

**OGGETTO: APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO PER IL MISTERO DELLA GIUSTIZIA – ID 2258**

Si rammenta che la presente procedura rientra nell'ambito di applicazione del decreto legge n. 76/2020 (c.d. *Decreto Semplificazioni*), convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120, che dispone la riduzione degli ordinari termini procedurali per ragioni di urgenza, considerate sempre sussistenti (rif. art. 8 comma 1 lett. c). A riguardo si evidenzia che, per le motivazioni esposte nella determina a contrarre, nella presente procedura è stato concesso un termine di presentazione delle offerte pari a 30 giorni, in deroga al termine ridotto di 15 giorni previsto dal suddetto decreto.

I presenti chiarimenti sono visibili sui siti: [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

\*\*\*

**CHIARIMENTI**

**1) Domanda**

Relativamente alla distribuzione territoriale degli invii, vi chiediamo di specificare, se possibile, le percentuali di caduta della corrispondenza relativamente al lotto 1, ovvero di dettagliare percentualmente quanti invii riguarderanno come destinazione la zona della Campania, della Puglia, della Calabria, della Basilicata, della Sicilia e del Comune di Roma.

**Risposta**

Come già precisato nel Capitolato Tecnico di gara, l'Amministrazione non dispone di dati aggregati relativi ai flussi storici, pertanto ai fini della stima, con specifico riferimento alla distribuzione degli invii, *"il Ministero ritiene funzionale e coerente con i fabbisogni oggetto della presente procedura prendere come riferimento la popolazione residente"* (cfr. paragrafo 3.2. Capitolato Tecnico).

Con specifico riferimento ai valori percentuali relativi al Lotto 1, per ciascun ambito territoriale e per singolo CAP, si rinvia a quanto riportato nell' "Allegato 3a - Coefficienti di copertura Lotto 1" - foglio LISTA CAP e con specifico riferimento al Comune di Roma, il peso degli invii stimati è pari al 3,5%.

**2) Domanda**

In riferimento a quanto previsto all'art. 4.1 si chiede conferma che le sedi mittenti potranno predisporre la distinta di spedizione direttamente sul portale web messo a disposizione dall'aggiudicatario.

**Risposta**

Non si conferma. Come indicato nel parag. 4.1, al quale si rimanda integralmente, *"Il Ministero si riserva di predisporre attraverso propri template e/o procedure informatiche la distinta di accompagnamento della Corrispondenza che la Sede Territoriale conferisce al Recapitista"*.

**3) Domanda**

Al fine di fornire il servizio di rendicontazione richiesto nel capitolato e la misurazione dei livelli di servizio, si chiede conferma che per tutti i prodotti da rendicontare sarà predisposta dalle sedi mittenti apposita distinta analitica anche in formato elettronico su piattaforma fornita dall'aggiudicatario. In caso contrario non sarebbe disponibile il battente per l'analisi dei livelli di servizio.

**Risposta**

Si conferma che la distinta di accompagnamento della Corrispondenza che la Sede Territoriale conferisce al Recapitista sarà disponibile anche in formato elettronico. Non si conferma che la predetta Distinta sarà predisposta *su piattaforma fornita dall'aggiudicatario*. Si rimanda a quanto già precisato nella risposta alla Domanda n. 2.

#### **4) Domanda**

In riferimento a quanto previsto all'art.4.1 si chiede conferma che potranno essere fornite alle singole sedi apposite etichette da apporre sulle buste per identificare la tipologia di invio (posta indescritta, posta raccomandata, posta assicurata).

#### **Risposta**

Non si conferma. Come indicato nel parag. 4.1, al quale si rimanda integralmente, è onere del Recapitista provvedere a personalizzare i plichi in base ai diversi standard di recapito.

#### **5) Domanda**

Dal momento che la reportistica mensile potrebbe non essere ancora definita entro il 5 del mese successivo (ad esempio gli invii spediti l'ultimo giorno del mese potrebbero ancora non essere stati consegnati), si chiede conferma che potrà essere concordata con la stazione appaltante la periodicità ed il termine dell'invio della reportistica mensile.

#### **Risposta**

Non si conferma. Si rimanda integralmente ai parag. 4.5 Monitoraggio dei Livelli di servizio e 4.6 Rendicontazione, regolare esecuzione e fatturazione del Capitolato Tecnico ed al parag. 4.11 Livelli di servizio minimi richiesti e penali Rif. 10.01. La reportistica richiesta contiene le informazioni previste nei predetti paragrafi del Capitolato Tecnico con lo stato di lavorazione aggiornato al mese di riferimento oggetto di rendicontazione.

