



OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO IL PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO PER IL MINISTERO PER I BENI E PER LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO– ID 2031

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it

Si comunica che la Consip S.p.A. con il presente documento ha provveduto a fornire chiarimenti alle sole richieste di informazioni complementari/supplementari sulla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 74, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016. Ne consegue che non è stato riprodotto – e pertanto non sarà oggetto di riscontro - tutto ciò che non rientra nell'ambito di applicazione della predetta previsione normativa.

CHIARIMENTI III TRANCHE

9) Domanda

In merito alla procedura in oggetto si richiede:- File dwg con piante, sezione, prospetti dello spazio bookshop via di San Gregorio- File dwg con piante, sezione, prospetti dello spazio bookshop Largo Salara Vecchia- File dwg con piante, sezione, prospetti dello spazio bookshop 1° ordine Colosseo- File dwg con piante, sezione, prospetti dello spazio bookshop 2° ordine ColosseoIn aggiunta vorremo sapere se sono possibili interventi di modifica strutturale degli spazi esistenti al Colosseo o di quelli da realizzare (Salara Vecchia).Distinti saluti.

Risposta

In merito alla richiesta dei file dwg, si specifica che le piante in formato .dwg dei bookshop del Colosseo e del Foro romano-Palatino, sono contenute nell'allegato 2 al Capitolato Tecnico del Lotto 2.

Allegati al presente documento si vedano, in formato .pdf i prospetti e le sezioni del Bookshop Colosseo II ordine e Bookshop Colosseo I ordine e la pianta del Bookshop di San Gregorio in formato dwg contenente le altezze del locale.

Relativamente allo spazio bookshop di Largo Salara vecchia, l'altezza interna del locale sarà di 2,70 m.

Le ulteriori specifiche richieste per i restanti punti vendita non sono disponibili.

Non sono possibili interventi di modifica strutturale degli spazi esistenti al Colosseo o di quelli da realizzare in Largo Salara Vecchia.

10) Domanda

Si chiede conferma che il requisito di fatturato specifico medio annuo per i **servizi di assistenza alla visita** (CFR par. 7.2 lettera b) del disciplinare di gara) sia soddisfatto mediante l'esecuzione di **uno solo** dei servizi richiesti, ovvero realizzazione e gestione di audioguide **oppure** realizzazione e gestione di video guide **oppure** didattica e visite guidate.

Risposta

Il requisito di fatturato specifico medio annuo per i servizi di assistenza alla visita di cui alla lettera b) del par. 7.2 del Disciplinare di gara può essere soddisfatto:

- con il fatturato di uno solo fra i seguenti 3 servizi: realizzazione e gestione di audioguide e/o videoguide; didattica; visite guidate;

oppure

- con la somma dei fatturati di due o più servizi fra quelli sopra elencati.

11) Domanda

Si chiede se un concorrente che abbia indicato nell'offerta le parti della prestazione che intende subappaltare possa non indicare in fase di gara il nominativo del subappaltatore o dei subappaltatori e non presentare il DGUE ad esso o ad essi relativo, ma provvedervi successivamente all'aggiudicazione o prima della esecuzione.

Risposta

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031



Il concorrente deve indicare nel DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Si precisa, ad ogni modo, che in attesa dell'annunciato intervento del legislatore, Consip S.p.A. autorizzerà il subappalto nel rispetto del limite derivante dall'art. 105, comma 1, del Codice dei contratti, che impedisce che la prestazione contrattuale sia eseguita integralmente dal subappaltatore.

12) Domanda

Nel disciplinare sezione 7.2 "Requisiti di capacità economica e finanziaria" è previsto il possesso di un fatturato minimo specifico medio anno per i servizi di biglietteria ed assistenza alla visita. Si chiede di confermare che ancorché venga ivi utilizzato il termine "complessivamente", il requisito inerisce alla media dei fatturati specifici nel triennio e non alla somma degli stessi.

Risposta

In via preliminare, si ribadisce che, relativamente al lotto 1, i requisiti di capacità economica e finanziaria (paragrafo 7.2 lett b) del Disciplinare di gara) che dovranno essere soddisfatti dai concorrenti, sono due distinti:

1. **Fatturato specifico medio annuo** per il servizio di biglietteria riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, complessivamente non inferiore a € 6.500.000,00, IVA esclusa.
2. **Fatturato specifico medio annuo** per i servizi di assistenza alla visita (realizzazione e gestione di audioguide/videoguide, didattica e visite guidate) riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, complessivamente non inferiore a € 1.000.000,00, IVA esclusa.

Pertanto, per ognuno dei due requisiti, per "fatturato specifico medio annuo" si intende, così come evidenziato al paragrafo 7.2 del Disciplinare di gara, il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato dal concorrente negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (fatturato specifico medio annuo = somma dei fatturati specifici degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili **diviso 3**).

Si veda anche la risposta alla domanda n° 10.

13) Domanda

Nel disciplinare sezione 7.2 "Requisiti di capacità economica e finanziaria" è previsto il possesso di un fatturato minimo specifico medio anno per i servizi di libreria ed editoria. Si chiede di confermare che ancorché venga ivi utilizzato il termine "complessivamente", il requisito inerisce alla media dei fatturati specifici nel triennio e non alla somma degli stessi.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda 12.

14) Domanda

LOTTO 1 SERVIZI DI BIGLIETTERIA E ASSISTENZA ALLA VISITA

Essendo prevista l'obbligatorietà di associare sui titoli di accesso il nominativo univoco del visitatore, con relativa verifica dell'identità da parte del personale preposto al momento dell'accesso, si chiede di conoscere come deve essere prevista la stampa sul biglietto, per la verifica con documenti, per quanto attiene a visitatori la cui lingua madre prevede l'utilizzo di un alfabeto diverso da quello latino (ad es. cirillico, greco, arabo, ecc.).

Risposta

Le modalità con cui il Concessionario gestirà la verifica saranno scelte dallo stesso Concessionario e descritte dal concorrente nella propria Relazione tecnica (paragrafo "controllo degli accessi e delle uscite"), fermo restando quanto decritto al paragrafo 9.2.1 del Capitolato Tecnico lotto 1.

15) Domanda

LOTTO 1 SERVIZI DI BIGLIETTERIA E ASSISTENZA ALLA VISITA



Si chiede di chiarire se le prescrizioni relative alla nominatività del biglietto debbano essere applicate anche in occasione delle giornate gratuite?

Risposta

Come indicato al paragrafo 9.2.1 del Capitolato Tecnico lotto 1 **tutti** i titoli di accesso emessi devono essere associati a un nominativo univoco riportato sul singolo biglietto, compresi i titoli di accesso gratuiti; pertanto il controllo della corrispondenza fra il nome indicato sul biglietto e l'identità del visitatore dovrà essere effettuato anche nelle giornate gratuite.

16) Domanda

LOTTO 1 SERVIZI DI BIGLIETTERIA E ASSISTENZA ALLA VISITA

Il controllo sulla rispondenza della nominatività del biglietto deve essere assicurato, oltre che al Colosseo, anche sugli altri Siti?

Risposta

Si conferma, il controllo sulla rispondenza della nominatività del biglietto deve essere assicurato, oltre che per il sito Colosseo, anche per i siti Foro Romano-Palatino e Domus Aurea.

17) Domanda

LOTTO 1 SERVIZI DI BIGLIETTERIA E ASSISTENZA ALLA VISITA

Atteso che nel Capitolato pag. 44 viene riportato per le attività didattiche che *“Il Concessionario svolge le attività dietro prenotazione da parte degli utenti provvedendo a predisporre un **calendario semestrale delle attività**”, mentre a pag. 32 viene riportato per la biglietteria Off Site che: *“Al fine di limitare eccessivi accaparramenti, i titoli di accesso potranno essere messi in vendita a scaglioni di **4 mesi**,”* si chiede di chiarire come le due prescrizioni possano coesistere, considerato il fatto che la prenotazione di un'attività didattica senza la contestuale prenotazione/vendita del titolo di ingresso potrebbe comportare la necessità di una nuova chiamata per la prenotazione dell'ingresso con il rischio di non trovare la disponibilità.*

Risposta

Si chiarisce che il calendario semestrale delle attività didattiche, descritto al paragrafo 9.3.1 del Capitolato Tecnico lotto 1 che dovrà essere predisposto dal Concessionario, ha il fine di comunicare e condividere con l'Amministrazione la programmazione delle attività didattiche di cui il Concessionario ha ricevuto la prenotazione da parte degli utenti, pertanto non inficia sulle regole di prenotazione indicate al paragrafo 9.2.3 del Capitolato Tecnico lotto 1. Dal calendario, che potrà essere condiviso con l'Amministrazione con una cadenza definita dalle parti (ad esempio mensile), dovrà risultare lo stato delle prenotazioni per un semestre di riferimento e il suo aggiornamento dovrà essere effettuato dal Concessionario con una frequenza inferiore al semestre.

18) Domanda

LOTTO 1 SERVIZI DI BIGLIETTERIA E ASSISTENZA ALLA VISITA

Nel capitolato pag. 24 in merito alla biglietteria tra i vari dati obbligatori da riportare sul titolo di accesso è presente *“data e ora di vendita”*. Si chiede di confermare la previsione, tenuto conto che per un visitatore potrebbe essere fonte di confusione, ritenendo che data ed ora ivi riportate si riferiscano al giorno in cui effettuare la visita.

Risposta

Si conferma la previsione. Come indicato al paragrafo 10.1 del Capitolato Tecnico del lotto 1, il Concessionario, anteriormente alla Data di avvio dell'esecuzione delle attività, sottopone all'Amministrazione il formato e la grafica dei titoli di ingresso (cartacei e print@home) e concorda con la stessa la migliore soluzione affinché il visitatore abbia ben chiara la data e l'ora della propria visita.

19) Domanda

LOTTO 1 SERVIZI DI BIGLIETTERIA E ASSISTENZA ALLA VISITA

Nel Capitolato punto 9.2.4, il controllo degli accessi e delle uscite deve essere assicurato attraverso il presidio di personale per singolo tornello o un operatore può gestire più tornelli vicini?

Classificazione del documento: Consip Public

[Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031](#)

**Risposta**

Si chiarisce che il Concessionario è tenuto a presidiare ciascun tornello di ingresso con una unità di personale. Non è previsto personale per i tornelli in uscita.

20) Domanda

LOTTO 1 SERVIZI DI BIGLIETTERIA E ASSISTENZA ALLA VISITA

I tornelli in uscita devono necessariamente essere presidiati? Un operatore può presidiare allo stesso varco più tornelli? I tornelli in uscita di proprietà dell'Amministrazione (Massenzio e La Piccola) devono essere presidiati da personale del Concessionario?

Risposta

Si chiarisce che non è previsto personale a presidio dei tornelli in uscita, siano essi installati dal Parco o di proprietà dell'Amministrazione. Si veda inoltre la risposta alla domanda 19.

21) Domanda

LOTTO 1 SERVIZI DI BIGLIETTERIA E ASSISTENZA ALLA VISITA

Per l'ingresso di via dei Cerchi sono previsti 2 tornelli di ingresso e 1 di uscita (rif. tabella 9). Ciò impone la presenza di tre unità di personale, due per i tornelli di entrata ed una per quello di uscita?

Risposta

Si chiarisce che per l'ingresso/uscita di via dei Cerchi si prevede il presidio dei 2 tornelli in ingresso con 2 unità di personale (uno per ogni tornello) e nessun presidio per il tornello in uscita. Si veda inoltre la risposta alla domanda 19.

22) Domanda

LOTTO 1 SERVIZI DI BIGLIETTERIA E ASSISTENZA ALLA VISITA

In merito al Valore della Gara Capitolo 5 si chiede di conoscere come è stato stimato il biglietto medio di circa 14 euro per il calcolo del valore di gara degli introiti di bigliettazione.

Risposta

Si ribadisce quanto indicato al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico del lotto 1, ovvero che per la determinazione degli incassi da biglietteria è stato stimato un biglietto medio a visitatore (considerando il totale dei visitatori comprensivo degli ingressi gratuiti) pari a circa 14 € sulla base delle tariffe indicate al paragrafo 9.2.1 dello stesso Capitolato.

23) Domanda

LOTTO 1 SERVIZI DI BIGLIETTERIA E ASSISTENZA ALLA VISITA

Nel Capitolato tecnico, a pagina 10 di 71, si evidenzia che: "tutti i Siti del Parco sono coperti da rete WI-Fi gratuita fornita da Parco e messa a disposizione dei visitatori. Al riguardo si richiede:

- a. Fornitore della rete wi-fi;
- b. Modalità di accesso alla rete: più nel dettaglio,
 - i. il visitatore è tenuto a previa registrazione?
 - ii. Quali sono le informazioni che è chiamato a condividere?
 - iii. C'è la modalità di poter accedere a dati generici relativi ai visitatori e all'utilizzo di Wi-Fi?
 - iv. È possibile poter strutturare servizi che possano sfruttare tale rete Wi-Fi?
 - v. È possibile inserire notifiche Push?

Risposta

- a) Il Parco sta attualmente portando a termine una sperimentazione per la fornitura del servizio Wi-Fi con il fornitore Telespazio, in vista di una futura espansione dell'attuale servizio.
- b)
 - i. Sì il visitatore deve registrarsi all'interno di un portale di accesso.
 - ii. All'utente viene chiesto l'inserimento di un Nome utente, del Nome, del Cognome, della Nazione di provenienza, oppure di accedere attraverso il proprio account Facebook, Twitter o Google.
 - iii. Il Parco, attraverso la società di gestione, ha il controllo dell'uso del Wi-Fi effettuato dai navigatori, compreso l'aggancio ai diversi hot-spot diffusi sul territorio.



iv. Sì, c'è la possibilità di immaginare servizi o applicazioni supportate dalla rete Wi-Fi.

v. Sì, è possibile.

24) Domanda

LOTTO 1 SERVIZI DI BIGLIETTERIA E ASSISTENZA ALLA VISITA

Nel Capitolato Tecnico, a pagina 10 di 71 e 11 di 71, si evidenzia che: "Il Concessionario [...] accetta sin da ora di assicurare eventuali aperture [...] non avendo nulla a pretendere [...] nel caso in queste aperture siano a titolo gratuito per i visitatori". Si chiede dunque conferma che nel caso tali aperture non siano gratuite i rapporti vengono regolati in altro modo.

Risposta

Premesso che il quesito non è chiaro, nel caso di aperture straordinarie a titolo non gratuito sarà prevista l'emissione di titoli di accesso a pagamento e il Concessionario avrà diritto a trattenere l'aggio sul monte incassi derivante dalla vendita di tali titoli di accesso. I rapporti fra Amministrazione e Concessionario saranno pertanto regolamentati secondo quanto prescritto al Capitolato Tecnico – Lotto 1 e allo Schema di Contratto di Concessione – Lotto 1.

25) Domanda

LOTTO 1 SERVIZI DI BIGLIETTERIA E ASSISTENZA ALLA VISITA

Nel Capitolato Tecnico, a pagina 21 di 71, è indicato: "Si stima che tali modifiche potrebbero ammontare a circa il 25% della fornitura di cartelli". Poco più avanti, invece, nella stessa pagina, si legge che: "Al termine del secondo anno di concessione, o in un diverso periodo concordato con l'Amministrazione, quest'ultima potrà richiedere un rinnovo integrale della cartellonistica." Si chiede quindi quale sia la misura stimata del rinnovo dei cartelli durante la Concessione.

Risposta

Si chiarisce che il Concessionario è tenuto, per tutta la durata della concessione: i) alla manutenzione dei cartelli informativi qualora deteriorati anche in minima parte; ii) alla fornitura di cartelli aggiuntivi qualora il Parco provveda all'apertura di nuovi percorsi o modifichi i flussi dei percorsi esistenti. L'Amministrazione stima che tale attività possa corrispondere a circa il 25% della fornitura dell'intera cartellonistica del Parco.

Diversamente l'attività di rinnovo integrale della cartellonistica potrebbe essere richiesta al Concessionario a partire dal termine del secondo anno di concessione come indicato al paragrafo 9.1.4 del Capitolato Tecnico del lotto 1.

26) Domanda

LOTTO 1 SERVIZI DI BIGLIETTERIA E ASSISTENZA ALLA VISITA

In merito ai dati storici di fruizione riportati nell'allegato 1 al Capitolato Tecnico si chiede di pubblicare i dati del Venduto per Canale di Vendita del 2018 (On Site, Call Center, Web, Off Site), infatti sono presenti i dati dal 2015 al 2017 con esclusione dell'ultimo anno.

Risposta

L'Amministrazione non dispone del dato richiesto.

27) Domanda

LOTTO 2 SERVIZI DI BOOKSHOP ED EDITORIA

Si chiede conferma che, come per il merchandising, il Concessionario possa procedere alla vendita dei prodotti editoriali presso altri punti vendita al di fuori del Parco.

Risposta

Si conferma che, come per i prodotti di merchandising, previa autorizzazione dell'Amministrazione, il Concessionario può vendere i prodotti editoriali presso altri punti vendita al di fuori del Parco.

28) Domanda

LOTTO 2 SERVIZI DI BOOKSHOP ED EDITORIA



In merito a quanto riportato alla sezione 9.1 del Capitolato Tecnico Lotto 2 e al sopralluogo effettuato si chiede di conoscere, in merito al punto vendita temporaneo eventuale previsto sulla via Nova:

- a. Il progetto e la planimetria di massima;
- b. Modalità e tempi stimati di realizzazione;
- c. Per quanto tempo è eventualmente stimato che il bookshop di Largo Salara Vecchia venga trasferito in questo punto temporaneo.

Risposta

L'Amministrazione attualmente non dispone delle informazioni richieste. Ad ogni buon conto, come descritto al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico del lotto 2, si ribadisce che qualora al momento della stipula del contratto non fossero ancora pronti i nuovi spazi del bookshop situato presso l'ingresso/uscita di Largo Salara Vecchia, l'Amministrazione provvederà a fornire uno spazio sostitutivo, di pari superficie che sarà situato all'interno del Foro Romano, in prossimità della via Nova/Clivo Palatino e visibile dall'Arco di Tito. Si tratterà di un modulo di tipo prefabbricato.

29) Domanda

Capitolato, par. 9.1 "BIGLIETTERIA"

Si chiede di confermare che in caso di mostre temporanee e/o eventi culturali per cui sia prevista la vendita di "*biglietto ordinario più supplemento mostra*", la remunerazione di detto servizio, sia fisico che *off site*, sia ricompresa nel c.d. Aggio, per cui il Concessionario non potrà richiedere ulteriori percentuali a remunerazione del servizio all'Amministrazione e/o al soggetto produttore della Mostra.

Si chiede altresì di confermare che, in caso di mostre temporanee e/o eventi culturali che prevedano un biglietto di ingresso separato dal biglietto ordinario di accesso ai Musei, quindi non un supplemento, la remunerazione di detto servizio, sia fisico che *off site*, sia comunque ricompresa nel c.d. Aggio a valere sugli ordinari biglietti di ingresso al Museo e che pertanto il Concessionario non potrà richiedere una remunerazione ulteriore all'amministrazione e/o al soggetto produttore della Mostra.

Risposta

Fermo restando che il servizio di organizzazione e realizzazione di mostre temporanee non è ricompreso fra i servizi oggetto della concessione qualora l'Amministrazione, in caso di mostre temporanee e/o eventi culturali preveda un supplemento al biglietto ordinario o chieda al Concessionario lo svolgimento del servizio di biglietteria (fisica e *off site*) legato alla mostra nel caso in cui il biglietto della mostra sia separato dal biglietto ordinario, il Concessionario avrà diritto a trattenere l'aggio sul monte incassi derivante dalla vendita dei supplementi/titoli accesso della mostra.

30) Domanda

Capitolato, par. 9.2.1 "Politiche di Ticketing"

Si chiede di confermare che, in caso di mostre temporanee e/o eventi culturali per cui sia prevista la vendita di "*biglietto ordinario più supplemento mostra*" detto supplemento sarà applicato a tutte le tipologie di titoli di accesso.

Risposta

Fermo restando che il servizio di organizzazione e realizzazione di mostre temporanee non è ricompreso fra i servizi oggetto della concessione, non si conferma. Come indicato al paragrafo 9.2 del Capitolato Tecnico del Lotto 1, i prezzi dei titoli di ingresso sono stabiliti dall'Amministrazione e pertanto sarà la stessa a definire, caso per caso, l'applicazione di eventuali supplementi. Eventuali supplementi potranno comunque essere aggiunti solo alle tipologie di titoli di accesso coinvolte: ad es. se la mostra fosse nel Colosseo, non verrebbe applicato il supplemento al *biglietto Foro-Palatino SUPER*.

31) Domanda

Capitolato, par. 9.2.3 "BIGLIETTERIA OFF SITE"

Si chiede di confermare che in caso di mostre temporanee e/o eventi culturali per cui sia prevista la vendita di "*biglietto ordinario più supplemento mostra*" detto supplemento sia richiesto anche ai visitatori che hanno pre-acquisitato il biglietto, in tempo antecedente all'istituzione del supplemento Mostra e/o evento culturale.

Classificazione del documento: Consip Public

[Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031](#)



Risposta

Fermo restando che il servizio di organizzazione e realizzazione di mostre temporanee non è ricompreso fra i servizi oggetto della concessione, nel caso si verifichi la situazione descritta nel chiarimento, si conferma che i prezzi dei titoli di accesso sono stabiliti dall'Amministrazione e con la stessa saranno concordate tutte previsioni di vendita e prevendita (cfr. paragrafo 9.2 del Capitolato Tecnico del lotto 1).

32) Domanda

Capitolato, par. 9.3.1 "LABORATORI DIDATTICI E ATTIVITA' DIDATTICA"

Si chiede di specificare se in caso di mostre temporanee e/o eventi culturali, il servizio di didattica dovrà esser garantito anche per la mostra e già ricompreso nella remunerazione ordinaria del servizio. In caso di risposta negativa, si chiede di specificare se il soggetto organizzatore della Mostra e/o evento culturale possa rivolgersi al libero mercato o se debba necessariamente rivolgersi al Concessionario, ed in detto caso se vi siano limiti al corrispettivo ulteriore che il Concessionario possa richiedere.

Risposta

Fermo restando che il servizio di organizzazione e realizzazione di mostre temporanee non è ricompreso fra i servizi oggetto della concessione, come previsto al par. 9.3.1 del Capitolato Tecnico - lotto 1, *"il prezzo delle attività didattiche sarà stabilito dal Concessionario in accordo con l'Amministrazione"*, sia che si tratti di attività relative ai percorsi ordinari sia che si tratti di attività relative alle mostre temporanee/eventi speciali. La royalty che il Concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione per il servizio reso sarà quella offerta. Si chiarisce, inoltre, che il servizio di laboratori didattici e attività didattiche in caso di mostre non sarà esclusiva del Concessionario.

33) Domanda

Capitolato, par. 9.3.2 "VISITE GUIDATE"

Si chiede di specificare se in caso di mostre temporanee e/o eventi culturali, il servizio di visite guidate dovrà esser garantito anche per la mostra e già ricompreso nella remunerazione ordinaria del servizio. In caso di risposta negativa, si chiede di specificare se il soggetto organizzatore della Mostra e/o evento culturale possa rivolgersi al libero mercato o se debba necessariamente rivolgersi al Concessionario, ed in detto caso se vi siano limiti al corrispettivo ulteriore che il Concessionario possa richiedere.

Risposta

Fermo restando che il servizio di organizzazione e realizzazione di mostre temporanee non è ricompreso fra i servizi oggetto della concessione, come previsto al par. 9.3.2 del Capitolato Tecnico del lotto 1, *"il prezzo delle visite guidate sarà stabilito dal Concessionario in accordo con l'Amministrazione"*, sia che si tratti di attività relative ai percorsi ordinari sia che si tratti di attività relative alle mostre temporanee/eventi speciali. La royalty che il Concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione per il servizio reso sarà quella offerta. Si chiarisce che il servizio di visite guidate in caso di mostre non sarà esclusiva del Concessionario.

34) Domanda

Capitolato, par. 9.3.3 "AUDIO/VIDEOGUIDE E RADIOGUIDE"

Si chiede di specificare se, in caso di mostre temporanee e/o eventi culturali, l'audio/videoguida e radioguide dovranno esser garantiti anche per le mostre e/o eventi culturali e siano già ricomprese nella remunerazione ordinaria del servizio. In caso di risposta negativa, si chiede di specificare se il soggetto organizzatore della Mostra e/o evento culturale possa rivolgersi al libero mercato o se debba necessariamente rivolgersi al Concessionario, ed in detto caso se vi siano limiti al corrispettivo ulteriore che il Concessionario possa richiedere.

Risposta

Fermo restando che il servizio di organizzazione e realizzazione di mostre temporanee non è ricompreso fra i servizi oggetto della concessione, come previsto al par. 9.3.3 del Capitolato Tecnico del lotto 1 relativamente alla gestione del servizio di noleggio delle audio/videoguide, *"il Concessionario potrà definire il prezzo in accordo con l'Amministrazione"*, a prescindere se il servizio preveda percorsi speciali in occasione di mostre temporanee o eventi speciali. La royalty che



il Concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione per il servizio reso sarà quella offerta. Si chiarisce che il servizio di audio/videoguide in caso di mostre non sarà esclusiva del Concessionario.

