

Classificazione documento: Consip Public

Oggetto: Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di conduzione e gestione di interviste CAPI per la realizzazione di indagini continue e dei servizi connessi, strumentali ed opzionali per ISTAT, ed. 2 – ID 2050

I chiarimenti saranno visibili su: www.consip.it, www.acquistinretepa.it

1) Domanda

Per quanto riguarda i requisiti di capacità economica e finanziaria: con fatturato specifico medio annuo non inferiore ad euro 1.100.000 + IVA negli ultimi 3 esercizi si intende che è sufficiente possedere almeno 3.300.000 euro nel complesso dei tre anni oppure per ognuno dei tre esercizi considerati devono essere posseduti almeno 1.100.000 euro + iva?

Risposta

Per fatturato specifico medio annuo si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato specifico (ossia realizzato nel settore di attività oggetto di appalto) realizzato complessivamente dal concorrente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando per il numero dei medesimi esercizi finanziari. Quindi, da un punto di vista matematico, ai fini della partecipazione è sufficiente possedere almeno 3.300.000 euro (Iva esclusa) di fatturato specifico realizzato nel complesso dei predetti esercizi finanziari.

2) Domanda

In caso di partecipazione in RTI è necessario che la mandataria sia in possesso di un fatturato specifico medio annuo in misura maggioritaria. Si intende che per ciascun anno la mandataria deve avere un fatturato specifico di importo maggiore alle mandanti o basta che il fatturato medio annuo nel triennio sia più alto rispetto alle mandanti?

Risposta

In caso di partecipazione in RTI è necessario che la mandataria sia in possesso di un fatturato specifico medio annuo nel triennio in misura maggioritaria, ossia con un importo più alto, rispetto a quello delle mandanti.

3) Domanda

Riguardo i campioni forniti da Istat: al paragrafo 1.1.3 del capitolato tecnico si specifica che delle famiglie estratte saranno forniti indirizzo abitativo e ulteriori informazioni funzionali alle attività; cosa si intende per ulteriori informazioni funzionali? Tra queste informazioni è previsto il recapito telefonico?

Risposta

Si intendono le informazioni necessarie a stabilire il contatto con l'unità di rilevazione e includono un numero di telefono, qualora risulti disponibile.

4) Domanda

Nella lista Documenti richiesti ai partecipanti, all'interno del portale MEPA, viene richiesto il caricamento della "Cauzione Provvisoria e documentazione a corredo" ma all'interno dell'area di carico (6 Documento di partecipazione ed eventuali allegati), non è prevista l'area di carico per la "Cauzione Provvisoria e documentazione a corredo", si chiede di chiarire dove caricare il documento?

Il portale MEPA è organizzato per aree, ciascuna area è accessibile esclusivamente a seguito del caricamento di tutta la documentazione dell'area precedente. Questa modalità non consente di avere un quadro completo del portale.

Classificazione documento: Consip Public

Sarebbe possibile avere informazioni dettagliate di quanto presente nelle aree 7 "Offerta per Lotto 1" e 8 "Conferma e invio"?

Risposta

Il concorrente dovrà produrre la documentazione nelle varie sezioni di cui alla tabella indicata al par. 12 del Disciplinare di gara; in particolare il/i documento/i relativi alla "Cauzione Provvisoria e documentazione a corredo" deve/devono essere allegato/i nella sezione "Cauzione provvisoria e documentazione a corredo" presente al "passo 7" della Procedura "Offerta per il lotto 1".

Si chiarisce inoltre che è possibile avere informazioni dettagliate di quanto presente nell'area 7 "Offerta per Lotto 1" attraverso il sottomenù del "Riepilogo", "Schede di offerta", dove è visibile l'elenco delle "Caratteristiche economiche" su cui il concorrente dovrà esprimersi; mentre nel sottomenù "Documenti richiesti ai partecipanti" è visibile l'elenco dei documenti di carattere tecnico ed economico che il concorrente dovrà allegare al passo 7 "Offerta per il lotto 1".

