

OGGETTO: APPALTO SPECIFICO INDETTO DA CONSIG PER CONTO DI INAIL PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA A MONTE DEL RECAPITO NELL’AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER “SERVIZI POSTALI, SERVIZI DI CONSEGNA PLOCHI E PACCHI TRAMITE CORRIERE E SERVIZI CONNESSI” – ID 2401

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it.

Si comunica che la Consip S.p.A. con il presente documento ha provveduto a fornire chiarimenti alle sole richieste di informazioni complementari/supplementari sulla documentazione di gara, ai sensi dell’art. 74, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016. Ne consegue che non è stato riprodotto – e pertanto non sarà oggetto di riscontro - tutto ciò che non rientra nell’ambito di applicazione della predetta previsione normativa.

CHIARIMENTI

1) Domanda

Relativamente all’Offerta Tecnica da presentare, in merito ai criteri tabellari, siamo a chiederVi se è previsto un modello precompilato o, in alternativa, se è stata predisposta una sezione ad hoc, nell’area di consegna della Relazione Tecnica, dove compilare le voci a cui attribuire i punteggi tabellari. In mancanza, la suddetta tabella come deve essere predisposta? E in quale sezione deve essere caricata?

Risposta

Si richiama quanto espressamente indicato al paragrafo 8 lettera a) del Capitolato D’Oneri ove è previsto che con riferimento ai criteri tabellari l’offerta tecnica è costituita da *“una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata “Offerta Tecnica” con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato Tecnico”*. Il Concorrente pertanto dovrà valorizzare a sistema la propria offerta in relazione alle caratteristiche richieste.

2) Domanda

Si chiede un chiarimento sulla differenza dei quantitativi di buste indicati nelle le 2 tabelle riportate a pag 11 e a pag 12 del Capitolato Tecnico e sulla stima delle raccomandate/Atti Giudiziari. In dettaglio: Nella tabella a pag 11 (quantitativi stimati sulle rendicontazioni degli anni 2018 e 2019) vengono indicate: 7.839.300 buste/anno- 1.698.000 cartoline AR Nella tabella a pag 12 (buste della corrispondenza centralizzata) vengono indicate o rese desumibili: 6.032.955 buste nel 2018 e 6.563.606 buste nel 2019- 440.618 Cartoline AR nel 2018 e 1.482.119 Cartoline AR nel 2019 (dati forniti dalle somme degli Atti Giudiziari e delle raccomandate AR Estero e Nazionali).

Risposta

Premesso che il quesito non risulta chiaro, si rappresenta che la prima tabella di pagina 11 del Capitolato Tecnico dettaglia i quantitativi oggetto di gara riportati anche nella Tabella 2 parag. 12.1 del Capitolato d’Oneri rispetto ai quali il Concorrente dovrà formulare la propria offerta economica. I predetti quantitativi sono stati stimati dall’Istituto tenendo conto dei dati storici di cui alla seconda Tabella di pag. 12 del Capitolato Tecnico, nonché delle esigenze attese dal medesimo Istituto per il periodo contrattuale. Resta inteso che i quantitativi relativi agli anni 2018 – 2019, in quanto dati storici, sono solo indicativi, pertanto non vi sono garanzie che possano restare tali anche nel periodo di esecuzione contrattuale.

3) Domanda

Nel Capitolato (art 5.3.1.4 Buste) viene indicato che le buste saranno “anonime standard”, fatta eccezione per le diciture obbligatorie per legge o, su richiesta, con personalizzazione. Nella quotazione richiesta (Tabella 2 – Basi D’asta a pag 29 del Capitolato d’Oneri) invece vengono indicate solo le buste con personalizzazione. Tutte le buste saranno quindi personalizzate? In caso contrario, è possibile avere una stima di quante buste saranno “anonime standard”?

Risposta

Le buste sono con personalizzazione in base alle indicazioni riportate al paragrafo 5.3.1 del Capitolato Tecnico. Il livello di personalizzazione sarà oggetto di richiesta da parte dell’Istituto e/o del Recapitista in sede di esecuzione contrattuale; in ogni caso le buste utilizzate dovranno essere sottoposte, prima dell’erogazione dei servizi previsti al capitolato, a omologazione rispetto ai processi di lavorazione del Recapitista in funzione delle varie tipologie di prodotto postale.

4) Domanda

Premesso che il valore offerto non possa essere superiore al totale di gara (€ 4.037.356,80) si chiede conferma della facoltà di presentare base unitarie (bda) in rialzo al valore indicato nella documentazione di gara.

Risposta

Non si conferma. Al concorrente è richiesto di inserire i prezzi unitari offerti, che dovranno essere inferiori rispetto ai valori unitari a base d’asta di cui al paragrafo 12.1 del Capitolato d’Oneri.

