



**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI PRESSO IL PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO – ID 2586**

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: [www.consip.it](http://www.consip.it); [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

\*\*\*

**CHIARIMENTI**

**1) Domanda**

Si chiede se l'attività di svolgimento di servizi di vigilanza privata armata portierato e reception sia considerata dalla stazione appaltante attività coerente con quelle oggetto della procedura al fine di soddisfare correttamente quanto richiesto al punto 7.1 lettera a) del disciplinare di gara.

**Risposta**

Si conferma, considerato che:

- come da principio giurisprudenziale consolidato (Cons. di Stato sez. V n. 366/2022) – *“l'accertamento della concreta coerenza della descrizione delle attività riportate nel certificato camerale con i requisiti di ammissione richiesti dalla lex specialis e con l'oggetto del contratto di appalto complessivamente considerato va svolto sulla base del confronto tra tutte le risultanze descrittive del certificato camerale e l'oggetto del contratto di appalto”*;
- *“la corrispondenza contenutistica non va intesa come perfetta e assoluta sovrapposibilità tra tutte le componenti dei due termini di riferimento, ma la stessa va appurata secondo un criterio di rispondenza alla finalità di verifica della richiesta idoneità professionale, e quindi in virtù di una considerazione non già atomistica e frazionata, bensì globale e complessiva delle prestazioni dedotte in contratto (cfr. Cons. Stato, sez. V, 12 febbraio 2020, n. 1074; V, 17 gennaio 2018, n. 261; Cons. Stato, sez. III, 8 novembre 2017, n. 5170)*;

nel caso in esame, lo *“svolgimento di servizi di vigilanza privata armata portierato e reception”* risulta coerente con le attività richieste al par. 3 del Capitolato Tecnico, ovvero *“Accoglienza, informazione, orientamento”* per i *“Servizi per il pubblico”* e *“Controllo degli accessi e delle uscite”* per i *“Servizi di biglietteria”*.

**2) Domanda**

Si chiede conferma che nel caso di RTI sia consentito, senza limitazione alcuna, l’avalimento di cui all’art. 89 D.lgs 50/2016 tra i soggetti partecipanti al raggruppamento medesimo.

**Risposta**

Si conferma, in quanto tale possibilità è prevista direttamente al comma 1 dell’art. 89 del d.lgs. 50/2016, nella parte in cui prevede che: *“L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, **avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi**”*.

**3) Domanda**

In merito al progetto di allestimento e al file allegato "Appendice A2 al CT - Planimetria in dwg" si richiede se sia possibile ricevere prospetti e sezioni in cad in formato dwg.

**Risposta**

Non si dispone della documentazione richiesta.



#### 4) Domanda

In caso di partecipazione in costituendo RTI, atteso che l'allegato 1, domanda di partecipazione, al punto 6, già prevede l'indicazione i) del soggetto a cui sarà conferito mandato di capogruppo, ii) l'impegno al rispetto della disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del codice, nonché iii) l'indicazione delle parti di servizio che ciascun componente eseguirà; si chiede di chiarire se debba essere prodotta un'ulteriore dichiarazione riportante i medesimi elementi (come parrebbe indicare l'art. 15.5 del disciplinare, in relazione ai raggruppamenti non costituiti) ovvero se sia sufficiente quanto già dichiarato nell'allegato 1 citato.

#### Risposta

In caso di RTI costituendo, le imprese sono tenute a fornire le informazioni richieste di cui al par. 15.5 del Disciplinare di gara nell'ambito dell'allegato 1, Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, come indicato dal medesimo paragrafo 15.5, nella parte in cui prevede che *"I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'allegato n.1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare a sistema la documentazione richiesta di seguito. [...]"*. Pertanto, non è richiesta alcuna ulteriore dichiarazione in merito alle predette informazioni.

#### 5) Domanda

Si chiede di chiarire se, in caso di partecipazione in costituendo RTI, l'allegato 8, Dichiarazione Domicilio e altre informazioni e conflitto di interessi, debba essere autonomamente compilato da ciascuna componente l'RTI ovvero debba essere compilato congiuntamente. In quest'ultima ipotesi, si chiede di indicare quale domicilio debba essere indicato tra quelli dei componenti l'RTI (quello della sola mandataria, ovvero tutti quelli di ciascun componente).