35) Domanda

Capitolato, par. 11.1 "RETROCESSIONE INCASSI DI BIGLIETTERIA"

Si chiede di confermare che, in caso di mostre temporanee e/o eventi culturali per cui sia prevista la vendita di *"biglietto ordinario più supplemento mostra"* o *"biglietto solo Mostra"*, il Concessionario riverserà gli introiti derivanti da detti biglietti all'Amministrazione, che provvederà a versarli, secondo gli accordi che saranno presi, all'eventuale soggetto terzo produttore della mostra e/o dell'evento a copertura della realizzazione della stessa e con l'Amministrazione.

Risposta

Fermo restando che il servizio di organizzazione e realizzazione di mostre temporanee non è ricompreso fra i servizi oggetto della concessione, in ordine alla retrocessione degli incassi di biglietteria si rinvia al par. 11.1 del Capitolato Tecnico del lotto 1. Resta salva la possibilità tra l'Amministrazione e il Concessionario di prevedere diversi e puntuali accordi in tema di retrocessione.

36) Domanda

Capitolato, par. 11.2 "PAGAMENTO DELLE ROYALTY"

Si chiede di specificare se in caso di mostre temporanee e/o eventi culturali, gli incassi derivanti dai servizi specifici per la mostra seguano gli accordi economici derivanti dal contratto tra l'amministrazione ed il soggetto terzo produttore della mostra, e pertanto a copertura dei costi di realizzazione della stessa. In caso di risposta affermativa si chiede di confermare che detti incassi non saranno computati ai fini del calcolo delle royalty di competenza dell'Amministrazione.

Risposta

Fermo restando che il servizio di organizzazione e realizzazione di mostre temporanee e/o eventi culturali non è ricompreso fra i servizi oggetto della concessione e posto che non risulta chiaro cosa si intenda per "servizi specifici per la mostra" si chiarisce che, il Concessionario è tenuto a versare all'Amministrazione la royalty offerta, ossia la percentuale offerta sul monte incassi (al netto IVA) derivante dalla vendita dei servizi di assistenza alla visita erogati dal Concessionario stesso, sia che si tratti di servizi e prodotti riguardanti l'attività ordinaria sia che si tratti di servizi e prodotti riguardanti eventuali mostre e/o eventi temporanei. Si chiarisce che i servizi in caso di mostre non saranno esclusiva del Concessionario.

37) Domanda

L'Allegato 3A relativo al Lotto 1 specifica quanto segue: *"Gli elaborati grafici sul progetto di allestimento dei locali dedicati alla didattica e sul progetto di allestimento dei locali di biglietteria denominati:omissis... dovranno essere contenuti entro le 4 pagine ove per pagina si intende facciata singola in formato A3."*

Si chiede di confermare che il **limite delle 4 pagine in formato A3 si applica separatamente ai Progetti di allestimento** da predisporre.

Pertanto:

- il "Progetto di allestimento locali destinati alla didattica" dovrà essere contenuto entro 4 pagine, ossia 4 facciate, in formato A3;
- il "Progetto di allestimento locali di biglietteria in via di San Gregorio" dovrà, a sua volta, essere contenuto entro 4 pagine, ossia 4 facciate, in formato A3.

Risposta

Si conferma.

38) Domanda



Con riferimento all'Art. 9.2.3.3 del Capitolato Tecnico del Lotto 1, che recita: *"Il call center deve essere attivo ... con uscita operatore **6 giorni a settimana** nella fascia oraria dalle 9.00 alle 19.00 **dal lunedì alla domenica** inclusi i festivi (ad esclusione del 1° Gennaio e del 25 Dicembre)"*, si chiede di chiarire se l'indicazione *"6 giorni a settimana"* sia o meno un refuso e se il Call Center debba invece essere attivo con uscita operatore per **7 giorni alla settimana** (dal lunedì alla domenica, negli orari indicati).

Risposta

Si conferma che l'indicazione *"6 giorni a settimana"* costituisce un refuso e che il servizio di Call Center con uscita operatore deve essere attivo 7 giorni alla settimana (dal lunedì alla domenica nella fascia oraria dalle 9.00 alle 19.00).

39) Domanda

Nell'Art. 6 del Capitolato Tecnico del Lotto 1 viene indicata la presenza di 3 postazioni di vendita all'interno della biglietteria "Via di San Gregorio", mentre dall'Allegato 2 al CT (mappa "C. BIGLIETTERIE") emergono 4 biglietterie in corrispondenza dell'ingresso Via S. Gregorio 30. Pertanto, si chiede di chiarire qual è il numero corretto di biglietterie situate nell'ingresso citato.

Risposta

Si ribadisce l'indicazione del paragrafo 6 del Capitolato Tecnico del lotto 1, ovvero che la biglietteria "Via di San Gregorio", dovrà ospitare **almeno** 3 postazioni di biglietteria e una postazione dedicata alla distribuzione e ritiro delle audio/video guide. L'indicazione di 4 postazioni di biglietteria all'allegato n. 2 al punto C costituisce un refuso.

40) Domanda

L'art. 9.1.7 del Capitolato Tecnico del Lotto 1, relativo al servizio di kinderheim, recita: *"l'Amministrazione si impegna a consegnare al Concessionario entro 3 giorni dalla Data di avvio dell'esecuzione delle attività, locali idonei allo svolgimento del servizio, **già arredati e attrezzati** a norma di legge per lo scopo"*. Nelle righe a seguire però si specifica che *"Nell'esecuzione del servizio il Concessionario deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto a **impiegare materie e materiali necessari per l'intrattenimento dei bambini di ottima qualità e appropriati agli impieghi**"*. Si chiede pertanto conferma che i giochi e i materiali ludico-didattici saranno forniti dall'Amministrazione e che il Concessionario avrà la facoltà di integrarli se ritenuto necessario, oltre che l'obbligo di fornire i materiali di consumo (carta, pennarelli, matite, ecc.).

Risposta

Si chiarisce che l'Amministrazione provvederà alla consegna dei locali di Kinderheim dotati di arredamento minimo per lo svolgimento del servizio (ad esempio tavolini, sedie, etc.). Sarà onere del Concessionario fornire tutti i materiali didattici (ad esempio giochi) e i materiali di consumo necessari all'esecuzione del servizio.

41) Domanda

Con riferimento all'Art. 9.22 del Capitolato Tecnico del Lotto 1, che recita *"Fanno eccezione le "biglietterie Stern" che saranno aperte solo in occasione di eventi serali/visite speciali, concordando di volta in volta con l'Amministrazione i periodi e gli orari di apertura"*, si chiede di chiarire cosa si intenda per *"visite speciali"* e se queste siano da riferirsi alle *"visite guidate di approfondimento /speciali"* di cui all'art. 9.3.2.2.

Risposta

Con la dicitura *"eventi serali/visite speciali"* si intendono eventi e visite diversi e ulteriori rispetto alle visite guidate di approfondimento/speciali di cui al par. 9.3.2.2 del Capitolato Tecnico - lotto 1.

42) Domanda

Si chiede conferma che sia previsto l'aggio, da applicare secondo quanto offerto in fase di gara, anche qualora vengano organizzati eventi serali/visite speciali fuori dall'orario di apertura del Parco.

Risposta

Nel caso in cui vengano organizzati eventi serali fuori dall'orario di apertura del Parco che prevedano l'emissione di un titolo di accesso, il Concessionario avrà diritto a trattenere l'aggio sul monte incassi derivante dalla vendita di tali titoli di accesso secondo le modalità indicate al paragrafo 11.1 del Capitolato Tecnico - lotto 1.



Inoltre, nel caso in cui vengano erogati i servizi di assistenza alla visita (ad esempio visite speciali) fuori dall'orario di apertura del Parco, il concessionario è tenuto a versare all'Amministrazione una royalty intesa come percentuale sul monte incassi (al netto IVA) derivante dalla vendita dei servizi di assistenza alla visita erogati secondo le modalità indicate al paragrafo 11.2 del Capitolato Tecnico - lotto 1.

43) Domanda

Con riferimento alla seguente richiesta dal Disciplinare di gara, contenuta nell'Art. 18 e relativa al criterio di valutazione n°3 (Modalità e procedure di gestione del personale al fine di consentire ai visitatori di dialogare con gli operatori nelle lingue richieste / offerte): *“Descrizione della modalità di organizzazione/gestione del personale dei servizi di biglietteria fisica, controllo degli accessi e delle uscite, distribuzione e ritiro delle audio/videoguide e radioguide e del personale dedicato al servizio informazioni al fine di garantire ai visitatori, **per ogni turno di lavoro, di dialogare con un operatore nelle lingue richieste... omissis... e nelle lingue eventualmente offerte... omissis...**”*, si chiede di chiarire se con la dicitura “per ogni turno di lavoro” **si intende:**

- a) **per ogni turno di lavoro di ogni servizio citato** (quindi un operatore per ogni turno della biglietteria fisica, un operatore per ogni turno del servizio di controllo accessi e uscite, ecc.), oppure
- b) per ogni turno di lavoro, a prescindere dal servizio a cui sono destinati gli operatori in grado di dialogare nelle lingue richieste e offerte.

Risposta

Si chiarisce che i visitatori dovranno essere messi nella condizione, durante l'intero arco orario di apertura dei siti del Parco, di relazionarsi con un operatore che conosca la lingua straniera specifica e che sia in grado di fornire le risposte alle domande richieste in relazione al singolo servizio.

Come specificato al par. 7.2 del Capitolato Tecnico del Lotto 1, con riferimento ai 3 servizi di:

- Biglietteria fisica
- Controllo degli accessi e delle uscite
- Distribuzione e ritiro audio, video e radioguide

il Concessionario garantisce, per ogni turno di lavoro, a prescindere dal servizio, le conoscenze linguistiche esposte nella tabella n°3 dello stesso paragrafo; tale copertura può essere garantita anche attraverso l'offerta di strumentazioni tecnologiche che consentano l'interazione fra gli operatori presenti in turno, consentendo sempre al visitatore di entrare in contatto visivo con l'operatore (ad es. attraverso una videochiamata) o eventualmente con strumenti dotati di intelligenze artificiali.

Per quanto riguarda invece il servizio di informazioni e accoglienza di cui al paragrafo 9.1.1 del Capitolato Tecnico-Lotto1 il Concessionario deve garantire, per ogni turno di lavoro, la presenza di personale destinato specificamente al servizio di informazioni e accoglienza che complessivamente conosca tutte le lingue straniere richieste e quelle eventualmente offerte. Il Concessionario è tenuto inoltre a dotare il personale dedicato al servizio informazioni e accoglienza di strumentazione tecnica che gli consenta di essere aggiornato in tempo reale sulla disponibilità dei servizi offerti e sulla localizzazione delle altre figure situate in prossimità dei siti, per consentire, ad esempio, a visitatori stranieri di raggiungere e/o entrare in contatto visivo (attraverso ad esempio una videochiamata) con gli addetti che conoscono la loro lingua.

Il concorrente nella propria offerta tecnica descriverà le modalità di erogazione del servizio che intende proporre affinché lo stesso risulti rapido, efficace ed efficiente.

44) Domanda

Con riferimento a quanto indicato all'interno dell'Art. 9.3.2.2 del Capitolato Tecnico del Lotto 1, che recita “Per motivi di sicurezza, il Concessionario dovrà accompagnare tali gruppi di visitatori all'interno delle aree speciali, con un operatore adeguatamente formato dal personale del Parco sulle regole di sicurezza (il c.d. **personale di accompagnamento**). Tale personale di accompagnamento potrà essere previsto dal concessionario anche in alcuni dei luoghi speciali del Foro Romano Palatino (SUPER e Museo del Foro), concordando con l'Amministrazione i luoghi e le modalità di erogazione

Classificazione del documento: Consip Public

[Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031](#)



del servizio. “, si chiede conferma che tale personale sia da intendersi come figura diversa rispetto alla guida del Concessionario, di cui al servizio visite guidate.

Risposta

Si conferma che il personale di accompagnamento che dovrà essere messo a disposizione dal Concessionario per accompagnare i visitatori singoli e i gruppi di visitatori che non hanno acquistato il servizio di visita guidata erogato dal Concessionario stesso nei luoghi speciali indicati al par. 9.3.2.2 del Capitolato Tecnico - lotto 1, sia da intendersi come una figura diversa rispetto alle guide dedicate al servizio di visite guidate del Concessionario.

45) Domanda

Il criterio 20 di cui all'art. 18.1 del Disciplinare di gara del Lotto 1 indica che la trattazione dovrà evidenziare le “strategie di promozione del **servizio** con evidenza dei destinatari, dei canali proposti e della periodicità”. A tal proposito, si chiede di specificare a quale dei servizi, tra quelli affidati in concessione, si faccia riferimento, non essendo indicata tale informazione.

Risposta

Si chiarisce che la parola “servizio” costituisce un refuso, la stessa parola va considerata al plurale e indica tutti i servizi oggetto della concessione.

46) Domanda

Con riferimento al Lotto 1, si chiede di chiarire se i siti del Parco Archeologico del Colosseo (Colosseo e Foro Romano – Palatino) devono restare chiusi in caso di pioggia, oppure no. In caso affermativo, si chiede di chiarire se è previsto il rimborso dei biglietti.

Risposta

I siti del Parco archeologico del Colosseo restano normalmente aperti in caso di pioggia. Solo in casi di eventi eccezionali di maltempo (quali ad esempio nevicate eccezionali) la Direzione del Parco comunica la chiusura straordinaria dei siti. Pertanto, solo in queste occasioni è previsto il rimborso dei titoli di accesso già acquistati per quella data dai visitatori. Qualunque rimborso verrà concesso su autorizzazione del Parco

47) Domanda

Con riferimento al valore degli “incassi stimati da biglietteria”, indicati nell'Art. 5 del Capitolato Tecnico del Lotto 1, si chiede di chiarire se tali incassi sono da considerarsi al netto o al lordo dei rimborsi dei titoli di accesso. Si chiede inoltre di quantificare il numero e la tipologia dei titoli rimborsati negli ultimi 3 anni.

Risposta

Si chiarisce che il valore degli “incassi stimati da biglietteria” indicati al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico del Lotto 1 sono da considerare al netto dei rimborsi dei titoli di accesso. Si specifica comunque che l'incidenza dei rimborsi concessi sui biglietti ordinari è irrisoria.

48) Domanda

L'art. 9.3.2. del Capitolato Tecnico del Lotto 1 recita “dovrà essere presente l'offerta, durante tutta la durata della concessione, di almeno 4 percorsi di visita dedicati al sito (Foro Romano e Palatino, solo Foro Romano, solo Palatino incluso il percorso del Palatino meridionale e infine Foro Romano, Palatino e luoghi del biglietto SUPER). Il ventaglio di percorsi offerti dovrà quindi essere articolato in base al tempo di visita e al grado di approfondimento dei contenuti del percorso di visita proposto, individuando almeno due tipologie principali di visite: le visite ordinarie e le visite di approfondimento/speciali. In proposito si chiede di chiarire se, al minimo, dovranno essere organizzati 4 percorsi di visita ordinari + 4 di approfondimento/speciale.

Risposta

Si chiarisce che dovranno essere organizzati al minimo 4 percorsi di visita (visite ordinarie + visite speciali) dedicati al sito Foro romano - Palatino. Tra i percorsi di visita speciali almeno un percorso dovrà essere dedicato ai luoghi del *biglietto Foro-Palatino-SUPER*.



49) Domanda

Si chiede di specificare se l'accesso ai luoghi speciali del biglietto SUPER potrà avvenire unicamente acquistando la corrispondente visita guidata o se l'acquisto del biglietto SUPER consenta l'accesso anche a visitatori che non intendono acquistare la visita guidata.

Risposta

Come indicato al par. 9.2.1 del Capitolato Tecnico – lotto 1, il *Biglietto Foro-Palatino-SUPER* consente l'accesso agli otto luoghi speciali del Foro Romano – Palatino indicati allo stesso paragrafo senza bisogno di aver acquistato anche la corrispondente visita guidata di approfondimento/speciale.

50) Domanda

In riferimento all'art. 9.2.5 del Capitolato Tecnico del Lotto 1, si chiede di confermare che la definizione della media strategy online e offline è a carico del Concessionario.

Risposta

Si chiarisce che l'impostazione della media strategy online e offline sarà definita dal Concessionario e dal Parco congiuntamente e la realizzazione sarà a cura e onere del Concessionario. Di tali attività si è infatti tenuto conto nei costi del Piano Economico e Finanziario di massima pubblicato di cui all'allegato n° 3 al Capitolato Tecnico - Lotto 1 alla voce "promozione e marketing".

51) Domanda

Sempre in riferimento all'art. 9.2.5 del Capitolato Tecnico del Lotto 1, si chiede di confermare che l'acquisto degli spazi pubblicitari e la produzione dei mezzi di comunicazione (es. produzione videoclip) è a carico del Parco.

Risposta

Non si conferma, le attività elencate al paragrafo 9.2.5 del Capitolato Tecnico del lotto 1 saranno concordate nel numero e nelle modalità di realizzazione con il Parco e realizzate a cura ed onere del Concessionario. Di tali attività si è infatti tenuto conto nei costi del Piano Economico e Finanziario di massima pubblicato di cui all'allegato n° 3 al Capitolato Tecnico - Lotto 1 alla voce "promozione e marketing".

52) Domanda

In relazione al Lotto 1 ed al requisito di idoneità di cui al paragrafo 7.1 lett. a) del disciplinare di gara, si chiede conferma che l'iscrizione in CCIAA per attività coerenti con i "servizi museali" soddisfi il requisito richiesto.

Risposta

Si conferma.

53) Domanda

Per quanto descritto al punto 9.2.1 in merito al **Biglietto SUPER** confermate che: i. non esiste il SUPER per i Gruppi ma solo per i visitatori individuali? ii. Il Biglietto Foro-Palatino SUPER ed il Biglietto Full Experience consentono la visita dei luoghi speciali ma solo previa prenotazione? iii. E' facoltà del Concessionario stabilire i turni di visita di ognuno dei luoghi speciali nel rispetto dei contingentati e dei tempi medi di visita fissati dal Capitolato? iv. Confermate che i luoghi contingentati sono soltanto i 6 riportati nella lista di pag. del Capitolato?

Risposta

- i. come indicato al paragrafo 9.2.1 del Capitolato Tecnico - lotto 1, il biglietto Foro-Palatino-SUPER è disponibile nelle declinazioni singoli interi, singoli ridotti e singoli gratuiti, non è pertanto previsto un biglietto gruppi.
- ii. I biglietti Foro-Palatino-SUPER e Full Experience consentono la visita libera a tutti i luoghi elencati al paragrafo 9.2.1 del Capitolato Tecnico - lotto 1 e la visita dietro prenotazione a tutti luoghi speciali soggetti a contingentamento.
- iii. Il Concessionario dovrà impostare la piattaforma informatica di biglietteria e indicare la formulazione i turni di accesso seguendo le indicazioni minime indicate al paragrafo 9.2.3 del Capitolato Tecnico - lotto 1.



- iv. Posto che il quesito non è chiaro, se per “soltanto i 6 luoghi contingentati” si intendono i 6 luoghi soggetti a contingentamento degli 8 luoghi totali del biglietto Foro-Palatino-SUPER di cui alla pagina 25 del Capitolato Tecnico del lotto 1, si conferma.

54) Domanda

In merito al punto 9.2.1 il **Biglietto Full Experience** ha validità 2 giorni ma si intendono 2 giorni consecutivi o 2 giorni qualsiasi? Confermate che il Biglietto Full Experience dà diritto all’accesso agli 8 luoghi speciali del Biglietto SUPER più altri 3 luoghi contingentati, ovvero i Sotterranei del Colosseo, il Belvedere del Colosseo e l’Arena del Colosseo? Confermate quindi che i Sotterranei del Colosseo, il Belvedere del Colosseo e l’Arena del Colosseo sono accessibili SOLO ai possessori di Biglietto Full Experience?

Risposta

- i. La validità del biglietto Full Experience è di 2 giorni consecutivi.
- ii. Si conferma quanto indicato al paragrafo 9.2.1 del Capitolato Tecnico del Lotto 1, ossia che il *Biglietto Full Experience* consente l’accesso ai luoghi speciali del Biglietto Foro-Palatino SUPER (incluso il Museo Palatino), ai Sotterranei del Colosseo, al Belvedere del Colosseo e all’Arena del Colosseo.
- iii. Non si conferma, i luoghi speciali indicati nel quesito saranno accessibili, secondo le disponibilità residue al momento della prenotazione della propria visita, ai visitatori che hanno acquistato un biglietto Full Experience e ai visitatori che acquisteranno uno o più supplementi al *Biglietto integrato Colosseo, Foro Romano-Palatino* con eccezione dell’Arena del Colosseo che sarà visitabile solo con l’acquisto del biglietto Full Experience, in quanto non è previsto un supplemento per questa area speciale.

Ad ogni buon conto, come indicato al paragrafo 9.2 del Capitolato Tecnico – lotto 1, l’Amministrazione, anche nel corso dell’esecuzione del contratto, si riserva di individuare politiche tariffarie dei titoli di ingresso ulteriori e diverse rispetto a quelle indicate al paragrafo 9.2.1, quali abbonamenti, scontistiche, fidelity e membership card, etc., anche a seguito di indicazioni del MiBACT.

55) Domanda

In merito al punto 9.2.1 sul **PASS nominale per le guide turistiche** cosa significa “accreditate dall’Amministrazione”? e come fa il Concessionario a sapere se una guida è accreditata o meno? Poiché le guide hanno diritto ad accedere a tutti i siti e le aree del Parco si chiede conferma che siano tenute a pagare i Supplementi. Si chiede altresì se la guida possa eccedere o meno la capienza massima fissata per i luoghi contingentati e se debbano o meno prenotarsi per gli orari di visita predefiniti.

Risposta

- i. ii. Per guide “accreditate dall’Amministrazione”, si intendono le guide turistiche libere professioniste per cui è stato rilasciato un “accredito” da parte dell’Amministrazione. Tali accrediti sono gestiti dal Parco e poi comunicati al Concessionario, ma sono utili esclusivamente al fine del rilascio di un tesserino di accesso nominativo con validità annuale.
- iii. Come indicato al paragrafo 9.2.1 del Capitolato Tecnico del Lotto 1, si chiarisce che tutte le guide turistiche, munite di tesserino abilitante, hanno il diritto alla gratuità di accesso. Pertanto le medesime guide turistiche non saranno tenute a pagare né i biglietti ordinari né i supplementi.
- iv. Il numero massimo di visitatori che potrà accedere ai luoghi soggetti a contingentamento è da intendersi comprensivo delle guide. Per assicurarsi l’accesso assieme al gruppo accompagnato la guida libera professionista dovrà prenotare un titolo di accesso gratuito. Si veda a tal proposito la risposta alla domanda n° 57.

56) Domanda

In merito al punto 9.2.1 sui **Supplementi** vengono citati supplementi di € 2,00 per i luoghi inclusi nel SUPER, per i Sotterranei del Colosseo, per il Belvedere del Colosseo e per il Museo Palatino ma non per l’Arena del Colosseo che pure a pag. 25 viene inclusa nella lista dei luoghi contingentati del Parco. Si tratta di errore? Viene inoltre citato separatamente il Museo Palatino che però è già compreso nel supplemento SUPER, si tratta di un errore? Il



Supplemento SUPER da € 2,00 include tutti e 8 i luoghi speciali oppure si deve intendere che ognuno degli 8 luoghi speciali richiede un biglietto diverso dal prezzo di € 2,00 cadauno?

Risposta

- i. Si conferma che non si tratta di un errore, non è previsto un supplemento al *Biglietto integrato Colosseo, Foro Romano-Palatino* per l'Arena del Colosseo.
- ii. Si conferma che non si tratta di un errore. Il biglietto *supplemento SUPER* non include il Museo Palatino, per il quale sarà necessario acquistare un altro supplemento. Il biglietto *supplemento SUPER* consente pertanto l'accesso a 7 degli 8 luoghi speciali compresi nel *biglietto Foro-Palatino-SUPER*.
- iii. Il *supplemento SUPER* da € 2,00 include 7 dei luoghi speciali compresi nel *biglietto Foro-Palatino-SUPER*, è escluso il Museo Palatino per cui è previsto un supplemento a parte.

57) Domanda

In merito al punto 9.2.1 sui **Gruppi** si chiede conferma che i visitatori individuali possano acquistare solo un massimo di 7 biglietti nominativi, (dopo di che scatta il concetto di "Gruppo"). Poiché è possibile che esistano familiari o amici in numero superiore ai 7 visitatori, cosa debbono fare in questo caso, due acquisti distinti ognuno per un massimo di 7 biglietti oppure possono acquistare anche un numero di biglietti superiore a 7 come fossero un Gruppo? E in questo secondo caso -non esistendo né il nome di un Organizzatore né un vero e proprio Capogruppo/accompagnatore, cosa bisogna rilasciare ai visitatori come titolo riassuntivo? La frase "è consentita una tolleranza del 5% sul numero totale di componenti del gruppo" vuol dire che il numero massimo può arrivare a 26 partecipanti, ovvero al 5% in più rispetto al "massimo" di 25? Nel numero di 25 va ricompreso anche il Capogruppo/Accompagnatore? Come si spiega il limite massimo di 25 persone per i Gruppi quando invece è fissato un limite massimo di 30 persone per le attività didattiche (pag. 45) e per le visite guidate ordinarie (pag. 47)?