5) Domanda

Nella redazione della relazione di offerta tecnica, si chiede che la stessa dovrà essere contenuta entro le 15 pagine. cosa si intende per pagine, 15 pagine fronte/retro e quindi n. 30 facciate o esclusivamente n. 15 facciate?

Risposta

La Relazione di Offerta Tecnica deve essere redatta entro le 15 pagine, da intendersi quali 15 facciate.

6) Domanda

I Recapitisti ai quali dovrà affidarsi la corrispondenza, sono rappresentati “dal FSU e dal recapitista privato”. Cio’ premesso si chiede:

- a) quanti sono i recapitisti privati coinvolti? uno e/o più di uno?
- b) le spese di trasporto per l’affidamento ai recapitisti, sono a carico del consolidatore?
- c) se si confermano le spese di trasporto a carico del consolidatore, si può avere un dettaglio delle zone da raggiungere, al fine di valutare, correttamente le spese di trasporto in quotazione?
- d) i contratti con i recapitisti copriranno l’intero affidamento contrattuale di stampa (48 mesi) o potrebbero cambiare i soggetti recapitisti (nuove procedure di gara in tal senso) e la tipologia di corrispondenza gestita?

Risposta

- a) Attualmente l’appalto per i servizi di recapito, articolato in due lotti contrattuali, vede un solo recapitista coinvolto su entrambi i lotti (Poste Italiane) fino alla data del 31/03/2024. A scadenza dovrà essere effettuata una nuova gara di recapito che potrà vedere coinvolti anche più recapitisti.
 - b) Come previsto al paragrafo 5.3.2 del Capitolato Tecnico: “Il conferimento degli invii non preaffrancati avviene presso le sedi del Consolidatore dove sono eseguite le attività di stampa e imbustamento.”, pertanto non sono previste spese di trasporto a carico del Consolidatore per il conferimento degli invii non preaffrancati; mentre come previsto al paragrafo 5.3.3 del Capitolato Tecnico “Il conferimento degli invii preaffrancati avviene, senza oneri aggiuntivi per l’Istituto, presso i centri di raccolta del FSU abilitati alla ricezione della posta massiva, scelti a discrezione del Consolidatore.”
 - c) Si rimanda alla risposta n. 6 lettera b)
-

- d) Come precisato al paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico *“Inoltre durante l’affidamento del servizio il/i Recapitista/i possono variare ed in tal caso i nuovi riferimenti saranno prontamente comunicati al Consolidatore, il quale garantirà alle stesse condizioni organizzative ed economiche la consegna al/i nuovo/i Recapitista/i.”*. Resta inteso che, se i recapitisti dovessero cambiare a seguito di una nuova procedura di gara, bisognerà procedere a effettuare nuove omologazioni secondo quanto specificato nel capitolato tecnico.

7) Domanda

I criteri della carta indicati a pag. 21 dell'allegato 2, possono ritenersi soddisfatti con carta FSC al 100%?

Risposta

I criteri della carta indicati a pag. 21 dell'allegato 2 non si ritengono soddisfatti con carta FSC al 100%.

Si rimanda ai metodi di verifica delle specifiche tecniche “Requisiti delle fibre” e “Sostanze pericolose: limiti ed esclusioni” indicati rispettivamente al paragrafo 4.2.1 e 4.2.2 del DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013, denominato “Criteri ambientali minimi per l’acquisto di carta per copia e carta grafica”.

8) Domanda

A pag. 35 dell'allegato 2 si riporta che “il consolidatore si impegna inoltre ad utilizzare gli strumenti di project & portfolio management adottati dall’istituto per la consuntivazione delle attività svolte”. Si chiedono in merito maggiori dettagli circa quali siano gli strumenti ai quali vi riferite. Cosa prevedono questi strumenti e come sono strutturati?

Risposta

Si tratta di strumenti di consuntivazione dei servizi prestati, di imputazione dei relativi costi e che permettono periodicamente all’Istituto di effettuare le verifiche di conformità, le conseguenti autorizzazioni a fatturare e che forniscono i dati di input al ciclo passivo per la gestione dei pagamenti.

9) Domanda

Al punto 1.2 “Documentazione di gara e reperimento della stessa” a pagine 4 del Capitolato d’Oneri, viene fatta esplicita menzione al Progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti...”, si chiede pertanto di esplicitare a che documento faccia riferimento il richiamo a tale Progetto.