Si chiarisce che arrivati al passo 8 "Conferma e invio", ove è possibile accedere solo a conclusione di tutti i precedenti "passi" della Procedura, il concorrente potrà avere un quadro completo di tutti i dati inseriti sino a quel momento ed inviare l'offerta.

5) Domanda

Si rappresenta che a far data dal 01/01/2017 la scrivente è divenuta conferitaria dell'intero ramo d'azienda "Ricerche di mercato" di altra società. Successivamente al conferimento, e per la precisione nel settembre del 2018, la conferente è stata oggetto di fusione per incorporazione con altra società e pertanto ad oggi non risulta più iscritta al registro delle imprese.

Premesso che il succitato atto di conferimento del ramo d'azienda ha interessato l'intera realtà operativa aziendale comprensiva di beni materiali ed immateriali, dei rapporti di lavoro, dei contratti di fornitura, di servizi e di collaborazione nonché il valore dell'avviamento (esclusi solo i rapporti patrimoniali di credito e debito relativi a contratti commerciali attivi o passivi già conclusi dal punto di vista della realizzazione della prestazione), chiediamo:

- 1) conferma che ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di capacità economico-finanziaria prescritto all'art. 7.2 lettera b) del Disciplinare di Gara, la scrivente può validamente spendere i servizi pregressi realizzati dalla conferente antecedentemente il conferimento del ramo d'azienda;
- 2) quale documentazione sarà necessario esibire al fine di attestare il predetto conferimento del ramo d'azienda.

Risposta

- 1) Si conferma. Come chiarito in giurisprudenza, nelle ipotesi di cessione di azienda o di ramo di azienda si realizza una successione a titolo particolare, consistente nel passaggio all'avente causa dell'intero complesso dei rapporti attivi e passivi nei quali l'azienda stessa o il suo ramo si sostanzia (cfr. Cons. St., Ad. Plen., 44 maggio 2012, n.10), con la conseguenza che, se ne ricorrono i presupposti, l'acquisizione del ramo di azienda comporta, il subingresso del cessionario nei titoli e nelle referenze che derivano dallo svolgimento dell'attività propria del ramo ceduto, ivi compreso l'eventuale fatturato specifico da questo realizzato.
- 2) In sede di partecipazione alla gara, il possesso del requisito dovrà essere autodichiarato da ciascun concorrente mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE, con le modalità previste dal par. 14.2 del Disciplinare di gara. Successivamente, ai fini dell'eventuale aggiudicazione, il requisito dovrà essere comprovato mediante produzione della documentazione indicata nel par. 7.2 del Disciplinare di gara che, nella fattispecie indicata in domanda, dovrà riferirsi al ramo d'azienda oggetto di acquisizione; tale documentazione dovrà essere prodotta unitamente a copia dell'atto di cessione. Si precisa che i mezzi di comprova del requisito di capacità economica e finanziaria di cui al

Classificazione documento: Consip Public

par. 7.2, lett. b) del Disciplinare di gara costituiscono opzioni alternative e liberamente utilizzabili dal concorrente chiamato a comprovare quanto dichiarato in sede di partecipazione.

6) Domanda

Con riferimento alla clausola sociale prevista all'art. 23 del Disciplinare di gara, chiediamo se è possibile ricevere maggiori specifiche rispetto al personale dipendente dell'aggiudicatario uscente, stante che la Compagnia di Assicurazione richiede anche le predette informazioni ai fini della valutazione del rilascio dell'eventuale garanzia definitiva per il caso di aggiudicazione.

Risposta

Di seguito le specifiche relative al personale dipendente dell'aggiudicatario uscente.