Risposta

- i. I visitatori in un numero superiore alle 7 unità che vogliano accedere ai siti del Parco assieme potranno acquistare un biglietto gruppi indicando come capogruppo un membro del gruppo.
- ii. Per i gruppi è consentita una tolleranza del 5% sia in eccesso che in difetto sul numero già prenotato di membri del gruppo fermo restando che non potranno superare il numero massimo consentito.
- iii. Nel numero di 25 componenti del gruppo è da ricomprendere anche il capogruppo/accompagnatore.
- iv. Il limite massimo di 30 persone per le visite guidate e per i laboratori e le attività didattiche potrà essere raggiunto nel caso in cui il Concessionario raccolga un numero di prenotazioni di visitatori singoli (che quindi non hanno prenotato come gruppo) che richiedono una visita guidata erogata dal Concessionario stesso.

58) Domanda

In merito alla richiesta di fornire **casche con cassetto automatico** alla biglietteria san Gregorio c'è una specifica ragione perché debbano essere fornite solo a questa biglietteria o si tratta di un errore?

Risposta

No, non si tratta di un errore. La richiesta di fornire obbligatoriamente casche con cassetto automatico per la sola biglietteria posizionata in Via di San Gregorio è giustificata dal fatto che tale biglietteria è posizionata in una zona più isolata e necessita di una maggiore sicurezza. Il concorrente nella propria offerta tecnica (voce n° 12 della tabella n° 1 al paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara) è chiamato a descrivere le strumentazioni (anche automatiche), le modalità e procedure per la gestione del denaro contante gestito dalle biglietterie fisiche al fine di ridurre al minimo pericoli per il personale e per i visitatori. E' facoltà del Concessionario pertanto, compatibilmente con i locali messi a disposizione, allestire tutte le biglietterie del Parco con dotazioni che garantiscano la massima sicurezza del personale e dei visitatori.

59) Domanda

I lavori di infrastruttura che saranno necessari dal punto di arrivo della **linea dati** alle varie casche/biglietterie, punti di accesso, ecc. saranno a carico dell'Amministrazione o del concessionario?

Risposta



All'interno del perimetro del Parco archeologico del Colosseo, tutti i lavori edili e impiantistici saranno realizzati dall'Amministrazione. Restano a carico del Concessionario le opere di allestimento all'interno dei locali allo stesso concessi per l'esecuzione dei servizi (ad esempio biglietterie, ecc.) anche in considerazione dei progetti offerti in fase di gara.

60) Domanda

Il punto di arrivo delle linee dati (centro stella) è un locale fornito e gestito dall'Amministrazione? In caso affermativo, dove si trova?

Risposta

All'interno del Parco sono presenti diversi centri stella di raccordo di un'infrastruttura complessa gestiti dall'Amministrazione. I principali sono collocati presso la sede di Via in Miranda, presso quella di Santa Maria Nova e presso quella del Colosseo.

61) Domanda

Per quanto menzionato al capitolo 9.2.2 Biglietteria Fisica del Capitolato Tecnico, si richiede un chiarimento in merito al dovere del Concessionario di fornire la **connettività wi-fi** in prossimità delle biglietterie fisiche. In particolare, che relazione deve sussistere tra questa wi-fi di servizio che dev'essere messa a disposizione dal Concessionario con la wi-fi già presente citata a pag. 10 del Capitolato? La wi-fi già presente è accessibile gratuitamente da tutti o richiede di specifiche credenziali di accesso per il suo utilizzo?

Risposta

Si chiarisce che il Concessionario dovrà dotare solo le aree in prossimità delle biglietterie fisiche di connessioni ultrarapide e gratuite per gli utenti; tali linee sono da considerarsi aggiuntive rispetto alla linea Wi-fi messa a disposizione del Parco, per permettere ai visitatori, ad esempio, di usufruire con massima rapidità dei servizi di vendita offsite (cfr. par. 9.2.3 Capitolato Tecnico - Lotto 1) e di scaricare l'App di supporto alla visita (cfr. par. 9.2.3.2 e 9.3.4 Capitolato Tecnico - Lotto 1).

Relativamente al secondo quesito, si veda la risposta alla domanda n° 23.

62) Domanda

Sempre con riferimento al capitolo 9.2.2 Biglietteria Fisica del Capitolato Tecnico, si richiede se anche i biglietti emessi dai **TVM** debbano essere nominativi.

Risposta

Si conferma che anche i titoli di accesso emessi dalle TVM debbano essere nominativi.

63) Domanda

Con riferimento al capitolo 9.2.3, in cui a pag. 31-32 sono citati i **contingenti massimi e la durata della visita dei luoghi speciali** del biglietto/supplemento SUPER (nonché del Biglietto Full Experience, aggiungiamo noi) e degli spazi contingentati del Colosseo (ovvero Sotterranei, Belvedere e Arena), si chiede conferma che sia facoltà del Concessionario stabilire il numero e la distribuzione nell'arco della giornata dei diversi turni di visita.

Risposta

Il Concessionario dovrà formulare i turni di accesso seguendo le indicazioni minime indicate al paragrafo 9.2.3 del Capitolato Tecnico - lotto 1. Resta inteso che nel corso della Concessione, l'Amministrazione potrà variare i contingenti massimi e gli orari di apertura dei luoghi speciali.

64) Domanda

Con riferimento al capitolo 9.2.3.1 Sito Web di Vendita, si richiede un chiarimento sul fatto che la **pagina web di vendita** debba "essere accessibile esclusivamente tramite un link dal sito ufficiale del Parco" in quanto questo sembra in contraddizione con la successiva richiesta di adottare tecniche di ottimizzazione SEO al fine di garantire un buon posizionamento (della pagina web di vendita) sui motori di ricerca. Questo vuol dire fra l'altro che non potranno essere usati (e pubblicizzati) quick URL del tipo <https://parcocolosseo.it/tickets>?



Risposta

Si chiarisce che la Pagina WEB di vendita del concessionario dovrà essere raggiungibile tramite un link dal sito web del Parco, ovvero tutte le promozioni che il concessionario intendesse fare su altri siti web dovranno rimandare alla pagina web del Parco a cui sarà "linkata" la pagina WEB di vendita del concessionario. Il Concessionario potrà pertanto pubblicizzare, previo accordo con il Parco, quick URL del tipo <https://parcocolosseo.it/tickets> creati ad hoc.

Questo non confligge con l'utilizzo di tecniche di ottimizzazione SEO nell'implementazione della pagina WEB di vendita.

65) Domanda

Sempre con riferimento al capitolo 9.2.3.1 Sito Web di Vendita si chiede anche di precisare la richiesta di impiegare **modalità di navigazione diverse a seconda della categoria di utenza**. In particolare, deve essere prevista un'area di login per gli utenti b2b e una seconda login per i possessori di card turistico culturali? In caso affermativo, tutte queste card sono nominative e prevedono la generazione di un codice univoco di acquisto?

Risposta

Si conferma che la Pagina Web di vendita potrà prevedere log in differenziati per diverse categorie di utenti. Entro la data di avvio delle attività di cui al paragrafo 10 del Capitolato Tecnico del lotto 1 sarà cura dell'Amministrazione fornire ulteriori e più precise informazioni circa l'utilizzo di card turistico culturali eventualmente in uso (ad esempio Romapass).

66) Domanda

Con riferimento al capitolo 9.2.3.3 **Call Center** si chiede di emendare l'evidente errore laddove a pag. 35 viene richiesta "uscita operatore 6 giorni a settimana nella fascia oraria dalle 9.00 alle 19.00 dal lunedì alla domenica, inclusi i festivi". Il servizio deve essere erogato 6 giorni a settimana oppure dal lunedì alla domenica (ovvero 7 giorni a settimana)?

Risposta

Si veda risposta alla domanda n°38.

67) Domanda

Con riferimento al capitolo 9.2.4 Controllo degli accessi e delle uscite si chiede conferma che la validazione degli accessi ai luoghi inclusi nel SUPER debba essere fatto attraverso **lettori palmari** e non con strappo manuale. Si chiede inoltre il significato della frase "il controllo degli accessi potrà essere effettuato anche da personale del Parco o con supporto di fornitori terzi"? Non è quindi un obbligo del Concessionario? Si chiede altresì conferma che il medesimo controllo di validazione dei titoli di accesso tramite lettori portatili non sia richiesto per i 3 luoghi contingentati del Colosseo, ovvero i Sotterranei, il Belvedere e l'Arena.

Risposta

- i. Si conferma.
- ii. Limitatamente alle aree accessibili con *biglietto Foro-Palatino SUPER* per il quale il concessionario è tenuto a fornire un numero adeguato di lettori portatili per il controllo degli accessi, il Parco potrebbe richiedere al proprio personale o al personale Ales di verificare i titoli di accesso.
- iii. Il Concessionario sarà tenuto alla validazione dei titoli di accesso dei visitatori che accedono ai luoghi speciali del Colosseo (Sotterranei, Belvedere e Arena) attraverso i varchi motorizzati presenti presso l'ingresso Stern. Presso tale accesso, come indicato nel paragrafo 9.2.4 del Capitolato Tecnico - lotto 1, oltre al personale a presidio dei varchi motorizzati, è richiesta la presenza di ulteriori 2 figure al fine di gestire i flussi di visitatori che accedono alle aree speciali e contingentate. Per tutti i punti di controllo degli accessi, e quindi anche per il varco Stern, il Concessionario dovrà garantire inoltre la fornitura di un numero adeguato di lettori portatili da utilizzare in caso di guasto dei varchi motorizzati e utili a far defluire più rapidamente i visitatori nei momenti di picco.

68) Domanda

In riferimento a quanto citato nel paragrafo 9.2.4 del Capitolato: "Tali tornelli dovranno registrare, oltre ai titoli di accesso, il passaggio di tutti coloro che, per vari motivi non sono in possesso di un titolo di accesso (ad esempio

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031



personale di servizio dell'Amministrazione o del Concessionario), per consentire all'Amministrazione un ulteriore **controllo sugli ingressi ai siti**. Tali passaggi dovranno essere giustificati e rendicontati attraverso la reportistica di cui al par. 9.2.3.5. "si richiede un chiarimento in merito a due aspetti:

a. cosa si intende per passaggi al tornello **senza titolo di accesso**?

b. cosa si intende per giustificazione del passaggio? Deve essere registrato il **motivo** dell'apertura del tornello?

Risposta

- a) Si intende il passaggio di tutti i soggetti che accedono ai siti per motivi di servizio (ad esempio per la fornitura di merci, personale dell'Amministrazione, personale per attività di manutenzione etc.) e non per la visita del monumento, che al contrario potrà avvenire solo dietro la presentazione di un titolo di accesso (biglietto).
- b) Il Concessionario dovrà registrare ogni sblocco del tornello/varco motorizzato che non sia stato generato dalla validazione di un titolo di accesso, identificando il motivo dell'apertura del tornello, ad esempio potranno essere utilizzati codici di accesso in possesso unicamente del personale del Concessionario con cui si autorizza e si classifica "l'accesso senza titolo" (ad esempio: accesso senza titolo per attività manutentiva, accesso senza titolo per scarico merci, accesso senza titolo per personale dell'Amministrazione, etc.).

69) Domanda

In riferimento a quanto citato nel paragrafo a 9.2.4 del Capitolato: "l'Amministrazione ha calcolato che orientativamente potranno essere aggiunti circa **11 ulteriori varchi motorizzati**" si richiede quali e dove possano essere collocati tali varchi aggiuntivi? Tale aspetto non ci è infatti stato chiarito in sede di sopralluogo tecnico.

Risposta

Tali varchi aggiuntivi potranno essere installati sia presso il sito Colosseo prevedendo quindi l'apertura di nuovi ingressi, sia in altri luoghi del Parco, quali ad esempio nuove aree soggette a contingentamento all'interno del Foro Romano-Palatino.

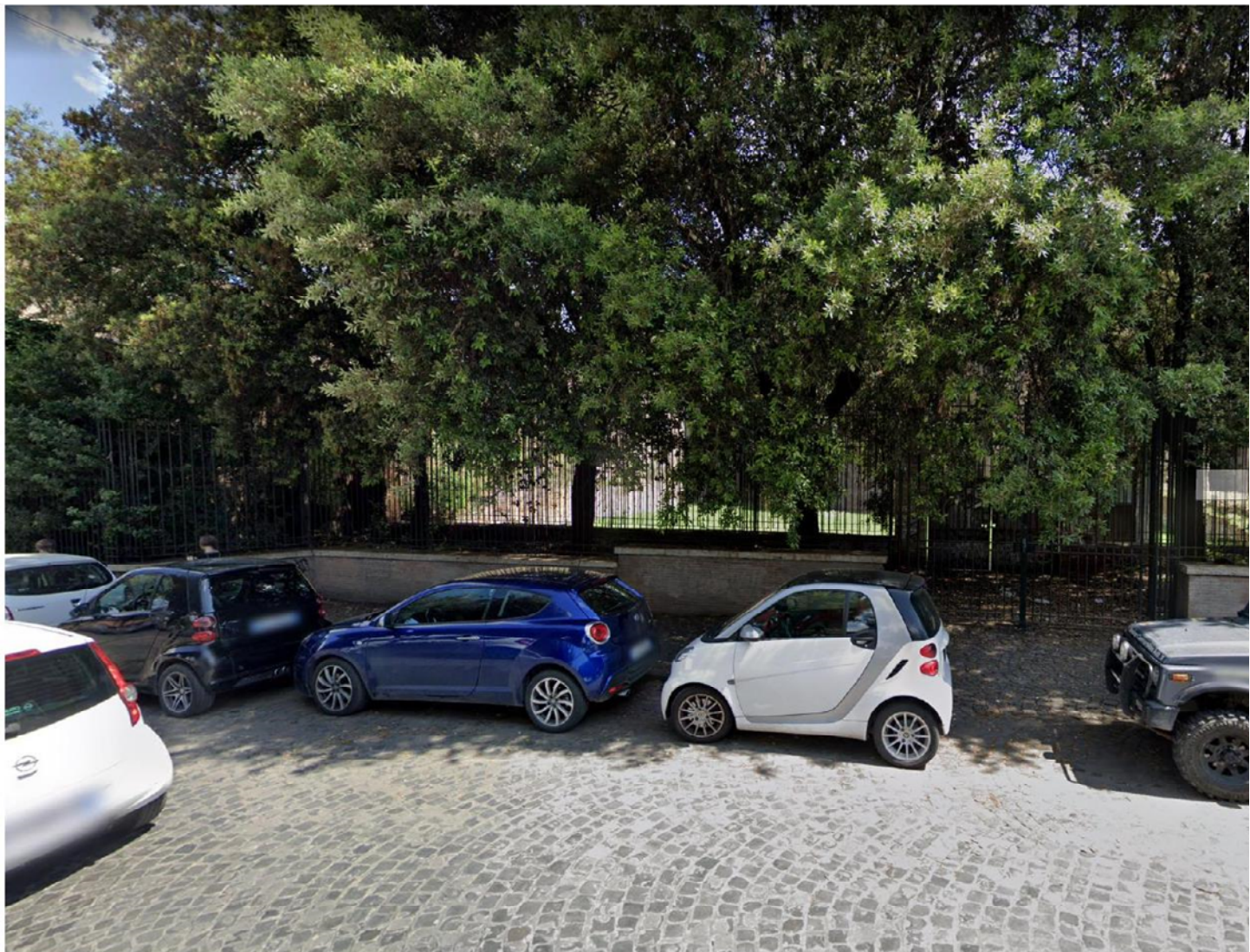
70) Domanda

In riferimento al **nuovo ingresso di Via dei Cerchi** indicato in tabella 9 punto 9.2.4 si richiede quale sia l'esatta ubicazione del varco? Tale aspetto non ci è infatti stato chiarito in sede di sopralluogo tecnico.

Risposta

L'ubicazione del varco si trova in Via dei Cerchi al civico 74. Si vedano le immagini seguenti.



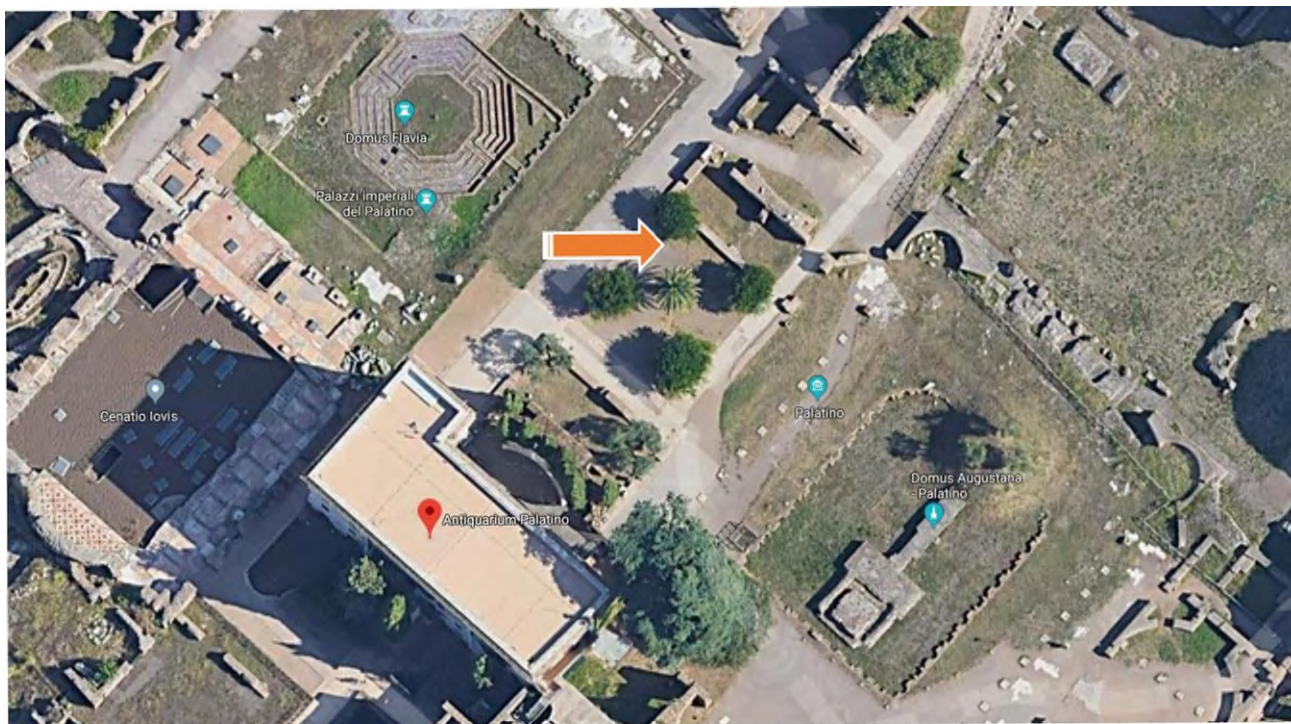


71) Domanda

In riferimento al **nuovo ingresso “SUPER Museo Palatino”** indicato in tabella 9 punto 9.2.4 si richiede quale sia l’esatta ubicazione del varco? Tale aspetto non ci è infatti stato chiarito in sede di sopralluogo tecnico.

Risposta

Il varco dovrà essere collocato all’ingresso alla corte antistante l’*antiquarium* Palatino a sinistra, spalle all’edificio. Si veda l’immagine seguente.



72) Domanda

In riferimento a quanto citato nel paragrafo 9.2.4 del Capitolato: “Per motivi di sicurezza i varchi motorizzati (in ingresso e in uscita) dovranno prevedere lo **sblocco automatico** del tornello/varco in caso di allarme.” Si richiedono due precisazioni:

- a. con quale modalità viene ad oggi erogato l’allarme?
- b. che comportamento dovrebbero avere i varchi motorizzati in caso di allarme?

Risposta

- a. Gli allarmi vengono dati tramite altoparlante e via radio. L’Amministrazione fornirà il Concessionario di un numero congruo di radio sintonizzate sulle stesse frequenze dell’Amministrazione in modo di garantire tempestività nella comunicazione delle emergenze.
- b. È necessario, in caso di allarme, disattivare i varchi per farli restare aperti fino a diverso ordine.

73) Domanda

Al Paragrafo 9.2.2 del Capitolato è indicato che “È onere del Concessionario dotare le postazioni di vendita della **connettività Internet** per garantire il collegamento con la infrastruttura informatica di supporto di cui al paragrafo 9.2.3.4. Detta connettività dovrà essere dotata di una linea di backup per assicurare la ridondanza a garanzia della continuità di servizio.” A questo proposito si richiedono alcuni chiarimenti di natura tecnica:

- a. ad oggi, tutte le biglietterie sono dotate di collegamenti di rete in alta affidabilità? (p.e. tramite anello in fibra ottica o rete a “stella” o ethernet)
- b. quali biglietterie sono parte di una VLAN dedicata e chiusa funzionale ai collegamenti delle biglietterie? c. i punti di controlli accessi in ingresso e in uscita sono dotati di collegamenti di rete in alta affidabilità? (p.e. tramite anello in fibra ottica o rete a “stella”)



d. quali varchi di accesso sono parte di una VLAN dedicata e chiusa funzionale ai collegamenti dei sistemi di controllo degli accessi/uscite?

Tali aspetti non sono infatti stati chiariti in sede di sopralluogo tecnico.

Risposta

L'Amministrazione non dispone delle informazioni richieste.

Ad ogni buon conto, all'interno del perimetro del Parco archeologico del Colosseo, tutti i lavori edili e impiantistici saranno realizzati dall'Amministrazione. Restano a carico del Concessionario le opere di allestimento all'interno dei locali allo stesso concessi per l'esecuzione dei servizi (ad esempio biglietterie, ecc.) anche in considerazione dei progetti offerti in fase di gara.

74) Domanda

Si chiede la disponibilità dell'Amministrazione nel fornire un **diagramma** di massima dei **collegamenti/cavidotti di rete esistenti** tra i punti rilevanti, ovvero:

- a. tra il centro stella e le biglietterie
- b. tra le biglietterie e i varchi di ingresso/uscita
- c. tra il centro stella e i varchi di ingresso/uscita

Risposta

Per motivi di sicurezza non è possibile fornire tali informazioni. Ad ogni buon conto, all'interno del perimetro del Parco archeologico del Colosseo, tutti i lavori edili e impiantistici saranno realizzati dall'Amministrazione.

75) Domanda

Con riferimento a quanto richiesto da Capitolato al Paragrafo 9.2.2, si richiede conferma della **disponibilità di un locale dati** in cui il Concessionario potrà posizionare gli apparati di sicurezza e gestione della connessione Internet ultra larga?

Risposta

Non esiste un locale disponibile all'uopo, ma potrà essere concordata con l'Amministrazione la possibilità di realizzare una struttura ad hoc.

76) Domanda

Con riferimento a quanto richiesto da Capitolato al Paragrafo 9.2.2, si chiede di chiarire se la **LAN e gli apparati attivi di gestione** della stessa sono in carico al Concessionario?

Risposta

All'interno del perimetro del Parco archeologico del Colosseo, tutti i lavori edili e impiantistici saranno realizzati dall'Amministrazione. Restano a carico del Concessionario le opere di allestimento all'interno dei locali allo stesso concessi per l'esecuzione dei servizi (ad esempio biglietterie, ecc.) anche in considerazione dei progetti offerti in fase di gara.

77) Domanda

Con riferimento a quanto richiesto da Capitolato al Paragrafo 9.2.2, si richiede conferma che eventuali **opere per realizzare i collegamenti dati** tra Totem, WallDisplay e tornelli e il gateway internet siano in carico alla Stazione Appaltante e non al Concessionario.

Risposta

All'interno del perimetro del Parco archeologico del Colosseo, tutti i lavori edili e impiantistici saranno realizzati dall'Amministrazione.

78) Domanda

Con riferimento a quanto richiesto da Capitolato al Paragrafo 9.2.2, si richiede conferma che eventuali **opere per realizzare il collegamento elettrici** tra Totem, WallDisplay e tornelli e l'utenza elettrica siano in carico alla Stazione Appaltante e non al Concessionario.

Risposta

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo— ID 2031



All'interno del perimetro del Parco archeologico del Colosseo, tutti i lavori edili e impiantistici saranno realizzati dall'Amministrazione. Sono a carico del Concessionario i contratti delle utenze necessarie per lo svolgimento del servizio (es. telefonia, internet, elettricità, ecc.).

79) Domanda

Con riferimento a quanto richiesto da Capitolato al Paragrafo 9.2.2, si richiede conferma che le **opere murarie di adattamento** per Biglietterie, wall monitor, Totem, ecc siano in carico alla Stazione Appaltante e non al Concessionario.

Risposta

All'interno del perimetro del Parco archeologico del Colosseo, tutti i lavori edili e impiantistici saranno realizzati dall'Amministrazione. Restano a carico del Concessionario le opere di allestimento all'interno dei locali allo stesso concessi per l'esecuzione dei servizi (ad esempio biglietterie, ecc.) anche in considerazione dei progetti offerti in fase di gara.

