

CAPITOLATO TECNICO

PARTECIPAZIONE A FORUMPA 2025

INDICE

1	Definizioni.....	3
2	Premessa	3
3	Oggetto e durata	3
4	Modalità di esecuzione del contratto	3
5	Luogo di svolgimento del servizio	4
6	Responsabile della fornitura.....	4
7	Modalità di comunicazione	4
8	Adempimenti per la sicurezza.....	5
9	Obblighi di riservatezza.....	5
10	Verifica di Conformità	5
11	Modalità di fatturazione e pagamento	5

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società/Organizzatore:** la società aggiudicataria del servizio;

2 Premessa

FORUM PA è la maggiore manifestazione nazionale dedicata all'innovazione nella PA, nonché luogo e momento di incontro e confronto tra i protagonisti del cambiamento. La Manifestazione si propone di presentare e valorizzare i propri progetti ad un pubblico selezionato di operatori pubblici e privati dell'innovazione. L'edizione 2025 approfondisce l'idea di una PA che sia in grado di utilizzare al meglio le tecnologie e di valorizzare le persone e le comunità per avviare una forte trasformazione che la mantenga protagonista del futuro del Paese. Gli obiettivi della Manifestazione sono:

- connettere i soggetti pubblici e privati coinvolti nei fenomeni di innovazione della PA;
- valorizzare i sistemi territoriali dell'innovazione, portando le esperienze e i progetti locali all'attenzione di una platea più ampia a livello nazionale;
- mettere a sistema le migliori esperienze;
- recepire le nuove istanze provenienti da cittadini, imprese e territori.

3 Oggetto e durata

L'oggetto del presente Capitolato è la partecipazione di Consip all'evento **FORUM PA 2025** per l'edizione che si svolgerà a Roma presso il Palazzo dei Congressi **dal 19 al 21 maggio 2025**.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività contrattuali.

4 Modalità di esecuzione del contratto

La partecipazione di Consip all'evento comprenderà le seguenti attività correlate all'evento, che verranno garantite dall'Organizzatore:

- Assegnazione di uno spazio espositivo dedicato, in collaborazione con il MEF, con l'obiettivo di presentare i migliori progetti ed incontrare un pubblico qualificato di operatori pubblici, completamente allestito e dotato di connettività e grafica personalizzata stampata su file grafici forniti dall'Ente secondo la scheda di dettaglio fornita da FPA;
- Pubblicazione del logo e profilo istituzionale sul sito della Manifestazione;

- Pubblicazione del logo nella pagina dedicata agli eventi nel programma ufficiale di Manifestazione sul sito www.forumpa.it. Le informazioni relative agli eventi da pubblicare nel programma ufficiale verranno comunicate all'Organizzatore con congruo anticipo rispetto all'inizio della Manifestazione.
- Promozione degli eventi verso i canali web di FORUM PA e verso la community social di FPA;
- Fornitura del database degli iscritti agli eventi, contenente il database i dati personali degli utenti (dati anagrafici e di contatto) che abbiano prestato il consenso alla comunicazione dei loro dati a terzi;
- Kit di promozione per i partner dell'evento.

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

5 Luogo di svolgimento del servizio

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta presso il "*Palazzo dei Congressi*" (Piazza John Kennedy, 1, CAP 00144, Roma).

6 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

7 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, alla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

8 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

9 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato Tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

10 Verifica di Conformità

La verifica di conformità verrà eseguita al termine delle attività previste nel presente Capitolato Tecnico e sarà volta a certificare che le stesse siano state eseguite secondo le modalità indicate.

Contestualmente, la Società dovrà presentare alla Committente, per la sua approvazione, il "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni erogate nel corso dello svolgimento contrattuale.

11 Modalità di fatturazione e pagamento

Le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 14 delle Condizioni Contrattuali.

Per il pagamento, a ciascuna delle fatture emesse, dovrà essere allegata la verifica di conformità di cui all'art. 11 delle Condizioni Contrattuali.