Risposta

Come specificato al paragrafo 1.2 del Capitolato d’Oneri, il Progetto attinente al servizio oggetto di gara si compone dei seguenti documenti:

- Allegato 2 - Capitolato Tecnico dell’AS e relativa appendice
- Allegato 3A – Schema di Contratto Condizioni Generali;
- Allegato 3B – Schema di Contratto Condizioni Speciali;
- Allegato 4 – Relazione Offerta tecnica

10) Domanda

Si chiede conferma che la documentazione da caricare sul portale debba riportare solo la firma digitale o anche la marcatura temporale

Risposta

Si conferma che la documentazione da caricare a Sistema debba riportare solo la firma digitale.

11) Domanda

Si chiede se l'imposta di bollo possa essere assolta applicando la marca da bollo dell'importo di € 16,00 sulla "Dichiarazione sostitutiva di Partecipazione" generata da portale e non attraverso il pagamento dell'F24. In caso di risposta positiva si chiede che documento debba essere allegato a portale sotto la voce "Comprova imposta di bollo". La prima pagina della Dichiarazione sostitutiva di partecipazione comprensiva della marca da bollo apposta e annullata o tutto il documento?

Risposta

Il pagamento dell'imposta di bollo potrà essere effettuato anche mediante contrassegno, quindi tramite marca da bollo, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 7.2 del Capitolato D'Oneri. In particolare in caso di pagamento dell'imposta di bollo mediante contrassegno *"A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema la seguente documentazione:*

- *copia informatica del contrassegno, debitamente annullato;*
- *apposita dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura (Gara ID 2401)." (cfr. par. 7.2 cit.).*

12) Domanda

Qualora si voglia ricorrere al Subappalto si chiede se sia possibile subappaltare parte del servizio ad una società che non abbia conseguito l'ammissione allo SDAPA.

Risposta

Si conferma che è consentito il subappalto ad una società che non abbia conseguito l'abilitazione allo SDAPA.

13) Domanda

Qualora si ricorra al subappalto, si chiede quale documentazione debba essere prodotta dal subappaltatore in occasione della presentazione dell'offerta. In caso di risposta positiva si chiede di indicare in quale sezione la stessa debba essere caricata sul portale.

Risposta

Nessuna documentazione dovrà essere presentata dal subappaltatore in sede di presentazione dell'offerta. L'operatore interessato alla partecipazione dovrà manifestare espressamente la volontà di ricorrere o meno al subappalto nell'ambito della "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione" generata automaticamente dal Sistema, fornendo le informazioni di cui ai paragrafi 7.2 e 7.6 del Capitolato d'onori di gara

14) Domanda

Si chiede di confermare che la dichiarazione di riduzione della garanzia provvisoria e le relative Certificazioni a comprova della riduzione possano essere inserite nella stessa sezione denominata "Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore".

Risposta

Si conferma.

15) Domanda

Qualora si ritenga necessario allegare della documentazione aggiuntiva amministrativa, si chiede dove debba essere inserita all'interno del portale, non essendo presente un'apposita sezione.

Risposta

Eventuale documentazione aggiuntiva rispetto alla documentazione amministrativa richiesta potrà essere allegata nelle sezioni presenti a Sistema nell'area amministrativa, all'interno delle quali è possibile allegare anche più documenti.

16) Domanda

Si chiede conferma che la garanzia provvisoria debba essere intestata a Consip e non a INAIL.

Risposta

Si conferma.

17) Domanda

Con riferimento alla garanzia provvisoria, si chiede di confermare che la stessa debba riportare obbligatoriamente l'autentica notarile della sottoscrizione o se in alternativa possa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Risposta

In merito alla garanzia provvisoria si conferma che, in alternativa all'autentica notarile della sottoscrizione, la predetta garanzia provvisoria potrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

18) Domanda

Si chiede di confermare che l'allegato 8 fac-simile dichiarazione familiari conviventi dovrà essere prodotto dalla Società aggiudicataria dell'Appalto e non già in questa fase di gara.

Risposta

Si conferma.

19) Domanda

Si chiede conferma che l'Allegato n. 9 "Patto di Integrità" dovrà essere prodotto dalla Società aggiudicataria dell'Appalto e non già in questa fase di gara.

Risposta

Si conferma.

20) Domanda

Si chiede conferma che la "Dichiarazione DPCM 187/1991 – All. 10" sia da allegare obbligatoriamente a portale e che non sia invece un documento facoltativo, qualora ne ricorrano i presupposti per produrla. Ancora Si chiede conferma che tale dichiarazione dovrà essere prodotta dalla Società aggiudicataria dell'Appalto e non già in questa fase di gara.

Risposta

La Dichiarazione di cui all'allegato 10 non dovrà essere prodotta in sede di partecipazione alla gara, ma dovrà essere obbligatoriamente resa dall'aggiudicatario in base a quanto previsto al paragrafo 15 del Capitolato D'Oneri.