N. progressivo	Figura professionale	Monte ore sett.	CCNL applicato	Qualifica e livello retributivo	Scatti di anzianità	Sede di lavoro
1	Coordinatore tecnico	20	Commercio	Quadro	102 €	Sede Istat - Roma
2	Coordinatore tecnico	40	Commercio	Impiegato 1° livello	174 €	Sede Istat - Roma
3	Esperto informatico	40	Commercio	Impiegato 2° livello	46 €	Sede Istat - Roma
4	Esperto informatico	40	Commercio	Impiegato 3° livello	44 €	Sede Istat - Roma
5	Supervisore	40	Commercio	Impiegato 3° livello	44 €	Sede Istat - Roma
6	Supervisore	40	Commercio	Impiegato 3° livello	44 €	Sede Istat - Roma
7	Supervisore	40	Commercio	Impiegato 3° livello	44 €	Sede Istat - Roma
8	Supervisore	40	Commercio	Impiegato 3° livello	44 €	Sede Istat - Roma
9	Supervisore	40	Commercio	Impiegato 3° livello	44 €	Sede Istat - Roma
10	Supervisore	40	Commercio	Impiegato 3° livello	44 €	Sede Istat - Roma
11	Supervisore	40	Commercio	Impiegato 3° livello	22 €	Sede Istat - Roma
12	Supervisore	40	Commercio	Impiegato 3° livello	0 €	Sede Istat - Roma

7) Domanda

Con riferimento alle previsioni di cui all'art. 8G (Schema di contratto condizioni generali "Danni, responsabilità civile e, ove applicabile, polizza assicurativa"), ferma restando la produzione per il caso di aggiudicazione della garanzia definitiva, se sarà necessario produrre anche "polizza assicurativa" ed in caso affermativo che tipo di polizza e con quali massimali.

Risposta

Classificazione documento: Consip Public

Si chiarisce che non è necessario produrre una “polizza assicurativa”, in quanto non richiesta nella *lex specialis* di gara. La documentazione richiesta ai fini della stipula è quella indicata al par. 22, sezione “DOCUMENTI PER LA STIPULA”, del Disciplinare di gara.

8) Domanda

Con riferimento alle figure professionali per l'espletamento del servizio da indicare secondo fac simile Allegato 10 "Schema di relazione Tecnica", chiediamo se, fatta salva l'indicazione dell'esperienza professionale e dei titoli di studio richiesti per ciascuna figura, le predette figure professionali debbano essere riportate in forma anonima, stante che l'art. 10S comma 3 delle condizioni speciali di contratto prevede che i curricula e i nominativi delle risorse professionali impiegate nell'esecuzione del contratto vadano prodotti contestualmente alla redazione del verbale di inizio attività (o se, viceversa, tale previsione, non preclude di indicare i nominativi delle risorse impiegate in fase di presentazione dell'offerta).

Risposta

Con riferimento alle figure professionali per l'espletamento del servizio, si chiarisce che nel fac simile Allegato 10 "Schema di relazione Tecnica", non sono richiesti né i curricula né i nominativi delle figure professionali impiegate nell'esecuzione del contratto. Restano ferme le caratteristiche richieste delle figure professionali di cui al par. 4 del Capitolato tecnico.

Si confermano gli adempimenti per l'avvio dell'attività indicati all'art. 10S comma 3, di cui all'Appendice 3 - Schema di Contratto (Condizioni Speciali).

9) Domanda

Con riferimento alle figure professionali previste all'art. 4 del Capitolato tecnico e nello specifico Rif. lettera k "analista programmatore", lettera l "Programmatore", lettera m "Esperti informatici" chiediamo se è richiesto un numero minimo di figure per ciascuna delle citate tipologie?

Risposta

Con riferimento alle figure professionali previste al paragrafo 4 del Capitolato tecnico e nello specifico Rif. lettera k. "analista programmatore", lettera l. "Programmatore" non è richiesto un numero minimo di figure per ciascuna delle citate tipologie.

Con riferimento alla figura professionale di "Esperti informatici", lettera m., si rimanda a quanto esplicitato nella parte generale del Cap. 4, in cui si specifica che: *"I Coordinatori tecnici, i Supervisor e gli Esperti informatici dovranno svolgere la loro attività, per tutta la durata del servizio, presso i locali dell'ISTAT con postazioni messe a disposizione dall'ISTAT. Le suddette figure professionali, quando presenti nei locali dell'ISTAT, dovranno svolgere esclusivamente le attività oggetto del presente appalto dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. [...] Dovrà inoltre essere assicurata la presenza per 8 ore giornaliere, comprese tra le 9.00 e le 19.00, di almeno un coordinatore e di almeno un esperto informatico."* Inoltre è necessario considerare anche quanto esplicitato nella lettera m. Esperti informatici (addetti informatici): *"Il servizio prestato dagli esperti informatici dovrà essere continuativo presso la sede ISTAT di Roma con un impegno pro-capite del 50% di giornate/uomo/annue"*.