#### Risposta

Come previsto nel par. 16 del Disciplinare di gara, le dichiarazioni di cui all'Allegato n. 8 Domicilio, Altre informazioni e Conflitto di interessi, devono essere rese e sottoscritte nel caso di raggruppamento temporaneo (o consorzio ordinario o GEIE) non ancora costituito, da ciascun soggetto partecipante al costituendo raggruppamento temporaneo di imprese.

#### 6) Domanda

Con riferimento alla sezione 6.1 del capitolato "luoghi di esecuzione del servizio" e alle appendici A1 e A2, preghiamo di chiarire se la proposta di allestimento e modulazione degli spazi di servizio debba limitarsi alle aree evidenziate nella planimetria in appendice o se sia possibile proporre una diversa modulazione, eventualmente interessando anche la superficie del visitor center non evidenziata.

#### Risposta

Si ribadisce quanto indicato al paragrafo 6.1 del Capitolato tecnico: *"Si precisa che, relativamente al "Progetto di allestimento: Biglietteria on site – Vendita visite guidate - Infopoint", il concorrente, in fase di offerta, potrà prevedere una posizione diversa della postazione di biglietteria on site (comprese le TVM), di vendita delle visite guidate e dell'infopoint rispetto a quella prevista nel presente documento, qualora la ritenesse più funzionale ad una migliore fruizione dei servizi anche con riferimento alla gestione degli spazi dal punto di vista dei flussi dei visitatori."*

La stessa previsione viene confermata nel Disciplinare di gara al paragrafo 18.1 criterio n. 23 "Progetto di allestimento: Biglietteria on site – Vendita visite guidate – Infopoint".

Pertanto, ad eccezione degli spazi dedicati al bookshop e indicati nella planimetria di cui alle Appendici A1 e A2 la cui ubicazione non potrà essere modificata, il concorrente potrà proporre una posizione diversa delle altre postazioni (biglietteria on site (comprese le TVM), vendita delle visite guidate e infopoint) utilizzando anche la superficie del salone di ingresso del visitor center non evidenziata con il colore in planimetria, compresa la superficie esterna immediatamente adiacente al visitor center e protetta dalla tettoia.



### **7) Domanda**

Con riferimento alla sezione 6.1 del capitolato “luoghi di esecuzione del servizio” e alle appendici A1 e A2, preghiamo di chiarire se sia possibile rimuovere la parete divisoria in legno posta di fronte ai bagni del personale e i relativi pilastri di metallo.

#### **Risposta**

Si conferma che è possibile rimuovere la parete divisoria.

### **8) Domanda**

Con riferimento alla sezione 6.1 del capitolato “luoghi di esecuzione del servizio”, alla sezione 8.3 “servizio di controllo degli accessi e delle uscite” e alle appendici A1 e A2, preghiamo di chiarire se sia possibile proporre una diversa distribuzione e posizionamento dei tornelli di ingresso e uscita al fine di ottimizzare i flussi di ingresso e uscita dal parco.

#### **Risposta**

Non si conferma. Così come indicato al paragrafo 7.1 del Capitolato tecnico, *“I varchi per il controllo degli accessi e delle uscite (cfr. par. 8.3), dovranno essere posizionati nei luoghi indicati nella planimetria allegata al presente Capitolato (Appendici A1 e A2), e visionabili in sede di sopralluogo”.*

### **9) Domanda**

Con riferimento alla sezione 7.2 del capitolato tecnico “servizio di visite guidate”, chiediamo conferma che la gara riguardi esclusivamente il servizio di visite guidate e non anche di “laboratori e attività didattiche”. In caso di risposta affermativa, preghiamo di chiarire le motivazioni dell’inserimento tra il personale attualmente impiegato nell’appalto di risorse impiegate sul servizio “didattica”, attualmente affidato alla Società Cooperativa Culture, e di chiarire se il personale in questione sia dotato di “patentino” per l’esercizio della professione.

#### **Risposta**

Si conferma che il servizio di *“laboratori e attività didattiche”* non rientra tra i servizi oggetto di gara.