80) Domanda

In merito al paragrafo 10.1 si chiede conferma che i dati anagrafici degli utenti registrati nel database dell'attuale Concessionario verranno trasferiti al nuovo Concessionario e che siano utilizzabili dal nuovo Concessionario ai sensi della normativa sulla privacy. Quest'aspetto non è infatti citato nell'elenco riportato pag. 54 del Capitolato riportante gli impegni a carico dell'Amministrazione durante la Fase Preliminare. In tale elenco si cita infatti, e in termini molto generici, soltanto l'impegno dell'Amministrazione a *"trasferire la banca dati contenente i dati storici sull'attività di vendita ereditata dal Concessionario uscente sulla base di quanto in possesso"*

Si chiede altresì di sapere quale sia il numero degli utenti già profilati e quali dati di profilazione siano disponibili, in aggiunta alle generalità.

Risposta

Al momento l'Amministrazione non dispone del dettaglio dei dati che saranno trasferibili dal concessionario uscente al concessionario entrante.

Si chiarisce inoltre che l'Amministrazione non dispone dei dati di profilazione degli utenti.

Tutti i dati saranno, comunque, forniti nel rispetto della normativa sulla privacy.

81) Domanda

In merito al paragrafo 9.2.5 del Capitolato si chiede di conoscere il programma almeno per il primo anno o i primi 2 anni, in termini sia di contenuti sia di tempistiche, degli *"eventi facenti parte della mission del Parco"* su cui il Concessionario dovrà basare il proprio piano di comunicazione? In particolare si chiede il cronoprogramma delle mostre temporanee, con la relativa durata.

Risposta

L'attuale programma di Valorizzazione del Parco è scaricabile dal Sito web del Parco al link: https://parcocolosseo.it/press_kit/parco-archeologico-del-colosseo-annual-report-2018-2019-e-piano-di-valorizzazione-2019-2020/

82) Domanda

In merito al paragrafo 9.2.1 si chiede conferma il termine *"in abbinamento"* a pag. 26 significa che l'acquisto dei supplementi debba avvenire in maniera contestuale all'acquisto del Biglietto Integrato Colosseo, Foro Romano-Palatino

Risposta

Non si conferma. L'acquisto di un supplemento, previa la verifica di disponibilità, potrebbe essere richiesto dal visitatore anche in un momento successivo rispetto al momento dell'acquisto del Biglietto Integrato Colosseo, Foro Romano-Palatino. La richiesta di TVM da posizionarsi all'interno del Foro Romano-Palatino dovrebbe infatti consentire l'acquisto dell'integrazione per entrare ad esempio al Museo Palatino.

83) Domanda



In merito al punto 9.2.1 si chiede conferma che anche i titoli di accesso emessi dagli operatori delle casse locali nonché quelli emessi dalle TVM debbano essere associati ad un nominativo univoco da stampare sul biglietto. Si chiede altresì conferma che il termine “univoco” in questa accezione significhi “un nominativo per ogni biglietto”

Risposta

Si conferma che tutti i titoli di accesso, compresi quelli emessi dalle biglietterie fisiche e dalle TVM dovranno riportare il nominativo di un singolo visitatore per ogni singolo biglietto. Si veda al riguardo anche la risposta alla domanda n° 62.

84) Domanda

In merito al paragrafo 9.2.2 si richiede se il limite di acquisto a 6 biglietti al giorno per “utente” sia un vincolo specifico del canale TVM o se debba applicato estensivamente a tutta l’attività di biglietteria

Risposta

Si conferma che il vincolo ad acquistare al massimo sei biglietti al giorno dalle biglietterie self service sia relegato a questo specifico canale di vendita.

85) Domanda

In riferimento al Bookshop 2° ordine Colosseo (punto vendita di circa 140 mq), di cui al capitolo 6 del Capitolato tecnico Appendice 1 al progetto – Lotto 2, si richiede: • L’accesso sul lato lungo del bookshop è da destinarsi esclusivamente a uscita di sicurezza e quindi da lasciare libero oppure può essere utilizzato anche per il transito dei visitatori? • I soffitti interni e le pareti in ferro crudo, collocate dietro gli arredi attuali, sono da considerarsi parte del bookshop e superfici di allestimento? Possono essere modificate? • I pannelli microforati posizionati all'esterno del locale fra le arcate romane possono essere rimossi? • Il pavimento galleggiante è da considerarsi parte dell'allestimento? • È possibile prevedere una segnaletica per evidenziare l'ingresso del bookshop per es. in prossimità della terrazza? • Attualmente nel bookshop è previsto il servizio di riconsegna audioguide: va mantenuto tale servizio anche nella nuova concessione? • È possibile avere il volume di affari complessivo suddiviso per categorie merceologiche (macro categorie libri e merchandising e dettagli)?

Risposta

- i. La distribuzione attuale degli arredi interni al punto vendita prevede che l’accesso sul lato lungo del bookshop sia destinato solo ad uscita di sicurezza, ciò non toglie che tale accesso possa essere destinato al transito dei visitatori (in ingresso e in uscita).
- ii. Si chiarisce che:
 - a. i soffitti interni possono essere modificati.
 - b. Le pareti in ferro crudo collocate dietro gli arredi attuali sono parte del bookshop e non possono essere sostituite ma possono essere modificate le finiture interne. Si specifica che la struttura esterna non potrà essere modificata.
- iii. I pannelli microforati, non possono essere rimossi.
- iv. Il pavimento galleggiante è parte dell’allestimento e può essere sostituito.
- v. E’ possibile prevedere una segnaletica per evidenziare l'ingresso del bookshop sempre che quest’ultima sia in linea con tutta la pannellistica del monumento.
- vi. Si chiarisce che il servizio di riconsegna delle audio/video/radioguide non è presente nel bookshop al II ordine del Colosseo e che pertanto non dovrà essere presente per la futura concessione.
- vii. I dati sono disponibili per i soli anni 2015, 2016 e 2017. Si veda l’allegato “Dati bookshop Parco”.

86) Domanda

In riferimento al Bookshop 1° ordine Colosseo (punto vendita di circa 42 mq collocato in prossimità dell’uscita) di cui al capitolo 6 del Capitolato tecnico Appendice 1 al progetto – Lotto 2, si richiede: • È possibile sostituire le attuali porte d'ingresso con porte a scorrimento? • Le pareti in ferro crudo, collocate dietro gli arredi attuali, sono da considerarsi parte del bookshop? • È possibile rialzare il soffitto? • Il pavimento galleggiante è da considerarsi parte dell'allestimento? e in questo caso deve essere mantenuto o può essere sostituito? • È possibile avere le sezioni del bookshop per verificarne le altezze?

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031



Risposta

- i. Sì, laddove tecnicamente possibile.
- ii. Le pareti in ferro crudo collocate dietro gli arredi attuali sono parte del bookshop e non possono essere sostituite ma possono essere modificate le finiture interne. Si specifica che la struttura esterna non potrà essere modificata.
- iii. No, non è possibile rialzare il soffitto dell'attuale struttura.
- iv. Il pavimento galleggiante è parte dell'allestimento e può essere sostituito.
- v. Si veda la risposta alla domanda n°9.

87) Domanda

In riferimento al Bookshop Largo Salara Vecchia (di circa 50 mq) di cui al capitolo 6 del Capitolato tecnico Appendice 1 al progetto – Lotto 2, si richiede:- Se disponibili, la sezione e i prospetti di progetto, per visionare altezze e aperture del nuovo edificio.- In riferimento a quanto dichiarato al paragrafo 6 del capitolato tecnico, ovvero che "l'Amministrazione provvederà a fornire uno spazio sostitutivo", si chiede:1. Per fornitura dello spazio si intende che verrà messo a disposizione del concessionario una struttura (ad es. un prefabbricato) e che questa dovrà essere arredata a carico del Concessionario? Oppure verrà individuata l'area dall'Amministrazione, mentre la costruzione, l'arredamento e l'allestimento del bookshop saranno a carico del Concessionario?2. È possibile avere una planimetria del Parco con indicazione dell'eventuale collocazione dello spazio sostitutivo?

Risposta

- i. La sezione e i prospetti di progetto del Bookshop in Largo Salara vecchia non sono disponibili. Si veda anche risposta alla domanda n°9.
- ii. Si conferma che sarà cura dell'Amministrazione mettere a disposizione del Concessionario una struttura prefabbricata nella quale lo stesso potrà svolgere il servizio. L'arredo e l'allestimento di tale struttura sarà a carico del Concessionario; a tal proposito nel progetto di allestimento previsto in offerta tecnica (voce 15 della tabella n°2 del paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara) è richiesto che "Gli arredi proposti dovranno essere di tipo modulare in modo da essere riadattati in spazi differenti, nel caso in cui, al momento dell'avvio delle attività, il locale in Largo Salara vecchia non fosse ancora disponibile."
- iii. Lo spazio sarà collocato all'interno del Foro Romano, in prossimità della via Nova/Clivo Palatino e visibile dall'Arco di Tito, la collocazione di dettaglio non è stata ancora definita dal Parco.

88) Domanda

In riferimento al Bookshop di via di San Gregorio (di circa 20 mq) di cui al capitolo 6 del Capitolato tecnico Appendice 1 al progetto – Lotto 2, si richiede:• È possibile sapere come verrà realizzata la porta d'ingresso e dove verrà posizionata (per es. sotto la loggia o/e anche laterale come previsto per la futura biglietteria)?• La parete presente dietro la cassa resterà oppure verrà rimossa arretrando così il perimetro dello spazio?• La finestra posizionata accanto alla porta sarà da considerarsi parte del bookshop? • È possibile sapere come sarà il pavimento e nello specifico se gli impianti saranno integrati oppure esterni alla struttura? Sono previsti controsoffitti? È possibile conoscere l'altezza attuale e se ci saranno impianti che ridurranno e ingombreranno il soffitto?• È previsto solo l'accesso dall'interno del Parco o si prevede di aprire anche all'esterno?

Risposta

- i. La porta di ingresso sarà posizionata lateralmente, in corrispondenza della porta attualmente chiusa, si veda file dwg allegato alla presente documentazione.
- ii. La parete presente dietro la cassa non può essere rimossa.
- iii. La finestra posizionata accanto alla porta è parte integrante del bookshop.
- iv. Si prevede di lasciare il pavimento attuale in marmo.
- v. Gli impianti dovrebbero preferibilmente essere integrati alla struttura.
- vi. Non sono previsti controsoffitti.
- vii. Relativamente all'altezza attuale si veda il file dwg allegato alla presente documentazione. Ad oggi l'Amministrazione non dispone delle informazioni riguardo gli ingombri del soffitto per impianti.



viii. È previsto l'accesso solo dall'interno del Parco.

89) Domanda

In riferimento ai "punti vendita aggiuntivi mobili" di cui al capitolo 9.1. del Capitolato tecnico Appendice 1 al progetto – Lotto 2, si richiede: • Oltre all'indicazione del peso (max 250 kg) vi sono delle indicazioni relative anche alla dimensione delle strutture mobili? • Vi sono vincoli o indicazioni per il posizionamento di queste strutture? • In orario notturno o nel periodo di non utilizzo, dove saranno conservate queste strutture mobili? • I "punti vendita aggiuntivi mobili" possono offrire anche altri prodotti oltre a quelli da capitolato (quali a es. bevande)?

Risposta

- i. Relativamente al peso delle strutture mobili si veda Errata corrige pubblicata in data 16.01.2020, si conferma inoltre che non sono previste altre indicazioni relative alla dimensione delle strutture mobili, resta inteso che le stesse dovranno avere dimensioni tali da poter accedere dai passaggi carrabili del Parco.
- ii. Le strutture dovranno essere posizionate in luoghi dove non disturbino la visuale e non creino intralcio alla viabilità. La collocazione definitiva dei punti vendita mobili andrà comunque concordata con l'Amministrazione anche in base alle situazioni concretamente presenti nell'area archeologica (ad esempio lavori di restauro, etc.).
- iii. L'Amministrazione indicherà un punto di ricovero notturno per un massimo di tre strutture mobili.
- iv. I punti vendita mobili non potranno essere dedicati alla vendita di prodotti diversi rispetto a quelli indicati nel Capitolato tecnico - lotto 2.

90) Domanda

È possibile avere le piante del piano di evacuazione sia per quanto riguarda il Colosseo che per il Foro Romano Palatino?

Risposta

No, non è possibile in questa fase. I piani verranno consegnati nei tempi utili per l'esecuzione del contratto all'aggiudicatario della gara.

91) Domanda

- In sede di sopralluogo è emerso che lo spazio antistante il Museo Palatino sarà luogo privilegiato per eventi e iniziative: potete confermare questa informazione? - È prevista l'apertura di ulteriori spazi espositivi nel periodo della concessione? - È prevista l'apertura alla visita di nuove aree del Parco attualmente non accessibili?

Risposta

Qualunque punto/luogo del Parco può potenzialmente ospitare eventi. Allo stesso modo, tra gli obiettivi del Parco c'è anche quello di aumentare sempre più la superficie e i monumenti visitabili: nel 2020 verrà aperto al pubblico un nuovo percorso all'interno della domus Tiberiana, mentre alcune aree vengono aperte al pubblico in occasione di mostre temporanee.

92) Domanda

- Con riferimento all'art. 7.4 del disciplinare di gara, in caso di costituendo RTI (che partecipa solo al lotto 2) in cui l'attività principale viene svolta dalla mandataria e dalla mandante mentre l'attività secondaria viene svolta interamente dalla mandataria, si chiede se i requisiti relativi al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lett.b1) possano essere posseduti in misura totalitaria dalla mandataria essendo la mandante, società di nuova costituzione, oppure, se si sia necessario dotare la mandataria del requisito tramite avalimento; nel caso in cui non sia necessario ricorrere all'avvalimento, si chiede se la mandataria debba comunque compilare la parte IV lett.b) del DGUE o possa ometterne la compilazione.

Risposta

Il quesito non risulta chiaro. Fermo restando che i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2. lett. b1) del Disciplinare di gara potranno essere dimostrati interamente dalla mandataria, si precisa in ogni caso che le mandanti dovranno rivestire un ruolo attivo e, pertanto, la relativa percentuale di esecuzione non dovrà essere pari a zero.



La mandataria deve procedere alla compilazione della parte IV lett.b) del DGUE. Ove la mandante, sia priva del requisito, essendo il medesimo posseduto in misura totalitaria dalla mandataria, la medesima mandante non dovrà compilare la suddetta parte IV lett. b) del DGUE.

93) Domanda

- È possibile avere un documento di analisi dettagliata del pubblico dell'intero Parco del Colosseo, in particolare dettagliata per provenienza e caratteristiche dei visitatori?

Risposta

L'Amministrazione non dispone del dato di dettaglio richiesto.

94) Domanda

In merito al punto 9.2.1 del Capitolato, laddove si parla della possibilità per i Gruppi di cambiare il nominativo di uno o più visitatori entro 24 ore dalla data di visita, si chiede se tale facoltà di cambio nominativo sia consentita solo ai Gruppi o anche ai Singoli. Si chiede altresì se la possibilità di ripianificare la visita posticipando o anticipando il proprio turno di accesso -consentita una sola volta per ogni titolo di accesso- sia consentita solo per una fascia orario/turno di accesso della data di visita prevista/prenotata o anche per date visita diverse da quella prevista/prenotata

Risposta

La possibilità di cambiare il nominativo dei visitatori entro 24 ore dalla data della visita è prevista per i visitatori che hanno acquistato un biglietto Gruppi. La ripianificazione della visita potrà essere effettuata solo in una fascia oraria diversa, ancora disponibile nel giorno prenotato.

95) Domanda

Si chiede di confermare che, così come testualmente indicato dal disciplinare, in linea con il principio di proporzionalità e con le esigenze di massima partecipazione e di apertura del mercato alla concorrenza, il fatturato specifico medio annuo "per il servizio di biglietteria", richiesto quale requisito di capacità economica e finanziaria dall'art. 7.2 lett. b) del disciplinare di gara, debba intendersi riferito al fatturato "realizzato complessivamente dal Concorrente" nello specifico settore di attività (i.e.: biglietteria), senza che siano richiesti livelli minimi di fatturato in relazione a ciascuna "sottocategoria" di prestazioni indicate al punto 9.2 del capitolato tecnico (lotto 1).

Risposta

Si precisa che il requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 7.2 lett. b) del Disciplinare di gara deve intendersi richiesto con riferimento al solo "servizio di biglietteria".

96) Domanda

Si chiede di confermare che, così come testualmente indicato dal disciplinare, in linea con il principio di proporzionalità e con le esigenze di massima partecipazione e di apertura del mercato alla concorrenza, il numero di biglietti annui emessi, pari almeno a 700.000 a favore di un unico committente, pubblico o privato, riferito a "servizi di biglietteria e controllo accessi", da intendersi quale "fornitura integrata di un sistema che gestisca servizi di biglietteria fisica, biglietteria on line, call center e controllo accessi", è soddisfatto da parte di un operatore economico che abbia fornito una piattaforma di gestione integrata dei predetti servizi ad un unico committente e per almeno 700.000 ingressi.

Risposta

Come indicato al paragrafo 7.3 del Disciplinare di gara, il requisito si intende soddisfatto da un operatore economico che abbia eseguito in uno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte servizi di biglietteria e controllo accessi, a favore di un unico committente, pubblico o privato, con un numero di biglietti annui emessi pari almeno a 700.000. Per servizi di "biglietteria e controllo accessi" si intende la fornitura integrata, di un sistema (anche sotto forma di piattaforma di gestione integrata) che gestisca servizi di biglietteria fisica, biglietteria on line, call center e controllo accessi.

97) Domanda



In relazione alla clausola sociale contenuta nell'art. 24 del disciplinare di gara, si chiede di confermare che il CCNL "Servizi fiduciari" non rientra tra quelli da poter prendere in considerazione per il calcolo del costo della manodopera, in considerazione dell'incompatibilità delle variegate attività in concessione con l'oggetto del richiamato contratto, propriamente riferito a servizi di vigilanza non armata e a servizi fiduciari, ed attinente dunque all'attività di vigilanza integrata armata e non armata (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 12 settembre 2019, n. 6148 nota si tratta di GSA/CIVIS).

Risposta

Il quesito non appare pertinente non essendo i "servizi di vigilanza non armata e servizi fiduciari" oggetto del presente affidamento.

98) Domanda

Ai sensi dell'art. 8 del disciplinare di gara, "l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento". La disposizione prosegue poi stabilendo che "non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi)". Dal contenuto sostanziale delle citate disposizioni, in linea con la normativa vigente, sembrerebbe che l'avvalimento possa essere utilizzato (anche) in relazione ai "requisiti di carattere tecnico e professionale", indicati dall'art. 7.3 del disciplinare di gara (i.e.: servizi analoghi). Tuttavia, la prima parte dell'art. 8 del disciplinare – sembrerebbe per via di un mero refuso – pur riferendosi anche ai requisiti "di carattere tecnico e professionale", richiama la possibilità di ricorrere all'avvalimento solo in relazione all'art. "83, comma 1, lett. b)" (relativo alle capacità economico-finanziarie), senza fare riferimento alla lett. c), inerente appunto le capacità tecniche e professionali. Di conseguenza, per mero scrupolo si chiede di confermare che l'istituto dell'avvalimento può essere utilizzato anche in relazione ai requisiti di "carattere tecnico e professionale" di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), per come richiesti all'art. 7.3. del disciplinare di gara.

Risposta

Si veda errata corregge pubblicata in data 16.01.2020.

99) Domanda

In relazione alla clausola sociale (art. 24 del disciplinare) e all'elenco del personale (allegato 7) si chiede di sapere se il personale della tabella 1 è riferito al solo lotto 1 e se il personale della tabella 2 è riferito al solo lotto 2. Si chiede inoltre di sapere se il monte ore annuale per dipendente è riferito all'orario contrattuale (ore teoriche) o alle ore di effettiva prestazione lavorativa (ore effettive). Infine, ai fini del rispetto della clausola sociale e della par condicio tra i concorrenti è necessario che venga chiarito se il personale indicato nelle due tabelle sia ad oggi in forza, quale CCNL sia ad esso applicato in relazione a ciascun tipo di servizio. In particolare, si chiede di sapere quali dei servizi ad oggi svolti dal predetto personale siano richiesti dalla nuova concessione, in quanto il punto 24 del disciplinare di gara specifica che "il concorrente dovrà tenere conto soltanto delle figure professionali indicate per lo svolgimento dei servizi oggetto di ciascun lotto che sono compresi nella nuova concessione e che beneficeranno della clausola sociale" (il che va probabilmente posto in relazione con la presenza di personale ALES, di cui la scrivente ha preso atto in sede di sopralluogo).

Risposta

Si chiarisce, come indicato al par. 24 del Disciplinare di gara, che:

- i) l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato per entrambi i lotti nell'Allegato 7 del Disciplinare;
- ii) il personale indicato nelle tabelle 1 e 2 si riferisce ad entrambi i lotti;
- iii) il monte ore annuale per dipendente indicato all'Allegato 7 costituisce un monte ore "medio" del personale adibito. Il numero degli addetti indicato nelle Tabelle è il risultato del monte ore complessivo previsto per ciascun servizio dell'attuale concessione, diviso per il valore medio delle ore lavorate dal singolo addetto;
- iii) I CCNL applicabili ai fini della clausola sociale sono il contratto Pulizie, Servizi Integrati, Multiservizi e il contratto Grafici Editoriali così come indicato al par. 24 del Disciplinare di gara. In particolare, i CCNL applicati dall'attuale concessionario sono rispettivamente per le risorse di cui alla Tabella 1 il contratto Multiservizi, per personale di cui alla Tabella 2 il contratto Grafici Editoriali;



- iv) si ribadisce che il Concorrente dovrà tenere conto soltanto delle figure professionali indicate per lo svolgimento dei servizi oggetto di ciascun lotto che sono compresi nella nuova concessione e che beneficeranno della clausola sociale;
- v) quanto previsto all'Allegato 7 non tiene conto del personale ALES essendo personale dipendente dell'Amministrazione e non del Concessionario.

100) Domanda

Si chiede, per la ipotesi di raggruppamento di tipo misto nel quale le singole prestazioni (principale e secondaria) sono eseguite in sub raggruppamento di tipo orizzontale, se è possibile che vi siano mandanti del tutto prive del requisito del fatturato specifico medio annuo di cui al punto 7.2, considerato che detto requisito è posseduto cumulativamente dal sub raggruppamento

Risposta

Come previsto al par. 7.4 del Disciplinare di gara per le singole prestazioni (principale e secondaria) eseguite in raggruppamento orizzontale i requisiti relativi al fatturato specifico di cui al punto 7.2. devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso e posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

Si precisa che non sono previste nella *lex specialis* percentuali minime di possesso del requisito del fatturato specifico per le mandanti. In ogni caso le mandanti dovranno rivestire un ruolo attivo e, pertanto, la relativa percentuale di esecuzione non dovrà essere pari a zero.

101) Domanda

Si chiede, per la ipotesi di raggruppamento di tipo misto nel quale le singole prestazioni (principale e secondaria) sono eseguite in sub raggruppamento di tipo orizzontale, se in assenza di espressa previsione di requisiti minimi di fatturato specifico annuo in capo alle mandanti, la sola mandataria (di ciascun sub raggruppamento) possa indicare il possesso della totalità del requisito del fatturato specifico medio annuo e se tale possesso in capo alla sola mandataria giova al sub raggruppamento nel suo insieme

Risposta

Si conferma.

Non sono previste nella *lex specialis* percentuali minime di possesso del requisito del fatturato specifico per le mandanti. Si precisa in ogni caso che le mandanti dovranno rivestire un ruolo attivo e, pertanto, la relativa percentuale di esecuzione non dovrà essere pari a zero. Si conferma, inoltre, che il possesso della totalità del requisito del fatturato specifico medio annuo in capo alla sola mandataria giova al sub raggruppamento nel suo insieme.

102) Domanda

Si chiede, per la ipotesi di raggruppamento di tipo misto nel quale le singole prestazioni (principale e secondaria) sono eseguite in sub raggruppamento di tipo orizzontale, quale debba essere la misura maggioritaria del possesso in capo alla mandataria del requisito del fatturato specifico del punto 7.2 lett b) del disciplinare e cioè in quale percentuale debba definirsi detta misura maggioritaria

Risposta

Relativamente al possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria del requisito di cui al punto 7.2. lett. b del Disciplinare di gara, si precisa che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria in senso relativo rispetto alle mandanti. Pertanto, l'impresa capogruppo deve partecipare al raggruppamento con una quota superiore a ciascuna delle altre mandanti (maggioranza relativa), non necessariamente maggiore del 50%.

103) Domanda

Si chiede, per la ipotesi di raggruppamento di tipo misto nel quale le singole prestazioni (principale e secondaria) sono eseguite in sub raggruppamento di tipo orizzontale, quale debba essere la misura maggioritaria del possesso in capo alla mandataria del requisito di capacità tecnica del punto 7.3 lett. c) del disciplinare e cioè in quale percentuale debba definirsi detta misura maggioritaria

Risposta

Si veda la risposta alle domande n. 102 e n. 168.