10) Domanda

Con riferimento alla previsione dell'art. 4 del capitolato tecnico per la parte in cui prescrive che con riferimento alle figure professionali di cui alle lettere c, d e m "il servizio ... dovrà essere continuativo" chiediamo se si intende che dette figure professionali dovranno essere presenti, in numero di almeno 1 per ciascuna tipologia, tutti i giorni lavorativi dell'anno?

Risposta

Classificazione documento: Consip Public

Con riferimento alle figure di Coordinatore tecnico (lettera c) e di Esperto informatico (lettera m), deve essere assicurata la presenza di almeno una risorsa per ciascuna figura, secondo quanto esplicitato nella parte generale del Cap. 4, in cui si specifica che: *“I Coordinatori tecnici, i Supervisor e gli Esperti informatici dovranno svolgere la loro attività, per tutta la durata del servizio, presso i locali dell’ISTAT con postazioni messe a disposizione dall’ISTAT. Le suddette figure professionali, quando presenti nei locali dell’ISTAT, dovranno svolgere esclusivamente le attività oggetto del presente appalto dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. [...] Dovrà inoltre essere assicurata la presenza per 8 ore giornaliere, comprese tra le 9.00 e le 19.00, di almeno un coordinatore e di almeno un esperto informatico.”*

Per le figure di Supervisore si precisa che, secondo quanto esplicitato nel Cap. 4 del Capitolato tecnico: *“Tutti i supervisor dovranno garantire la presenza di 8 ore giornaliere comprese tra le 9.00 e le 19.00.”*

11) Domanda

Con riferimento allo schema di contratto – Condizioni Speciali - Rif. Articolo 17 S "Penali e rilievi", punto 15 chiediamo se la previsione indicata si intende applicata in relazione ai ritardi di cui al precedente punto 14, o è applicabile anche in altri casi?

Risposta

Con riferimento allo schema di contratto – Condizioni Speciali - Rif. Articolo 17 S "Penali e rilievi", si conferma che la previsione indicata al punto 15 del predetto articolo si intende applicata in relazione ai ritardi di cui al precedente punto 14.

12) Domanda

Con riferimento allo schema di contratto - Condizioni Speciali - Articolo 17 S "Penali e rilievi", punti 16 – 17 - 18-19 chiediamo se le penali ivi indicate sono da intendersi ad evento, a bimestre oppure a totale (nell'arco dell'intero contratto)?

Risposta

Con riferimento allo schema di contratto - Condizioni Speciali - Articolo 17 S "Penali e rilievi", punti 16 – 17 - 18-19, le penali sono applicate nell'arco dell'intera durata del contratto e sono da intendersi ad evento.

13) Domanda

Con riferimento allo schema di contratto – Condizioni speciali - Articolo 17 S "Penali e rilievi", punti 4 e 5 chiediamo se le penali ivi indicate sono da intendersi a bimestre?

Risposta

Con riferimento allo Schema di contratto - Condizioni speciali - Articolo 17S “Penali e rilievi”, punti 4 e 5, le penali ivi indicate sono da intendersi a bimestre.

14) Domanda

Con riferimento allo schema di contratto – Condizioni speciali - Articolo 17 S "Penali e rilievi", punti 10-11-12 chiediamo se le penali ivi indicate sono da intendersi ad evento?

Risposta

Con riferimento allo schema di contratto – Condizioni speciali - Articolo 17 S "Penali e rilievi", punti 10-11-12, le penali ivi indicate sono da intendersi ad evento.

