



Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Da: Amministratore Delegato e Direttore
Generale

A: Avv. Arianna Mariani

e p.c.: Ing. Giorgio Gangemi
Sig.ra Giueppina Leonardi
Dott.ssa Marta Valletta

e p.c.: Avv. Giovanna Mevoli
Avv. Veronica Genga

Oggetto: Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto i servizi di Facility Management da eseguirsi nei patrimoni immobiliari in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni (ed. 2) – ID SIGeF 2762 – Lettera sostituzione Segretario di gara.

Con riferimento alla gara in oggetto, si procede alla sostituzione del segretario di gara avv. Giovanna Mevoli, in quanto, a seguito di motivi personali, il medesimo risulta impossibilitato a svolgere il predetto ruolo.

Atteso che il sostituto avv. Arianna Mariani ha preso visione delle offerte pervenute e ha sottoscritto la "*Scheda*" che attesta l'insussistenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi, il medesimo viene nominato segretario di gara, in sostituzione del predetto membro.

Con il presente atto, il segretario di gara è autorizzato a trattare i dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE (cd. giudiziari) ed, altresì, ove l'oggetto dell'iniziativa lo preveda, i dati appartenenti a particolari categorie (nello specifico dati di natura sanitaria) di cui all'art. 9 del Regolamento UE, limitatamente alle attività relative alla gara in oggetto; è, pertanto, autorizzato a compiere le operazioni di trattamento dei predetti dati nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni operative attribuite e si impegna ad agire nel pieno rispetto delle procedure e delle Istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, nonché secondo le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Si comunica che:

- il Responsabile Unico del Progetto, è l'ing. Simona Petetta. Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è il dott. Gianandrea Greco.
- l'Avv. Veronica Genga e l'Avv. Arianna Mariani svolgono, anche disgiuntamente, le funzioni di segretario.

* * *

Con la sottoscrizione del presente atto di nomina, il segretario di gara:

preso atto

- del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. n. 231/2001 (Modello 231), del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC), pubblicati sul sito internet della Società, con particolare riguardo alle prescrizioni ivi contenute in tema di riservatezza e di conflitto di interessi;
- che tutte le informazioni e la documentazione apprese nello svolgimento delle attività in favore della Consip, sono riservate come disposto dal Codice Etico;
- che, in base al Sistema disciplinare della Società, il mancato rispetto e/o la violazione delle disposizioni e/o dei principi generali contenuti nel Modello, nel Codice Etico o nel PTPC, ivi inclusi gli obblighi in tema di trasparenza, riservatezza e conflitto di interessi, delle procedure aziendali, dei regolamenti o istruzioni aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti della Società, costituiscono inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e illecito disciplinare;

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative relative a dichiarazioni false o mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo

- a) di uniformarsi ai principi e alle indicazioni contenuti nel Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. n. 231/2001, nel Codice Etico e nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- b) di non trovarsi - per quanto in conoscenza alla data di sottoscrizione della presente - in alcuna situazione che possa configurare, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi con la Società, ai sensi del Codice Etico;
- c) di impegnarsi ad astenersi in caso di sopravvenienza di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, effettuando le opportune segnalazioni in osservanza delle istruzioni in tal senso impartite dalla Società;
- d) di prendere atto che Consip S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Con la sottoscrizione della presente, il segretario si impegna, altresì, a dare evidenza all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 e/o al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e, se del caso, in ossequio alle disposizioni di legge, all'autorità giudiziaria, di eventuali forme di condizionamento, pressioni - ivi incluse pressioni per la divulgazione delle informazioni riservate gestite nell'ambito delle attività stesse - favoritismi, comportamenti collusivi, nonché di ogni altro eventuale comportamento che dovesse essere ritenuto potenzialmente non conforme alla normativa vigente, alle procedure e ai regolamenti interni della Consip S.p.A., nonché alle disposizioni e ai principi stabiliti nel Codice Etico, di cui il soggetto venga a conoscenza nello svolgimento del ruolo di segretario.

Distinti saluti

Avv. Marco Reggiani
(Amministratore Delegato e Direttore Generale)

Per accettazione:

Avv. Arianna Mariani

firma _____