104) Domanda

Si chiede, per la ipotesi di raggruppamento di tipo misto nel quale la prestazione secondaria è eseguita in sub raggruppamento di tipo orizzontale, se una delle mandanti possa essere anche mandante nella prestazione principale che, a sua volta, è svolta in sub raggruppamento orizzontale

Risposta

Si conferma.

105) Domanda

Si chiede, per la ipotesi di raggruppamento di tipo misto nel quale la prestazione secondaria è eseguita in sub raggruppamento di tipo orizzontale, se una mandante deve assumere il ruolo di mandataria di detto sub raggruppamento e debba essa possedere il requisito del fatturato specifico medio (punto 7.2, euro 1.000.000,00) in modo maggioritario e quale debba essere la percentuale che definisce detta misura maggioritaria o anche se essa possa possedere detto requisito in misura totale, giovando al sub raggruppamento nel suo complesso

Risposta

La domanda non appare chiaramente formulata. Con riferimento a quanto richiesto si rinvia a quanto previsto nel Disciplinare di gara ai paragrafi 7.2 e 7.4. Si veda, inoltre, la risposta alla domanda n. 102.

106) Domanda

Si chiede di sapere se la comprova del requisito della capacità tecnica e professionale di cui al punto 7. 3 lett. c) del disciplinare può essere fornita con diverse modalità ed assolta anche da una sola di esse e cioè: i) con la produzione del contratto stipulato con unico committente (pubblico o privato); ii) con la produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi garanzia definitiva, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore (gestione dei servizi di biglietteria e controllo accessi); iii) con la produzione della indicazione del numero di biglietti annui emessi; e per tale ultima modalità si chiede come debba essere effettuata detta "indicazione"

Risposta

La comprova del requisito di capacità tecnica richiamato dal quesito può essere fornita sia i) con la produzione del contratto stipulato con unico committente (pubblico o privato) sia ii) con la produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente (gestione dei servizi di biglietteria e controllo accessi). Entrambi i documenti citati, sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante, potranno essere presentati anche alternativamente e dovranno contenere l'indicazione del numero di biglietti annui emessi.

107) Domanda

In relazione alla sezione 10.1 Fase Preliminare del Capitolato Tecnico del Lotto 1 viene citato: "concordare con l'Amministrazione le modalità di funzionamento dei biglietti Romapass in base agli accordi vigenti" si chiede di conoscere gli accordi vigenti.

Risposta

L'accordo RomaPass è in corso di ridefinizione con Roma Capitale e pertanto gli accordi di seguito descritti potrebbero non essere validi per la concessione futura. Ad ogni buon conto, attualmente, il visitatore in possesso di RomaPass che entri nel Parco come primo o secondo ingresso ai musei consentiti dalla RomaPass ha diritto al biglietto integrato Colosseo-Foro romano- Palatino gratuito, mentre i visitatori che hanno già utilizzato il primo e secondo ingresso consentito dalla RomaPass in altri musei, hanno diritto a un apposito biglietto ridotto della metà. I biglietti gratuiti vengono reintegrati al Concessionario da Roma Capitale come biglietti interi. In ogni caso, anche per i possessori di RomaPass, l'ingresso al Colosseo è consentito solo dietro prenotazione di uno slot orario, per tali visitatori sono attualmente riservati appositi slot orari.

108) Domanda

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031



In merito all'Allegato 1 al Capitolato Tecnico – Lotto 1 Dati Storici di Fruizione si chiede di chiarire se i possessori della Roma Pass e relativo incasso sono inclusi o meno nella colonna “Totale Paganti” come numero e come importo.

Risposta

Si chiarisce che, per i dati storici riguardanti gli anni dal 2014 al 2018, la colonna “Totale Paganti” non include nel numero e nell'importo i biglietti “Roma Pass”; i dati relativi ai biglietti RomaPass è specificato nelle caselle al di sotto dell'etichetta ROMAPASS INTERI.

Per i dati storici riguardanti l'anno 2019, il numero di biglietti e gli incassi riguardanti la RomaPass sono indicati per ogni mese nella riga “CoPaFo RomaPass”.

109) Domanda

In merito al valore della gara evidenziato nel capitolato tecnico del Lotto 1 si chiede se nella stima degli incassi di biglietteria (€ 527.834.856) e dei visitatori (37.709.614) si è tenuto conto e in che misura dei valori e degli ingressi derivanti dalla Roma Pass.

Risposta

Si conferma che per la stima del valore degli incassi da biglietteria si è tenuto conto del numero di visitatori e degli incassi derivanti dai biglietti RomaPass, i quali sono stati aggiunti, nel numero e come importo, alla stima dei visitatori che acquistano il “Biglietto integrato Colosseo, Foro Romano-Palatino” di cui al par. 9.2.1 del Capitolato Tecnico – lotto 1.

110) Domanda

In merito all'allegato 1 al Capitolato Tecnico – Lotto 1 Dati Storici di Fruizione si prega di pubblicare il “Report Chiamate Call Center” dell'anno 2018 in quanto i dati riportati vanno dall'anno dal 2015 all'anno 2017.

Risposta

L'Amministrazione non dispone dei dati richiesti.

111) Domanda

Attualmente il servizio di attività didattica/laboratori non è svolto? Qualora fosse attivo si prega di fornire i dati degli ultimi anni (2015-2018). Infatti, nell'Allegato 1 al Capitolato Tecnico - Lotto 1 - Dati storici di fruizione, vengono riportate esclusivamente le visite guidate.

Risposta

L'attuale regime di Concessione non fa distinzione fra i servizi di visite guidate e di didattica e pertanto i dati storici sono quelli forniti.

112) Domanda

Con riferimento al Lotto 2, punto 10 (Reportistica) del Capitolato Tecnico, secondo cui è richiesta al Concessionario una reportistica quadrimestrale avente ad oggetto il numero di prodotti venduti per tipologia, si chiede di conoscere, per gli ultimi 3 anni di concessione, l'intera reportistica eventualmente in possesso dell'Amministrazione con riferimento al concessionario uscente.

Risposta

I dati sono disponibili per i soli anni 2015, 2016 e 2017. Si veda l'allegato “Dati bookshop Parco”.

113) Domanda

Con riferimento all'art. 7.4 del disciplinare di gara, in caso di costituendo RTI (che partecipa solo al lotto 2) in cui l'attività principale viene svolta dalla mandataria e dalla mandante mentre l'attività secondaria viene svolta interamente dalla mandataria, si chiede se i requisiti relativi al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lett.b1) possano essere posseduti in misura totalitaria dalla mandataria essendo la mandante, società di nuova costituzione, oppure, se si sia necessario dotare la mandante del requisito tramite avalimento; nel caso in cui non sia necessario ricorrere all'avalimento, si chiede se la mandante debba comunque compilare la parte IV lett.b) del DGUE o possa ometterne la compilazione.



Risposta

Si veda la risposta alla domanda n. 92

114) Domanda

Con riferimento all'art 6 del Capitolato tecnico del Lotto 1, pag. 10 che recita quanto segue:

“Inoltre, il Concessionario, su richiesta dell'Amministrazione, accetta sin da ora di assicurare eventuali aperture nei giorni di chiusura e/o garantire il servizio oltre l'orario ordinario in caso di iniziative speciali e/o straordinarie (ad esempio per gli eventi ad apertura notturna), non avendo nulla a pretendere neppure nel caso in cui l'Amministrazione modifichi i giorni e gli orari di apertura e di chiusura nel corso di validità dell'intera concessione e nel caso in cui queste aperture siano a titolo gratuito per i visitatori.”

si richiede di conoscere il numero e la tipologia di tali eventi dell'ultimo biennio, per poter stimare l'impegno necessario.

Risposta

Nello scorso biennio il sito Colosseo è rimasto aperto, dall'1 aprile al 31 ottobre, dalle ore 20.00 alle ore 24.00 per 6 eventi a settimana e dal 1° novembre al 31 dicembre, dalle ore 20.00 alle ore 24.00 per 4 eventi a settimana.

Nello scorso biennio il sito Foro romano-Palatino è rimasto aperto dal 1° maggio al 31 ottobre, dalle ore 20.00 alle ore 24.00 per 2 eventi a settimana. Si chiarisce inoltre che ricavi e costi degli eventi sopra riportati sono stati considerati nelle stime del Piano Economico e Finanziario di massima allegato alla documentazione di gara.

Resta inteso che comunque in futuro le aperture fuori orario potrebbero variare in numero rispetto ai dati storici.

115) Domanda

Con riferimento all'art 6 del Capitolato tecnico del Lotto 1, pag. 10 che recita: *“Tutti i siti del Parco sono coperti da rete WI-FI gratuita fornita da Parco e messa a disposizione dei visitatori.”* si richiede di conoscere la copertura della rete Wi-Fi per tutte le aree oggetto di Concessione, la banda disponibile e la latenza della connessione, al fine di poter effettuare un'adeguata valutazione delle tecnologie da proporre a supporto della fruizione da parte dei visitatori.

Risposta

L'Amministrazione non dispone delle informazioni richieste. Si vedano le risposte alle domande n° 23 e 61.

116) Domanda

Il Concessionario che svolgerà servizi gestionali e culturali dovrà far largo impiego di tecnologie digitali, anche online, ulteriori rispetto a quelle previsti dal Capitolato Tecnico del Lotto 1, par. 9.2.3.4. Al fine di gestire i prescritti videowall e touchscreen, i prescritti “apparati informativi”, e ad esempio, adempiere a quanto previsto dal capitolato tecnico pag. 15, lettere f), g), h)

(fornitura di dati in tempo reale sui tempi di attesa), si richiede di sapere:

1. se vi è disponibilità di uno o più locali ove installare un armadio rack con apparati digitali e di rete
2. se vi sia la possibilità di installare nei siti, ripetitori Wi-Fi in punti autorizzati dall'Amministrazione

Risposta

1. Non sono attualmente disponibili locali ad hoc ma potrà essere concordata con l'Amministrazione la possibilità di posizionare un armadio rack attraverso la realizzazione di una struttura ad hoc.
2. Si conferma che sarà possibile installare ripetitori WI-FI. Il posizionamento di dettaglio andrà concordato con l'Amministrazione.

117) Domanda

Con riferimento al par 9.3.2.1 del Capitolato tecnico del Lotto 1, che recita: *“Il Concessionario si impegna, dietro richiesta dell'Amministrazione, a erogare visite guidate gratuite a favore di personalità istituzionali;”* si richiede quanto segue:

1. Il relativo biglietto di ingresso sarà gratuito, intero o ridotto?
2. Chi ne sosterrà il costo?



3. Chi lo acquisterà, l'amministrazione o il Concessionario (previa acquisizione dei dati anagrafici ed altro comunicati dall'Amministrazione)?

Risposta

1. Il biglietto di ingresso relativo alle visite guidate gratuite erogate a favore di personalità istituzionali richieste dal Parco dovrà essere gratuito.
2. Essendo il titolo di ingresso di cui sopra gratuito, i relativi costi sono da considerare alla stregua degli altri ingressi gratuiti previsti.
3. L'acquisto/prenotazione sarà effettuato dal Concessionario dietro indicazioni fornite dall'Amministrazione.

Si specifica che, in occasione delle visite istituzionali, potrebbero essere ospitate personalità la cui presenza richiederà particolare attenzione alla sicurezza, al protocollo e al cerimoniale.

118) Domanda

Si chiede di specificare, per ciascun servizio indicato nell'Allegato 7, il numero di addetti attualmente in possesso delle certificazioni linguistiche richieste dagli Articoli 7.2 e 9.1.1 del Capitolato Tecnico del Lotto 1 per le seguenti lingue straniere: francese, cinese, spagnolo, portoghese, coreano, tedesco.

Risposta

L'Amministrazione non dispone delle informazioni di dettaglio. Il 52% degli addetti sul totale della pianta organica dell'attuale concessionario è in possesso di certificazioni linguistiche nelle seguenti lingue straniere: 53% inglese, 13% francese, 13% spagnolo, 3% tedesco, 3% giapponese, 3% coreano, 5% cinese, 3% russo, 1% bulgaro, 1% persiano.

119) Domanda

Con riferimento agli orari di apertura osservati dai Siti del Parco, riportati nell'Art. 6 del Capitolato Tecnico del Lotto 1, si chiede di specificare per i diversi giorni della settimana le fasce orarie in cui si verifica la maggiore affluenza di visitatori, nonché di declinare tali dati per i diversi mesi dell'anno.

Tali dati, non rilevabili in sede di sopralluogo, sono indispensabili per consentire a tutti i Concorrenti di formulare una proposta che, da un lato, sia coerente con lo stato attuale e anche migliorativa per i visitatori del Parco e, dall'altro, compatibile con le previsioni economiche del PEF.

Risposta

L'Amministrazione non dispone dei dati richiesti.

120) Domanda

Come integrazione ai dati dell'Allegato 1 del Lotto 1 "Dati storici di fruizione", si chiede di fornire informazioni sulla nazionalità dei visitatori e sulla loro distribuzione percentuale nei diversi periodi dell'anno. Tali informazioni sono necessarie ai fini dell'adeguata strutturazione dell'organizzazione del servizio e per definire con precisione il costo del personale.

Risposta

L'Amministrazione non dispone dei dati richiesti.

121) Domanda

Come integrazione ai dati dell'Allegato 1 del Lotto 1 "Dati storici di fruizione", si chiede di fornire informazioni sul numero e tipologia di visitatori disabili, nell'ultimo triennio. Tali informazioni sono necessarie ai fini dell'adeguata strutturazione dell'organizzazione del servizio e per definire con precisione il costo del personale legato alle esigenze comunicative (LIS e ASL) e all'assistenza per persone con disabilità motoria e cognitiva.

Risposta

L'Amministrazione non dispone dei dati richiesti.

122) Domanda

Con riferimento all'Allegato 1 del Lotto 1 "Dati storici di fruizione", si chiede se i dati riportati per l'anno 2019 (da pagina 7 a pagina 11) sugli ingressi nell'Arena includono anche quelli relativi ad altre visite speciali effettuabili nel



Colosseo (Belvedere e Sotterranei). In tal caso si chiede di differenziare i dati così da avere un maggiore dettaglio, utile alla configurazione dei servizi.

Risposta

I dati riguardanti l'ingresso all'Arena del Colosseo, riportati da pagina 7 a pagina 11 dell'allegato 1 al Capitolato Tecnico - lotto 1, riguardano solo l'ingresso all'Arena. I dati relativi alle visite speciali ai Sotterranei e al Belvedere del Colosseo sono riportati dalla pagina 26 alla pagina 30 dello stesso allegato sotto le voci "visita sotterranei", "visita belvedere" e "visita sotterranei+belvedere".

123) Domanda

Con riferimento all'Allegato 1 del Lotto 1 "Dati storici di fruizione", si chiede di chiarire le informazioni riportate per l'anno 2019 (da pagina 7 a pagina 11), in relazione al prezzo dei biglietti interi e ridotti. In particolare risulta fuorviante e non chiara la differenza tra il prezzo del biglietto "Ridotto euro 4,50" per la voce "CoPaFo big. Ordinari" e quello del biglietto "Ridotto euro 2,00" per le voci "ARENA" e "Foro-Palatino SUPER". Inoltre, si chiede di chiarire il motivo per cui l'ingresso "Intero" assume il valore di 9 Euro ("CoPaFo Big. Ordinari"), 11 Euro ("ARENA") e 13 Euro ("Foro-Palatino SUPER"): tali valori, infatti, vanno in contrasto con il prezzo attuale delle diverse tipologie di biglietto e con i prezzi applicati durante il 2019 (che nel mese di maggio, secondo quanto pubblicato sul sito ufficiale, era 12 Euro per il biglietto ordinario).

Risposta

- i) Il 28 febbraio 2019, è entrato in vigore il decreto ministeriale n° 13 del 9 gennaio 2019 (Regolamento di modifica al decreto 11 dicembre 1997, n. 507. GU Serie Generale n.37 del 13-02-2019) con cui è stato modificato il costo del biglietto di ingresso agli istituti e ai luoghi della cultura per i cittadini dell'Unione Europea con età compresa fra i 18 e i 25 anni portandolo al prezzo di 2,00€. Precedentemente tale costo corrispondeva alla metà del costo del biglietto intero del singolo istituto e luogo della cultura (nel caso del Parco archeologico del Colosseo era pari a 4,50€). Pertanto, a partire dal 28 febbraio 2019, i biglietti di ingresso ridotti per i cittadini fra i 18 e i 25 anni sono stati venduti al prezzo di 2,00 euro e tutti i visitatori che avevano preacquistato un titolo di accesso ridotto prima del 28 febbraio 2019 con data di visita successiva al 28 febbraio stesso sono stati rimborsati della differenza.
- ii) Si conferma che il costo dei biglietti "CoPaFo Big. Ordinari" interi era pari a 9,00€, il costo di 12,00 € che era indicato sul sito ufficiale del Parco comprendeva 3 euro di supplemento mostra. Tale supplemento mostra era applicato anche sul biglietto Arena e sul biglietto SUPER.

124) Domanda

Con riferimento all'Allegato 1 del Lotto 1 "Dati storici di fruizione", si chiede di mettere a disposizione i dati di dettaglio (suddivisi per mese e per anno) in relazione all'entità dei rimborsi effettuati. Tali valori sono indispensabili per una proiezione dei ricavi da parte dei partecipanti e per mettere tutti i concorrenti in condizione di formulare un'offerta economica derivante da dati ugualmente distribuiti a tutti i concorrenti.

Risposta

Si veda risposta alla domanda n°47.

125) Domanda

Con riferimento all'Allegato 1 del Lotto 1 "Dati storici di fruizione", si chiede di mettere a disposizione i dati completi del 2019, che nel suddetto documento arrivano fino al mese di maggio (da pagina 7 a pagina 11). Infine si chiede di fornire tali dati secondo l'impostazione adottata per le tabelle relative agli anni precedenti, poiché le informazioni non risultano complete: ad esempio non sono suddivisi gli ingressi tra Colosseo e Palatino-Foro. Le informazioni complete saranno fondamentali per analizzare il trend delle visite e formulare un'offerta più competitiva possibile.

Risposta

L'Amministrazione non dispone dei dati richiesti.



126) Domanda

Con riferimento all'Allegato 1 del Lotto 1 "Dati storici di fruizione", in particolare ai dati del 2019 (da pagina 7 a pagina 11), si chiede il motivo della presenza di diversi valori negativi in corrispondenza delle colonne "Ridotto" (es. per marzo, aprile e maggio).

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n° 123.

I valori negativi in corrispondenza delle colonne "Ridotto" per i mesi di marzo, aprile e maggio 2019 corrispondono ai rimborsi di tutti i visitatori cittadini dell'Unione Europea con età compresa fra i 18 e i 25 anni che avevano preacquistato un titolo di accesso ridotto prima del 28 febbraio 2019 (e quindi al prezzo di 4,50€) con data di visita successiva al 28 febbraio stesso, che sono stati quindi rimborsati della differenza di 2,50€ sul nuovo prezzo del biglietto ridotto.

127) Domanda

Con riferimento all'Allegato 1 del Lotto 1 "Dati storici di fruizione", in particolare ai dati di prenotazione da pagina 12 a pagina 14, si chiede di confermare che per gli accessi ai sotterranei sia valido l'aggio proposto in fase di offerta. A tal proposito si chiede il motivo della presenza delle colonne "Totale Sotterranei-Quota 30,2% SBAR-Quota 69,8%Concessionario", poiché ciò sembrerebbe far riferimento ad un'ulteriore percentuale prevista per i ricavi da parte del concessionario.

Risposta

In via preliminare si chiarisce che i dati storici sulle prenotazioni dei titoli di accesso, sono stati messi a disposizione dei concorrenti ai soli fini informativi, in quanto, come indicato al paragrafo 9.2.3 del Capitolato Tecnico – lotto 1, il servizio di prevendita non deve comportare alcun sovrapprezzo per gli utenti, pertanto, tali incassi non saranno realizzabili dal Concessionario.

Sui titoli di accesso che saranno venduti dal Concessionario sarà applicata, a titolo di corrispettivo per il Concessionario stesso, la percentuale di Aggio risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.

Le colonne "Totale Sotterranei-Quota 30,2% SBAR-Quota 69,8%Concessionario" presenti nei dati storici indica gli accordi di retribuzione del servizio frutto della concessione precedente e non applicabili alla concessione attuale.

128) Domanda

In riferimento alla cartina riportata a pagina 5 del Capitolato Tecnico, si chiede conferma che il Circo Massimo non sia incluso nella Concessione, sebbene sia evidenziato, mediante delimitazione con riga rossa, come il resto dell'area oggetto della Gara.

Risposta

Si chiarisce che la cartina riportata a pagina 5 del Capitolato Tecnico del lotto 1 e quella riportata a pagina 4 del Capitolato Tecnico del lotto 2 non indicano i siti oggetto della gara ma il territorio di competenza del Parco archeologico del Colosseo. Tale territorio racchiude sia aree e monumenti di diretta competenza statale (Colosseo, Domus Aurea, Arco di Costantino e Meta Sudans, Foro romano e Palatino), sia in consegna a Roma Capitale (Circo Massimo e Fori Imperiali), nonché il ricchissimo patrimonio ecclesiastico di proprietà di diversi Enti, relativamente ai quali il Parco esercita le funzioni di tutela.

I siti in cui dovranno essere svolti i servizi oggetto di concessione sono le aree e i monumenti di diretta competenza statale indicati al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico del lotto 1 e del lotto 2.

129) Domanda

Con riferimento all'Allegato 1 del Lotto 1 "Dati storici di fruizione", in particolare ai dati di prenotazione del 2017 (pagina 15), si chiede se l'inclusione delle colonne raggruppate dall'intestazione "Pren. Singoli Sotterranei /Casa Augusto e Livia" è un refuso, poiché riportata nella tabella del Colosseo. A tal proposito si chiede a cosa fanno riferimento i dati riportati sotto tale intestazione.

Risposta



Si conferma che i dati riguardanti le prenotazioni del Colosseo nell'anno 2017 riportati nelle colonne raggruppate sotto l'intestazione "Pren. Singoli Sotterranei /Casa Augusto e Livia" e "Pren. Gruppi Sotterranei /Casa Augusto e Livia" fanno riferimento rispettivamente, alle prenotazioni singoli per i Sotterranei e alle prenotazioni dei gruppi per i Sotterranei.

130) Domanda

Con riferimento all'Allegato 1 del Lotto 1 "Dati storici di fruizione", in particolare ai dati di prenotazione da pagina 12 a pagina 16, si chiede di chiarire se, sotto l'intestazione "Prenotazioni Gruppi/scuole" di ogni tabella, è corretto che il rapporto tra l'"incasso" e il "n." di ingressi sia inferiore rispetto al costo del biglietto.

Risposta

Si chiarisce che i dati riguardanti le prenotazioni, indicati nelle tabelle da pagina 12 a pagina 16 dell'Allegato 1 al Capitolato Tecnico – Lotto 1, riportano il numero e gli incassi delle prenotazioni effettuate dall'attuale concessionario tramite call center e sito web. Tale servizio di prenotazione prevedeva un costo aggiuntivo per l'utenza rispetto al titolo di accesso o al servizio di assistenza alla visita acquistato e pertanto il rapporto tra l'"incasso" e il "n." di ingressi non rappresenta il costo del biglietto ma il costo della prenotazione.

Gli incassi derivanti dalla sola vendita dei titoli di accesso sono invece riportati nelle tabelle da pagina 1 a pagina 10 dello stesso allegato.

131) Domanda

Dai dati storici di fruizione riportati nell'Allegato 1 Capitolato Tecnico del Lotto 1 (pag. 26 e seguenti) emergono alcune discordanze riguardo ai dati relativi alla visita alla Domus Aurea. In particolare, risulta che negli anni 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 non sono state effettuate visite da parte di gruppi / scuole, ma solamente visite di utenti singoli. Tuttavia, i valori "Totale utenti" e "Ingressi Domus" non coincidono, come si evince dall'estratto di tabella riportato di seguito (relativo al 2014):

2014	Totale utenti (da Allegato 1 – pag. 26)	Ingressi Domus Aurea (da Allegato 1 - pag. 26)
	n.	n.
Ottobre	4.676	633
Novembre	7657	5.242
Dicembre	4216	5.034
Totale	16549	10.909

Inoltre, per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 la **somma degli ingressi di visite guidate "paganti" e "gratuite" non coincide con il "totale utenti"**, come esemplificato nella tabella riferita al 2015

2015	Totale utenti (da Allegato 1 – pag. 28)	Ingressi di visite guidate Domus Aurea (da Allegato 1 pag. 28)		SOMMA paganti + gratuiti
		paganti	gratuiti	
Gennaio	3.154	4.627	727	5.354
Febbraio	2.694	4.083	729	4.812
Marzo	4.747	4.552	659	5.211
ecc.	ecc.	ecc.	ecc.	ecc.
Totale	36.806	39.167	7.750	46.917

Si chiede quindi di chiarire se le differenze evidenziate sono dovute alla presenza di gruppi / scuole. In caso di risposta affermativa, si chiede di **specificare qual è stato il numero di gruppi / scuole che ha visitato la Domus Aurea negli anni 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.**



Si chiede altresì di differenziare, per il 2014, gli ingressi “paganti” e “gratuiti”, per uniformità rispetto ai dati relativi agli anni 2015 – 2016 – 2017 - 2018

Risposta

Le modalità di visita della Domus Aurea sono cambiate radicalmente tra il 2014 ed il 2017, anno nel quale è stata introdotta la visita guidata al cantiere nel corso del fine settimana. La mancanza di congruità tra paganti e ingressi non è dovuta alla presenza di gruppi/scuole ma alle eventuali discrepanze tra cassa e competenza (es. acquisto a gennaio per un ingresso che avverrà a marzo).