Classificazione documento: Consip Public

15) Domanda

Con riferimento allo schema di contratto – Condizioni speciali - Articolo 17 S "Penali e rilievi", punti 6-21 chiediamo se le penali ivi indicate sono da intendersi ad evento e se le verifiche della Committenza sono sempre bimestrali.

Risposta

Le verifiche saranno effettuate dalla Committente su base bimestrale solo ove espressamente indicato all'Articolo 17 S "Penali e rilievi"; diversamente le penali verranno applicate a ciascun accadimento degli eventi previsti all'articolo 17 S "Penali e rilievi", con una cadenza temporale di verifica a discrezione della Committente.

Con riferimento allo schema di contratto – Condizioni speciali - Articolo 17 S "Penali e rilievi":

- Punto 6 e 7: la verifica della performance è a livello bimestrale;
- Punto 8 e 9: l'accertamento avviene per singolo evento e l'applicazione della penale è effettuata sul corrispettivo del canone bimestrale;
- Punti 10, 11, 12, 13 e 14: l'accertamento avviene per singolo evento. Con riferimento specifico al punto 12, la verifica è effettuata a campione oppure su base mensile come da relativo report (par. 1.2.1. del Capitolato Tecnico);
- Punti da 16, 17, 18, 20 e 21: l'accertamento avviene per singolo evento, la penale viene applicata dopo l'accertamento di n. 3 rilievi;
- Punto 19: l'accertamento avviene per singolo evento, la penale viene applicata dopo l'accertamento di n. 2 rilievi, ciascuno costituito da n. 3 segnalazioni su base mensile. I n. 2 rilievi devono essere accertati all'interno di un periodo di n. 6 mesi a partire dalla prima segnalazione di malfunzionamento.

16) Domanda

Con riferimento al Capitolato tecnico, Articolo 6 "dotazioni tecniche", punto 9 ottavo punto elenco "ciascun intervistatore deve essere dotato di un PC portatile avente le seguenti dotazioni minime dispositivi hardware e software per la registrazione audio": chiediamo se un software di rilevazione installato sul PC del rilevatore assolve il requisito.

Risposta

Si conferma che un software di rilevazione installato sul PC portatile dell'intervistatore, qualora in grado di garantire la registrazione audio, assolve il requisito in linea con quanto previsto nel Capitolato tecnico, Articolo 6 "dotazioni tecniche", (...) punto 9) *"- ciascun intervistatore deve essere dotato di un PC portatile avente le seguenti dotazioni minime dispositivi hardware e software per la registrazione audio" (...).*

17) Domanda

Con riferimento al Capitolato tecnico, Articolo 6 "dotazioni tecniche", punto 9 nono punto elenco "ciascun intervistatore deve essere dotato di un PC portatile avente le seguenti dotazioni minime dispositivi hardware e software per la trasmissione audio e video": si richiedono maggiori dettagli sul tipo di dispositivo e di trasmissione richiesta, nonché sul tipo di contenuto da videoregistrare.

Risposta

Si conferma quanto riportato nel Capitolato tecnico, Articolo 6 "dotazioni tecniche", (...) punto 9) *"- ciascun intervistatore deve essere dotato di un PC portatile avente le seguenti dotazioni minime: [...] "dispositivi hardware e software per la trasmissione audio e video".* Si precisa, inoltre, che si tratta di dispositivi hardware e software per la comunicazione a distanza audio e video in tempo reale. Non sono previste videoregistrazioni.

Classificazione documento: Consip Public

18) Domanda

Con riferimento ai "Contatti tramite CATI", al fine di migliorare i tassi di risposta e la riconoscibilità dell'indagine, è possibile utilizzare come ID chiamante il nuovo prefisso nazionale dedicato a ISTAT (1510)?

Risposta

Si chiarisce che le interviste oggetto dell'appalto sono da effettuarsi solo con tecnica CAPI.

