



**Consip S.p.A.**

Acquisto n. 1 Quota di partecipazione ai moduli I, II, III e IV della 16° e 17° edizione del percorso ALP

***CAPITOLATO TECNICO***

**Acquisto n. 1 Quota di partecipazione ai moduli I, II, III e IV della 16° e 17° edizione del percorso ALP**



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>VERIFICA DI CONFORMITA' .....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>RISERVATEZZA .....</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO .....</b>	<b>5</b>



## **1 PREMESSA**

L'intervento di formazione richiesto ha l'obiettivo di offrire un percorso finalizzato all'acquisizione delle conoscenze e delle competenze sulle tematiche di Risk & Insurance Management: dai principi base di un processo di gestione dei rischi efficace e coerente, al processo di identificazione, valutazione e quantificazione dei rischi nell'ambito di un'organizzazione, alle tecniche e gli strumenti per il trattamento dei rischi, con particolare enfasi sulle misure di controllo e mitigazione. L'obiettivo è rendere il professionista, tramite case studies, capace di mappare l'esposizione ai rischi e di scegliere gli strumenti di trattamento più efficaci.

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **AMMINISTRAZIONE:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;



- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali

## 2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto ha ad oggetto l'acquisto n. 1 Quota di partecipazione ai moduli I, II, III e IV della 16° e 17° edizione del percorso ALP (Anra Learning Path). Il corso dovrà partire dal III modulo "Tecniche di Controllo, Mitigazione e Trattamento dei Rischi - 16esima edizione" con fruizione **online dal 12 al 21 marzo 2024** e, a seguire, il I ed il II modulo **in presenza**, mentre il IV modulo in modalità **online**.

Il programma del corso è disponibile al seguente link <https://www.anra.it/article/3778/calendario-percorso-alp-2024> "Calendario percorso ALP 2024 - ANRA".

## 3 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

## 4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

## 5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



## **6 VERIFICA DI CONFORMITA'**

All'inizio del mese successivo al termine dell'erogazione di ciascun modulo, verrà effettuata la "Verifica di conformità" con redazione di apposito verbale, sottoscritto dal Responsabile Sogei e controfirmato dal Responsabile della Società che attesti il buon esito del servizio erogato.

## **7 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

## **8 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale e, conseguentemente la fatturazione, è legata alla fruizione dei moduli oggetto di acquisto. Saranno previste n. 4 (quattro) fatture che il fornitore potrà emettere successivamente l'erogazione del singolo modulo: questa dovrà essere corredata da copia del verbale di verifica di conformità positiva.

Ogni fattura dovrà riportare in evidenza CIG e numero di repertorio del contratto.