



Consip S.p.A.

"Acquisto di prodotti software Archibus"

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO DI PRODOTTI SOFTWARE ARCHIBUS



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto tecnico organizzativo	3
2	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	6
2.1	Caratteristiche della piattaforma software Archibus di Facility Management	6
2.1.1	ARCHITETTURA E AMBIENTI DI RIFERIMENTO	6
2.1.2	UTENTI DEL SISTEMA	7
2.2	Consegna Del Software	8
2.3	Verifica di conformità	10
3	GESTIONE DEL CONTRATTO.....	11
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	11
3.2	Modalità di comunicazione	11
3.3	Adempimenti per la Sicurezza	11
3.4	Lingua	11
3.5	Riservatezza.....	11
4	PENALI	12
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	13



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. beneficiaria della Fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Archibus: Produttore;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo gestito da Sogei con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO

Dal 2016, attraverso l'acquisizione della piattaforma software ARCHIBUS, la Sogei ha avviato un progetto di realizzazione di un sistema informativo per la gestione del patrimonio immobiliare con l'obiettivo di ottenere i seguenti benefici:

- il monitoraggio e controllo dei servizi di Facility Management rispetto alle soluzioni rese disponibili dai fornitori dei servizi stessi;
- la conoscenza del patrimonio immobiliare e di tutte le componenti che lo costituiscono;
- il supporto ai processi operativi legati alla gestione delle attività di Facility Management;
- il supporto alle decisioni di pianificazione strategica;



- la produzione di reportistica di sintesi per i diversi livelli dell'organizzazione;
- Il monitoraggio della conformità delle attività poste in essere presso le diverse sedi.

La soluzione attuale di Facility management consente oggi il supporto ai seguenti 8 macro-processi per Sogei:

- Spazi e Human Resource – gestione e classificazione degli spazi, gestione della localizzazione delle risorse all'interno degli spazi;
- Impianti e attrezzature di sicurezza – gestione degli impianti e degli apparati relativi alla sicurezza e antincendio;
- Manutenzione – gestione delle richieste di intervento di manutenzione sugli immobili e sugli impianti;
- Documentale – Classificazione dei documenti e relativa associazione agli elementi anagrafici cui sono riferiti;
- Asset – gestione degli asset in termini di impiego, posizione e assegnatari;
- Property – gestione del patrimonio immobiliare;
- Compliance – gestione del catalogo di adempimenti cogenti;
- Sicurezza sul lavoro – gestione della sicurezza sul lavoro, valutazione dei rischi e gestione delle emergenze.

A partire dall'anno 2019 la suddetta piattaforma software ARCHIBUS è stata alla base di un'estensione progettuale e di personalizzazione dei processi per il MEF che ha richiesto una specifica iniziativa autorizzata dal Dipartimento DAG del MEF.

La soluzione di Facility Management (FM) implementata per il MEF consente oggi il supporto ai seguenti macro-processi:

- Spazi e Human Resource – gestione e classificazione degli spazi, gestione della localizzazione delle risorse all'interno degli spazi; gestione dei visitatori abituali;
- Moving – definizione del processo di movimentazione del personale MEF nelle sedi censite dal progetto;
- Manutenzione – gestione delle richieste di intervento di manutenzione sugli immobili e sugli impianti;
- Property – gestione del patrimonio immobiliare e cruscotto di monitoraggio.



Per la creazione e gestione dei processi sopra indicati, in data 15 settembre 2016 è stato stipulato il Contratto 155-R-16 tra la società EFM s.r.l. e la Sogei S.p.A. avente per oggetto la fornitura di beni e la prestazione di servizi di seguito indicati:

- a) licenze della piattaforma software di Facility Management per n. 30 utenti concorrenti comprensiva di 12 (dodici) mesi di garanzia a decorrere dalla “Data di Accettazione della Fornitura”;
- b) servizio di manutenzione (correttiva e adeguativa) della piattaforma software di Facility Management di cui al precedente punto a) e di tutto il software sviluppato durante il contratto, di cui ai successivi punti c) e d), per complessivi 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di scadenza del periodo di garanzia di cui al precedente punto a);
- c) progetto a corpo per la realizzazione delle parametrizzazioni e personalizzazioni sulla piattaforma software di Facility Management;
- d) servizi professionali connessi a nuovi sviluppi e manutenzione evolutiva della piattaforma di Facility Management;
- e) servizi professionali connessi alla formazione funzionale e sistemistica sulla piattaforma di Facility Management e sulle sue personalizzazioni.