Le gratuità dal 2014 corrispondono esclusivamente a ingressi richiesti come visite istituzionali ed eventuali bambini al di sotto dei 6 anni.

132) Domanda

Con riferimento ai dati storici di fruizione relativi all'anno 2019 riportati nell'Allegato 1 al Capitolato Tecnico del Lotto 1 (pagine da 7 a 11), si chiede di chiarire qual è la differenza fra i biglietti del “circuito CoPaFo S.U.P.E.R.” e quelli del circuito “CoPaFo suppl.SUPER” in termini di tipologia di siti visitati.

Risposta

Si chiarisce che non esiste una differenza nel numero di siti visitati fra i due biglietti. Nel 2019 i siti del circuito SUPER potevano infatti essere visitati sia tramite l'acquisto del biglietto SUPER (nella tabella Circuito CoPaFo S.U.P.E.R., sia con l'acquisto del supplemento super (nella tabella Circuito CoPaFo suppl.SUPER) al biglietto ordinario (nella tabella Circuito CoPaFo big. Ordinari).

133) Domanda

Con riferimento ai dati relativi alle tipologia di biglietti venduti attraverso i differenti canali di vendita, riportati nell'Allegato 1 al Capitolato Tecnico del Lotto 1 (pagg. 18 – 19 – 20), si chiede di chiarire:

- qual è la differenza tra il canale di vendita “web” e “off site”;
- se i dati dei canali di vendita “Call Center”, “we b” e “off site” relativi al Colosseo comprendono anche i biglietti relativi al Foro Romano Palatino, in quanto le corrispondenti voci (“Call Center”, “web” e “off site”) non risultano compilate per il Foro Romano Palatino.

Si chiede altresì di fornire i dati dei biglietti venduti attraverso i differenti canali di vendita negli anni 2018 e 2019, attualmente mancanti nell'Allegato 1 al Capitolato Tecnico.

Risposta

- i) Il canale di vendita “web” rappresenta le vendite dei titoli di accesso tramite sito web, mentre il canale di vendita “off site” rappresenta le vendite dei titoli di accesso del Parco che, fino al 2017, venivano effettuate presso le biglietterie di altri siti museali (ad esempio Terme di Caracalla e Museo Nazionale Romano) afferenti all'allora a Soprintendenza Speciale di cui Colosseo, Domus Aurea e Foro romano – Palatino facevano parte.
- ii) Si conferma che i dati dei canali di vendita “Call Center”, “web” e “off site” relativi al Colosseo comprendono anche i biglietti relativi al Foro Romano Palatino.
- iii) L'Amministrazione non dispone del dato richiesto.

134) Domanda

Con riferimento ai dati relativi ai “Progetti speciali di visite guidate”, indicati nell'Allegato 1 del Capitolato Tecnico del Lotto 1 (pag. 32), si chiede di dettagliare il numero di ingressi per tipologia di biglietto (intero oppure) e di indicare gli stessi dati anche per gli anni 2018 e 2019.

Risposta

- i) Il grado di dettaglio per tipologia di biglietto non è disponibile per gli anni 2016 e 2017.
- ii) Di seguito i dati riferiti all'anno 2018.



Luna sul Colosseo

2018

	Visita Serale "Luna sul Colosseo"					TOTALE VISITE LUNA SUL COLOSSEO		Cambio Voucher	TOTALE GENERALE
	Intero € 20,00		Ridotto € 18,00		Omaggio				LUNA SUL COLOSSEO
data	n.	incasso	n.	incasso	n.	n.	incasso	incasso	incasso
febbraio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
marzo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
aprile	-	-	-	-	-	-	-	-	-
maggio	2.319	46.380,00	29.265	526.770,00	6.760	38.344	573.150,00	-	573.150,00
giugno	477	9.540,00	- 105	- 1.890,00	39	411	7.650,00	-	7.650,00
luglio	622	12.440,00	324	5.832,00	53	999	18.272,00	-	18.272,00
agosto	778	15.560,00	- 280	- 5.040,00	55	553	10.520,00	-	10.520,00
settembre	1.292	25.840,00	3.100	55.800,00	74	4.466	81.640,00	-	81.640,00
ottobre	823	16.460,00	154	2.772,00	38	1.015	19.232,00	-	19.232,00
novembre	1.233	24.660,00	362	6.516,00	30	1.625	31.176,00	-	31.176,00
dicembre	666	13.320,00	363	6.534,00	23	1.052	19.854,00	-	19.854,00
Totale	7.544	150.880,00	32.820	590.760,00	7.049	47.413	741.640,00	-	741.640,00

iii) L'Amministrazione non ha a disposizione i dati richiesti per l'anno 2019.

135) Domanda

Si chiede di chiarire se i locali destinati alla distribuzione e al ritiro delle radioguide (riportati nella tabella 11, art. 9.3.3 del Capitolato Tecnico del Lotto 1) comprendono anche gli spazi per la ricarica dei dispositivi stessi oppure se, per la ricarica della radioguide, sono previsti ulteriori spazi e, in tal caso, la relativa ubicazione.

Risposta

Il Concessionario dovrà organizzare il servizio di consegna e la riconsegna delle audio/videoguide e radioguide inclusi i servizi di ricarica e gestione delle apparecchiature nei locali riportati alla tabella n° 11 del paragrafo 9.3.3 del Capitolato Tecnico del lotto 1, in quanto l'Amministrazione non dispone di ulteriori spazi da concedere per il servizio.

Si ricorda inoltre che, in aggiunta ai locali indicati nella tabella, per il sito Foro Romano-Palatino è onere del Concessionario **dotare tutte le uscite del sito di punti di riconsegna** (anche self service) delle apparecchiature. La riconsegna degli apparati da parte dei visitatori deve essere consentita fino all'orario di chiusura dei siti presso tutti i punti di riconsegna, indipendentemente dal luogo di ritiro.

136) Domanda

In riferimento ai seguenti articoli del Capitolato Tecnico del Lotto 1 che recitano:

- Art 9.2.3.5: *In ogni caso il Concessionario deve produrre una reportistica mensile avente a oggetto, come minimo, i seguenti dati:*

.....



numero, incasso unitario e complessivo derivante dalla vendita dei servizi di assistenza alla visita (noleggio audio/videoguide, radioguide, laboratori didattici, visite didattiche, etc.) articolato per settimana, giorno della settimana, canale di acquisto, con indicazione della categoria di acquirente;

- Art. 9.3: I servizi di assistenza alla visita, meglio delineati nei paragrafi successivi, comprendono: ... la fornitura il noleggio ai visitatori e la gestione delle radioguide (per il solo sito Colosseo),

si chiede di confermare che il servizio di fornitura e distribuzione delle radioguide sarà svolto dal Concessionario a fronte del pagamento di un canone di noleggio da parte dei gruppi e che, pertanto, la dicitura “gratuito” inserita nella seguente frase di cui all’Art. 9.3.3 Capitolato Tecnico: “Per il solo sito Colosseo è prevista anche la fornitura e distribuzione e ritiro gratuito di apparecchi radioguida.”, è da intendersi riferita al solo servizio di ritiro delle radioguide e non alla messa a disposizione delle apparecchiature.

Risposta

Si chiarisce che il Concessionario dovrà mettere a disposizione, distribuire ai visitatori e ritirare le radioguide in maniera gratuita. La reportistica mensile dovrà riportare il numero di noleggi (consegne e ritiro) effettuati senza indicazione degli incassi, in quanto il servizio sarà erogato gratuitamente.

137) Domanda

Con riferimento ai dati relativi alle radioguide riportati nell’Allegato 1 al Capitolato Tecnico del Lotto 1 (da pag. a pag. 25), si chiede di fornire gli incassi derivanti dal noleggio delle radioguide negli anni 2014 – 2015 – 2016 – 2017 – 2018, in quanto attualmente non risultano indicati. Si chiede altresì di fornire tali dati anche per l’anno 2019.

Risposta

- i. Si chiarisce che i dati storici relativi al noleggio delle radioguide riportano solo il numero dei noleggi e non anche l’incasso in quanto il servizio è svolto gratuitamente dall’attuale Concessionario.
- ii. Di seguito i dati del numero di noleggi delle radioguide per il 2019

	n. radioguide
gennaio	1.100
febbraio	1.851
marzo	4.757
aprile	4.170
maggio	3.456
giugno	2.077
luglio	1.212
agosto	218
settembre	458
ottobre	491
novembre	340
dicembre	309
Tot. 2019	20.439

138) Domanda

In riferimento al progetto di allestimento degli spazi didattici presenti su via Nova e rappresentati a pagine 25 dell’allegato 2 al CT, richiediamo le seguenti specifiche:

- è possibile ottenere file dwg di planimetrie e sezioni dei locali succitati?;



- grata e porta scorrevole di accesso ai locali possono essere rimossi e sostituiti con un unico varco di accesso, al fine di aumentare lo spazio a disposizione dei fruitori?;
- è possibile ottenere quale spazio aggiuntivo a servizio della didattica il locale sul lato sinistro dell'ambiente didattico 1, attualmente inutilizzato? Tale ipotesi permetterebbe i seguenti vantaggi:
 - o adiacenza degli spazi dedicati alla didattica;
 - o migliore accessibilità per i visitatori con difficoltà motorie. Il locale permette infatti, presenta meno gradini di accesso rispetto agli spazi assegnati da CT;
 - o consentirebbe l'utilizzo dell'ambiente didattico 2 quale deposito a servizio degli ambienti didattici.

Risposta

- i) La documentazione grafica disponibile è quella già pubblicata in gara, si veda a tal proposito l'Allegato 2 al Capitolato Tecnico del lotto 1.
- ii) Grata e porta scorrevole di accesso ai locali possono essere rimossi e sostituiti con un unico varco di accesso, al fine di aumentare lo spazio a disposizione dei fruitori, garantendo la sicurezza dei luoghi.
- iii) No, non è possibile ottenere quale spazio aggiuntivo a servizio della didattica il locale sul lato sinistro dell'ambiente didattico 1.

139) Domanda

In riferimento al progetto di allestimento del locale di biglietteria San Gregorio, attuale locale ad uso bookshop, si richiede se, oltre alle planimetrie in dwg presenti negli Atti di Gara siano disponibili sezioni interne.

Risposta

Le sezioni interne non sono disponibili. L'altezza interna dell'ambiente è di metri 3.70 (vedasi allegato dwg alla presente documentazione).

140) Domanda

In riferimento ai seguenti articoli del Capitolato Tecnico del Lotto 1, che recitano:

- Art. 9.1.1: *"Attualmente non sono disponibili dei locali dell'Amministrazione destinati esclusivamente al servizio informazioni e accoglienza. Durante l'esecuzione del contratto il Parco si riserva la possibilità di individuare e arredare postazioni dedicate esclusivamente al servizio informazioni sulla piazza del Colosseo in occasione della costruzione del Centro servizi. Il Concessionario è chiamato a mettere a disposizione **personale aggiuntivo** per il presidio di tali nuove postazioni che l'Amministrazione ha stimato in **circa 3 unità**."*

- Art. 9.2.2: *"Il Concessionario potrà prevedere l'apertura di tutte o di parte delle singole postazioni di biglietteria disponibili (con esclusione delle TVM che dovranno essere tutte sempre funzionanti) anche con orari differenziati in funzione del numero di visitatori atteso, fatto comunque salvo l'obbligo di tenere aperte tutti i giorni durante l'orario di apertura previsto, al minimo:*

*- 3 postazioni di biglietteria presso la "biglietteria Unica" posizionata all'interno del Colosseo (**3 postazioni di biglietteria nel futuro Centro Servizi**)"*

- Art. 9.2.2: *Si specifica che per il sito Colosseo il posizionamento e l'organizzazione delle postazioni di vendita potrebbero variare nel corso della concessione quando sarà disponibile il Centro Servizi. Il Concessionario è chiamato a mettere a disposizione **personale aggiuntivo** per il presidio di tali nuove postazioni che l'Amministrazione ha stimato in **1 unità**. Il Concessionario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio **trasferendo, dalla Biglietteria Unica del Colosseo al Centro Servizi, unicamente le attrezzature hardware** necessarie allo svolgimento del servizio in quanto gli arredi delle nuove postazioni saranno a cura e onere dell'Amministrazione", si chiede di:*

- a) chiarire se le nuove postazioni presso il Centro Servizi siano da intendersi aggiuntive rispetto a quelle della Biglietteria Unica del Colosseo o se le nuove postazioni vadano a sostituire 3 postazioni della Biglietteria Unica;
- b) confermare che l'indicazione relativa al solo trasferimento delle attrezzature **hardware** dalla Biglietteria Unica del Colosseo al nuovo Centro Servizi è un refuso, in quanto il trasferimento di tali attrezzature implica anche lo spostamento degli operatori assegnati alle postazioni che vengono trasferite.
- c) confermare che presso il nuovo Centro Servizi dovranno essere presenti almeno 3 addetti (e non 1 solo) per garantire la copertura delle 3 postazioni previste;

Classificazione del documento: Consip Public

[Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031](#)



d) specificare la data e gli orari di apertura nel nuovo Centro Servizi, nei diversi periodi dell'anno.

Tali informazioni sono necessarie per stimare correttamente il costo delle risorse da impiegare nei servizi, ai fini dell'analisi economica.

Risposta

a), b) e c) Preliminarmente si chiarisce che presso il nuovo Centro Servizi l'Amministrazione, fra gli altri servizi, si riserva di allestire e arredare postazioni dedicate sia al **servizio di informazioni e accoglienza** (di cui al par. 9.1.1 del Capitolato Tecnico del Lotto 1), sia al **servizio di biglietteria fisica** (par. 9.2.2 del Capitolato Tecnico del Lotto 1).

Per il servizio informazioni e accoglienza l'Amministrazione ha stimato che il Concessionario sarà chiamato a mettere a disposizione circa 3 unità di personale aggiuntivo (rispetto al personale indicato alla tabella n° 4 del Capitolato Tecnico - lotto 1) per presidiare le nuove postazioni arredate dall'Amministrazione stessa all'interno del Centro Servizi.

Per il servizio di biglietteria fisica, al momento dell'apertura del Centro Servizi, tutte le **11 postazioni** di vendita presenti presso la "biglietteria unica" posizionata all'interno del Colosseo saranno trasferite all'interno del Centro Servizi. L'Amministrazione ha stimato inoltre che potrebbe essere richiesto al Concessionario di allestire e presidiare una postazione ulteriore di biglietteria presso il Centro Servizi, per un numero totale di 12 postazioni di vendita. Il Concessionario sarà tenuto a trasferire presso la nuova sede tutti i materiali hardware (casce, computer, schermi, cassettoni denaro, ecc.) e anche il personale necessario per lo svolgimento dei servizi; l'Amministrazione consegnerà al Concessionario le postazioni presso il Centro Servizi già arredate.

Per quanto concerne i livelli di servizio minimi per il presidio delle postazioni di biglietteria fisica, si chiarisce che il Concessionario potrà prevedere l'apertura di tutte o di parte delle singole postazioni di biglietteria disponibili (con esclusione delle TVM che dovranno essere tutte sempre funzionanti) anche con orari differenziati in funzione del numero di visitatori atteso, fatto comunque salvo **l'obbligo di tenere aperte tutti i giorni durante l'orario di apertura previsto, al minimo:**

- 3 postazioni di biglietteria delle 11 presenti presso la "biglietteria Unica" posizionata all'interno del Colosseo (o, al momento del trasferimento delle postazioni presso il Centro Servizi, almeno 3 postazioni di biglietteria delle 11/12 presenti nel futuro Centro Servizi).
- 1 postazione di biglietteria per ciascuna delle 3 biglietterie del Foro Romano-Palatino
- 1 postazione di biglietteria presso la biglietteria della Domus Aurea nei giorni di apertura al pubblico.

Fanno eccezione le "biglietterie Stern" che saranno aperte solo in occasione di eventi serali/visite speciali, concordando di volta in volta con l'Amministrazione i periodi e gli orari di apertura.

d) L'apertura del Centro servizi seguirà lo stesso orario di apertura dei Siti del Parco e i servizi che in esso saranno svolti seguiranno gli orari descritti al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico del Lotto 1.

141) Domanda

Con riferimento al sopralluogo obbligatorio previsto all'art. 11 del Disciplinare, si chiede conferma della seguente interpretazione:

- Soggetto A ha svolto il sopralluogo per conto proprio (Mandatario)
- Soggetto B ha svolto il sopralluogo per conto proprio (Mandante)
- Soggetto C non ha svolto il sopralluogo (Mandante)
- I soggetti A, B e C decidono di presentare offerta in Raggruppamento di Imprese costituito (successivamente all'esecuzione del sopralluogo)

Si chiede conferma che sia sufficiente la presentazione dell'attestato di sopralluogo da parte della sola impresa Mandataria, che ha svolto il sopralluogo per proprio conto e senza la delega degli altri soggetti.

Risposta

Si chiarisce che laddove l'operatore decida di partecipare in RTI solo a seguito dell'esecuzione del sopralluogo, l'attestazione di avvenuto sopralluogo, svolto in qualità di impresa singola, dovrà essere presentato da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI.



142) Domanda

Si chiede di confermare che il soggetto (di cui all'art. 93, comma 3 del Codice) che rilascerà la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione possa essere diverso dal soggetto che si è precedentemente impegnato a rilasciare garanzia definitiva (mediante dichiarazione presentata in fase di partecipazione alla gara).

Risposta

Si conferma. Il par. 10 del Disciplinare di gara stabilisce che l'offerta deve essere corredata da *"una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario."*

143) Domanda

In riferimento al VALORE DELLA GARA di cui al paragrafo 5 del Capitolato tecnico Lotto 2 si chiede: è possibile conoscere i dati disaggregati del valore della concessione con i riferimenti singoli degli incassi di editoria, merchandising, punti vendita fisici e e-commerce?

Risposta

Il dato richiesto non è disponibile. Si ricorda inoltre che gli operatori economici sono chiamati, in sede di offerta economica (rif. par. 17 del Disciplinare di Gara), a presentare un proprio PEF, che dovrà essere finanziariamente sostenibile ed economicamente conveniente, e che la stima dei ricavi e dei costi rappresentati nel PEF di massima formulato dalla stazione appaltante ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce garanzia di corrispondenti introiti e spese per il Concessionario.

144) Domanda

In riferimento ai SERVIZI di cui al paragrafo 9.1 del Capitolato tecnico Lotto 2 si chiede: in riferimento allo "spazio sostitutivo, di pari metratura, che sarà situato all'interno del Foro Romano, in prossimità della via Nova/Clivo Palatino e visibile dall'Arco di Tito" è una struttura già esistente? E in quale misura il concessionario dovrà intervenire per attivare il servizio: solo intervenendo sugli arredi o provvedendo eventualmente anche alla realizzazione stessa dello spazio? E' possibile conoscere l'ubicazione esatta, reale o prevista, di tale spazio anche in riferimento agli allacciamenti delle utenze e degli altri servizi?

Risposta

- i. La struttura che sarà messa a disposizione del Concessionario come spazio sostitutivo del punto vendita di Largo Salara Vecchia (attualmente in fase di costruzione) non è al momento esistente, ma sarà messo a disposizione del Concessionario nei termini indicati al paragrafo 11.2 del Capitolato Tecnico del Lotto 2.
- ii. Sarà cura dell'Amministrazione mettere a disposizione del Concessionario una struttura prefabbricata nella quale lo stesso potrà svolgere il servizio. L'arredo e l'allestimento interno di tale struttura sarà a carico del Concessionario.
- iii. Lo spazio sarà collocato all'interno del Foro Romano, in prossimità della via Nova/Clivo Palatino e visibile dall'Arco di Tito, la collocazione di dettaglio non è stata ancora definita dal Parco.

Si vedano anche le risposte alle domande n°28 e n°87.

145) Domanda

In riferimento ai PRODOTTI EDITORIALI di cui al paragrafo 9.2.1 del Capitolato tecnico Lotto 2 si chiede: in quale materiale devono essere fornite n. 1000 shopper annuali all'Amministrazione?

Risposta

Con riferimento al materiale delle 1000 shopper che dovranno essere fornite gratuitamente ogni anno dal Concessionario all'Amministrazione, si chiarisce che le shopper da fornire dovranno essere in tessuto.

146) Domanda



In riferimento al REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA di cui al paragrafo 7.3 del disciplinare di gara si chiede: i requisiti richiesti ai concorrenti elencati per il lotto 1 sono da intendersi anche per quelli del lotto 2?

Risposta

Fermo restando quanto previsto ai par. 7.1 e 7.2 del Disciplinare di gara, si ribadisce che i "Requisiti di capacità tecnico professionale" di cui al par. 7.3 lett. c) del Disciplinare" sono richiesti per il Lotto 1.

147) Domanda

In riferimento al GARANZIA PROVVISORIA di cui al paragrafo 10 del disciplinare di gara, voce elenco 1 si chiede: nell'ammontare del lotto 2 è presente un refuso nel numero indicato è possibile conoscere la cifra corretta?

Risposta

Si chiarisce che il valore della Garanzia provvisoria del lotto 2 di cui al paragrafo 10, punto 1 del disciplinare di gara è di € 287.110.

148) Domanda

In Riferimento cfr. ALLEGATO 3B-RELAZIONE TECNICA -LOTTO 2 si chiede: nel conteggio di 50 pagine sono da comprendere anche 1.PREMESSA e 2.PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE pur non essendo oggetto di valutazione oppure il conteggio delle pagine parte dal capitolo 3.OFFERTA TECNICA?

Risposta

Si chiarisce che nel conteggio delle 50 pagine (ove per pagina si intende facciata singola in formato A4, redatta con caratteri di dimensione non inferiore a 10 punti e con interlinea "esatta" non inferiore a 15 punti) di cui deve essere costituita la relazione tecnica del lotto 2 dell'offerente sono comprese la premessa e la presentazione e descrizione dell'offerente.

149) Domanda

Le transenne oggi utilizzate all'esterno del Colosseo per la gestione dei flussi potranno essere utilizzate dal futuro concessionario?

Risposta

No. Le transenne oggi utilizzate all'esterno del Colosseo non sono di proprietà dell'Amministrazione.

150) Domanda

Le barriere di recinzione all'esterno del Colosseo con base in cemento e struttura in metallo devono essere considerate come moduli stabili?

Risposta

Non necessariamente, potranno essere spostate qualora tale spostamento fosse funzionale al miglioramento dell'accessibilità del monumento. Qualunque spostamento dovrà comunque essere concordato con l'Amministrazione, tenendo anche conto della competenza comunale sulla piazza.

151) Domanda

La definizione "cancellata" espressa nella descrizione presente nella tabella a pag 19 "ID 2031_Appendice 1_Capitolato tecnico - LOTTO 1" definisce il posizionamento dei videowall sulle stesse cancellate e solamente su di esse o anche in un perimetro pertinente alla cancellata? Se si potete specificare il perimetro di pertinenza per l'inserimento dei videowall?

Risposta

I videowall dovranno essere posizionati sulle cancellate stesse al fine di evitare ulteriori elementi che vadano ad invadere l'area.

152) Domanda

Le pareti perimetrali del bookshop al II° ordine del Colosseo possono prevedere delle prese di luce esterne aggiuntive rispetto a quelle attuali?

Risposta

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031



No.

153) Domanda

Si chiede conferma che l'alimentazione elettrica e il cavo di rete siano messi a disposizione, dalla stazione appaltante, nei punti ove verranno installati gli Schermi, i Totem touchscreen e le Ticket Vending Machine

Risposta

Si conferma.

154) Domanda

In riferimento al capitolo 9.1.5 Stampa di Volantini, mappe e brochure del Capitolato Tecnico, si chiede che tipo di contenuti devono avere le Brochure ed i Volantini e se è previsto un numero minimo e un formato prestabilito.

Risposta

Come indicato al paragrafo 9.1.5 del Capitolato Tecnico-Lotto 1, la tiratura, il formato e i contenuti delle brochure e dei volantini sarà concordato con l'Amministrazione con cadenza almeno annuale. Resta inteso che i contenuti degli stampati saranno coerenti con la programmazione del Parco (ad esempio iniziative, conferenze, esposizioni temporanee etc.).

155) Domanda

In riferimento al capitolo 9.2.1 Politiche di Ticketing del Capitolato Tecnico, si chiede di sapere la durata di validità del PASS gratuito nominale da emettere per le guide turistiche.