Si evidenzia che il personale impiegato dall’attuale concessionario, riportato nell’Allegato 15, è attualmente dedicato allo svolgimento di una pluralità di attività non pienamente sovrapponibili, per ampiezza e tipologia, al perimetro delle attività oggetto del presente affidamento; pertanto, nell’elenco del personale contenuto nel richiamato Allegato 15, sono indicate anche risorse gestite dall’attuale concessionario, dedicate ad attività anche diverse rispetto a quelle oggetto della presente concessione.

### **10) Domanda**

Con riferimento alla sezione 7.4.1 del capitolato tecnico “struttura dedicata alla gestione del contratto”, chiediamo conferma che il ruolo di “responsabile dei servizi” possa essere ricoperto da più persone in ragione del fatto che dovrà esserne garantita la presenza per ciascun turno di lavoro e, di conseguenza, che dovranno essere comunicati “i nominativi” e non “il nominativo” come indicato a pagina 21 del capitolato.

#### **Risposta**

Si conferma che il ruolo di *“responsabile dei servizi”* potrà essere ricoperto da più persone, tenendo conto di quanto richiesto al par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico.

### **11) Domanda**

Con riferimento ai locali destinati alla biglietteria fisica si chiede di specificare se sia possibile prevedere una soluzione che comprenda anche spazi esterni alla biglietteria indicata in arancio nell’Appendice 1 al Capitolato Tecnico, all’interno o all’esterno del “visitor center”, considerato che le postazioni attive tutto l’anno devono essere almeno 2, e che si prevede – sempre nello spazio di 18 mq - anche l’installazione di 5 TVM;



In caso affermativo, si chiede di specificare se sia possibile installare le TVM dove attualmente sono allocate le casse del bookshop /audioguide o di fronte l'attuale disimpegno; In caso affermativo si chiede di specificare se sia possibile installare le TVM all'esterno, dove attualmente sono installate le macchinette degli snack o dov'è allocato il banchetto delle guide autorizzate.

**Risposta**

Si rimanda alla risposta al quesito n. 6.

**12) Domanda**

Con riferimento al "Sistema di rilevazione dei percorsi e del tempo medio di visita" (pag. 41 del Disciplinare) si chiede di specificare se i dati di interesse per l'Amministrazione riguardano anche l'ordine di visita all'interno degli Scavi, il tempo di permanenza nelle singole abitazioni e quali altre informazioni questo sistema deve ricavare.

**Risposta**

Si precisa che il sistema di rilevazione dei percorsi, di cui al paragrafo 8.3 del Capitolato tecnico, dovrà rilevare esclusivamente i principali percorsi svolti dai visitatori e la permanenza media degli stessi all'interno del Parco.

**13) Domanda**

Con riferimento agli Elaborati grafici dei progetti di allestimento dei locali/postazioni per i servizi di: i) Biglietteria on site – Vendita visite guidate – Infopoint; ii) Bookshop; iii) Guardaroba di cui al paragrafo 6.1 del Capitolato tecnico: a) si chiede di fornire una sezione interna per comprendere le altezze, lo schema/conformità degli impianti elettrici e se l'allestimento dovrà seguire come cromie l'immagine coordinata allegata al capitolato fornito. b) se è possibile prevedere una diversa illuminazione.

**Risposta**

Relativamente al quesito di cui al punto a), si rimanda alla risposta al quesito n. 3, con l'ulteriore precisazione che non si dispone dello schema/conformità degli impianti elettrici e che i criteri di allestimento che dovranno essere seguiti dal concorrente in fase di progetto, sono indicati al paragrafo 6.1 del Capitolato tecnico.

Con riferimento al quesito di cui alla lettera b), si conferma che è possibile prevedere una diversa illuminazione degli spazi.

**14) Domanda**

Con riferimento al servizio di visite guidate, si chiede di specificare se:

a) il banchetto delle guide turistiche autorizzate, attualmente collocato all'esterno del "visitor center", permarrà anche successivamente all'avvio del servizio da parte del nuovo Concessionario o se è una situazione temporanea dettata esclusivamente dalla mancata erogazione del servizio da parte del Parco.

b) se il servizio di visite guidate ricomprenda anche:

- La villa dei Papiri
- Il teatro
- La mostra "Materia. Il legno che non bruciò ad Ercolano" presso la Reggia di Portici.

**Risposta**

Relativamente al quesito di cui alla lettera a), si precisa che, ferma restando la previsione di cui al par. 7.2 del Capitolato Tecnico, secondo la quale *"Deve inoltre essere sempre consentito a guide turistiche in possesso di abilitazione alla professione ovvero dei requisiti di legge, di effettuare autonomamente proprie visite guidate nel Parco, fatte salve variare disposizioni del MiC"*, all'avvio del servizio da parte del nuovo Concessionario, sarà cura dell'Amministrazione concordare con le guide turistiche autorizzate una diversa collocazione del banchetto, eventualmente anche al di fuori del Parco Archeologico di Ercolano.



Relativamente al quesito di cui alla lettera b), si precisa che il servizio di visite guidate non comprende la mostra “*Materia. Il legno che non bruciò ad Ercolano*” presso la Reggia di Portici mentre si conferma che il servizio di visite guidate ricomprende anche la villa dei Papiri e il teatro in alcune giornate che saranno indicate, con idoneo preavviso, dalla stessa Amministrazione.

#### **15) Domanda**

Con riferimento all’allegato 15 personale attualmente impiegato per i servizi di biglietteria on site – accoglienza, informazione, orientamento – controllo accessi si chiede di specificare le mansioni, il CCNL di riferimento, il livello di inquadramento contrattuale, l’anzianità di servizio e il monte ore annuale per dipendente delle 8 unità attualmente impiegate presso il sito di Ercolano.

#### **Risposta**

Considerata la maggiore ampiezza del perimetro delle attività gestite dall’attuale concessionario rispetto a quelle oggetto del presente affidamento e considerata altresì la gestione integrata con il Parco Archeologico di Pompei delle suddette attività anche con interscambiabilità delle risorse dedicate, non è possibile fornire il tipo di dettaglio richiesto.

#### **16) Domanda**

Si chiede di specificare come sia garantita attualmente l’accessibilità del sito per le persone con disabilità motoria e sensoriale (ipovedenti e ciechi).

#### **Risposta**

Si precisa che attualmente l’accessibilità al Parco alle persone con disabilità motoria viene garantita mediante un percorso in fase di implementazione che consente comunque di visitare i principali luoghi di interesse del Parco (<https://ercolano.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/12/pianta-ercolano-acc.pdf>), del padiglione della Barca e dell’Antiquarium; per quanto attiene le disabilità sensoriali esistono percorsi sperimentali per ciechi e ipovedenti, nonché un’applicazione per disabilità della sfera cognitiva.

#### **17) Domanda**

Si chiede di confermare che l’ingresso gratuito standard debba essere consentito alle sole categorie definite all’art.4 del D.M. 507/1997. In caso contrario, ad esempio per accordi/regolamenti esistenti dell’Amministrazione con Enti del territorio e non, si chiede di indicare esplicitamente quali altre categorie siano da tenere in considerazione.

#### **Risposta**

Si conferma e si rimanda a quanto previsto al par. 6.3 del Capitolato Tecnico.

#### **18) Domanda**

Si chiede di confermare che l’ingresso ridotto standard debba essere garantito ai visitatori compresi tra 18 e 25 anni. In caso contrario, ad esempio per accordi/regolamenti esistenti dell’Amministrazione con Enti del territorio e non, si chiede di indicare esplicitamente quali altre categorie siano da tenere in considerazione.

#### **Risposta**

Si conferma e si rimanda a quanto previsto al par. 6.3 del Capitolato Tecnico.

#### **19) Domanda**

Non essendo riportato in nessun documento della gara, si chiede se il brand “paErco”, rilevato ad esempio sulla mappa tascabile durante il sopralluogo, possa essere liberamente utilizzato dal proponente.

#### **Risposta**

Si ribadisce quanto indicato al paragrafo 6.1 del Capitolato tecnico ovvero che: “Al Concessionario è assicurato, per l’erogazione dei servizi oggetto della presente Concessione, l’uso per fini commerciali del logo ufficiale del Parco (cfr.



*Appendice D) nonché degli altri marchi e segni distintivi forniti dall'Amministrazione stessa. Il Concessionario si impegna a non esibire negli spazi nei quali sono gestiti i servizi, insegne, nomi, marchi e segni distintivi diversi da quelli sopra citati, o dall'Amministrazione non autorizzati, e a non usare il logo dell'Amministrazione nonché altri marchi e segni distintivi forniti dall'Amministrazione stessa per fini pubblicitari a vantaggio di iniziative diverse da quelle contemplate dal presente documento. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di utilizzare il logo, i marchi o gli altri segni distintivi per fini istituzionali ovvero di consentirne l'uso anche ad altri soggetti all'uopo autorizzati."*

Pertanto il brand "paErco" potrà essere utilizzato dal concorrente nei limiti sopra indicati.