Ciò premesso, gli utilizzatori della piattaforma di FM (Sogei e MEF) hanno la necessità di ampliare il numero di licenze concorrenti Archibus per proseguire nella gestione dei processi sopra menzionati ed estendere il sistema ad altre funzionalità e presso altre sedi MEF ove lo strumento dovrà essere a disposizione di tutti soggetti coinvolti nei singoli processi operativi e di monitoring, mettendo altresì a disposizione i relativi dati in modalità aperta.

L'esigenza di Sogei e del MEF è rappresentata dalla dotazione di una piattaforma software per la gestione del Facility Management (FM) a supporto del proprio patrimonio immobiliare che sia configurabile ed adattabile ai processi gestionali dell'Amministrazione e che sia integrabile con i sistemi informativi attualmente in uso presso Sogei.

Allo stato attuale, per garantire la continuità e il potenziamento delle attività già in corso per Sogei che, inoltre, rivestono carattere di estrema rilevanza in quanto di supporto a servizi pubblici essenziali inerenti la sicurezza delle sedi e dei dipendenti in esse allocati secondo quanto prevede la Normativa vigente e in sinergia con il progetto GIPI di Facility Management già avviato per il MEF, si richiede un adeguato incremento di licenze per utenti concorrenti della piattaforma Archibus in modo da garantire uno sviluppo funzionale e orizzontale del sistema attualmente in uso presso l'Amministrazione e la Sogei.



2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina l'acquisto di prodotti software Archibus, da erogarsi in favore della Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni particolari.

È richiesta alla Società l'erogazione di una piattaforma immobiliare in modalità *"Platform as a service"*, con approccio Application driven, che possa essere fruita contestualmente da più Amministrazioni, scalabile sia verticalmente che orizzontalmente secondo una strategia di pilot e reply delle iniziative progettuali. Più in particolare, è richiesta la fornitura di licenze della piattaforma software Archibus di Facility Management per n. 250 (duecentocinquanta) utenti concorrenti comprensiva di 12 (dodici) mesi di garanzia a decorrere dalla data di esito positivo della verifica di conformità.

Si segnala che la Società dovrà garantire la fornitura della documentazione tecnica completa conforme agli standard aziendali Sogei (che saranno forniti e condivisi in fase di esecuzione), in lingua italiana e senza alcun marchio o logo societario identificativo del fornitore.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE ARCHIBUS DI FACILITY MANAGEMENT

Il sistema software per cui si richiede la fornitura di cui sopra, è basato sulla piattaforma ARCHIBUS attualmente in uso presso Sogei e presso alcune sedi del MEF ed è rappresentato da un sistema CAFM (Computer Aided Facility Management), ovvero un sistema informativo dedicato alla gestione operativa di immobili, impianti ed apparecchiature e principalmente rivolto alla gestione delle attività e dei servizi che rendono il bene utilizzabile. Tale sistema, utilizzando tecnologie CAD (Computer Aided Design), consente di integrare informazioni di tipo vettoriale (planimetrie, piantine, disegni), con informazioni alfanumeriche (testi e cifre) al fine di mettere, l'utente finale nelle condizioni di supportare i processi gestionali attraverso interrogazioni e/o analisi di informazioni mediante accesso grafico o alfanumerico.