Si precisa inoltre che, come indicato al par. 1.1.2.1 del Capitolato Tecnico *"Tutte le interviste successive alla prima per le famiglie che dispongono di telefono, ad esclusione delle famiglie di cittadini stranieri, vengono effettuate telefonicamente, con tecnica CATI, da altra Impresa incaricata dall'ISTAT."*

19) Domanda

Capitolato tecnico Articolo 1.2.4.3.2.- Debriefing Centralizzati e Articolo 1.2.4.3.3. – debriefing presso gli Uffici territoriali dell'ISTAT: chiediamo se è possibile prevedere che gli incontri annuali previsti con tutti i rilevatori siano svolti in 2 giornate consecutive (una per indagine).

Risposta

Con riferimento all'Articolo 1.2.4.3.2. del Capitolato Tecnico si chiarisce che non è possibile garantire che gli incontri annuali siano svolti in due giornate consecutive (una per ogni indagine), poiché la calendarizzazione dei debriefing centralizzati dipende dalla tempistica e delle esigenze formative specifiche delle singole indagini.

20) Domanda

Punto 7.2B del disciplinare di gara "REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA "Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad € 1.100.000,00 IVA esclusa. Si richiede conferma se in caso di costituendo RTI la mandante deve avere una quota minima di partecipazione. In caso affermativo in che percentuale. Si chiede conferma se il requisito possa essere soddisfatto anche con servizi di indagini statistiche face to face non svolte con metodologia CAPI.

Risposta

Non sono previste quote minime di possesso del requisito di fatturato per la mandante. Resta fermo che *"detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria"* (par. 7.3 del Disciplinare).

Inoltre come previsto al par. 7.2 "Requisiti di capacità economica e finanziaria" del Disciplinare di gara, si ribadisce che *"Il Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività" [...]* *"Il settore di attività è quello dei Servizi di indagini statistiche con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interview)."*

21) Domanda

ALLEGATO 10 - schema di relazione tecnica Il modello riporta *".....La suddetta Relazione Tecnica..... dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile....."*; Si chiede conferma che non la relazione non va prodotta in cartaceo.

Risposta

Trattasi di refuso: la dicitura deve intendersi come non apposta. Come previsto al par. 15 "Offerta Tecnica" del Disciplinare di gara, [...], *il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare e fare pervenire a Consip un'Offerta Tecnica, secondo la seguente procedura:*

- *invio attraverso il Sistema della Relazione Tecnica firmata digitalmente [...].*

Pertanto si conferma che la Relazione Tecnica non va prodotta in cartaceo.

22) Domanda

ALLEGATO 1 - facsimile domanda di partecipazione. Al punto 17) il modello di domanda riporta *"di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la*

Classificazione documento: Consip Public

documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti ragioni____ Si chiede conferma se in caso di diniego di accesso agli atti nell’ Allegato 1 - facsimile domanda di partecipazione vanno riportate solo le motivazioni, mentre nel modello Allegato 10 - schema di relazione tecnica nella sezione “Documentazione coperta da riservatezza” vanno indicate indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza (es. paragrafi, n. pagine, ecc.)

Risposta

Si conferma. Si rammenta inoltre quanto raccomandato nell’All. 1 – facsimile di domanda di partecipazione: “[...] *come previsto nel Disciplinare, si procederà all’esclusione nel caso di mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica; si chiede pertanto di non fornire informazioni relative ai contenuti dell’offerta tecnica ed economica e ai giustificativi dell’anomalia. La motivazione a supporto della dichiarazione di segno negativo che si rilascia può essere resa direttamente in offerta tecnica nei giustificativi*”.

23) Domanda

Si richiede se il patto di integrità debba essere trasmesso sottoscritto digitalmente

Risposta

L’accettazione del patto di integrità è oggetto di espressa dichiarazione in sede di partecipazione alla gara (cfr. punto 10 del fac simile di domanda di partecipazione di cui all’All. 1). Si rammenta che ai sensi del par. 6 del Disciplinare “*la mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17, della l. 190/2012*”. La sottoscrizione del patto di integrità avviene, in caso di aggiudicazione, in sede di stipula del contratto.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi
Il Responsabile
(Dott.ssa Roberta D’Agostino)