

DETERMINA A CONTRARRE
ART. 32 D.LGS. 50/2016

OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Servizio di Employer Branding	
CODICE IDENTIFICATIVO	Rda n. 50281	
BENEFICIARIO	Sogei	
TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA	Affidamento diretto su MEPA (ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 ed ex art. 36, comma 6 d.lgs. 50/2016)	
IMPORTO MASSIMO STIMATO	€ 25.000,00 (IVA esclusa)	
DURATA DEL CONTRATTO	Mesi: 24	
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	Fornitori abilitati al MePA – bando “SERVIZI” - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO”	
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Non applicabile	
SUDDIVISIONE IN LOTTI	No	
MOTIVAZIONI	L' acquisizione nasce all'interno delle iniziative di “Employer branding” fornite dal CONSEL-CONSORZIO ELIS PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE SUPERIORE S.C.A R.L., ed in particolare è finalizzata a sviluppare la conoscenza del brand Sogei su un bacino di scuole secondarie di secondo livello con percorsi scolastici coerenti con le professionalità richieste da Sogei. L'adesione a tale network di scuole consentirebbe quindi di ampliare notevolmente il numero di candidature ricevibili per profili di neodiplomati ampliando in tale maniera la possibilità di poter scegliere i migliori talenti. Dalla partecipazione a tale network ne scaturirebbe un potenziamento con le scuole sul territorio laziale, un rafforzamento del "ruolo sociale" di Sogei ed una diffusione della cultura digitale ed infine una valorizzazione dei professionisti in azienda attraverso una formazione dedicata. Al momento non è previsto a calendario da altri O.E.	
NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	CONSEL-CONSORZIO ELIS PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE SUPERIORE S.C.A R.L.	
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Condizioni contratto standard Sogei	
DEROGHE AL BANDO TIPO	Non applicabile	
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Tosques, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016. Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile della Divisione Pianificazione e Supporto Operativo, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.	
FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA	Ing. Mario Laurenti (Responsabile Divisione Pianificazione e Supporto Operativo)	Vale la data della firma digitale del documento

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate