GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI PRESSO LA GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA E I SITI DELLA DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA – ID 2481

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it

***

1) Domanda

Con riferimento al punto 8.1 del Capitolato Tecnico di gara, in merito all'infrastruttura di controllo accessi, è necessario che la medesima sia integrata con il software di biglietteria proposto? Dove al momento non è presente una infrastruttura hardware (es. tornelli) è necessario che la proponente preveda la fornitura e l'installazione anche dell'hardware necessario? In caso di risposta positiva, è necessario prevedere dei tornelli oppure dei palmari?

Risposta

Si conferma che il software di biglietteria richiesto al Concessionario deve prevedere la possibilità di interfacciamento con eventuali tornelli per il controllo accessi che potrebbero essere installati, nel corso di durata della concessione, a cura e onere dell'Amministrazione stessa.

2) Domanda

Con riferimento al punto 6.1 del Capitolato Tecnico, In merito alla connessione internet gratuita da rendere disponibile ai visitatori, si chiede di confermare se la medesima sia da prevedere solo nell'ambiente della biglietteria, oppure lungo tutto il percorso museale? In particolare la connessione internet gratuita va prevista solo presso la Galleria Nazionale dell'Umbria, oppure presso tutti i siti sotto il controllo della Direzione Regionale Musei Umbria?

Risposta

Come precisato al par. 6.1 del Capitolato Tecnico *"le aree in prossimità delle postazioni di accoglienza, orientamento e informazione, biglietteria e vendita dei servizi per il pubblico presso la Galleria Nazionale dell'Umbria dovranno essere dotate, a cura del Concessionario, di connessione internet gratuita che permetta agli interessati di usufruire dei servizi di vendita offsite e di scaricare l'Applicazione per dispositivi mobili di supporto alla visita."*. Pertanto, le aree interessate dalla connessione internet da rendere disponibile ai visitatori a cura e onere del Fornitore sono solo quelle relative agli ambienti in prossimità delle postazioni di accoglienza, orientamento e informazione, biglietteria e vendita dei servizi per il pubblico presso la Galleria Nazionale dell'Umbria.

3) Domanda

Con riferimento al punto 6.2 del Capitolato Tecnico, si richiede di conoscere quali siano gli Organizzatori delle mostre ospitate presso i Musei oggetto di gara nell'ultimo triennio.

Risposta

Per quanto riguarda la Galleria Nazionale dell'Umbria, nell'ultimo triennio le mostre sono state progettate e organizzate direttamente dall'Amministrazione. Relativamente ad alcuni siti della Direzione Regionale Musei Umbria, nell'ultimo triennio l'Amministrazione si è avvalsa della collaborazione di Maggioli spa e di Civita srl per alcuni dei servizi necessari alla biglietteria e organizzazione logistica di alcune mostre.

4) Domanda

i) Con riferimento al punto 7.2 del disciplinare di gara "requisiti di capacità tecnica e professionale" comma b1) "prestazione principale", si chiede conferma se ai fini della comprova del requisito, in considerazione della natura delle

prestazioni eseguite ovvero bookshop, visite guidate, visite e attività didattiche svolte dall'operatore economico nell'ambito di contratti a seguito di aggiudicazione da parte di musei o istituzioni culturali a favore di clienti terzi privati sia possibile fornire certificati rilasciati dall'amministrazione contraente con l'indicazione dell'oggetto, del periodo e della descrizione delle attività svolta e copia del registro dei corrispettivi dell'operatore economico specifico dello spazio museale o dell'istituzione culturale per l'indicazione degli importi nel periodo richiesto.

ii) Si chiede altresì se la documentazione a comprova dei requisiti debba essere allegata alla documentazione amministrativa già in sede di presentazione delle offerte.

Risposta

i) Si conferma tale modalità di comprova.

ii) Ferma la facoltà per i concorrenti di produrre i documenti a comprova dei requisiti di carattere speciale già in fase di presentazione dell'offerta con le modalità previste dal Disciplinare di gara, la medesima documentazione – qualora non prodotta in sede di partecipazione – sarà richiesta dalla Stazione Appaltante all'aggiudicatario.

5) Domanda

Nel Capitolato Tecnico articolo 8.1 "Biglietteria on site", è riportato che "l'accesso ai Siti è presidiato, a seconda dei Siti medesimi, da personale dell'Amministrazione ovvero da tornelli installati a cura e onere della stessa". Si chiede cortesemente di specificare:

a) l'elenco dei siti ove l'accesso è presidiato o sarà presidiato da tornelli;
b) il numero dei tornelli;
c) la tipologia del software per la lettura dei titoli di ingresso già installato o previsto a cura dell'Amministrazione al fine di verificare la compatibilità con il sistema che verrà fornito in caso di aggiudicazione;
d) se il software andrà invece fornito dal concessionario a propria cura e spese.

Risposta

a) a oggi nessun sito è presidiato da tornelli, ma l'accesso è presidiato da personale dell'Amministrazione. Quest'ultima si riserva la facoltà di installare tornelli in alcuni siti, in base alle esigenze organizzative che si manifesteranno in futuro fornendo per tempo tutte le informazioni necessarie al Fornitore;
b) vedi risposta al quesito a);
c) tale informazione non è al momento disponibile, sarà cura dell'Amministrazione concordare con il Fornitore le caratteristiche del software per il controllo accessi. Si rimanda, infine, alla risposta alla domanda n. 1.
d) si conferma che il software andrà fornito a cura e onere del concessionario, comunque si rimanda alla risposta alla domanda n.1.

6) Domanda

In riferimento all'Allegato 14 del Capitolato Tecnico "Personale attualmente impiegato", si chiede di specificare:

a) nominativi delle associazioni dei datori di lavoro e delle organizzazioni sindacali che hanno sottoscritto il CCNL MULTISERVIZI applicato ai 4 operatori impiegati presso la Galleria Nazionale dell'Umbria, al fine di individuare esattamente il corrispondente CCNL applicato;
b) se la voce superminimo non riassorbibile presente nella tabella va ad incidere su tutti gli istituti retributivi indiretti e differiti;
c) le relative mansioni di ogni livello presente nel suddetto allegato.

Risposta

a) Associazioni datoriali firmatarie del contratto di categoria sono: ANIP CONFINDUSTRIA, LEGACOOP PRODUZIONE E SERVIZI, CONFCOOPERATIVE LAVORO E SERVIZI, AGCI SERVIZI DI LAVORO, UNIONESERVIZI CONFAPI, e FEDERAZIONE ITALIANA LAVORATORI COMMERCIO, TURISMO E SERVIZI (FILCAMSCGIL), FEDERAZIONE ITALIANA SINDACATI ADDETTI SERVIZI COMMERCIALI AFFINI E DEL TURISMO (FISASCAT–CISL), UILTRASPORTI UIL;
b) il superminimo non riassorbibile incide su tutti gli istituti retributivi indiretti e differiti;
c) le mansioni sono desumibili dalla colonna attività/servizio della tabella di cui all'allegato 14 – Personale attualmente impiegato.

7) Domanda

In riferimento all'art. 7.5.2.1 del Capitolato Tecnico, si chiede di chiarire con quale strumento dovrà essere effettuato il controllo del titolo di accesso da parte del personale dell'Amministrazione presso l'ingresso della prima sala della Galleria al terzo piano e se tale controllo include la validazione (ad esempio nel caso di biglietti integrati e abbonamenti).

Risposta

Il controllo del singolo titolo di accesso all'ingresso della Galleria Nazionale dell'Umbria è effettuato dal personale dell'Amministrazione attraverso la validazione manuale, non ricorrendo, pertanto, ad alcun tipo di strumento.

8) Domanda

In riferimento all'art. 8.1 del Capitolato Tecnico, si chiede di chiarire se il titolo di accesso acquistato on site dalle TVM biglietterie self service oppure off site tramite sito web di vendita, debba essere validato dai tornelli installati dall'Amministrazione presso i siti della Direzione Regionale Musei Umbria.