#### **6) Domanda**

Al fine di poter formulare una offerta consapevole, si chiede di avere evidenza dei quantitativi e formati di buste da fornire a ciascuna sede mittente suddivisa per tipologia di prodotto. In caso contrario non sarebbe possibile per i partecipanti stimare il costo della fornitura richiesto nel capitolato.

#### **Risposta**

Per consentire la stima dei costi delle buste, nella documentazione tecnica di gara sono indicate, per ciascuna tipologia di invio, gli scaglioni di peso, l'Area/Zona/Formato (ove presente) e le relative quantità (cfr. Tabella n. 5 – Basi d'asta del Capitolato d'Oneri). Per quanto concerne l'approvvigionamento delle sedi Mittenti, il Fornitore potrà concordare modalità operative con l'Amministrazione.

#### **7) Domanda**

Si chiede conferma che in caso di smarrimento/ritardo dell'avviso di ricevimento sia possibile fornire apposito duplicato avente analogo valore legale senza incorrere nella penale prevista nel caso di smarrimento.

#### **Risposta**

Non si conferma. Nella presenta procedura è richiesta la restituzione cartacea. Per le modalità operative in caso di smarrimento si rimanda al parag. 4.4 Gestione delle anomalie del Capitolato Tecnico.

#### **8) Domanda**

Si chiede di indicare se ci sia un numero minimo o requisito minimo di capillarità degli uffici di giacenza da garantire durante l'erogazione del servizio.

**Risposta**

Non è richiesto *un numero minimo o requisito minimo di capillarità degli uffici di giacenza*. Per le modalità operative si rimanda integralmente al paragrafo 4.2 Giacenza del Capitolato Tecnico.

**9) Domanda**

Si chiede conferma che la distinta di riconsegna delle comunicazioni di ritorno deve contenere l'elenco analitico dei codici raccomandata o assicurata riconsegnati ed il numero di invii di posta indescritta riconsegnati.

**Risposta**

La distinta di riconsegna dovrà contenere per raccomandata e assicurata, oltre alle ulteriori informazioni richieste, anche l'elenco analitico dei codici; mentre per la posta indescritta oltre al dato quantitativo anche lo stato di lavorazione con la motivazione della mancata consegna. In ogni caso si rimanda integralmente al paragrafo 4.3 Gestione fisica dei ritorni del capitolato Tecnico.

**10) Domanda**

Si chiede conferma che sarà possibile concordare con le singole sedi la periodicità di riconsegna degli invii (es. una volta a settimana/mese).

**Risposta**

Si conferma che è possibile concordare con le singole sedi le modalità di riconsegna degli esiti, nel rispetto dei livelli di servizio minimi richiesti (migliorativi se offerti) relativi alla Gestione dei Ritorni del paragrafo 4.11 Livelli di servizio minimi richiesti e penali del Capitolato Tecnico. Per le ulteriori modalità operative si rimanda al paragrafo 4.3 Gestione fisica dei ritorni del capitolato Tecnico.

**11) Domanda**

Relativamente all'articolo 4.3 si chiede di chiarire cosa si intenda con la seguente frase "Tali informazioni dovranno inoltre contenere i dati aggregati di consuntivazione relativi alle comunicazioni di ritorno degli invii non Raccomandati". Si chiede conferma che sia da interpretare come "stato di consegna", ovvero consegnato o non consegnato con relativa causale di mancato recapito.

**Risposta**

Si rimanda a quanto già precisato nella risposta alla Domanda n. 9 per la posta indescritta.

**12) Domanda**

Si chiede conferma che, in coerenza con la reportistica che dovrà essere prodotta per il monitoraggio dei Livelli di servizio erogati, anche le penali verranno applicate mensilmente sulla base dei riscontri forniti alle varie Sedi mittenti.

**Risposta**

Si conferma.

**13) Domanda**

Con riferimento alla penale riportata all'Art. 4.11 – punto 04.01, si chiede conferma che il campione di riferimento che verrà utilizzato per il monitoraggio del livello di servizio della posta non raccomandata, sarà concordato preventivamente con la committente al fine di garantire l'affidabilità statistica della misura del servizio.

**Risposta**

Si conferma.

#### **14) Domanda**

Con riferimento alla tempistica riportata all'Art. 4.11 – punto 06.01, si chiede conferma che gli SLA e le penali indicate non sono applicabili, in considerazione del fatto che la posta Non Raccomandata è non tracciata e in virtù di quanto riportato all'art 4.3, in cui si richiede la distinta di riconsegna con i soli dati aggregati.