Risposta

Il pass dovrà avere una validità annuale. Si veda a tal proposito la risposta alla domanda n°55

156) Domanda

In riferimento al capitolo 9.2.2 Biglietteria Fisica del Capitolato Tecnico, si chiede conferma che il Concessionario debba farsi carico per tutti i locali di biglietteria dell'arredamento e del contratto per la connettività Internet mentre l'illuminazione, l'impianto elettrico e di rete è a carico della Stazione Appaltante.

Risposta

All'interno del perimetro del Parco archeologico del Colosseo, tutti i lavori edili e impiantistici saranno realizzati dall'Amministrazione. Sono a carico del Concessionario le opere di allestimento (arredamento, postazioni di lavoro, impianti (quest'ultimi laddove non presenti)) all'interno dei locali allo stesso concessi per l'esecuzione dei servizi (ad esempio biglietterie, ecc.) anche in considerazione dei progetti offerti in fase di gara. Sono a carico del Concessionario i contratti delle utenze necessarie per lo svolgimento del servizio (es. telefonia, internet, elettricità, ecc.).

157) Domanda

In riferimento al capitolo 9.2.2 Biglietteria Fisica del Capitolato Tecnico, si chiede conferma che le Ticket Vending Machine debbano accettare esclusivamente pagamenti elettronici.

Risposta

Si chiarisce che le Ticket Vending Machines dovranno accettare al minimo pagamenti elettronici. Si ricorda comunque che, nel caso in cui si intendesse fornire TVM che accettino pagamenti in contanti, sarà responsabilità del Concessionario la gestione del denaro.

158) Domanda

In riferimento al capitolo 9.2.2 Biglietteria Fisica del Capitolato Tecnico, si chiede conferma che i biglietti venduti tramite le Ticket Vending Machine debbano prevedere l'inserimento del nominativo per ogni biglietto venduto.

Risposta

Si veda risposta alle domande n°62 e 83.

**159) Domanda**

In riferimento al capitolo 9.2.3.4 Infrastruttura informatica di supporto del Capitolato Tecnico in cui si richiede che “La piattaforma deve consentire l’emissione di fatture elettroniche per i pagamenti da parte delle Scuole e degli enti pubblici che debbano effettuare l’acquisto di titoli di accesso e di servizi di assistenza alla visita.”.

- Posto che le fatture relative ai Servizi di assistenza alla visita saranno emesse dal Concessionario mentre la fatturazione per i titoli di accesso è di competenza della Stazione Appaltante, si richiede se, nel secondo caso, ci si debba integrare con il gestionale in uso dalla Stazione Appaltante ed inviare ad esso un file XML con i dati necessari e sufficienti affinché possa emettere la fattura. In questo secondo caso si chiede quale sia il gestionale in uso.

- Si chiede conferma che l’emissione di fattura debba essere prevista, oltre che per le scuole e gli enti pubblici, anche per le aziende (per esempio: Tour Operator ed Agenzie Viaggio) e per i privati che ne facessero richiesta, italiani e stranieri.

Risposta

La fatturazione o adeguata documentazione contabile alternativa, per i servizi di assistenza alla visita e per i titoli di accesso, deve essere emessa dal Concessionario. Anche per i privati il Concessionario è tenuto ad emettere fattura su richiesta.

160) Domanda

In riferimento al capitolo 9.2.4 Controllo degli accessi e delle uscite del Capitolato Tecnico, in riferimento ai due tornelli di proprietà dell’Amministrazione, come da tabella 9, si chiede se tali tornelli siano provvisti di collegamento rete ed elettrico.

Risposta

I 2 tornelli di proprietà dell’Amministrazione indicati alla tabella 9 del paragrafo 9.2.4 del Capitolato Tecnico del Lotto 1 (tornello in uscita “La Piccola” e tornello in uscita “Massenzio”), non sono attualmente provvisti di collegamento rete ed elettrico.

161) Domanda

In riferimento al disciplinare (punto 15.1) – Modalità del pagamento del bollo – si chiede conferma che i dati identificativi del concorrente, nel caso di partecipazione in R.T.I., sono da intendersi quelli della società mandataria.

Risposta

Si conferma.

162) Domanda

In riferimento al c.d. “personale di accompagnamento” (punto 9.3.2.2.) si chiede se tale servizio sarà fatturato agli operatori privati che vogliano guidare i propri gruppi nelle c.d. “aree speciali” ovvero se il concessionario debba erogare tale servizio gratuitamente. Nella prima fattispecie si richiede se il compenso per il servizio sarà concordato tra concessionario e Stazione Appaltante.

Risposta

Si chiarisce che il servizio di accompagnamento dei visitatori singoli o gruppi con guida privata nelle aree speciali di cui al paragrafo 9.3.2.2 del Capitolato Tecnico del Lotto 1 attraverso la predisposizione del c.d. “personale di accompagnamento”, dovrà essere fornito dal Concessionario a titolo gratuito.

163) Domanda

Call center - Con riferimento a quanto previsto al punto 9.2.3.3 si chiede di precisare la frase a pagina 35 del Capitolato Tecnico “con uscita operatore 6 giorni alla settimana nella fascia oraria dalle 9.00 alle 19.00 dal lunedì alla domenica inclusi i festivi (...)”. Devono intendersi i giorni indicati (6) o i giorni che intercorrono tra il lunedì e la domenica che sono 7 ?

Risposta

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031



Si veda risposta alla domanda n° 38.

164) Domanda

Call center - Con riferimento all'allegato 3 del Capitolato Tecnico (Lotto 1) ed in relazione ai dati storici di fruizione, in particolare al numero annuo di chiamate, si chiede conferma dei costi di produzione imputati alla voce call center (infrastruttura e personale), tali costi infatti appaiono incongruenti anche alla luce delle competenze linguistiche previste per il personale impiegato nel servizio e soprattutto in relazione a quanto rilevabile dalla tabella dell'allegato 7 (personale attualmente impiegato), nella quale l'attuale fornitore del servizio impiega 24 operatori per un totale di 37.116 ore di servizio erogate all'anno. Analogamente in relazione ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica, si chiede di esplicitare la relazione esistente tra il punteggio attribuibile al servizio di call center (1,5 punti), potenzialmente in aumento di 2 punti (0,5 per le lingue cinese, coreano, russo e arabo) e i costi sottostanti a tale servizio così come desumibili dall'allegato 3 del Capitolato Tecnico.

Risposta

Si confermano i costi indicati nel PEF di cui all'allegato n° 3 al Capitolato Tecnico del Lotto 1 e si ricorda che gli operatori economici sono chiamati, in sede di offerta economica (rif. par. 17 del Disciplinare di Gara), a presentare un proprio PEF che dovrà garantire l'equilibrio economico e finanziario, inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

165) Domanda

Considerato che la clausola sociale obbliga all'assorbimento del personale in essere, ovviamente nei limiti di compatibilità con la libera organizzazione dell'attività d'impresa, e che il disciplinare di gara premia, in base a specifici criteri di aggiudicazione, l'impiego di personale che parli determinate lingue, si chiede che vengano rese pubbliche le lingue parlate dal personale impiegato dall'attuale esecutore nei servizi di "informazioni e accoglienza" (criteri 31 e 32, p. 46 disc.), biglietteria fisica (criterio 33), biglietteria off site (criteri da 34 a 37), laboratori e attività didattiche (criteri da 38 a 40), visite guidate (criterio 41).

Risposta

Il 52% degli addetti sul totale della pianta organica dell'attuale concessionario è in possesso di certificazioni linguistiche nelle seguenti lingue straniere: 53% inglese, 13% francese, 13% spagnolo, 3% tedesco, 3% giapponese, 3% coreano, 5% cinese, 3% russo, 1% bulgaro, 1% persiano. Le altre lingue parlate sono: ebraico, portoghese, ungherese e rumeno.

166) Domanda

Con riferimento al requisito di idoneità di cui all'art. 7.1-a) del disciplinare di gara (i.e.: iscrizione in CCIAA "per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura") si chiede di confermare che, in caso di RTI e in ragione della natura eterogenea delle prestazioni oggetto di affidamento, il requisito debba intendersi riferito all'attività (o alle attività) che verrà assunta dalla singola impresa aderente al RTI. Ad esempio, per la mandante del RTI che assuma le prestazioni di call center (art. 9.2.3.3 del CSA tecnico lotto 1) il requisito può intendersi soddisfatto in presenza di iscrizione in CCIAA per tale tipologia di prestazione.

Risposta

Si conferma.

167) Domanda

Con riferimento al requisito di idoneità di cui all'art. 7.1-a) del disciplinare di gara (i.e.: iscrizione in CCIAA "per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura") si chiede di confermare che, in caso di RTI e in ragione della natura eterogenea delle prestazioni oggetto di affidamento, il requisito debba intendersi riferito all'attività (o alle attività) che verrà assunta dalla singola impresa aderente al RTI. Ad esempio, per la mandante del RTI che assuma le prestazioni di call center (art. 9.2.3.3 del CSA tecnico lotto 1) il requisito può intendersi soddisfatto in presenza di iscrizione in CCIAA per tale tipologia di prestazione.

Risposta

Si veda la risposta alla domanda n.166.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031



168) Domanda

Si richiedono delucidazioni in merito alla corretta interpretazione del requisito di capacità tecnica per il “servizio di biglietteria” (lotto n. 1) di cui all’art. 7.3, lett. c) del disciplinare di gara, anche alla luce della “risposta” n. 3 fornita con la “II tranche” di chiarimenti. Con tale ultimo chiarimento è stato infatti precisato che nell’ipotesi di “RTI misto con sub-associazione di tipo orizzontale per l’attività principale, il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all’art. 7.3 lett c) del disciplinare di gara deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria”. Alla luce di tale chiarimento, si dovrebbe quindi ritenere che il requisito in questione sia frazionabile tra mandataria e mandante, altrimenti non avrebbe senso la precisazione – peraltro riportata anche nel disciplinare di gara – secondo cui il requisito debba essere posseduto “sia dalla mandataria sia dalle mandanti” e “in misura maggioritaria dalla mandataria”. Tuttavia, nel disciplinare di gara il requisito in parola è declinato nel senso di aver eseguito “servizi di biglietteria e controllo accessi, a favore di un unico committente, pubblico o privato, con numero di biglietti annui emessi pari almeno a 700.000”, lasciando intendere la non frazionabilità del requisito stesso, che però non si concilierebbe con il chiarimento n. 3 sopra citato. Alla luce di quanto sopra, si chiede dunque di chiarire se il requisito di capacità tecnica, in linea con il citato chiarimento n. 3, possa essere soddisfatto frazionandolo tra mandataria e mandante, fermo il possesso in misura maggioritaria da parte della mandataria. Ad esempio, la mandataria X in possesso di “servizi di biglietteria e controllo accessi, a favore di un unico committente, con numero di biglietti annui emessi” pari a 600.000 e la mandante Y in possesso di “servizi di biglietteria e controllo accessi, a favore di un unico committente, con numero di biglietti annui emessi” pari a 200.000.

Risposta

Si conferma.

169) Domanda

Con riferimento al par. 1 del Capitolato tecnico si chiede di specificare se la “sinergia tra i vari servizi offerti all’utenza” sia riferita ai servizi inclusi in ciascun Lotto o tra i servizi dei due Lotti (Lotto 1 e Lotto 2).

Risposta

Si chiarisce che l’obiettivo “creare una sinergia tra i vari servizi offerti all’utenza” citato al paragrafo 1 del Capitolato Tecnico del lotto 1, è riferito ai soli servizi inclusi nel lotto 1.

170) Domanda

Con riferimento al Capitolato tecnico (pagine 18-19 del par. 9.1.3 e pagina 28 del par. 9.2.2) si chiede se i posizionamenti degli schermi, dei totem touchscreen e delle biglietterie self service segnalati nelle tabelle sono di tipo indicativo o puntuale.

Risposta

Si chiarisce che i posizionamenti degli schermi e dei totem touchscreen indicati nelle tabelle n°5 e n°6 del paragrafo 9.1.3 del Capitolato Tecnico – lotto 1 e i posizionamenti delle Ticket Vending Machines (biglietterie self service) indicati nella tabella n° 8 del paragrafo 9.2.2 del Capitolato Tecnico – lotto 1 e riportati al punto 1 “LAYOUT DEI SERVIZI SECONDO LA CONFIGURAZIONE DELLA NUOVA GARA” dell’allegato 2 al Capitolato Tecnico – Lotto 1 sono meramente indicativi.

171) Domanda

Con riferimento al par. 9.2.1 del Capitolato tecnico si chiede di specificare se il Criptoportico neroniano sia compreso nel Biglietto Full Experience e se il supplemento Super di € 2 che consente l’accesso ai luoghi speciali includa anche il Museo Palatino (indicato al punto ii dei luoghi speciali visitabili con il biglietto Foro-Palatino Super di pag. 25 del Capitolato tecnico), ovvero se l’accesso al Museo sia consentito unicamente ai possessori dello specifico supplemento Museo Palatino di € 2.

Risposta

- i. Si conferma che il Criptoportico Neroniano è compreso nel biglietto Full Experience, in quanto tale titolo di accesso consente la visita agli 8 luoghi speciali del biglietto SUPER di cui il Criptoportico Neroniano fa parte.



- ii. Si chiarisce che il Museo Palatino è visitabile con il Biglietto Foro-Palatino-SUPER, che consente l'accesso a 8 luoghi speciali di cui il Museo Palatino fa parte.

Il Museo Palatino non è invece incluso nel biglietto **supplemento SUPER** da € 2,00, che consente la visita a 7 degli 8 luoghi speciali compresi nel biglietto Foro-Palatino-SUPER. Per il Museo Palatino è previsto pertanto un supplemento a parte da 2,00 €.

Ad ogni buon conto, come indicato al paragrafo 9.2 del Capitolato Tecnico – lotto 1, l'Amministrazione, anche nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva di individuare politiche tariffarie dei titoli di ingresso ulteriori e diverse rispetto a quelle indicate al paragrafo 9.2.1, quali abbonamenti, sconti, fidelity e membership card, etc., anche a seguito di indicazioni del MiBACT.

172) Domanda

Con riferimento alla tabella del par. 9.3.1 del Capitolato tecnico si chiede di confermare se il numero massimo di componenti dei gruppi per laboratori e didattici e attività didattiche sia di 30 persone, anziché 25 come riportato a pag. 27.

Risposta

Si conferma che il numero massimo di componenti di un gruppo ammissibile per lo svolgimento di un laboratorio/attività didattico/a (par. 9.3.1 del Capitolato Tecnico del lotto 1) è di 30 persone. Si veda a tal proposito la risposta alla domanda n° 57 punto iv.

173) Domanda

Con riferimento alla procedura di cui in oggetto, Lotto 1, si chiede **conferma della correttezza della seguente forma di partecipazione in RTI MISTO**:

RAGIONE SOCIALE	RUOLO	ATTIVITA' E/O SERVIZI	QUOTA %
AZIENDA ALFA	MANDATARIA	PRESTAZIONE PRINCIPALE BIGLIETTERIA	51%
AZIENDA BETA	MANDANTE	PRESTAZIONE PRINCIPALE BIGLIETTERIA	49%
AZIENDA ALFA	MANDATARIA	PRESTAZIONE SECONDARIA ASSISTENZA ALLA VISITA: DIDATTICA E VISITE GUIDATE	100%
AZIENDA GAMMA	MANDANTE	PRESTAZIONE SECONDARIA ASSISTENZA ALLA VISITA: AUDIOGUIDE/VIDEOGUIDE	100%

Risposta

Si conferma.

174) Domanda

Ai fini della riduzione dell'importo delle cauzioni provvisorie, si chiede conferma che in caso di partecipazione in RTI, sia possibile procedere all'ulteriore riduzione del 20% prevista per il possesso della certificazione ambientale ISO 14001, anche nel caso in cui quest'ultima sia posseduta da 1 solo componente del raggruppamento.

Risposta

Si conferma.

175) Domanda

Relativamente alla RELAZIONE TECNICA del lotto 2 (Allegato 3b) siamo a chiedere se nel totale massimo delle 50 pagine A4 facciata singola previste devono essere conteggiati anche gli allegati contenenti gli 'Elaborati grafici sul progetto di allestimento' dei 4 bookshop (4 pagine A3 + 6 pagine A3 + 4 pagine A3 + 4 pagine A3)

Risposta

Classificazione del documento: Consip Public

[Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031](#)



Si chiarisce che gli allegati contenenti gli Elaborati grafici sui progetti di allestimento non saranno conteggiati nelle 50 pagine della Relazione Tecnica ma saranno trattati separatamente.

176) Domanda

In merito allo SCHEMA DI RISPOSTA DELLA RELAZIONE TECNICA punto 3. A. 4 Merchandising - progetto di catalogo: le immagini dei prodotti proposti in catalogo devono essere inserite all'interno della relazione (all'interno delle 50 pagine) oppure possono essere allegate in un'altra schermata? Se inserite nel corpo della relazione tecnica in mezzo al testo descrittivo le immagini devono essere conteggiate come pagine di testo?

Risposta

Si chiarisce che il contenuto (testo e immagini) del punto 3.A.4 "Merchandising - progetto di catalogo" della Relazione Tecnica di cui all'Allegato 3b al Disciplinare di gara contribuirà al conteggio delle 50 pagine in cui la stessa Relazione deve essere contenuta. Eventuali altre immagini che il concorrente vorrà inserire all'interno della propria Relazione Tecnica contribuiranno anch'esse al conteggio delle 50 pagine.

Solo gli elaborati progettuali di cui al punto C. "PROGETTO DI ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI DEDICATI AI SERVIZI" dello schema di risposta dovranno essere presentati nei formati e nel numero massimo di pagine indicato all'Allegato 3b e caricate nelle apposite sezioni del sistema.

177) Domanda

Resistenza al fuoco dei materiali in riferimento alla classe di ignifugazione

Risposta

Posto che la domanda non è chiara, se per materiali si intendono i materiali per gli allestimenti da fornire, questi dovranno essere di classe di reazione al fuoco 1.

178) Domanda

Il sistema di climatizzazione è oggetto di intervento?

Risposta

Posto che non è chiaro a quale sistema di climatizzazione si faccia riferimento, le opere edili per la predisposizione dell'impianto saranno a carico dell'Amministrazione, mentre sarà a carico del Concessionario l'installazione dell'impianto di climatizzazione.

179) Domanda

I portali di ingresso sono oggetto di intervento, oppure devono essere conservati mantenendo il carattere originale?

Risposta

Posto che non è chiaro a quali portali di ingresso si faccia riferimento, si vedano le risposte alle domande n°86 e 138.

180) Domanda

In riferimento al capitolato tecnico alla voce 11.1 la richiesta di nuovi allacci per utenze si riferisce al contatore per la fornitura o all'impianto di distribuzione interna al locale? : "effettuare nuovi allacci (ove previsto), l'istallazione delle utenze necessarie allo svolgimento dei servizi (elettricità, telefonia e connettività internet e acqua) e assicurarne l'attivazione (in accordo con gli uffici competenti del Parco)".

Risposta

Si chiarisce che per "nuovi allacci" si intende, la richiesta di un nuovo contatore per la fornitura delle utenze necessarie allo svolgimento dei servizi ed è a carico del Concessionario, così come a carico del Concessionario sono le opere di allestimento all'interno dei locali allo stesso concessi per l'esecuzione dei servizi (ad esempio biglietterie, ecc.) anche in considerazione dei progetti offerti in fase di gara.

181) Domanda

La vetrina espositiva all'interno del centro servizi può avere illuminazione a bordo ed alimentata tramite allaccio all'impianto elettrico esistente?

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo— ID 2031

**Risposta**

Si conferma che la vetrina espositiva all'interno del centro servizi potrà avere illuminazione a bordo e sarà alimentata tramite allaccio all'impianto elettrico.

182) Domanda

Le superfici di calpestio devono essere conservate nel supporto, nei materiali e nei colori esistenti oppure sono oggetto di intervento?

Risposta

Posto che non è chiaro a quali superfici di calpestio si faccia riferimento si vedano le risposte alle domande n° 85, 86, 88.

183) Domanda

Il punto vendita mobile deve essere movimentabile autonomamente con motore elettrico posto a bordo oppure esterno da utilizzare solo per la movimentazione?

Risposta

Come indicato al paragrafo 9.1 del Capitolato Tecnico del lotto 2, i punti vendita aggiuntivi mobili dovranno essere "spostabili" all'interno dei siti del Parco e quindi non necessariamente movimentabili autonomamente con motore elettrico. La descrizione delle modalità di organizzazione ed erogazione del servizio anche con riferimento alle caratteristiche dei punti vendita mobili in termini di struttura, layout, dimensioni, ecc. sarà oggetto di offerta tecnica (si veda voce 9 della tabella n°2 del paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara).

184) Domanda

È possibile sapere il percorso che deve fare il punto vendita mobile?

Risposta

Il percorso potrà variare nel rispetto delle vie carrabili del Parco. Il concorrente dovrà indicare nella propria offerta tecnica (voce 9 della tabella n°2 inserita al paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara) *"i criteri di scelta dell'utilizzo dei punti vendita aggiuntivi mobili, sia in termini temporali (stagionalità/orari giornalieri/ecc.), sia in termini di ubicazione all'interno dei siti del Parco"*.

Si veda inoltre la risposta alla domanda n°89.

185) Domanda

Esiste un ricovero del punto vendita mobile nei momenti di inutilizzo?

Risposta

Si veda risposta alla domanda n° 89, punto iii.

186) Domanda

In un consorzio non ancora costituito, ove tutte le società siano in possesso dei dovuti attestati di avvenuto sopralluogo, è possibile accogliere una società che non ha effettuato il sopralluogo (perché non a conoscenza del bando), ma ritenuta un valido partner per i servizi in gara? Oppure la partecipazione di detta società sarebbe auspicabile avvenisse solo in forma di avalimento o come fornitore?

Risposta

Il sopralluogo è previsto dalla *lex specialis* quale obbligatorio e il mancato svolgimento dello stesso è causa di esclusione dalla procedura di gara se non eseguito secondo le modalità previste dal par. 11 del Disciplinare di gara a cui si rinvia anche per la parte di consorzio non ancora costituito.

187) Domanda

Disciplinare di gara: punto 12 pag.20 – pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

In caso di partecipazione in RTI il contributo deve essere pagato da tutti i membri dell'RTI o solo dalla mandataria/capofila?

**Risposta**

Il pagamento del contributo a favore dell'ANAC poiché riferito al RTI nel suo complesso può essere pagato dalla sola mandataria.

188) Domanda**Domande punti vendita**

Quante guide cartacee del Colosseo e del Parco vengono vendute annualmente?

Risposta

L'Amministrazione non dispone del dato richiesto.

189) Domanda**Domande punti vendita**

Quante mostre vengono organizzate annualmente dal Parco

Risposta

Attualmente il Parco realizza tra le 3 e le 5 mostre l'anno.

190) Domanda**Domande punti vendita**

È previsto un locale adibito a magazzino per lo stoccaggio di libri e merchandising nel punto vendita di S. Gregorio?

Risposta

No, non è previsto un locale adibito a magazzino per lo stoccaggio di libri e merchandising nel punto vendita di S. Gregorio.

191) Domanda**Domande punti vendita**

Di quanti mq sarà il bookshop provvisorio di Largo Salara Vecchia? È possibile avere una pianta? Sarà provvisto di locale per lo stoccaggio merci?

Risposta

- i. Il punto vendita provvisorio avrà pari metratura rispetto a quello di Largo Salara Vecchia.
- ii. La planimetria non è disponibile.
- iii. Il punto vendita provvisorio non sarà provvisto di spazio per lo stoccaggio delle merci.

192) Domanda**Domande punti vendita**

È previsto un locale/deposito messo in sicurezza (o da mettere in sicurezza successivamente) dei punti vendita mobili?

Risposta

Si veda risposta alla domanda n° 89, punto iii.

193) Domanda**Domande punti vendita**

Attualmente tutti i punti vendita del Parco hanno una predisposizione LAN e linea telefonica?

Risposta

Sì. Ad ogni buon conto, all'interno del perimetro del Parco archeologico del Colosseo, tutti i lavori edili e impiantistici saranno realizzati dall'Amministrazione. Restano a carico del Concessionario le opere di allestimento all'interno dei locali allo stesso concessi per l'esecuzione dei servizi (ad esempio biglietterie, ecc.) anche in considerazione dei progetti offerti in fase di gara.

194) Domanda**Domande punti vendita**

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo— ID 2031



È previsto un ascensore o montacarichi per il rifornimento del bookshop ubicato al secondo ordine del Colosseo?

Risposta

Si conferma che è previsto un ascensore o montacarichi per il rifornimento del bookshop ubicato al secondo ordine del Colosseo.

195) Domanda

Domande punti vendita

A quanto ammonta in percentuale il ricavo dato dalla vendita delle merci brandizzate con logo e immagini del Parco rispetto al fatturato globale di ciascun punto vendita? È possibile avere questo dato per gli ultimi 2/3 esercizi?

Risposta

L'Amministrazione non dispone dei dati di dettaglio richiesti.

196) Domanda

Domande punti vendita

È possibile avere il dettaglio rispetto ai ricavi netti di ciascun punto vendita per gli ultimi 2/3 esercizi diviso in:

- Libri Parco;
- Libri altri;
- Merchandising Parco;
- Merchandising varia.