#### **20) Domanda**

Si chiede di rendere disponibile il PEBA o qualsiasi altra documentazione utile a comprendere lo scenario al termine dei lavori previsti e in corso (come da evidenze di sopralluogo) per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

#### **Risposta**

Il P.E.B.A., o altra documentazione, non è al momento disponibile in quanto in fase di redazione da parte dell'Amministrazione.

#### **21) Domanda**

Poiché i ricavi e i costi del bookshop inseriti a gara sembrerebbero anomali rispetto ad altre realtà museali con numero di visitatori paragonabili a quelli del Parco di Ercolano, si chiede di confermare una volta ancora i dati dei ricavi inseriti a PEF e i dati storici di partenza e, se possibile, di avere anche per un solo anno i ricavi del bookshop suddivisi per macro-tipologia di articolo.

#### **Risposta**

Si confermano i dati riportati nel PEF e nell'appendice B al Capitolato tecnico. Non sono disponibili ulteriori dati.

#### **22) Domanda**

Nel bando si riporta che si possono fare al massimo 8 fogli A3 per ogni elaborato grafico; si intende che il massimo delle pagine è otto in totale o 24, ovvero 8 per la biglietteria, 8 per il guardaroba e 8 per il bookshop?

#### **Risposta**

Si chiarisce che, così come riportato nell'Allegato 7 "Relazione Tecnica", le 8 pagine sono relative a ciascun elaborato grafico. Pertanto, per ciascuno dei 3 progetti di allestimento di cui ai criteri 23, 24 e 25 del paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara, potranno essere previste al massimo 8 pagine di formato ISO A3 (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A3; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, per un totale di 24 pagine. Si ricorda che per pagina si intende facciata singola in formato A3.

#### **23) Domanda**

È possibile fare un'ipotesi di allestimento che comprenda anche l'attuale area dedicata a info point e a cassa bookshop/distribuzione audioguide?

#### **Risposta**

Si conferma. Si veda anche risposta al quesito n. 6.

#### **24) Domanda**

È possibile fare un'ipotesi di allestimento che comprenda anche l'attuale corridoio di distribuzione dei servizi del personale, intervenendo eventualmente sulla parete in falegnameria che delimita l'attuale corridoio?

#### **Risposta**

Si conferma. Si veda anche risposta al quesito n. 7.



**25) Domanda**

È possibile prevedere nel progetto l'utilizzo, anche temporaneo o parziale, dell'area centrale interna del visitor center, compresa tra l'ingresso e il bookshop?

**Risposta**

Si conferma. Si veda anche risposta al quesito n. 6.

**26) Domanda**

È possibile fare una proposta di allestimento delle parti esterne del visitor center?

**Risposta**

Si conferma. Si veda risposta al quesito n.6.

**27) Domanda**

Si chiede di precisare quali siano gli 8 lavoratori interessati dalla clausola sociale all'interno di quelli elencati dell'allegato 15 (servizi di biglietteria onsite – accoglienza, informazione, orientamento – controllo accessi).

**Risposta**

Si veda risposta al quesito n. 15.

**28) Domanda**

Si chiede di confermare se lo spazio attualmente occupato dai distributori di bevande e snack esterno al visitor center può essere utilizzato dal concessionario per posizionare eventuali arredi/elementi relativi all'allestimento (es. box guardaroba).

**Risposta**

Si conferma. Si veda risposta al quesito n.6.

**29) Domanda**

È consentito proporre nel progetto servizi non compresi tra quelli previsti dalla concessione?

**Risposta**

No.

**30) Domanda**

Si chiede di confermare la possibilità di vendere visite guidate dalla postazione di biglietteria onsite pur non essendo citata tale tipologia di vendita a pag 30 del Capitolato nei paragrafi 8/8.1.

**Risposta**

Si rimanda a quanto indicato al paragrafo 7.2 del Capitolato tecnico.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi  
La Responsabile  
(Dott.ssa Roberta D'Agostino)

---