#### **Risposta**

Non si conferma. Il Rif. 06.01 del parag. 4.11 Livelli di servizio minimi richiesti e penali del capitolato Tecnico è riferito unicamente alla restituzione fisica delle comunicazioni di ritorno e non alle modalità di rappresentazione delle informazioni nella distinta di riconsegna. Per le modalità di esecuzione del servizio si rimanda integralmente al parag. 4.3 Gestione fisica dei ritorni del Capitolato Tecnico.

#### **15) Domanda**

Con riferimento all'art. 4.4 Gestione delle anomalie, si evidenzia che la posta indescritta non prevede un processo di tracciatura analogo a quello della posta raccomandata (gli eventi di furto e smarrimento potrebbero peraltro verificarsi dopo il recapito dell'invio - es. sottrazione dell'invio dalla cassetta del destinatario, smarrimento dell'invio da parte del portiere dello stabile). Si chiede pertanto conferma che le disposizioni dell'art. 4.4 si applicano esclusivamente alla posta raccomandata e pacchi.

#### **Risposta**

Il Recapitista dovrà eseguire quanto previsto nel parag. 4.4 Gestione delle anomalie anche per la posta indescritta per quanto riconducibile alle attività di propria competenza (ad. es. in caso di deterioramenti o manomissioni).

#### **16) Domanda**

Con riferimento alla tempistica riportata all'Art. 4.11 – punto 09.03, si chiede conferma che si tratta di un refuso e che le tempistiche di trasmissione di copia della denuncia di furto o smarrimento decorrono dalla data di presentazione della stessa alle AC e non dalla data dell'evento. Inoltre si chiede di confermare che le modalità di trasmissione siano sempre in formato elettronico, escludendo quindi comunicazioni via fax.

#### **Risposta**

Non si conferma. Le tempistiche e le modalità di trasmissione della copia della denuncia sono quelle indicate nel Rif. 09.03 del Parag. 4.11 Livelli di servizio minimi richiesti e penali.

#### **17) Domanda**

Con riferimento alla tempistica riportata all'Art. 4.11 – punti 10.01 e 10.03, si chiede conferma che il tempo indicato per la trasmissione della reportistica (pari a 5 giorni lavorativi dal termine del mese) si tratti di un refuso in quanto non in linea con le altre tempistiche di erogazione del servizio. A titolo esemplificativo, gli invii accettati il 30 Ottobre non potranno entrare nel computo del report del 05 novembre in quanto ancora non decorsi i termini per il recapito e eventuale gestione dei ritorni.

#### **Risposta**

Non si conferma. I Rif. 10.01 e 10.03 del Parag. 4.11 Livelli di servizio minimi richiesti e penali – riguardano i parag. 4.5 Monitoraggio dei Livelli di servizio, 4.6 Rendicontazione, regolare esecuzione e fatturazione e 4.7.1 Aspetti generali del Capitolato Tecnico ai quali si rimanda integralmente. La reportistica richiesta darà evidenza delle informazioni previste nei predetti paragrafi del Capitolato Tecnico con lo stato di lavorazione aggiornato al mese di riferimento oggetto di rendicontazione.

**18) Domanda**

Relativamente a quanto previsto al punto 12.01, 12.02, 12.03 dell'offerta tecnica, si chiede conferma che lo sla dichiarato (6, 12 o 24 ore) sia da intendersi a decorrere "dall'insorgere dell'evento mediante interrogazione di portale web/Presidio dedicato", ovvero dall'interrogazione del portale web. In caso contrario si chiede di confermare che lo sla decorra dalle ore 23.59 del giorno in cui è avvenuto il cambio di stato (ad esempio dal giorno della consegna dell'invio).

**Risposta**

Si conferma che i valori dichiarati in corrispondenza dei livelli di servizio 12.01, 12.02, 12.03 (Allegato 6 Dichiarazione di offerta tecnica – lotti 1, 2 e 3), devono intendersi dall'insorgere dell'evento rilevato mediante interrogazione di portale web / Presidio dedicato.

**19) Domanda**

Si chiede conferma che sia obbligatoria la copertura di tutti i CAP nei quali sono ubicate le singole sedi mittenti, visto che il capitolato richiede la restituzione degli invii presso le singole sedi.

**Risposta**

Non si conferma. Non è richiesta la copertura geografica obbligatoria di tutti i CAP nei quali sono ubicate le singole sedi mittenti. La documentazione tecnica contiene le informazioni di dettaglio in ordine all'argomento.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi  
Il Responsabile  
*Dott.ssa Roberta D'Agostino*