Risposta

L'Amministrazione non dispone dei dati di dettaglio richiesti.

197) Domanda

Domande punti vendita

Si potrebbe avere il dettaglio delle specifiche mansioni dell'attuale personale impiegato nelle Librerie?

Risposta

Il personale di libreria si occupa della gestione del punto vendita, dalla cura dei locali all'esposizione dei prodotti e di tutte quelle attività strettamente connesse alla vendita.

198) Domanda

Domande servizi alla visita e didattica

Allegato 7 - Personale attualmente impiegato e risorse umane

Alla voce DIDATTICA vengono indicate 44 risorse attualmente impiegate, oltre alle 59 risorse con P.IVA e alle 15 risorse in ritenuta d'acconto, è possibile conoscere la tipologia di mansione delle suddette risorse?

Risposta

Il personale dedicato alla didattica si occupa della gestione delle attività didattiche.

199) Domanda

Domande servizi alla visita e didattica

Patentino

Al punto 9.3.2 del capitolato tecnico si indica come requisito per l'attività di guida turistica all'interno del sito, il possesso del patentino.

Essendo richieste da concessione anche numerose attività ludico/didattiche con carattere educativo e pedagogico, è possibile prevedere l'impiego di risorse non obbligatoriamente afferenti all'ambito delle guide turistiche e quindi non in possesso del patentino turistico?

Risposta

Si chiarisce che, il personale del Concessionario che svolgerà il servizio di visite guidate di cui al paragrafo 9.3.2 del Capitolato Tecnico - Lotto 1, dovrà essere in possesso di patentino ovvero dei requisiti di legge, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 6 agosto 2013 n. 97 e successivi decreti attuativi.



Il personale del Concessionario che svolgerà il servizio di laboratori didattici e attività didattiche di cui al paragrafo 9.3.1 del Capitolato Tecnico del Lotto 1 dovrà possedere almeno una laurea triennale o magistrale nelle Classi di Laurea esposte nella tabella n°10 dello stesso paragrafo, pertanto, tale personale potrà anche non essere una guida turistica.

200) Domanda

Domande servizi alla visita e didattica

Servizio Kinderheim

- esistono delle indicazioni in merito ai tempi di esecuzione per realizzazione dell'area dedicata?
- esiste già un progetto di allestimento dello spazio Kinderheim oltre a quanto indicato nella pianta fornita nel capitolato?
- è possibile che il potenziale concessionario produca una proposta di allestimento degli spazi già previsti nella bozza di progetto?
- è possibile prevedere una partnership tecnica per il reperimento dei materiali utili alle attività ludiche e di custodia?
- al servizio di base di custodia oraria e attività ludica (gratuite e già comprese nel costo della visita guidata/speciale) è possibile prevedere l'aggiunta di servizi dedicati al pubblico kids a pagamento?
- è previsto che lo spazio Kinderheim possa essere utilizzato per altre attività didattiche?
- è previsto che lo spazio Kinderheim possa essere utilizzato per altre attività didattiche dedicate alla fascia 6-12 anni?
- la capienza massima indicata per le attività richieste è pari a 25 bambini contestualmente.

Il servizio di custodia e attività ludiche è gratuito ed è compreso nel costo della visita guidata/speciale. Al raggiungimento della capienza massima dei locali come indicato da capitolato, è previsto l'utilizzo di ulteriori spazi all'interno del sito?

Risposta

- i. Come indicato al paragrafo 9.1.7 del Capitolato Tecnico-lotto 1, *"L'Amministrazione si impegna a consegnare al Concessionario, entro 3 giorni dalla Data di avvio dell'esecuzione delle attività (par.10), locali idonei allo svolgimento del servizio, già arredati e attrezzati a norma di legge per lo scopo. L'Amministrazione si impegna inoltre a dare tempestiva comunicazione al Concessionario circa eventuali variazioni di tali previsioni."*
- ii. Non è disponibile un progetto di allestimento dello spazio Kinderheim ulteriore rispetto a quanto indicato all'allegato 2 al Capitolato Tecnico-lotto 1.
- iii. Si chiarisce che l'Amministrazione provvederà alla consegna dei locali di Kinderheim dotati di arredamento minimo per lo svolgimento del servizio (ad esempio tavolini, sedie, etc.).
- iv. Posto che non è chiaro che cosa si intenda per "partnership tecnica" sarà onere e cura del Concessionario fornire tutti i materiali didattici (ad esempio giochi, libri, ecc.) e i materiali di consumo necessari all'esecuzione del servizio.
- v. No, non è possibile l'aggiunta di servizi dedicati al pubblico kids a pagamento al servizio di base di custodia oraria e attività ludica (gratuite e già comprese nel costo della visita guidata/speciale).
- vi. No, non è previsto che lo spazio Kinderheim possa essere utilizzato per altre attività didattiche.
- vii. No, non è previsto che lo spazio Kinderheim possa essere utilizzato per altre attività didattiche dedicate alla fascia 6-12 anni.
- viii. No, al raggiungimento della capienza massima di 25 bambini in contemporanea, il servizio sarà considerato al completo e non potranno essere accettati altri bambini. Non sono previsti altri spazi all'interno del sito da dedicare al servizio.

201) Domanda

Domande servizi alla visita e didattica

Domus Aurea experience

In merito al progetto site-specific di realtà immersiva (proiezione emozionale e installazione di realtà virtuale all'interno della Volta Dorata) presso la Domus Aurea, si chiede se il progetto in essere resterà attivo e di proprietà del Concedente.

Classificazione del documento: Consip Public

[Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031](#)



Risposta

Si chiarisce che il progetto site-specific di realtà immersiva potrebbe essere rimosso e/o spostato sulla base dei lavori in corso nel cantiere della Domus Aurea. Ad ogni buon conto l'Amministrazione avrà cura di rendere fruibile le parti visitabili del monumento e di aiutarne la comprensione da parte del pubblico anche con l'ausilio di sussidi multimediali.

202) Domanda

Domande servizi alla visita e didattica

È possibile prevedere la vendita di beni e servizi alla visita all'interno dell'area dei siti oltre ai normali canali di vendita quali sito, bookshop, biglietteria?

Risposta

Posto che il quesito non è chiaro, si chiarisce che non è possibile la vendita di beni e servizi all'interno dei siti con canali diversi da quelli indicati nei Capitolati Tecnici del lotto 1 e del lotto 2.

203) Domanda

Si chiedono delucidazioni in merito al requisito di capacità economica e finanziaria per il *"servizio di biglietteria"* (lotto n. 1) di cui all'art. 7.2, lett. b) del disciplinare di gara, alla luce della *"risposta"* n. 5 fornita con la *"Il tranche"* di chiarimenti.

Dal tenore letterale dell'art. 7.2, lett. b), del disciplinare di gara emerge infatti che l'importo di € 6.500.000,00 richiesto per partecipare alla gara vada riferito al fatturato del rivenditore di servizi di biglietteria sull'*"aggio"* ricavato da incassi per biglietti venduti. Depone in tal senso quanto indicato nella motivazione riportata nel disciplinare di gara (pag. 13), a giustificazione della richiesta di fatturato, ove è detto che *"con riferimento al servizio di biglietteria, il requisito è stato commisurato al valore della produzione medio annuo generato dal servizio di biglietteria stimato nel PEF della stazione appaltante e calmierato di circa il 50%"*. Ebbene, nel PEF il *"valore della produzione"* del servizio di biglietteria è calcolato in circa 14 milioni di euro l'anno, determinati sulla base dell'*"aggio derivante dalla vendita di biglietti"*. Cosicché l'importo di 6.500.000 euro richiesto quale requisito di partecipazione (pari appunto a circa il 50% di 14 milioni) è riferito all'*"aggio derivante dalla vendita di biglietti"* (e cioè alla quota parte fatturata dal rivenditore quale percentuale di remunerazione sul monte incassi generato dal valore complessivo dei biglietti venduti).

In secondo luogo, il requisito in parola si riferisce al *"fatturato"*, che corrisponde necessariamente con l'aggio, mentre il *"valore complessivo di biglietti venduti"* dal rivenditore esercente il servizio di biglietteria non rientra certo nel *"fatturato"* di quest'ultimo.

Ciò posto, con il chiarimento n. 5 Codesta Centrale di committenza ha affermato che *"per fatturato si può intendere il valore complessivo di biglietti venduti"* e non, invece, il valore del *"aggio"*, per come stabilito dal disciplinare. Per fare un esempio:

a. alla luce del chiarimento n. 5, il suddetto requisito è integrato laddove la società Y abbia erogato, negli ultimi tre esercizi, un *"valore complessivo di biglietti"* pari ad € 7.000.000,00, pur avendo poi incassato e fatturato quale percentuale (*aggio*) il 10% di tale importo, vale a dire 700.000,00 euro;

b. alla luce dell'art. 7.2, lett. b) del disciplinare di gara, il requisito sarebbe invece integrato laddove la società Y abbia erogato, negli ultimi tre esercizi, un *"valore complessivo di biglietti"* a 70.000.000,00 di euro, avendo quindi incassato e fatturato quale percentuale (*aggio*) il 10% di tale importo, vale a dire 7.000.000,00 di euro.

Ciò posto, poiché il chiarimento non può essere modificativo, si ritiene opportuno che venga chiarito che possono partecipare alla gara solo operatori che abbiano un fatturato in aggio per servizi di biglietteria per euro 6.500.000 nell'ultimo triennio, ovvero che si proceda alla pubblicazione di un avviso di rettifica necessario alla modifica del requisito, con riapertura dei termini per il sopralluogo (che la scrivente società non ha richiesto di effettuare entro nel termine previsto, non essendo in possesso del requisito per come ricavabile dalla *lex specialis*).

Risposta

Si ribadisce quanto indicato nella *lex specialis* di gara e segnatamente quanto indicato al paragrafo 7.2 del Disciplinare di gara nonché quanto integrato con l'Errata corregge pubblicata in data 16.01.2020.

204) Domanda

Classificazione del documento: Consip Public

[Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031](#)



Relativamente al punto 9.2.4 del Capitolato, in particolare con riferimento al riconoscimento dei "percorsi svolti e la permanenza media dei visitatori all'interno dei siti del Colosseo e Foro Romano-Palatino" (punto 18. del Disciplinare), si richiede una disposizione in planimetria di tutti i punti luce presenti nel Foro-Palatino, oltre ai punti raggiunti da linee di tensione di alimentazione (220V) sia nel Foro-Palatino sia al Colosseo. Si chiede altresì conferma della possibilità di intervenire per poter collegare apparati rilevatori ai suddetti punti di erogazione di potenza e/o intervenire per finalità di installazione sui pali di illuminazione. Si richiede, infine, l'altezza dei suddetti pali.

Risposta

L'Amministrazione non dispone delle informazioni richieste.

205) Domanda

QUESITI LOTTO 2

Con riferimento al DGUE e a quanto previsto dal punto 15.2. del Disciplinare, si chiede di confermare che la compilazione del campo "A", PARTE IV, fa venir meno per il soggetto partecipante l'obbligo di compilare i successivi campi denominati A, B, C, D.

In caso di risposta negativa si chiede di confermare se la sezione B debba essere compilata con l'indicazione del solo fatturato specifico e non anche del fatturato globale, non essendo richiesto quale requisito di partecipazione alla gara.

Risposta

Non si conferma. In conformità a quanto stabilito al par. 15.2 del Disciplinare di Gara, il concorrente dovrà compilare sia la sezione "A" (possessione del requisito relativo all'idoneità professionale) sia la sezione "B" (possessione del requisito relativo alla capacità economico finanziaria) della parte IV del DGUE.

La parte del DGUE relativa al fatturato globale non dovrà essere compilata (Parte IV, lett. B punti 1a) e 1b).

206) Domanda

QUESITI LOTTO 2

Con riferimento all'istituto della comprova del requisito previsto a pag. 14 del Disciplinare, si chiede di confermare che i mezzi di prova sono da considerarsi alternativi in virtù di quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

Si chiede, inoltre, di confermare che l'impresa sarà tenuta a comprovare il solo requisito richiesto e non anche quello dichiarato se superiore.

Risposta

Si conferma. Si precisa, inoltre, come previsto al par. 7.2 del Disciplinare di gara (pag.14), che laddove il requisito posseduto e dichiarato da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

207) Domanda

QUESITI LOTTO 2

La gestione del servizio di vendita include, oltre ai costi evidenziati nel PEF di gara, altri costi quali:

maceri e manutenzioni bookshop

gestione magazzino e spedizioni

peraltro inclusi nei PEF di altri procedimenti banditi da Consip (Pinacoteca di Brera, Palazzo ducale di Mantova).

Si chiede se è possibile che l'operatore includa tali voci di costo nel proprio PEF.

Risposta

Si chiarisce che tali costi sono ricompresi nella voce "Altri costi generali d'impresa".

Si conferma, altresì, che il concorrente potrà aggiungere nel proprio PEF ulteriori voci di costo rispetto a quelle minime indicate nel PEF di massima pubblicato dalla Stazione appaltante.

208) Domanda

QUESITI LOTTO 2

Il PEF prevede, per il secondo anno di gestione, una riduzione del costo del personale impiegato. Si chiede di esplicitare le ragioni.

**Risposta**

La differenza nel costo del personale impiegato fra il primo e il secondo anno di concessione è dovuta al maggior impegno della figura del Gestore del Contratto nella fase di start up della commessa che è ricadente nel primo anno di gestione.

209) Domanda**QUESITI LOTTO 2**

Si chiede se, in relazione al punto 5 dell'offerta Tecnica, Merchandising – Prodotti ecosostenibili, il concorrente debba limitarsi a indicare il numero di prodotti ecosostenibili aggiuntivi rispetto al numero previsto dal paragrafo 9.2.2 del Capitolato tecnico ovvero se il Concorrente debba specificare la tipologia di tali prodotti aggiuntivi.

Risposta

Con riferimento alla voce 5 della tabella n°2 riportata al paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara, si chiarisce che il concorrente è tenuto unicamente a indicare il numero di prodotti ecosostenibili aggiuntivi rispetto al numero previsto dal paragrafo 9.2.2 del Capitolato Tecnico compilando l'apposita sezione del Sistema secondo quanto indicato al par. 16 del Disciplinare di gara.

210) Domanda**QUESITI LOTTO 2**

Si chiede di confermare se, nel PEF, la voce "interessi e altri oneri finanziari", equivalente a un costo giacché contrassegnata da segno "-", sia sommata o sottratta al totale "differenza tra valore costi della produzione".

Risposta

Si veda errata corregge pubblicata in data 16.01.2020

211) Domanda

In relazione a quanto indicato al punto 9.1. del capitolato tecnico relativamente agli "ulteriori punti di vendita aggiuntivi mobili", si chiede se il peso massimo indicato (250 kg) si riferisca al peso per MQ oppure al peso complessivo della struttura (al netto dei materiali/prodotti di vendita).

Risposta

Si veda errata corregge pubblicata in data 16.01.2020

212) Domanda

Premesso che:

- il valore della Concessione espresso in Disciplinare, a pagina 9, pari a Euro 28.711.001 è derivato dalla somma di (i) Servizi di vendita al dettaglio (bookshop), per un importo pari a Euro 26.711,001 e di (ii) Servizio di editoria, per un importo pari a Euro 2.000.000

- e che, conseguentemente, il valore del primo anno della concessione è pari a 5.684.268 e composto di:

Euro 5.284.268 per il servizio di vendita al dettaglio (bookshop);

Euro 400.000 per il servizio di editoria (valore peraltro coerente con la "media di spese editoriali storiche sostenute dal Parco" di cui al Disciplinare a pagina 13, 7.2.b1).

Quanto sopra premesso si chiede di dettagliare ulteriormente i razionali che hanno condotto alla determinazione del valore dei ricavi annui del solo servizio di vendita al dettaglio (bookshop). Giacché sembrerebbe che il tasso di redemption e lo scontrino medio indicati, eccezionalmente elevati rispetto ai dati storici (inclusi in gara), siano stati erroneamente parametrati sul valore complessivo della concessione e non soltanto sul valore derivato dal servizio di vendita al dettaglio (bookshop).

Risposta

Si conferma la correttezza dei valori e delle stime riportate nella documentazione di gara, ricordando che gli operatori economici sono chiamati, in sede di offerta economica (rif. par. 17 del Disciplinare di Gara), a presentare un proprio PEF, che dovrà essere finanziariamente sostenibile ed economicamente conveniente, e che la stima dei ricavi rappresentati nel PEF di massima formulato dalla stazione appaltante ha carattere puramente indicativo, non impegna

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031



in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce garanzia di corrispondenti introiti e spese per il Concessionario. L'ulteriore dettaglio richiesto non è disponibile.

213) Domanda

Con riferimento all'appendice 1 al progetto – Lotto 1 - Capitolato tecnico della Procedura aperta per l'affidamento dei servizi museali presso il parco archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo – ID 2031, in materia di concessione integrata dei "Servizi di biglietteria, informazioni e accoglienza e assistenza alla visita", si constata che 24 pagine (pp. 23-41) sono dedicate alle regole del servizio di biglietteria, che vengono trattate nel massimo dettaglio.

Nella sopramenzionata sezione del documento, un paragrafo è dedicato alla "reportistica" (9.2.3.5, p. 38). È inoltre interessante notare che, nel successivo paragrafo 11.1 (p. 56), si rinvia, per il caso di ritardo nella retrocessione degli incassi di biglietteria, al D.M. 222/2005 che prevede penali sui ritardati pagamenti (art. 2). Infatti, il conclusivo paragrafo 13.2, in materia di "Verifiche di conformità e relative penali sugli adempimenti contrattuali", prevede (cfr. punto 35 p. 71, ultima del capitolato) "una penale, per il ritardo nel versamento degli incassi alla sezione di tesoreria provinciale dello Stato territorialmente competente, commisurata al dieci per cento dell'importo da versare".

Tuttavia, nell'ambito del medesimo testo dell'appendice 1 al progetto – Lotto 1 - Capitolato tecnico della Procedura aperta per l'affidamento dei servizi museali presso il parco archeologico del Colosseo per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo – ID 2031, emergono elementi contraddittori, incompatibili con le regole del servizio di biglietteria si qui descritte.

Infatti, il paragrafo 11, sulla "Modalità di remunerazione e oneri a carico del concessionario", poco prima di rinviare al D.M. 222/2005 - norma di riferimento per le biglietterie dei musei statali - accenna in maniera sintetica e poco chiara alla posizione di Agente contabile e alla predisposizione del conto giudiziale. Questa unica e breve menzione (punto 11.1 p. 56 di 71), per cui "Il Concessionario agirà come Agente Contabile per conto dell'Amministrazione con predisposizione del Conto Giudiziale, conformemente alla normativa di settore e in particolare agli artt.178 e 610 del R.D. n.827/1924", si pone in evidente contrasto con la disciplina contestualmente esplicitata.

Infatti, tutto il resto del capitolato appare incongruente con questa previsione: al punto 2 Glossario non viene ad esempio menzionata la figura dell'Agente contabile, come ancora al punto 7, in materia di "Strutture dedicate alla gestione del contratto", dove "vengono descritte le principali figure e strutture organizzative di cui l'Amministratore e il Concessionario si devono dotare per la gestione ed esecuzione del contratto".

La stazione appaltante dovrebbe quindi chiarire quali regole andranno applicate per la reportistica: se quelle indicate al menzionato paragrafo 9.2.3.5, p. 38 (in cui non si non prende in considerazione il rendiconto giudiziale), o quelle ben più cogenti in materia di rendiconto giudiziale, e che dovranno dunque essere altrettanto dettagliatamente spiegate considerato i rilevanti "oneri di servizio" attribuiti al concessionario sotto forma di "incarico di servizio pubblico" (aspetto che non può restare implicito).

Nel chiarificare i termini di esercizio dell'Agenzia contabile, la stazione appaltante dovrebbe pertanto illustrare la compatibilità tra le regole dell'incarico di servizio pubblico, che prevede il reato di peculato per il ritardato versamento delle somme e quelle indicate sempre al paragrafo 11.1 e specificate al paragrafo 13.2 del Capitolato stesso: quando si applicano le prime e quando le seconde? A discrezione di quale Autorità giudiziaria?

Inoltre, è necessario spiegare come sia compatibile con l'esercizio dell'Agenzia contabile quanto previsto sempre al paragrafo 11, a proposito del concessionario che incassa gli introiti sui propri conti correnti, introducendo una serie di problematiche in evidente conflitto con l'incarico di servizio pubblico, quali la presenza di incassi di natura diversa, chiaramente derivanti da attività commerciali privatistiche, sul conto in cui dovrebbe esserci il "denaro pubblico" o la possibilità esplicita, per il Concessionario privato, di beneficiare di interessi sul "denaro pubblico".

Ove poi si prendano in esame i riscontri alle domande dei potenziali candidati alla gara forniti dalla CONSIP e consultabili sul sito www.consip.it (Chiarimenti II tranche) si comprende come il "denaro pubblico" che il candidato concessionario dovrebbe gestire nella qualità di Agente contabile, ai fini del requisito di partecipazione alla Gara viene considerato Fatturato dell'operatore privato interessato alla procedura di evidenza pubblica: tale previsione, che attribuisce civilisticamente la biglietteria al patrimonio aziendale, in che modo può risultare compatibile con la disciplina parallela di agenzia contabile introdotta dal capitolato?

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico del Colosseo per il Ministero per i beni e per le attività culturali e per il Turismo– ID 2031



Risposta

Posto che il quesito non è chiaro, in via preliminare si evidenzia che la qualifica di agente contabile tenuto alla resa del conto giudiziale compete, in base alla normativa di riferimento, a tutti coloro che, a prescindere dalla loro qualifica e dalla natura del rapporto instaurato con l'amministrazione beneficiaria, si trovino a maneggiare denaro o valori pubblici. A tal fine si richiamano, tra gli altri, gli artt. 178 e 610 del R.D. n. 827/1924 nonché la conforme giurisprudenza della Corte dei Conti e della Corte di Cassazione. Pertanto, la partecipazione alla gara e l'esecuzione delle prestazioni contrattuali non possono che essere sottoposte al rispetto della normativa nazionale di riferimento.

Si precisa, inoltre, che il conto corrente dedicato di cui al par. 11 del Capitolato Tecnico "destinato in via esclusiva alla presente concessione" deve essere distinto e separato dal/i "proprio/i conto/i corrente/i dedicato/i" di cui al par. 11.1 del Capitolato Tecnico. Al fine di sottrarre gli introiti derivanti dai titoli di accesso da eventuali pretese di creditori diversi dall'Amministrazione, il concessionario dovrà tenere distinta evidenza nella propria contabilità civilistica dei predetti introiti, facendoli transitare in un apposito sottoconto contabile nel quale vengano registrati i debiti nei confronti dell'Amministrazione.

Al medesimo fine, il Concessionario dovrà versare all'Amministrazione, nel conto corrente da essa indicato nel contratto, l'ammontare degli incassi relativi alla vendita dei titoli di accesso non oltre il secondo giorno lavorativo successivo al giorno della materiale registrazione degli incassi, ovvero, se sabato o festivo, entro il primo giorno lavorativo successivo. Sono previsti, a tal fine, controlli sul corretto svolgimento delle attività di retrocessione.

214) Domanda

Al paragrafo 23.2 del disciplinare di gara, intitolato "Garanzia definitiva" si legge che ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore del Mibact.

Si chiede conferma che per "importo contrattuale" possa intendersi il valore della produzione indicato nel Piano Economico Finanziario (PEF) alla lettera A).

Risposta

Si chiarisce che per importo contrattuale si intende il valore della concessione, ovvero:

- Per il **lotto 1** dalla somma degli incassi stimati dalla vendita dei biglietti (il cui ammontare è indicato al par. 5 dell'Appendice 1 Capitolato Tecnico_ Lotto 1) e dagli incassi dei servizi di assistenza alla visita (stimati nel PEF dell'Aggiudicatario) per l'intera durata della concessione.
- Per il **lotto 2** somma degli incassi dalla vendita dei prodotti dei bookshop (stimati nel PEF dell'Aggiudicatario) per l'intera durata della concessione.

215) Domanda

1) Con riferimento all'Art. 9.3.1 del Capitolato Tecnico del Lotto 1, che recita: *"L'offerta didattica per le scuole deve essere composta da 3 "momenti didattici"*:

1. *Lezione in classe presso la scuola*
2. *Visita didattica nei siti del Parco*
3. *Laboratorio didattico.*

L'offerta deve poter essere acquistata dalle scuole che ne fanno domanda anche per singolo "momento didattico", consentendogli di poter declinare il servizio rispetto alle proprie esigenze.

si chiede di chiarire quale delle seguenti interpretazioni è corretta relativamente alla dicitura ***"L'offerta deve poter essere acquistata dalle scuole che ne fanno domanda anche per singolo "momento didattico"***:

- a) le scuole devono comunque acquistare tutti e tre i "momenti" didattici, ma possono farlo in tempi separati
- b) le scuole possono acquistare anche solo uno o due dei tre momenti didattici previsti

Risposta

Si chiarisce che, con la dicitura sopra richiamata, si intende che le scuole possono acquistare anche uno, due o tre momenti didattici.



Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi
Il Responsabile
Dott.ssa Roberta D'Agostino