



Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Da: Amministratore Delegato e Direttore Generale

A: Ing. Andrea Micara

e p.c.: Dott. Lelio Morviducci
Dott. Riccardo Fornengo
Dott. Basilio Pintaudi

e p.c.: Avv. Maria Elena Colucci
Avv. Rossana Amoroso
Dott.ssa Federica Vallone

Oggetto: Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento, in relazione a ciascun Lotto, di un Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di sistemi e strumenti per la gestione del diabete per le Pubbliche Amministrazioni – ID SIGeF 2852 – Lettera nomina Segretario tecnico di gara.

Con riferimento alla gara in oggetto, si procede alla nomina del segretario tecnico di gara.

Atteso che l'ing. Andrea Micara ha preso visione delle offerte pervenute e ha sottoscritto la "Scheda" che attesta l'insussistenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi, il medesimo viene nominato segretario tecnico di gara.

Con il presente atto, il segretario di gara è autorizzato a trattare i dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE (cd. giudiziari) ed, altresì, ove l'oggetto dell'iniziativa lo preveda, i dati appartenenti a particolari categorie (nello specifico dati di natura sanitaria) di cui all'art. 9 del Regolamento UE, limitatamente alle attività relative alla gara in oggetto; è, pertanto, autorizzato a compiere le operazioni di trattamento dei predetti dati nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni operative attribuite e si impegna ad agire nel pieno rispetto delle procedure e delle Istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, nonché secondo le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Si comunica che:

- il Responsabile Unico del Progetto, è il dott. Guido Gastaldon. Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Paola Carpentiere;

- l'Avv. Maria Elena Colucci e l'Avv. Rossana Amoroso svolgono, anche disgiuntamente, le funzioni di segretario;
- la dott.ssa Federica Vallone e l'ing. Andrea Micara svolgono, anche disgiuntamente, le funzioni di segretario tecnico di gara.

* * *

Con la sottoscrizione del presente atto di nomina, il segretario tecnico di gara:

preso atto

- del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. n. 231/2001 (Modello 231), del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC), pubblicati sul sito internet della Società, con particolare riguardo alle prescrizioni ivi contenute in tema di riservatezza e di conflitto di interessi;
- che tutte le informazioni e la documentazione apprese nello svolgimento delle attività in favore della Consip, sono riservate come disposto dal Codice Etico;
- che, in base al Sistema disciplinare della Società, il mancato rispetto e/o la violazione delle disposizioni e/o dei principi generali contenuti nel Modello, nel Codice Etico o nel PTPC, ivi inclusi gli obblighi in tema di trasparenza, riservatezza e conflitto di interessi, delle procedure aziendali, dei regolamenti o istruzioni aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti della Società, costituiscono inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e illecito disciplinare;

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative relative a dichiarazioni false o mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo

- a) di uniformarsi ai principi e alle indicazioni contenuti nel Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. n. 231/2001, nel Codice Etico e nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- b) di non trovarsi - per quanto in conoscenza alla data di sottoscrizione della presente - in alcuna situazione che possa configurare, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi con la Società, ai sensi del Codice Etico;
- c) di impegnarsi ad astenersi in caso di sopravvenienza di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, effettuando le opportune segnalazioni in osservanza delle istruzioni in tal senso impartite dalla Società;
- d) di prendere atto che Consip S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.



Con la sottoscrizione della presente, il segretario si impegna, altresì, a dare evidenza all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 e/o al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e, se del caso, in ossequio alle disposizioni di legge, all'autorità giudiziaria, di eventuali forme di condizionamento, pressioni - ivi incluse pressioni per la divulgazione delle informazioni riservate gestite nell'ambito delle attività stesse - favoritismi, comportamenti collusivi, nonché di ogni altro eventuale comportamento che dovesse essere ritenuto potenzialmente non conforme alla normativa vigente, alle procedure e ai regolamenti interni della Consip S.p.A., nonché alle disposizioni e ai principi stabiliti nel Codice Etico, di cui il soggetto venga a conoscenza nello svolgimento del ruolo di segretario.

Distinti saluti

Avv. Marco Reggiani
(Amministratore Delegato e Direttore Generale)

Per accettazione:

Ing. Andrea Micara

firma _____