



Consip S.p.A.

CORSO DI FORMAZIONE SU ERWIN DATA MODELING 12.5.2

CAPITOLATO TECNICO

N. 10 QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL "CORSO DI FORMAZIONE SU ERWIN DATA MODELING 12.5.2"



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
2	OGGETTO E DURATA.....	3
3	CONSEGNA	6
4	PROFILI PROFESSIONALI	6
5	RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	6
6	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	7
7	INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI	7
8	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	7
9	LINGUA	7
10	RISERVATEZZA.....	7
11	VERIFICA DI CONFORMITA'	7
12	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	8



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali
- **Amministrazione:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara

2 OGGETTO, DURATA E AVVIO DEL SERVIZIO

Il contratto ha ad oggetto l'acquisizione del corso di formazione sullo strumento Erwin Data Modeler versione 12.5.2 e sulle componenti server ER360 e Mart Portal.

L'erogazione del corso coinvolgerà dieci persone Sogei, tra esperti di dominio e amministratori Information Governance.

Capitolato tecnico



Le sessioni comprenderanno sia una parte teorica sia una parte pratica sul prodotto, con esercitazioni, e includeranno una sessione dedicata a verificare eventuali necessità di approfondimento su specifiche funzionalità del prodotto.

Sono previste 3,5 gg per un massimo di 10 partecipanti, con una durata di 4 ore per sette sessioni.

La data di avvio del corso sarà concordata con il referente SOGEI dopo la conclusione del processo di acquisto.

Di seguito si riportano i contenuti previsti:

1. Principi di Data Modeling

- Livelli di modellazione: Concettuale, Logico, Fisico
- Il modello E/R
 - Definizioni di Entità e Attributi
 - Domini
 - Chiavi primarie ed esterne
 - Le tipologie di Relationship
- Il Modello Relazionale
 - Definizione di Relazione
 - Primary e Foreign Key
 - Integrità dei dati
- Teoria della Normalizzazione
 - Il processo di Normalizzazione
 - Dipendenza funzionale e prime tre forme normali

2. Modello Logico – Forward Engineering

- Panoramica su funzionalità e architettura del prodotto ErwinData Modeler
- Creazione modello logico Erwin
 - Entità e property
 - Attributi e property
 - Domini
 - Relationship (Tipologie, Trasformazioni relazioni M/N, Gerarchie ISARolename, Alternate Key e relazioni relative)
- Subject area e Diagrammi
 - Derivazione Modello fisico e Forward Engineering:
 - Creazione DDL per definizione schema DB [RDBMS (Oracle/DB2/MySQL), Mongo DB, Cloudera Data Platform Hadoop Hive]



- Applicazione regole di naming

3. Modello Fisico – Reverse Engineering

➤ Reverse engineering:

- Tipologie di RE: sqlscript o mediante connessione odbc/jdbc
- Derivazione schema logico [RDBMS (Oracle/DB2/MySQL), Mongo DB, Cloudera Data Platform Hadoop Hive]
- Scheduler
- Esempio per MongoDB con:
 - Derivazione del modello logico normalizzato
 - Produzione script DDL

➤ Creazione Modello dati Logico Fisico e Arricchimento

- Creazione PK & Relazioni Logiche
- Aggiunta DEFINIZIONI/COMMENTI

➤ Active Model Template

➤ Bulk Editor

➤ Name Hardening

4. Change & Reporting

➤ Produzione script per la modifica del DB

➤ Complete Compare:

- Livelli di CC (logico, fisico) e option set
- Verifica allineamento modelli dati vs DB
- Scheduler

➤ Funzionalità Repository:

- Salvataggi, iniziale e incrementali.
- Gestione versioni.
- Modalità di lavoro OFFLINE/ONLINE

➤ Reporting:

- Query tool per la verifica della qualità dei metadati.
- Report designer per la documentazione di progetto.

5. Mart Portal + ER360 x Administrator

➤ Organizzazione del Catalogo



➤ Gestione Utenti

- Tipologie di utenze
- Profili e Permission

6. Mart Portal + ER360 x end-user

- Mart Portal: Naming standard centralizzato
- ER360: Processo di pubblicazione

7. Sessione dedicata a specifici esercizi per verificare eventuali necessità di approfondimento sulle principali funzionalità del prodotto, come:

- Forward Engineering
- Reverse Engineering
- Complete Compare
- Gestione modelli nel Repository
- Mart Portal & ER360

3 CONSEGNA

Le sessioni del corso si svolgeranno in aula virtuale, in data da definire con il referente SOGEI.

Per l'erogazione di formazione in aula virtuale, la Società aggiudicataria deve utilizzare una piattaforma di videoconferenze, riunioni on line, condivisione schermo, che consenta il regolare svolgimento del corso.

A fine di ciascuna sessione formativa, la Società aggiudicataria deve inviare a Sogei il report delle presenze.

Si fa inoltre presente che per le esercitazioni deve essere utilizzato altro ambiente e per motivi di sicurezza i partecipanti non potranno scaricare sulle proprie postazioni di lavoro nessun tipo di software. I partecipanti potranno pertanto collegarsi da remoto ad aule virtuali appositamente predisposte allo scopo dalla Società aggiudicataria.

Tale predisposizione deve essere ricompresa nei costi previsti.

4 PROFILI PROFESSIONALI

Il corso sarà erogato da docenti con esperienza decennale sia nell'uso del prodotto sia nella formazione e nella consulenza.

5 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.



6 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

7 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Le attività contrattuali implicano un trattamento di dati personali, in fase di esecuzione del contratto sarà cura del DDE compilare e comunicare al fornitore gli elementi essenziali del trattamento.

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società affidataria e Sogei sono riservati pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei. La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

8 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

9 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana.

10 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

11 VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità sarà effettuata a conclusione del percorso di formazione.



A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

12 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per la presente procedura trova applicazione lo standard previsto all’Art. 15 dello Schema di Contratto - caso di servizi a consumo: *“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.*