2.1.1 ARCHITETTURA E AMBIENTI DI RIFERIMENTO

La piattaforma deve essere accessibile dalla intranet:

- in ambito Sogei via web in https tramite utenza Active Directory Sogei e in SSO o autenticazione Kerberos per la criptazione delle password tra application server e active directory;
- in ambito MEF/PA via web in https tramite utenza Active Directory Sogei e in Single Sign On direttamente con utenza Mef/PA tramite autenticazione federata.

La piattaforma software di FM e tutte le sue componenti, mediante le connessioni di rete, deve essere in grado di connettersi a tutti i Sistemi target per la gestione del Facility Management.

Le caratteristiche e requisiti previsti per tale infrastruttura sono descritti di seguito:



- la piattaforma e le sue integrazioni devono essere costituite eventualmente da più componenti software integrate in una unica soluzione in modo nativo;
- tutte le componenti della piattaforma devono essere ospitate esclusivamente nella infrastruttura centralizzata e non devono essere previste componenti distribuite (proxy, gateway, ecc.), né appliance e/o dispositivi black-box. Gli unici elementi ammessi di terze parti sono quelli infrastrutturali quali: Database server, Web ed Application server, per la cui integrazione e funzionamento è il fornitore che ha l’onere della gestione (eventuali licenze saranno invece a carico di Sogei);
- la piattaforma e le sue integrazioni devono supportare, per la gestione dello strato dati, RDBMS server di mercato quali: Oracle, MS SQL Server;
- ove le integrazioni della piattaforma siano organizzate anche in un layer di presentazione separato che utilizzi piattaforme Java, .NET o PHP, per la gestione dello strato di presentazione (interfaccia web, web services, ecc.) sono da considerare le seguenti piattaforme: IBM Websphere, Microsoft .NET, Apache web server, JBoss; Apache Tomcat.

L’infrastruttura centrale della piattaforma e le sue integrazioni sono ospitati su uno o più dei seguenti sistemi operativi:

- Linux RedHat Enterprise Server;
- Windows Server 2008 e seguenti.

Particolare attenzione deve essere prestata al dimensionamento delle soluzioni software integrative della piattaforma, alla modularità della integrazione, all’utilizzo di soluzioni “standard” nell’integrazione con fonti dati esterne e all’utilizzo ridotto di risorse elaborative.

2.1.2 UTENTI DEL SISTEMA

Gli utenti concorrenti della piattaforma ARCHIBUS di FM sono suddivisi nelle seguenti tipologie:

- Operatore di consultazione: utilizza le componenti del sistema al fine di effettuare interrogazioni/ricerche e monitoraggi delle attività svolte;
- Operatore di struttura: visualizza e/o modifica le informazioni di pertinenza;
- Supervisore: utilizza l’accesso alla piattaforma tramite cruscotto di monitoraggio e possiede una dashboard personalizzata per la supervisione del management;
- Amministratore di sistema: provvede agli aggiornamenti degli utenti del sistema e gestisce l’esecuzione di adempimenti di tipo massivo (es. elaborazioni batch, produzione di stampe, trasmissioni di flussi informatici, alimentazione di sistemi correlati, ecc.).

Nella tabella seguente si forniscono alcuni elementi di riferimento:



Tipologia di utente	Principali funzionalità utilizzate
Amministratore di sistema	<ul style="list-style-type: none">- Elaborazioni batch- Alimentazione sistemi- Trasmissione flussi informatici- Inserimento e modifica di planimetrie e di oggetti anagrafici- Reportistica di analisi incrociata dei dati presenti- Importazione di documenti tecnici- Esportazione di report in formato office- Esportazione dati in formato cad
Operatore di struttura	<ul style="list-style-type: none">- Modifica dati di pertinenza- Navigazione e accesso ai dati via web- Accesso interattivo alle planimetrie- Editing di campi specifici di oggetti tecnici- Associazione di asset al personale- Analisi interattiva dei dati presenti- Utilizzo di report specifici
Operatore di consultazione	<ul style="list-style-type: none">- Visualizzazione dati di pertinenza- Navigazione e accesso ai dati via web- Accesso interattivo alle planimetrie- Analisi interattiva dei dati presenti- Utilizzo di report specifici
Supervisore	<ul style="list-style-type: none">- Accesso tramite il cruscotto di monitoraggio- Indicatori sistemi e macroprocessi- Alert specifici- Utilizzo di report personalizzati- Possibilità di effettuare il drill down delle funzioni per navigare le funzioni operative e operare direttamente

