



Consip S.p.A.

"Accesso a banche dati immagini, illustrazioni, video e file rf musicali di Getty Images"

CAPITOLATO TECNICO

ACCESSO A BANCHE DATI IMMAGINI, ILLUSTRAZIONI, VIDEO E FILE RF MUSICALI DI GETTY IMAGES



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento	4
2	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	6
2.1	Piano delle attività per l’attivazione dell’abbonamento	6
2.2	Verifica di conformità.....	6
	GESTIONE DEL CONTRATTO	8
2.3	Responsabile delle attività contrattuali	8
2.4	Modalità di comunicazione	8
2.5	Adempimenti per la Sicurezza	8
2.6	Lingua	8
2.7	Riservatezza.....	8
3	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	10



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del servizio;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società affidataria del servizio;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo gestito da Sogei con sede in Via Mario Carucci 99.



1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Dal 1976 Sogei è una realtà dedicata allo sviluppo delle soluzioni IT per il Sistema fiscale nazionale, realizzato e gestito al livello dei più alti standard europei in termini di tecnologia, capacità di servizio, efficienza operativa.

Da luglio 2002 il capitale della Sogei è interamente posseduto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, rafforzando così il proprio ruolo di partner tecnologico dell'Amministrazione finanziaria.

Da oltre 30 anni è impegnata ad assicurare la modernizzazione del Paese, mettendo a disposizione di tutto il settore pubblico il patrimonio di conoscenze ed esperienze tecnologiche, organizzative e fiscali acquisite, nell'ottica di una maggiore semplificazione delle procedure amministrative e di una più ampia integrazione tra le pubbliche amministrazioni.

Attraverso l'interoperabilità dei sistemi, il riuso delle soluzioni e l'integrazione delle tecnologie, contribuisce allo sviluppo e all'innovazione della Pubblica Amministrazione e garantisce unitarietà ed efficacia alle azioni strategiche per il governo del Paese. Per la qualità delle soluzioni informatiche realizzate, Sogei svolge anche in ambito internazionale un ruolo importante per lo sviluppo dell'e-Government e il superamento del digital divide, attraverso la diffusione di best practice e prodotti di ricerca e sviluppo. I dipendenti Sogei, grazie ad un know how consolidato e al forte impulso all'innovazione, permettono all'azienda di qualificarsi quale risorsa nazionale nell'area ICT. Con l'atto di indirizzo del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 3 settembre 2009 viene confermata la missione istituzionale di Sogei e vengono assegnati nuovi compiti in ambito pubblico, nazionale e internazionale, di conseguenza Sogei persegue i seguenti obiettivi:

- innovazione tecnologica del Sistema fiscale, incremento dell'efficienza nei servizi e nei processi, contenimento dei costi;
- riforma del Sistema fiscale in prospettiva dell'attuazione del Federalismo fiscale, anche a supporto delle autonomie locali;
- interoperabilità massima con altri sistemi della Pubblica Amministrazione;
- sicurezza logica e fisica del Sistema attraverso la continua evoluzione delle proprie componenti.

Inoltre Sogei partecipa attivamente al processo di modernizzazione, innovazione e rinnovamento della PA, mettendo a disposizione le competenze tecnologiche e di sistema di cui dispone:

- in sede nazionale, in materia di e-Government (integrazione banche dati, interoperabilità, sicurezza e riservatezza dei sistemi e delle reti, accesso degli utenti ai servizi informatici);
- in ambito internazionale, intensificando la propria presenza e partecipazione pro-attiva nelle iniziative e nei progetti di innovazione a livello comunitario e a supporto dell'azione del Ministero degli Affari Esteri.



Consip S.p.A.

“Accesso a banche dati immagini, illustrazioni, video e file rf musicali di Getty Images”

La Sogei, essendo la principale realtà pubblica nel mercato nazionale dell'IT, sta anche operando come centro di sviluppo di tecnologie e progettualità per migliorare la propria competitività su tale mercato e per valorizzare gli aspetti qualitativi delle proprie proposte.



2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina l'accesso a banche dati immagini, illustrazioni, video e file rf musicali di Getty Images, da erogarsi in favore di Sogei S.p.A., ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dal Contratto e dalla Richiesta di offerta.

In particolare, si richiede l'accesso a un abbonamento biennale con le seguenti caratteristiche:

- utilizzo contenuti illimitato nello spazio e nel tempo,
- possibilità di utilizzo di immagini per presentazioni aziendali, comunicazioni interne ed esterne, siti internet, social aziendali Sogei e dei clienti, siti dei clienti esterni (non a scopo pubblicitario),
- nessun limite al numero di utenti che possono accedere all'archivio,
- nessun limite giornaliero o mensile di download di contenuti,
- tipo immagini e video: creative & editorial,
- tipo video: WEB e HD,
- varie dimensioni di immagini (da extra piccola a grande), anche in formato vettoriale,
- musica e clip audio di alta qualità di vario genere,
- possibilità di ricerca di ogni tipo di immagine, relativa a oggetti o concetti utilizzando i filtri avanzati.

2.1 PIANO DELLE ATTIVITÀ PER L'ATTIVAZIONE DELL'ABBONAMENTO

Entro 7 (sette) giorni solari dalla data di stipula del contratto, Sogei convocherà una riunione esplicativa al fine di fornire informazioni utili per la presentazione di un piano delle attività da parte del Fornitore.

Entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi dalla suddetta riunione, la Società dovrà presentare il “piano delle attività” nel quale indicherà tempi e modalità di realizzazione delle attività previste. Il Responsabile del Contratto si riserva la possibilità di richiedere modifiche e/o integrazioni al piano di attività. Tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere tempestivamente apportate entro i tempi che saranno indicati di volta in volta.

2.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Contestualmente all'attivazione dell'abbonamento e nel caso all'inizio di ciascuna delle due annualità, sarà avviata la verifica di conformità che si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte, secondo le modalità indicate nel



Capitolato tecnico, nel contratto nonché secondo le indicazioni fornite da Sogei per la predisposizione del “piano delle attività”.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati entro il termine massimo di 5 giorni solari. Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell’avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà la facoltà di risolvere il contratto e di dare eseguire tutto o in parte il servizio a terzi in danno alla Società e fatto salvo in ogni caso il diritto di risarcimento di tutti i danni comunque subiti. A completamento della verifica positiva sarà prodotta la “Nota di Verifica di conformità” che dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del servizio e dal Responsabile Sogei.



GESTIONE DEL CONTRATTO

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula e avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di attivazione dell'abbonamento, e comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

2.3 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

2.4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

2.5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

2.6 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana e/o lingua inglese.

2.7 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.



Consip S.p.A.

"Accesso a banche dati immagini, illustrazioni, video e file rf musicali di Getty Images"

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Sogei, ancorché al di fuori delle attività oggetto del contratto.



3 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La Società potrà emettere fattura, all'inizio di ciascuna annualità e saranno pagate secondo le tempistiche previste nel template contrattuale.

Le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare le fatture entro il termine previsto.