti, etc.) - max 4 punti	4	0,8	A+	0,8	A+	0,8	A+	0,80	3,2000	Il concorrente illustra nel dettaglio le misure e le azioni previste, dal punto di vista sia dell'organizzazione dei servizi sia della gestione del personale. Tra le soluzioni proposte, particolare interesse suscitano l'emissione di budget, esclusivamente virtuali negli eventi tecnici (nell'ambito dell'organizzazione dei servizi), la particolare attenzione nel garantire condizioni di lavoro ottimali per il personale (con particolare riferimento al personale in trasferta) e l'impegno per progetti sociali volti ad aiutare categorie disagiate attingendo anche alle risorse del territorio
					- le misure inerenti la gestione del personale (a titolo esemplificativo e non esaustivo misure di conciliazione vita/lavoro, pari opportunità di genere e generazionale, inclusione di persone con diverse abilità, formazione, assistenza sanitaria etc.) - max 3 punti	3	0,8	A+	0,8	A+	0,8	A+	0,80	2,4000	
					La valutazione terrà conto, tra l'altro, del livello di dettaglio, efficacia e concretezza delle misure e azioni descritte										
			2.1		Esperienze pregresse Sarà valutato il valore aggiunto derivante dal riutilizzo di una esperienza pregressa nell'ambito della registrazione, accreditamento e controllo accessi per un evento assimilabile per dimensioni, caratteristiche e complessità a quelli oggetto di gara, in favore di soggetti pubblici e/o privati. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: - complessità, in termini di molteplicità e criticità di ambiti trattati e numero di risorse coinvolte - originalità ed efficacia delle soluzioni adottate - elementi distintivi delle soluzioni adottate - valore aggiunto per l'amministrazione derivante dal riutilizzo dell'esperienza progettuale	4	1	O	1	O	1	O	1,00	4,0000	Il concorrente descrive una lunga serie di esperienze pregresse, anche su eventi di grandi dimensioni e di respiro internazionale, che gli hanno consentito di gestire una notevole mole di casistiche e di criticità, facendo emergere un'esperienza pregressa ottima. Tra gli aspetti più significativi particolare interesse suscitano: l'alta capacità di personalizzazione delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze del cliente; la particolare esperienza nella gestione dei flussi gestionali legati all'evento; l'alto livello di formazione degli operatori a disposizione; la disponibilità di sistemi e soluzioni riutilizzabili particolarmente efficaci.
					Formazione del personale di front office e controllo accessi Descrizione delle soluzioni e/o strumenti proposti per l'erogazione della formazione del personale di front office e di controllo accessi. Saranno valutati, tra l'altro l'utilizzo di casi pratici e i metodi di valutazione della formazione erogata oltre che concretezza, funzionalità ed efficacia delle soluzioni proposte.	6	0,8	A+	0,6	A	0,6	A	0,67	4,0000	Il concorrente propone soluzioni concrete per la formazione del personale di front office e del controllo accessi, con un approccio prevalentemente pratico (sul campo) e attento agli aspetti di verifica della formazione e alle eventuali azioni correttive.

3	Soluzioni per la gestione del servizio e delle emergenze	31	3.2	<p>Soluzione web (di cui al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico Lotto 4) Descrizione della soluzione web in termini di funzionalità, livelli di sicurezza adottati e flessibilità della proposta. In particolare saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semplicità di accesso e di utilizzo da parte degli utenti - livello di personalizzazione della soluzione nella grafica e nelle funzionalità - gestione dell'hosting - livelli di sicurezza e di potenziale personalizzazione della piattaforma di file sharing. 	10	0,8	A+	0,8	A+	0,8	A+	0,80	8,0000	La soluzione proposta dal concorrente presenta livelli di funzionalità, personalizzazione e sicurezza più che adeguati alle richieste dell'amministrazione. Tra gli aspetti più rilevanti, la possibilità di gestire anche valutazioni nell'organizzazione del servizio attraverso funzionalità flessibili (es. App per palmari per il sistema controllo accessi)
			3.3	<p>Disaster recovery Descrizione delle soluzioni operative e misure tecnologiche destinate a ripristinare processi, sistemi, dati e infrastrutture necessari all'erogazione di tutti i servizi oggetto del Capitolato Tecnico a fronte di emergenze che ne impediscano la normale erogazione.</p>	8	0,8	A+	0,8	A+	0,8	A+	0,80	6,4000	La soluzione di Disaster Recovery descritta dal concorrente si presenta efficace e più che adeguata alla gestione delle eventuali emergenze, con ampia garanzia del livello di sicurezza per l'Amministrazione.
PUNTEGGIO TECNICO DISCREZIONALE TOTALE assegnato al concorrente														
<p>Legenda dei Giudizi</p> <p>(O) Ottimo 1</p> <p>(A+) Più che adeguato: 0,8</p> <p>(A) Adeguato: 0,6</p> <p>(PA) Parzialmente adeguato: 0,4</p> <p>(SA) Scarsamente adeguato: 0,2</p> <p>(I) Inadeguato: 0</p>														