Risposta

Ad oggi la validazione del biglietto avviene a cura del personale di accoglienza e vigilanza fornito dall'Amministrazione. Per ulteriori informazioni si rimanda alla risposta al quesito a) della domanda n. 4.

9) Domanda

Si chiede di confermare che Aggio, Canone e Royalty offerti debbano essere indicati nell'offerta economica in termini assoluti e non in termini di ribasso (o rialzo, in caso di Canone e Royalty) rispetto alla base d'asta o in termini di ribasso (o rialzo in caso di Canone e Royalty) percentuale rispetto alla base d'asta.

Risposta

Si conferma che Aggio, Canone e Royalty offerti debbano essere indicati nell'offerta economica in termini assoluti.

10) Domanda

All'art. 16 del disciplinare viene richiesto che all'interno dell'offerta tecnica debba essere prodotto l'allegato 8, con cui deve essere indicato, tra le varie dichiarazioni, il domicilio del concorrente. Atteso che la medesima dichiarazione viene già rilasciata nell'allegato 1 (al punto 1 dello stesso) e prodotta unitamente alla documentazione amministrativa, si chiede di chiarire perché venga richiesta questa duplice (ma identica) dichiarazione.

Risposta

Si rammenta che nella presente procedura trova applicazione l'art. 133 comma 8 del D.lgs n. 50/2016, pertanto le offerte tecniche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti che verrà effettuata solo sul concorrente risultato primo in graduatoria e sul sorteggiato.

Per tale ragione è richiesto, in sede di offerta tecnica, a tutti i concorrenti di produrre l'allegato "dichiarazione di domicilio e accesso agli atti" fornendo tutte le informazioni ivi previste (cfr. par. 16 del Disciplinare di gara).

11) Domanda

Si chiede di confermare che l'indicazione di cui a pag. 16 del disciplinare, secondo cui "Il requisito di cui al precedente punto 7.22 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere posseduto dall'operatore economico che esegue la prestazione." debba intendersi quale "Il requisito di cui al precedente punto 7.2 lett. b2) deve essere posseduto dall'operatore economico che esegue la prestazione."

Risposta

Si conferma.

12) Domanda

In relazione alle previsioni di ingressi di cui al capitolato (pag. 7) e relative stime (vincolate e non modificabili) di ricavi indicate nel PEF, si chiede di chiarire i razionali posti a base delle previsioni medesime, atteso che:

1) per la Galleria Nazionale dell'Umbria i dati storici forniti divergono da quelli ufficiali riportati dal SISTAN;

2) seppure venga indicato che i dati relativi ai visitatori stimati per primo anno sono indicati in misura cautelativa causa COVID, per i siti di Palazzo Ducale, Teatro romano di Gubbio, Necropoli Etrusca, Ipogeo dei Volumni, sono previsti ingressi in misura addirittura superiore al 2019 (per Palazzo Ducale oltre diecimila ingressi in più), salvo poi essere prevista una decrescita dei medesimi siti nel secondo anno (a fronte di una crescita dei rimanenti siti).

Risposta

1) Si confermano i dati storici pubblicati nell'Allegato D al CT - Dati storici di fruizione.

2) Le stime sono state proposte in relazione alle attività di valorizzazione in programma per le prossime annualità organizzate dall'Amministrazione.

13) Domanda

Atteso che a pag. 32 del Capitolato è previsto che "L'accesso ai Siti [della Direzione Regionale, N.d.R.] è presidiato, a seconda dei Siti medesimi, da personale dell'Amministrazione ovvero da tornelli installati a cura e onere della stessa.", si chiede di confermare che, qualora vengano utilizzati i predetti tornelli, gli eventuali costi di interfacciamento degli stessi con la piattaforma informatica (ad es., ai fini del contingentamento) saranno a carico dell'Amministrazione.

Risposta

Non si conferma. Eventuali costi di interfacciamento dei tornelli con la piattaforma informatica saranno a cura e onere del Concessionario.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi
La Responsabile
(Dott.ssa Roberta D'Agostino)

Roberta D'Agostino
Consip S.p.A
05.07.2022 14:11:25
GMT+00:00