2.2 CONSEGNA DEL SOFTWARE

La consegna digitale delle licenze software e della relativa documentazione dovrà essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dalla data di stipula del contratto alla casella di posta del referente Sogei che sarà indicato successivamente al fornitore aggiudicatario, salvo diversi termini indicati dalla Sogei in accordo con il fornitore.

L'oggetto della consegna digitale è rappresentato da tre elementi:

- l'EULA (End-User License Agreement);
- la packing list (elenco aggiornato di tutti i moduli e utenti concorrenti disponibili al cliente);
- file di licenza.



Entro il termine di 5 (cinque) giorni antecedenti la consegna digitale, dovrà essere inviato a Sogei un elenco dei dati identificativi dei prodotti software e di tutte le informazioni necessarie al loro utilizzo, come ad es. il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consente l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

L'elenco dovrà essere inviato per email all'indirizzo di posta elettronica asset_sw@sogei.it.

L'elenco dovrà essere redatto secondo il seguente tracciato record:

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part number

Le licenze software dovranno essere corredate della relativa documentazione e manualistica e della documentazione tecnica necessaria per il corretto utilizzo.

Tutte le consegne dovranno risultare da appositi documenti che dovranno riportare:

- la ragione sociale del fornitore,
- il numero di repertorio,
- la descrizione dettagliata dei prodotti consegnati, con i relativi quantitativi, il modello e il numero seriale delle versioni dei prodotti software consegnati,
- la data di consegna.

A tale documentazione dovrà essere anche allegata la documentazione amministrativa.

Effettuata la consegna delle licenze, il fornitore dovrà fornire supporto a Sogei per la loro installazione, attivazione e configurazione presso le sedi Sogei, secondo le modalità e i termini concordati con Sogei.

Resta inteso che, qualora, a seguito di successive verifiche, Sogei rilevasse che il fornitore ha consegnato dei beni non conformi ai quantitativi e/o alle caratteristiche tecniche e qualitative indicate nel contratto, la Sogei si riserva il diritto di respingere i prodotti in consegna digitale, senza alcun addebito per la stessa.

La Sogei si riserva la facoltà di apportare una variazione in aumento o in diminuzione dell'ordine di acquisto, fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno del corrispettivo complessivo.



2.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla consegna digitale e attivazione delle licenze oggetto di acquisizione dal Direttore dell'Esecuzione Sogei con il supporto del Responsabile della Fornitura della Società.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dalla società.

A seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo Verbale di “Verifica di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura della società e dal Direttore dell'Esecuzione Sogei.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.)

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, oppure di 3 giorni lavorativi se il malfunzionamento segnalato riguarda problemi di sicurezza del prodotto, ovvero una vulnerabilità tecnica che metta in pericolo l'integrità della piattaforma e dei contenuti esposti.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.



3 GESTIONE DEL CONTRATTO

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula e avrà una durata di 12 (dodici) mesi, e comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana e/o lingua inglese.

3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società, Sogei e il DAG sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Sogei/DAG, al di fuori delle attività oggetto del contratto.

Capitolato tecnico



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna dei prodotti software, di cui al precedente par. 2.2, si applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo massimo del contratto. Resta inteso che l'Impresa s'intende in ritardo anche nel caso in cui fornisca prodotti software non conformi alle prescrizioni contenute nella documentazione tecnica e d'uso;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 2.3, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo massimo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.



Consip S.p.A.

"Acquisto di prodotti software Archibus"

5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

In relazione alla fornitura di cui al precedente paragrafo 2, la Società potrà emettere fattura successivamente alla sottoscrizione della nota di verifica di conformità positiva.

La fattura dovrà riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.