21) Domanda

Si chiede conferma che l'Allegato n. 13 "Privacy INAIL" dovrà essere prodotto dalla Società aggiudicataria dell'Appalto e non già in questa fase di gara.

Risposta

Si conferma.

22) Domanda

Si chiede di precisare se la dichiarazione di offerta tecnica generata dal portale debba essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo o attraverso l'apposizione della marca da bollo del valore di € 16;00.

Risposta

Si ribadisce che, come previsto al paragrafo 7.2, l'assolvimento dell'imposta di bollo è prevista esclusivamente con riferimento alla "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione".

23) Domanda

Qualora la Società volesse produrre dichiarazione di diniego all'accesso agli Atti, si chiede di indicare in quale sezione del portale debba essere allegata.

Risposta

Si chiarisce che la volontà di negare l'accesso agli atti - nei limiti di quanto stabilito al comma 6 dell'art. 53 del Codice -, nonché le relative motivazioni a supporto, dovranno essere esplicitate nella "Dichiarazione integrativa" di cui all'Allegato 11 da prodursi nell'ambito della documentazione amministrativa. Le eventuali parti da oscurare potranno essere indicate nell'Offerta Tecnica e nelle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala. Nel caso in cui si intenda indicare le parti da oscurare in un documento separato, tale dichiarazione dovrà essere allegata nella sezione "Relazione Offerta Tecnica" che permette il caricamento di più documenti.

24) Domanda

Si chiede se vi sia la possibilità di ricevere i documenti da compilare e caricare a portale in fase di gara in formato word, essendo presenti a portale nella sezione documentazione solo in formato pdf.

Risposta

I documenti richiesti sono stati caricati a Sistema nella sezione della documentazione di gara.

25) Domanda

Si chiede di precisare se la dichiarazione di offerta economica generata dal portale debba essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo o attraverso l'apposizione della marca da bollo del valore di € 16;00.

Risposta

Si rimanda alla risposta n. 22

26) Domanda

Con riferimento agli allegati 12A e 12B "Schema giustificativi_Parte A e parte B", anche se non obbligatori, si chiede se debbano essere inseriti all'interno del portale nella sezione denominata "Giustificativi". Ancora, si chiede se oltre a tali documenti debbano essere allegati a portale in excel o se invece debbano essere convertiti in pdf.

Risposta

Si conferma che gli allegati 12A e 12B "Schema giustificativi_Parte A e parte B devono essere inseriti all'interno del portale nella sezione dell'Offerta Economica denominata "Giustificativi". Inoltre, come disciplinato al paragrafo 6 del Capitolato d'Oneri, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf e successivamente sottoscritti digitalmente ai fini dell'inserimento a Sistema.

27) Domanda

Si richiede se per l'interscambio di dati tra il Consolidatore e la S.A. sia richiesto solo il canale SFTP, oppure se siano previste altre modalità di collegamento attraverso utilizzo di software di cui acquisire licenza specifica.

Risposta

Per supportare l'esecuzione delle attività oggetto di gara il Consolidatore deve mettere a disposizione un Sistema Informatico per gestire le fasi di scambio delle informazioni, con le caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico in relazione a tutte le fasi di lavorazione nello stesso previste. In particolare, quale parte integrante del Sistema Informatico, il Consolidatore deve anche mettere a disposizione dell'Istituto, senza oneri aggiuntivi, una o più cartelle condivise (es. sftp) che supportino lo scambio bidirezionale di dati tra il Consolidatore e l'Istituto. Si rimanda integralmente a quanto indicato nel dettaglio all'interno del Capitolato Tecnico di gara.

28) Domanda

5.3.2 Conferimento della corrispondenza non preaffrancata ai Recapitisti - Nel paragrafo indicato in oggetto viene riportato: "Il conferimento degli invii non preaffrancati avviene presso le sedi del Consolidatore dove sono eseguite le attività di stampa e imbustamento. Per la posta non preaffrancata, il Consolidatore deve completare il conferimento al Recapitista nei tempi previsti parag. 5.4" Si richiede conferma di dove vadano conferiti gli invii non preaffrancati.

Risposta

Si rimanda alla risposta n. 6 lettera b)

29) Domanda

In merito alle tipologie di stampa indicate nel paragrafo 5.3.1.3, si richiede se la tipologia di stampa a moduli continui a trascinamento possa essere prodotta in modalità diversa (esempio stampa a foglio con separatori o indicatori di inizio/fine pacco).

Risposta

Sì, la stampa a moduli continui può essere prodotta a fogli singoli e inserita in pacchi separati come ipotizzato.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi

La Responsabile

Dott.ssa Roberta D'Agostino